

# 竞争性磋商文件

项目名称：漯河市第二人民医院门诊 HIS 系统升级服务项目

采购编号：漯采磋商采购-2026-1

采 购 人：漯河市第二人民医院

代理机构：河南明大工程咨询有限公司

日 期：二零二六年一月

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 评审办法（综合评分法）	19
第四章 合同格式及主要条款	27
第五章 技术需求	29
第六章 磋商响应文件格式	43

# 第一章 竞争性磋商公告

## 漯河市第二人民医院门诊HIS系统升级服务项目

### 竞争性磋商公告

#### 项目概况

漯河市第二人民医院门诊 HIS 系统升级服务项目的潜在供应商应在漯河市公共资源电子交易平台获取采购文件，并于 2026 年 1 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

1. 项目编号：漯采磋商采购-2026-1

2. 项目名称：漯河市第二人民医院门诊 HIS 系统升级服务项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：600000 元

最高限价：600000 元

5. 采购需求：

5.1 采购内容：本项目包含门诊 HIS 系统升级服务，优化系统功能、提升运行稳定性与交互效率，适配医保政策更新及门诊业务发展需求，保障核心流程高效运转等。（详见第五章服务要求）

5.2 服务要求：合格

5.3 建设地点：采购人指定地点

5.4 服务期限：一年

6. 合同履行期限：20 日历天

7. 本项目（是/否）接受联合体：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，强制优先采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求

3.1. 供应商须符合《政府采购法》第二十二条规定的条件：（注：以下材料供应商无需在投标文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见第六章投标文件格式，供应商在中标后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，由采购人、代理机构发出中标通知书）

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2026年1月7日00时00分至2026年1月13日23时59分（北京时间）

地点：漯河市公共资源电子交易平台

方式：有意参加投标的供应商在“漯河市公共资源交易信息网”完成企业注册和CA数字证书认证办理后，持CA登录“漯河市政府采购电子交易系统”下载磋商文件，方可参加投标。凡未按本公告规定下载磋商文件的，投标无效。

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年1月20日09时30分（北京时间），通过互联网使用CA数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密电子响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收；

地点：漯河市公共资源电子交易平台

### 五、开启

时间：2026年1月20日09时30分（北京时间）

地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会

### 六、公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为 (<https://ggzy.luohe.gov.cn>)，投标人无需到漯河市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。采购人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

2、投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，视为资格审查未通过，同时不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。

3、“企业注册和 CA 数字证书认证办理”的具体事宜请查阅漯河市公共资源交易信息网“下载中心”专区的相关说明。

4. 本次磋商公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上发布。

### 5. 代理服务费

5. 1. 收取方式：由中标单位支付，通过单位基本账户以转账方式支付，不接受现金结算。

5. 2. 收取标准：参照豫招协【2023】002号文及漯采购【2018】16号文件的规定收取招标代理服务费。

5. 3 收取金额：10200 元

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：漯河市第二人民医院

地址：漯河市交通路

联系人：王先生

联系方式：0395-6665519

### 2. 采购代理机构信息

名称：河南明大工程咨询有限公司

地址：漯河市建业壹号中心 1411 室

联系人：张女士

联系方式：0395-3222260

### 3. 项目联系方式

项目联系人：张女士

电话：17838206295

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名 称	内 容
1.2.1	采购人	名称：漯河市第二人民医院 地址：漯河市交通路 联系人：王先生 联系方式：0395-6665519
1.2.2	采购代理机构	名称：河南明大工程咨询有限公司 地址：漯河市建业壹号中心 1411 室 联系人：张女士 联系方式：0395-3222260
1.3.1	项目名称	漯河市第二人民医院门诊 HIS 系统升级服务项目
1.3.2	资金来源及资金落实情况	自筹资金，已落实；
1.3.3	采购内容	本项目包含门诊 HIS 系统升级服务，优化系统功能、提升运行稳定性与交互效率，适配医保政策更新及门诊业务发展需求，保障核心流程高效运转等。（详见第五章服务要求）
1.3.4	服务期限	一年
1.3.5	服务要求	合格
1.3.6	供应商资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，强制优先采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>3.1. 供应商须符合《政府采购法》第二十二条规定的条件：（注：以下材料供应商无需在投标文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见第六章投标文件格式，供应商在中标后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，由采购人、代理机构发出中标通知书）</p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p>

		<p>(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;</p> <p>(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录</p> <p>(五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;</p> <p>(六) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>3.2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定, 对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体的供应商, 拒绝参与本项目政府采购活动。</p>
1.3.7	是否接受联合体投标	不接受
	踏勘现场	不组织, 如有需要可自行踏勘, 费用自理。
1.3.8	答疑	在政府采购交易系统中“询问与质疑”栏目中提疑于投标截止_5日前递交。
3.6	投标承诺函	详见响应文件格式
3.7	磋商有效期	自磋商截止之日起 60 日历天。
3.8	签字或盖章要求	按磋商文件要求加签单位公章, 法定代表人或委托人签字或盖章。(电子章)
4.2	磋商截止时间	2026 年 1 月 20 日 09 时 30 分 (北京时间)
5.1	响应性文件递交地点和时间	<p><b>响应性文件递交截止时间:</b> 2026 年 1 月 20 日 09 时 30 分 (北京时间);</p> <p><b>响应性文件递交地点:</b> 投标人自行选择任意地点参加远程开标会</p>
5.2	开标程序	<p>(1) 宣布开标纪律;</p> <p>(2) 宣布开标有关人员姓名;</p> <p>(3) 公布投标人名称;</p> <p>(4) 投标人远程解密其投标文件;</p> <p>(5) 公布唱标信息</p> <p>(6) 开标结束。</p>
5.3	磋商小组的组建	<p>磋商小组由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为 3 人, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p> <p>评标专家确定方式: 开标前从相关评标专家库中随机抽取。</p>
5.4	供应商代表出席	本项目实行远程不见面开标, 投标人不必抵达开标现场, 仅需在任意地

	开标会	点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。 投标人代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密及确认开标等。
6.1	付款方式	合同另行约定
7	最高投标限价	<b>最高投标限价： 600000 元</b> 供应商报价超出最高投标限价的响应性文件将被否决。
8	代理服务费	1. 收取方式：由中标单位支付，通过单位基本账户以转账方式支付，不接受现金结算。 2. 收取标准：参照豫招协【2023】002 号文及漯采购【2018】16 号文件的规定收取招标代理服务费。 3. 收取金额：10200 元
8.1	质疑次数	投标人应在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑次数： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出
9	政府强制采购和优先采购的节能产品、环境标志产品	<p>1、中小企业支持政策</p> <p>项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，优先采购环境标志产品政府采购品目清单内的产品等政府采购政策。</p> <p>项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，对供应商是小型、微型企业、监狱企业、福利性企业的，享受价格扣除政策，即对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审，但不作为中标价和合同签约价。</p> <p>2、节能环保政策</p> <p>(1) 本项目若含有政府强制采购节能产品目录内产品，投标人须选用节能产品。（对于强制采购的节能产品必须提供节能认证证明材料）</p> <p>(2) 强制采购的节能产品包括以下：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目。其他品目为政府优先采购的节能产品。</p>

		<p>(3) 投标人所投产品如属于政府优先节能产品或环境标志产品的，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购。</p> <p>3、国家强制性认证产品</p> <p>采购文件中凡有属于国家强制认证（CCC 认证）产品目录中的产品，投标人所投产品必须通过 CCC 认证，否则按无效标处理。</p>
10		<p><b>10.1 招标文件的获取</b></p> <p>10.1.1 本项目使用电子交易系统进行业务办理，投标人首先需在漯河市电子交易系统（<a href="https://ggzy.luohe.gov.cn">https://ggzy.luohe.gov.cn</a>）中进行企业注册并进行 CA 锁绑定（未有 CA 锁的请到交易中心一楼大厅办理申请 CA 锁事宜）；然后方可登陆该系统参与项目下载招标文件等业务操作，未登录电子交易系统的业务操作行为一律无效；</p> <p>10.1.2 漯河市电子交易系统操作手册请各投标人自行前往漯河市公共资源交易中心门户网站（<a href="https://ggzy.luohe.gov.cn">https://ggzy.luohe.gov.cn</a>）“下载中心”下载即可。</p> <p>10.1.3 企业注册入库：点击“漯河市公共资源交易信息网”（<a href="https://ggzy.luohe.gov.cn">https://ggzy.luohe.gov.cn</a>）的“登陆”按钮进入“漯河市政府采购电子交易系统”，点击页面下方的“企业注册”进行企业信息登记入库，具体操作详见“漯河市公共资源交易信息网-下载中心”的操作手册，企业注册不需要进行现场审核。</p> <p>10.1.4 招标文件下载：点击“漯河市公共资源交易信息网”（<a href="https://ggzy.luohe.gov.cn">https://ggzy.luohe.gov.cn</a>）上的“市政府采购登录”按钮进入“漯河市政府采购电子交易系统”，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行招标文件下载。</p> <p><b>10.2 电子评标其他条款</b></p> <p>10.2.1 本项目实施电子评标</p> <p>10.2.2 开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供与上传已加密投标文件同 ID 的未加密投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供与上传已加密投标文件非同 ID 的，导致不能导入投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>10.2.3 在编制投标文件时，以招标人最后发出的电子招标文件为准进行投标文件编制，未按照要求的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>10.2.4 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用 CA 锁</p>

	<p>不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标，且投标文件不计入评标基准价计算及商务标的评审。</p> <p>10.2.5 投标文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号（包括盗版软件）一致的，评标委员会有权否决其投标。</p> <p>10.2.6 投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载）编制投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>10.2.7 所有投标文件要求盖章或签字的地方，均按格式中规定盖章或签字，未按规定盖章或签字，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>10.2.8 注意事项：</p> <p>关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入 pin 码过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子投标文件，由投标人负责。</p>
	<p><b>10.3 电子投标文件制作相关规定（适用于电子招投标）</b></p> <p>10.3.1 本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用 CA 加密。</p> <p>10.3.2 电子版招标文件的发放。电子版招标文件直接在漯河市政府采购电子交易系统上下载。招标文件内容含招标文件、投标工具安装程序、操作手册、注意事项。</p> <p>10.3.3 电子投标文件的制作</p> <p>（1）本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采取电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“已加密投标文件”；最后将该版本投标工具生成的《YYYY（投标人名称）.已加密投标文件》上传至漯河市政府采购电子交易系统。</p> <p>（2）投标文件电子文档包括竞争性磋商文件规定的所有内容，投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按竞争性磋商文件要求将全部投标文件上传到投标工具，未按要求编制的评标委员会可以否决其投标：</p> <p>6. 交易中心工作时间</p> <p>夏季-秋季上午 8: 30—12: 00 下午 3: 00—6: 00</p>

	冬季-春季上午 8: 30—12: 00 下午 2: 30—5: 30 CA 锁办理、延期相关事宜：0395-2969901 保证金退款相关事宜：0395-2969925 漯河平台技术服务电话：0395-2961908 漯河平台技术服务电话：13939506152 漯河平台技术服务电话：13939509206
--	--

## 一、导 言

### 1. 项目概况

1. 1 本项目已具备磋商条件，可以进行竞争性磋商活动。
1. 2 采购人：漯河市第二人民医院
1. 3 项目名称：漯河市第二人民医院门诊 HIS 系统升级服务项目
1. 4 资金来源：自筹资金，已落实

### 2. 采购内容

2. 1 本次采购项目为漯河市第二人民医院门诊 HIS 系统升级服务项目。
2. 2 本项目采购内容：详见供应商须知前附表第 1.3.3 项。

### 3. 竞争性磋商费用

供应商在竞争性磋商申请过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由其自行承担。供应商一旦中标，将参照最新公布标准计算向招标代理机构付招标代理费用。

### 4. 供货时间及地点：按采购人通知时间和地点为准。

### 5. 竞争性磋商供应商资格条件：

5. 1、详见供应商须知前附表第 1.3.6 项

### 6. 竞争性磋商要求

6. 1 本项目不允许同一竞争性磋商供应商提交两份或两份以上不同实质内容的竞争性磋商响应文件。

6. 2 不论竞争性磋商申请结果如何，招标单位对供应商的竞争性磋商响应文件均不退还，且不对此作任何解释。

6. 3 投标人的风险，投标人没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 7. 定义及解释

7. 1 招标代理机构：河南明大工程咨询有限公司。
7. 2 供应商：是指响应竞争性磋商、参加竞争性磋商申请竞争的法人或者其它组织。
7. 3 采购人（业主）：漯河市第二人民医院。
7. 4 竞争性磋商委员会：系指按照《中华人民共和国政府采购法》的规定依法组建的专门负责本次招标评标工作的临时机构。
7. 5 货物：指供应商按竞争性磋商文件的要求，须向采购人提供生产的货物及其它有关技术资料。

7.6 服务：指磋商文件中规定的供应商须承担的服务内容。

7.7 日期：系指公历日。

7.8 竞争性磋商文件中所规定的“书面形式”，包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

7.9 合格的供应商为资格审查通过的供应商

## 8. 保证

供应商应保证在竞争性磋商响应文件中所提交的资料和数据是真实的，并能在承诺的时间内及时的完成竞争性磋商响应文件承诺的所有内容及服务。

## 二、竞争性磋商文件

### 9. 竞争性磋商文件的组成

9.1 竞争性磋商文件包括下列内容及按第 9.3、9.4 条款内容发出的补充文件。

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评标办法

第四章 合同格式及主要条款

第五章 技术需求

第六章 磋商响应文件格式

9.2 供应商应详细阅读竞争性磋商文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。

如果供应商不按竞争性磋商文件的要求提交竞争性磋商响应文件和资料的，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致竞争性磋商响应文件不被接受，其后果由供应商自己负责。

### 9.3 竞争性磋商文件的澄清

供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。招标代理机构将答复发给所有竞争性磋商文件收受人（包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源）。

### 9.4 竞争性磋商文件的修正

在投标截止时间 5 天前，采购人可以修改竞争性磋商文件，并在“漯河市公共资源交易信息网”

(<https://ggzy.luohe.gov.cn>)”进行公布，不再另行通知，请各采购人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足5天，相应延长投标截止时间。

### 三、竞争性磋商响应文件的编制

#### 10. 竞争性磋商响应文件

##### 10.1、竞争性磋商响应文件的组成

一、投标函及投标函附录

二、投标承诺函

三、法定代表人身份证明书

四、授权委托书

五、资格审查资料

六、项目人员组成

七、技术部分

八、商务部分

九、反商业贿赂承诺书

十、信誉良好承诺函

十一、供应商认为有利于磋商的其他材料

##### 10.2 竞争性磋商响应文件编制要求

10.2.1 供应商应按竞争性磋商文件提供的竞争性磋商申请格式和要求编制竞争性磋商响应文件。竞争性磋商响应文件应文字要清晰，语意要明确，并按竞争性磋商文件的要求签字盖章。

10.2.2 竞争性磋商响应文件应尽量避免涂改和插字，若为了改正错误必须这样做时，均应由法定代表人(或委托代理人)在修改处签名或加盖印鉴确认。

10.2.3 竞争性磋商响应文件封面或扉页应标明的内容详见“竞争性磋商响应文件格式”。

##### 10.3 竞争性磋商响应文件的份数

投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易系统”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。

##### 10.4 竞争性磋商响应文件的修改与撤回

如供应商需要修改或撤回其竞争性磋商响应文件，必须在本竞争性磋商文件规定的竞争性磋商申请截止时间前将修改或撤回其竞争性磋商响应文件的书面通知送达招标单位。上述书面通知应按本竞争性磋商文件的规定进行编制、密封和标记，并标明“修改”或“撤回”字样。供应商不得在

竞争性磋商申请截止时间后修改和撤回竞争性磋商响应文件。

#### 10.5 竞争性磋商响应文件有效期

竞争性磋商响应文件自本竞争性磋商文件规定的递交响应文件截止时间起生效，其有效期为 60 天（日历天）。

#### 10.6 特别说明

10.6.1 竞争性磋商申请语言：供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与招标代理机构就有关竞争性磋商申请的所有往来函电均应使用中文。供应商提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

10.6.2 计量：在竞争性磋商响应文件中以及所有供应商与招标代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

#### 10.7 竞争性磋商申请货物和服务的报价

10.7.1 供应商根据按磋商文件要求完成报价，采购人有权进行核实。且供应商报出的价格为货到交货地点价，其中应包括所供货物、随配附件、备品备件、专用工具、厂家赠品、包装费、仓储费、运输费、装卸费、安装调试费、售后服务费、技术培训费、税金及其他所有费用的总和。

10.7.2 如竞争性磋商申请报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.7.3 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

### 11. 投标承诺函（详见第六章磋商响应文件格式）

## 四、竞争性磋商响应文件的密封与递交

#### 12. 竞争性磋商响应文件的密封

投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。

#### 13. 竞争性磋商响应文件的递交

网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易系统”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收。

#### 14. 竞争性磋商申请截止时间

竞争性磋商申请截止时间为竞争性磋商供应商须知前附表规定的时间。

## 15. 迟到的竞争性磋商响应文件

在本竞争性磋商文件规定的竞争性磋商申请截止时间以后送达的竞争性磋商响应文件，招标单位将拒收。

# 五、竞争性磋商程序

## 16. 磋商

按照供应商须知前附表的规定，本项目实行远程不见面开标，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。

投标人代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密及确认开标等。

## 17. 磋商委员会

磋商委员会组成：详见须知前附表。

## 18. 磋商原则

18.1 公开、公平、公正，科学、择优。

18.2 竞争性磋商申请产品质量优、价格合理。

## 19. 磋商纪律

19.1 磋商委员会成员和参与磋商工作的有关人员不得透露对竞争性磋商响应文件的评审比较、中标候选人的推荐情况以及与磋商有关的其它情况。

19.2 除竞争性磋商供应商须知第 9 条款的规定以外，授予中标通知书前，任何供应商均不得就与其竞争性磋商响应文件有关的问题主动与采购人和招标代理机构联系。

19.3 如果供应商试图对磋商委员会的磋商施加影响，将导致该供应商的竞争性磋商响应文件被否决。

## 20. 竞争性磋商响应文件的澄清与修正

20.1 磋商委员会可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权代表签字，作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

20.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其竞争性磋商申请将被拒绝：

20.2.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

20.2.2 如竞争性磋商申请报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

## 21. 磋商文件的初步审查

初步评审包括：形式评审、资格评审、响应性评审和投标报价的评审。评委会首先对各供应商的响应文件按照响应性评审因素进行初步评审，初步评审不合格的供应商的响应文件不得进入第二轮报价。

## 22. 质疑投诉

22.1 若投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑书原件一式两份及营业执照复印件一份和授权委托书一份送达至河南明大工程咨询有限公司。(因线上提交质疑，存在系统延迟和卡顿风险，不能及时收到质疑函，所以，为了能及时对投标人的质疑进行回复和反馈，以投标人线下递交纸质书面质疑函的时间为收到质疑函的时间)。

22.2 提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

(一) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起；

(二) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

22.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。否则，采购人或集中采购机构不予受理。质疑函应当包括下列内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22.4 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

22.5 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，但答复的内容不涉及商业秘密。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

22.6 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

### 23. 需要补充的其他内容

## 第三章 评标办法（综合评分法）

### 评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（签章）并签单位章
		响应文件格式	符合第六章“磋商响应文件格式”的要求
2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 (按照规定提供信用承诺函)	符合第六章“磋商响应文件格式”中信用承诺函格式
3	响应性 评审标准	信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。
		采购内容	符合第二章“磋商须知前附表”规定
		服务期限	符合第二章“磋商须知前附表”规定
		磋商有效期	符合第二章“磋商须知前附表”规定
		投标承诺函	符合第二章“磋商须知前附表”规定
2.2.1	分值构成(总分100分)	磋商报价	报价唯一且不得超过最高投标限价
		详见下表	

2.2.2	磋商基准价计算方法	<p>有效报价：通过初步评审（形式评审、资格评审、响应性评审）的供应商经磋商后的最终报价。</p> <p>评标基准值=最终磋商报价最低的供应商价格</p>
2.2.3 (1)	磋商报价 (10分)	<p>以通过资格评审的最低有效报价为基准价，其价格分为 10 分。其余供应商报价按照下列公示计算：磋商报价得分=评标基准价/磋商报价*10。</p> <p><b>注：</b></p> <p>监狱企业、残疾人福利性企业、小型和微型企业产品价格给予扣除标准：</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）</p> <p>根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。中标/成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标/成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。</p> <p><b>1. 评审小组不保证有效报价最低的供应商中标；</b></p> <p><b>2. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</b></p>

2.2.3 (2)	技术标 (78分)	项目需求分析方案（6分）	<p>方案涵盖但不限于背景分析、业务现状分析、项目需求分析等内容。</p> <p>方案内容全面详实，对项目理解完整、需求分析准确、总体目标清晰的得 6 分；</p> <p>方案内容较为全面详实，对项目理解较完整、需求分析较准确、总体目标较清晰的得 4 分；</p> <p>有项目需求方案的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
		总体设计方案（6分）	<p>方案涵盖但不限于总体架构设计、系统升级设计、系统优化升级等内容。</p> <p>方案内容全面详实、总体架构设计先进、优化升级合理、逻辑清晰的得 6 分；</p> <p>方案内容较为全面详实，总体架构设计较先进、优化升级较合理、逻辑较清晰的得 4 分；</p> <p>有总体设计方案的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
		项目实施方案(6分)	<p>方案涵盖但不限于项目计划、人员规划等内容。</p> <p>方案完整、计划可行、人员合理述清晰的得6分；</p> <p>方案具备完整性、计划具有可行性、人员安排基本合理的得4分；</p> <p>有项目实施方案的得2分；</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
		系统运行维护方案（6分）	<p>方案涵盖但不限于系统日常维护、软件功能完善、运维体系设计等内容。</p> <p>方案完整、功能完善、具有先进性和合理性的得 6 分；</p> <p>方案较为完整、具有一定的先进性和合理性的得 4 分；</p> <p>有系统运行维护方案的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分；</p>
		性能和技术设计	方案涵盖但不限于软件性能要求设计、软件技术要求设计

	方案 (6 分)	<p>等内容。</p> <p>方案内容全面详实，软件性能与业务场景高度匹配，技术路线先进合理、可扩展、可落地的得 6 分；</p> <p>方案内容较为全面详实，软件性能与业务场景较匹配，技术路线较合理、具备一定扩展性与可实施性的得 4 分；</p> <p>方案内容不够全面详实，业务场景匹配度低，技术路线保守或存在明显缺陷、扩展性和可实施性不足的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
	安全设计方案 (6 分)	<p>方案涵盖但不限于应用安全设计、数据安全设计、运行保障设计等内容。</p> <p>方案内容全面详实，安全设计完整、措施具体、风险识别充分的得 6 分；</p> <p>方案内容较为全面详实，安全设计基本完整、措施较具体、风险识别与防护体系较完善的得 4 分；</p> <p>有安全设计方案的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
	系统测试方案 (6 分)	<p>方案涵盖但不限于测试目的、测试方法、测试策略等内容。</p> <p>方案内容全面详实，测试目标清晰、测试方法科学合理、测试策略完整严谨，可操作性强的得 6 分；</p> <p>方案内容较为全面详实，测试目标较清晰，测试方法较合理；测试策略整体可行但细节不足的得 4 分；</p> <p>有系统测试方案的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
	人员配置及团队管理方案 (6 分)	<p>方案涵盖但不限于专职人员配置、人员结构及团队管理方案等内容。</p> <p>方案科学合理，团队管理方案详细完善、各岗位人员配比科学合理的得 6 分；</p> <p>团队管理方案基本完善、人员配置方案基本合理的得 4 分；</p> <p>有人员配置方案的得 2 分；</p>

		本项未提供的不得分。
	项目管理方案 (6 分)	<p>方案涵盖但不限于项目管理、项目风险管理、项目保密方案等内容。</p> <p>方案内容全面详实，项目管理体系健全，风险、保密措施具体可落地，资源配置合理的得 6 分；</p> <p>方案内容较为全面详实，项目管理体系较健全，各项措施较具体，资源配置较合理的得 4 分；</p> <p>有项目管理方案的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
	项目培训方案 (6 分)	<p>方案涵盖但不限于培训组织架构、培训方式、培训流程设计、培训内容、培训计划、培训质量保障等内容。</p> <p>方案内容全面详实，组织架构清晰，培训方式多样、流程闭环，内容覆盖全，计划可执行，质量有保障的得 6 分；</p> <p>方案内容较为全面详实，组织架构较清晰，培训方式较合理，流程与内容基本覆盖需求，计划和保障措施具有可行的，得 4 分；</p> <p>有项目培训方案的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
	验收方案(6 分)	<p>验收方案涵盖但不限于验收条件、验收流程、验收组织等内容。</p> <p>验收方案思路清晰、验收流程安排合理、验收组织描述完整、科学的得 6 分；</p> <p>验收方案思路基本清晰、验收流程安排基本合理、验收组织描述基本完整、基本科学的得 4 分；</p> <p>有验收方案的得 2 分；</p> <p>本项未提供的不得分。</p>
	故障处理方案(6 分)	方案涵盖但不限于故障处理目标、故障处理原则、故障等级定义与响应机制、故障处理流程、故障处理保障措施等内容。

			方案内容全面详实，目标明确、原则规范，等级划分清晰、响应时限梯度合理，流程闭环，保障措施具体的得 6 分；方案内容较为全面详实，目标较明确，原则较规范，等级与响应机制较合理，流程环节较完整，保障措施较具体的得 4 分；有故障处理方案的得 2 分；本项未提供的不得分。
		质量保证措施 (6分)	质量保证措施阐述清晰、措施得力、切实可行、高效合理的得 6 分；质量保证措施阐述基本清晰、措施基本得力、基本可行、合理的得 4 分；有质量保证措施的得 2 分；本项未提供的不得分；
2.2.3 (3)	综合标 (12分)	企业业绩 (6分) 售后服务方案(6分)	投标人自 2022 年 1 月 1 日以来承担过类似项目，每提供一份得 3 分，本项最多得 6 分。 注：投标文件中需附合同扫描件，没有不得分。 方案涵盖但不限于服务目标、服务内容、服务方式、服务流程、服务保障措施等内容。 方案内容全面详实，目标可考核，内容全面，方式与流程合理，保障措施具体的得 6 分； 方案内容较为全面详实，目标可衡量、内容较全面、方式与流程较合理，保障措施较具体的得 4 分； 有售后服务方案的得 2 分； 本项未提供的不得分。

## 22. 推荐中标候选人

22.1 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价，供应商最终报价提交后，报价不得进行更改。

22.2 经磋商小组确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应性文件和最后报价进行综合评分。

22.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选人，并编写评审报告。

22.4 评审报告应当按照政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关规定进行编制。

22.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，磋商程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

22.6 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致或对于供应商提供的技术方案等不能判断是否满足本项目建设需求的使磋商小组意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为未通过。

22.7 磋商小组对于恶意竞标（即：报价明显偏低且又不能合理说明或不能提供相关证明资料的），磋商小组可认定该供应商以低于成本报价恶意竞标，其投标作无效标处理。

## 23. 定标

23.1 磋商委员会按照竞争性磋商文件中磋商标准的规定评定供应商名次。

23.2 若前位中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，可以按顺序向下确定中标人或者重新招标。

23.3 若前位中标候选人确有重大实质性问题或违法行为，经监督部门认可后中标无效。应当按照中标条件从其余供应商中重新确定中标人或者重新招标。

## 24. 其它

24.1 本竞争性磋商文件未尽事宜按现行招标投标有关法律法规和规定执行。如供应商在本次竞争性磋商活动中违反相关法律法规的将根据相关法律法规和规定对其进行处罚。

24.2 本竞争性磋商文件根据国家有关规定和参照国际惯例编制，解释权属采购人。

# 六、授予合同

## 25. 中标通知及签订合同

25.1 在竞争性磋商申请有效期内，成交结果以书面形式通知成交人。

25.2 对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有竞争性磋商响应文件不予退还。

履约保证金：无。

## 26. 签订合同

26.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 2 个工作日内，根据磋商文件和成交

**供应商的响应文件订立书面合同。**成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交供应商应予以赔偿。

26.2 竞争性磋商文件、中标人竞争性磋商响应文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

26.3 若中标人未能或拒绝按竞争性磋商文件要求及其竞争性磋商响应文件内容与采购人签订合同，采购人可以根据推荐次序另选中标人或选择重新招标。

#### 26.4 投标时更改招标货物数量的权力

采购人在授予合同时有权对竞争性磋商文件中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它主要条款和条件做实质性改变。

#### 26.5 知识产权

26.5.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

26.5.2 竞争性磋商申请报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关税费。

## 第四章 合同格式及主要条款

### 采购买卖合同

(货物类、服务类)

甲方: 签订地点:

乙方: 签订时间:

#### 第一条 采购项目、数量、单价及金额

序号	货物名称	单位	数量	单价	备注
合计	大写:			小写:	

第二条质量标准:

第三条乙方对质量负责的条件及期限:

第四条包装标准、包装物的供应与回收:

第五条采购项目的附(配)件、工具数量及供应办法:

第六条合理损耗标准及计算方法:

第七条采购项目所有权自时起转移,但甲方未履行支付价款义务的,采购项目属于所有。

第八条提供采购项目的方式、地点、时间:

第九条运输方式及到达地和费用负担:

第十条检验标准、方法、地点及期限:

第十一条采购项目的安装调试:

第十二条结算方式、时间及地点:

**第十三条担保方式（可另立担保合同）：**

**第十四条本合同解除的条件：**

**第十五条违约责任：**

**第十六条合同争议的解决方式：**本合同在履行过程中发生的争议，双方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的，按下列种方式解决。

（一）提交仲裁委员会仲裁；

（二）依法向人民法院起诉。

**第十七条本合同自起生效。**

**第十八条其他约定事项：**

甲方：

乙方：

甲方（章）：

乙方（章）：

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

户名：

户名：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

**注：本合同条款仅供参考（以采购人最终认定的合同格式为准）**

## 第五章 技术需求

### 一、项目清单

序号	系统名称	备注
1	门诊通卡就医管理系统	
2	门诊分诊管理系统	
3	门诊护士站管理系统	
4	门诊医生站管理系统	
5	医技科室管理系统	
6	药库管理系统	
7	药房管理系统	
8	报表平台管理系统	
9	二级库管理系统(门诊、住院)	
10	门诊收费管理系统	
11	物资管理	

### 二、技术需求

产品须兼容医院现有数据库版本（Oracle 11g），保障现有 HIS 系统历史数据完整、可追溯、可查询。支持医院现有操作系统环境，客户端无需安装额外插件即可正常访问。与现有医保结算系统（如河南省医保平台）无缝对接，确保系统升级期间及升级后，医保报销、结算等核心功能不受影响。系统须与院内现有 EMR、LIS、PACS 等系统实现实时数据交互，保障数据准确无误。投标人须针对以上条款出具承诺函。

#### 无缝对接承诺函

（采购人名称）

我方承诺，若成为（项目名称）（项目编号）中标人，所投产品兼容医院现有数据库版本（Oracle 11g），保障现有 HIS 系统历史数据完整、可追溯、可查询。支持医院现有操作系统环境，客户端无需安装额外插件即可正常访问。与现有医保结算系统（如河南省医保平台）无缝对接，确保系统升级期间及升级后，医保报销、结算等核心功能不受影响。系统须与院内现有 EMR、LIS、PACS 等系统实现实时数据交互，保障数据准确无误。否则按自愿放弃中标资格，并承担被列入黑名单的处罚。由接口费而可能引起的投标风险由供应商自行承担，所有投标风险采购人概不负责。中标后需主动沟通、协调医院现有系统的各供应商，完成相关系统对接事宜（技术对接及对接费用等），如项目施工延期或项目达不到招标要求等造成采购人利益受损的，由供应商负责赔偿或医院从合同款中扣除（赔偿金额以合同额的 10%起，最高不超过法律要求的上限标准）。

承诺人：（盖单位章）

法定代表人：（电子签章）

年月日

### 三、功能需求

#### 1. 门诊通卡就医管理系统

功能点	功能描述
规则设置	支持 MPI 规则设置； 支持年龄规则设置，可以设置年龄显示方式和儿童是否填写联系人； 支持诊查费优惠规则设置； 支持人员类别维护； 支持卡类型维护，可设置是否可以充值、取现、发票打印；
建档	持身份证、社保卡、电子健康卡、医保电子凭证、院内卡等作为建档介质； 支持根据病人 ID 码分配机制，分配病人 ID 码，病人 ID 码是唯一标识病人的编码； 支持病人信息查询、维护功能，可以对病人信息进行维护更新操作。 支持打印就诊二维码，应通过病人身份证号、姓名、年龄、地址等属性检索到病人基本信息，使二维码与病人的基本信息关联。 支持以往档案合并管理；
账户管理	支持现金、微信、支付宝、银联、挂账模式、健康漯河等充值； 支持移动支付结算原路返回；
业务管理	支持个人日结，支持多次日结自动覆盖； 支持打印日结汇总； 支持个人账户查询、收款明细查询； 支持操作员工作量、日志查询； 支持单据打印、补打，门诊清单查询、打印； 支持移动支付异常处理； 支持移动支付对账；
统一门户与 单点登录	支持与现有住院系统实现单点登录集成； 支持用户通过一次登录即可访问两个系统，无需重复输入凭证； 支持实现门诊与住院系统间的消息互通。

#### 2. 门诊分诊管理系统

功能点	功能描述
系统维护	支持诊区维护，可指定科室的归属诊区，可维护诊区的物理位置信息，支持维护不同诊区的叫号规则 支持诊室维护，诊室可指定对应的诊区，可维护诊室导引用和呼叫用字段 支持坐诊班次维护，可设置不同班次对应的工作时间段，号源数量等，支持分别按冬令时、夏令时设置号源信息 支持亚专业维护，可维护医师归属的亚专业及亚专业和医疗诊疗科目的对应关系

排班管理	<p>支持排班医师管理维护，当医师归属多个科室时，可设置坐诊科室、坐诊诊室等。</p> <p>支持按照科室和亚专业两个维度维护排班模板数据</p> <p>支持在排班模板中设置医师的号单级别、坐诊诊室、是否预约、坐诊科室等信息</p> <p>支持快捷维护医师排班信息，一键设置医师的排班数据，支持按照医师维度、科室维度、亚专业维度维护排班模板信息</p> <p>删除医师排班模板数据时，支持同步删除已生成排班表数据</p> <p>支持控制各诊区护士只可维护归属诊区的排班模板数据</p> <p>维护排班模板数据时，支持对同一医师的重复排班数据进行验证</p> <p>支持按照科室和亚专业两个维度对医师排班表数据进行调整</p> <p>支持根据排班模板手工生成排班表数据，可选择覆盖模式和追加模式</p> <p>支持作业调度自动生成排班表数据</p> <p>支持停诊、恢复医师排班表数据</p> <p>支持控制各诊区护士只可调整归属诊区的排班表数据</p>
分诊挂号	<p>支持读取患者身份证件、社保卡、医保电子凭证、院内卡、居民健康卡、二维码等介质调取患者信息</p> <p>支持卡片式展示诊区坐诊医师信息，包含医师号单级别、诊室名称、挂号人次、挂号金额等信息</p> <p>支持回诊患者进行插队操作，可设置不同的插队规则</p> <p>支持预约患者进行插队操作，可设置不同的插队规则</p> <p>支持对候诊队列患者进行手工插队操作，并可选择不同患者标签及插队原因</p> <p>支持预约患者的取号操作</p> <p>支持分诊收费模式及分诊不收费模式</p> <p>支持对已挂号未就诊患者进行退号、换号操作</p> <p>支持设置不同的优惠规则，可针对年龄、三日复诊、军人等类型进行优惠</p> <p>可查看排班医师的挂号列表数据，包含等待患者、已就诊患者等</p> <p>可设置医师的坐诊状态为停诊、暂停，并能对其状态进行恢复</p>
排队规则设置	<p>支持按分诊登记时间、号源时间生成排队队列</p> <p>支持设置现场、回诊、预约患者的排班规则，可设置交叉插队规则</p> <p>支持预约、回诊患者按照固定位置插入队列</p> <p>支持设置预就诊人数</p>
预约管理	<p>支持分诊台、医师现场对患者进行预约</p> <p>支持按照时间点进行预约</p> <p>支持各诊区可查询本诊区内医师的预约数据</p> <p>支持门诊部可查询全院的医师预约数据</p>
查询统计	<p>支持查看当日的门诊就诊概览数据，可查看每日就诊人次趋势</p> <p>支持监控门诊实时就诊流量状况</p> <p>支持统计全院的挂号数据信息</p> <p>支持按科室统计不同科室的挂号数据信息，包含挂号人次、退号人次、初诊人次、复诊人次等</p> <p>支持按医师统计不同医师的挂号数据信息，包含挂号人次、退号人次、初诊人次、复诊人次等</p> <p>支持查询全院的挂号流水账，可按科室、医师、是否优惠、退号等进行查询</p> <p>支持查询各诊区的挂号流水账，可按科室、医师、是否优惠、退号等进行查询</p> <p>支持查询排班医师一览表，按周查询不同诊区的排班数据</p>

叫号大屏	<p>支持实时同步医师的呼叫信息，对呼叫信息进行同步发声呼叫 同诊区内多名医师同时呼叫时，可按照呼叫时间依次呼叫 支持展示诊区内所有排班医师的候诊队列信息，如果医师数量较多可支持定时翻屏 展示不同医师的候诊队列，可配置翻屏时间 当医师候诊队列人数较多时，可支持定时翻屏展示候诊队列信息，可配置翻屏时间 支持展示当前就诊患者 支持展示医师过号患者，过号患者支持翻屏滚动 支持设置不同诊区叫号大屏的滚动字幕，并能在叫号大屏上展示</p>
------	--

### 3. 门诊护士站管理系统

功能点	功能描述
信息调取	支持通卡就医模式，实现通过院内就诊卡、社保卡、身份证、电子二维码查询病人基本信息；
治疗医嘱执行	支持处置医嘱按天、按次执行； 支持补记费用； 支持查看患者费用、医嘱；
输液医嘱执行	支持读取患者医嘱。自动拆分医嘱，生成每天需要执行的医嘱单； 支持打印输液卡、瓶签、注射单； 支持自动生成输液费； 支持补记费用，查看患者医嘱和费用信息；
查询统计	支持过敏史共享功能，门诊医生站、门诊护士站、门诊电子病历、药房等系统进行共享； 支持门诊、住院信息共享功能，能够查看历次就诊记录；
模块化集成与可配置工作台	支持可配置的医护工作台，允许用户自定义门诊与住院相关功能的快捷入口； 支持关键信息（如患者住院记录、门诊预约）在首页聚合展示。

### 4. 门诊医生站管理系统

功能点	功能描述
日常工作	支持通卡就医模式，实现通过院内就诊卡、社保卡、身份证、电子二维码查询病人基本信息，支持病人信息的修正完善； 支持与分诊挂号系统相集成，支持呼叫当前患者、跳号呼叫、未到重呼等； 支持诊间挂号，并支持规则可对患者进行免诊查费； 支持历史就诊记录查询，就诊信息永久保存，含病历信息、处方、检查检验、处置等信息； 支持危急值闭环管理，实现危急值弹框提醒； 支持开立电子入院证、诊断证明等； 支持诊间支付、医保诊间结算；
门诊病历	支持结构化电子病历录入； 可以根据科室设置不同的默认模板； 可以对宏替换元素进行自动引用的操作； 可以根据患者性别，自动隐藏或显示部分元素；

	<p>可以引用患者既往病历元素内容；</p> <p>可以对病历书写过程中医嘱、检查、检验等电子病历信息查看和插入，并对病历进行签名等相关操作；</p> <p>可以对病程记录的统一书写和按区域权限控制功能；</p> <p>对于已删除的病历可以进行病历恢复操作；</p> <p>可以另存为专科病历模板；</p> <p>对于已签名的病历可以进行取消签名，修改病历操作；</p> <p>支持维护病历质控规则，可以在病历保存时自动质控缺陷；</p> <p>可以在病历书写过程中进行另存为子模版。</p> <p>可以将医嘱信息回写到病历中；</p> <p>支持建立不同的病历文件；</p>
电子申请单	<p>支持开具各种检验、检查、治疗项目申请单，并将各种检查/化验信息传递给相关医技科室。</p> <p>支持申请单组套，可以检查、检验混合开立，程序自动生成对应的申请单；</p>
电子处方	<p>支持根据拼音检索码调出对应的处方项和处方套餐，支持复制以往处方；</p> <p>支持药品处方填写相应的用量、用法、频率、附数、医嘱说明、用药目的等；</p> <p>支持会诊处方管理；</p> <p>支持处方的开立、发送、撤销发送、作废、退费等功能；</p> <p>支持自定义处方分房规则；</p> <p>支持抗菌药物分级管理，自动按医师级别控制抗菌药物使用；</p> <p>支持毒麻药品、特殊药品、贵重药品限制使用管理；</p> <p>支持收藏常用药品和医嘱项目；</p> <p>支持开立医保流转处方；</p> <p>支持开立慢性处方；</p> <p>支持针对不同诊断开立不同的处方；</p>
查询统计	<p>支持门诊工作量查询，就诊人次查询，费用汇总查询；历史病人信息查询、处方查询、费用查询、病历查询；</p>
其他	<p>支持 LIS、PACS、心电等系统对接，支持选择申请单查看结果，支持检验报告指标趋势图功能，实时查看历次报告指标趋势。</p> <p>支持合理用药、疾病上报、不良事件等系统对接，实现自动拦截、提醒、上报等；</p> <p>支持与静态知识库对接，用于医师开立申请单或查看报告时能够查看到该项目的适用说明、注意事项、结果说明、检查目的、支持诊断、排除诊断等内容的提示。</p> <p>支持国家传染病对接，根据诊断，自动弹窗上报；</p> <p>支持国家食源性疾病上报，可以根据诊断，自动弹窗上报；</p> <p>支持检查检验互认；</p>

## 5. 医技科室管理

功能点	功能描述
检查确认	<p>支持接收来自门诊患者、住院患者的检查申请单，并对其进行确认操作，支持查看执行后的申请单</p> <p>支持读取患者身份证件、社保卡、医保电子凭证、院内卡、居民健康卡、二维码等介质调取患者信息</p> <p>支持门诊未缴费患者在确认时进行诊间支付</p> <p>支持追加患者记账信息，并进行诊间支付</p>

	支持查看患者指引信息，可根据指引信息告知患者当前未取药、未确认的申请单 支持查看住院患者、门诊患者病历信息
门诊检验登记	支持接收来自门诊患者的检验申请单，并对其进行登记操作，支持查看执行后的申请单 支持读取患者身份证件、社保卡、医保电子凭证、院内卡、居民健康卡、二维码等介质调取患者信息 支持检验条码打印、补打 支持检验附加费的快捷记账 支持门诊未缴费患者在确认时进行诊间支付 支持追加患者记账信息，并进行诊间支付 支持查看患者指引信息，可根据指引信息告知患者当前未取药、未确认的申请单 支持生成呼叫队列 支持查看门诊患者病历信息
住院检验确认	支持接收来自住院患者的检验申请单，并对其进行确认操作，可在确认时进行记账，支持查看执行后的申请单 支持追加患者记账信息 支持查看住院患者病历信息
费用管理	支持接收门诊患者、住院患者的退费申请，并对退费申请进行审核 支持对门诊患者、住院患者在本科室发生的费用发起退费申请 支持修改本科室已执行申请单的状态
查询统计	支持查询医技科室执行科室收入 支持查询医技科室记账的项目明细数据 支持查询医技科室执行的申请单信息

## 6. 药库管理系统

功能点	功能描述
出入库管理	支持药库物流功能：包括采购、入库、出库、退货、盘点、报损等。 支持字典维护功能，录入或修改药品名称、规格、批号、价格、生产厂家、供货商、包装单位、发药单位、追溯码标识等药品信息以及处方药标志等。 支持制定采购计划，不受药库库存数量限制，制定下一阶段领药计划。可以对药库进行药品请领，根据药库库存数量录入，药库库存不足不能领药。 支持药库冻结药品，药房不能从药库领出和发药。 支持药库药房盘点对账功能，按照财务要求结账，打印报表。 支持随时生成各种药品的入库明细、出库明细、盘点明细、调价明细、调拨明细、报损明细、退药明细以及上面各项的汇总数据。 支持提供药品的有效期管理、可自动报警和统计过期药品的品种数和金额，并有库存量提示功能。 支持对毒麻药品、精神药品、危重药品、抗菌药物等均有特定的判断识别处理。 支持支持库存报警和有效期报警设置； 支持支持药品不可供设置；

	支持支持科室申请确认和调拨出库科室确认两种出库模式； 支持科室领药出库、调拨出库、报损丢失、退药等出库；
查询统计及维护	提供药品库存的日结、月结、年结功能，并能校对账目及库存的平衡关系 可随时生成各种药品的各种明细汇总数据 随时查验任一品种的库存变化入、出、存明细信息 提供药品的核算功能，可按各种方式统计分析各药房的消耗、库存 支持药品基本信息与价格查询和大屏幕、触摸屏连接；

## 7.药房管理系统

功能点	功能描述
门诊发药	支持按患者、按处方发药； 支持诊间支付功能，药品取药时，卡余额不足时可使用移动支付功能； 支持处方电子签名，处方上审核、核对、调配、取药人等打印电子签名； 支持药品追溯码采集； 支持按批号效期进行管理，过期药品不允许医生站开立； 药品入库时，可对药品进行分装处理，并能对分装结果进行查询； 设定药品库存上下限，当某种药品库存低于下限时，有相应的提示或警报； 支持药品库存设置不可供、屏蔽库存数管理，设置后医生站不允许使用设定规则的药品； 支持患者签到、排队叫号取药； 支持历史处方补打；
住院发药	自动接收由护士站确认后的药品请领单，住院药房据此发药，同时减去住院药房库存。确认发药后，自动记录病人费用明细账。 能够按病区、住院号或申请流水号进行灵活发药； 能够在发药的同时，自动打印发药汇总单、口服药明细单等发药单据； 对库存不足的领药信息，自动进行挂起操作； 可灵活配置，是否对欠费医嘱进行挂起操作； 能够查看药品说明、患者基本信息（诊断信息，过敏史，病人类型等）、患者病历、患者医嘱本信息、患者医嘱执行记录。 能够根据不同的查询条件，可对精 麻 毒 进行单独发药操作； 草药具有单独的发药界面，可以按病区、住院号或处方进行灵活发药； 在对草药发药时，可以自动打印草药处方单；
库存管理	支持向药库申请或药库调拨，对药库发到本药房的药品的出库单进行入库确认并增加库存； 支持药品向药库进行药品退库操作； 支持各个药房之间药品的相互调拨； 支持药房药品的盘点、报损操作； 支持实时药品库存查询； 支持按批次管理药品，医师开立医嘱时，自动合并显示； 支持药品库存设置不可供、屏蔽库存数管理，设置后医生站不允许使用设定规则

	的药品； 支持登陆时药品库存报警、药品有效期报警；
统计查询	支持统计查询按权限分配； 支持按日期、患者姓名、药品名称等查询处方取退药明细； 支持按日期查询任意某一药品的入、出、存明细记录； 支持查询药房当前库存数；
电子病历评级	支持处方发药时查看患者摘要信息的功能，至少包括基本情况、生命体征、过敏情况； 支持处方发药时，再次进行合理用户审查的功能； 支持查看门诊病历、住院病历的功能； 支持查看 LIS、PACS、心电报告、麻醉记录等功能；

## 8. 报表平台管理系统

功能点	功能描述
系统维护	支持维护外部数据源连接； 支持 ORACLE、SQL server、my sql 等数据库连接；
报表维护	支持 sql 语句自定义报表； 支持存储过程自定义报表； 支持自定义查询条件； 支持锐浪报表数据生成； 支持报告上传和下载；
报表分发	支持将自定义报表分发到各个 HIS 模块； 支持将自定义报表分到特定权限角色；

## 9. 二级库管理系统(门诊、住院)

功能点	功能描述
门诊取材料	支持按患者取材料； 支持诊间支付功能，取材料时，卡余额不足时可使用移动支付、医保支付功能； 设定物品库存上下限，当某种物品库存低于下限时，有相应的提示或警报； 支持物品库存设置不可供、屏蔽库存数管理，设置后医生站不允许使用设定规则的物品； 可向物资库进行药物品退库操作； 物品库存进行账盘、实盘、调整； 支持物品实时库存查询；
住院取材料	支持住院医嘱取材料记账，护士站审核处理后的医嘱发送到二级库，二级库根据护士发送的医嘱尽显取材料操作； 支持取材料时自动记账，减库存，患者费用不足或材料库存不足时，医嘱自动挂起，等患者缴费后、材料入库后在挂起页面操作医嘱取材料并记账减库存； 支持住院患者退材料功能，护士发送申请，二级库确认后增加二级库库存；
查询统计	支持实时查看库存； 支持材料出入库明细； 支持材料效期、批号等功能管理；

## 10. 门诊收费管理系统

功能点	功能描述
门诊收费	<p>支持读取患者身份证、社保卡、医保电子凭证、院内卡、居民健康卡、二维码等介质调取患者信息</p> <p>支持根据患者信息查询患者待缴费单据，对待缴费单据进行缴费操作</p> <p>支持自费患者、医保患者、工伤患者的缴费操作</p> <p>支持收费操作员手工追加记账项目，并进行记账操作</p> <p>获取患者信息后，支持展示出患者所有的待缴费门诊就诊记录，操作员可选择任何一条记录进行缴费</p> <p>支持医保卡、现金、银联、微信、支付宝等支付方式</p> <p>支持设置不同的优惠模式</p> <p>支持门诊发票开立、打印，支持缴费清单打印</p> <p>支持查看待缴费患者信息，并能选择患者进行缴费</p> <p>支持患者无医生站就诊记录的缴费操作</p> <p>支持门诊现金缴费时，找零金额可自动充值到患者医卡通账户</p> <p>支持对全院门诊缴费单据的退费操作</p> <p>支持设置不同的单据的退费模式</p> <p>退费时，支持缴费支付方式的原路退回</p>
费用管理	<p>支持查询全院门诊缴费数据的交易信息</p> <p>支持按患者查询时间段内的费用明细，并能打印患者消费明细清单</p> <p>支持按患者查询时间段内的医卡通账户的消费记录</p> <p>支持查询所有患者的医卡通账户充值、消费记录</p>
日结管理	<p>支持对操作员缴费数据进行结算，可支持对多日数据进行一次结算</p> <p>支持结算数据的撤销结算</p> <p>支持查询所有操作员的日结单数据，可按单人进行打印，也可按所有操作员进行打印</p> <p>支持统计门诊日报数据，可展示各支付方式收款金额、二级项目收入金额</p>
查询统计	<p>支持查询医保患者结算明细数据，可按费用类别、统筹地区、就诊类型等进行查询</p> <p>支持查询医保结算汇总报表，可按不同统筹地区展示医保结算情况</p>
财务报表	<p>支持统计门诊医师工作量，可按医师、按三级科目展示医师收入</p> <p>支持统计科室收入，可按执行科室、开单科室、项目分类等进行统计</p> <p>支持查询门诊收入日报数据，按照不同的患者类型和支付方式进行展示数据</p>

## 11. 物资管理

功能点	功能描述
系统维护	<p>支持物资字典维护：物品分类、名称、编码、字典维护、材料编码维护、库位维护、生成厂家等信息维护；</p> <p>支持生产厂家维护；</p> <p>支持物资分类维护；</p> <p>支持耗材医保标注；</p>
入库管理	<p>支持物资入库操作，库管人员可对入库单进行确认，对物资入库情况进行查询；</p> <p>支持物资退货操作，库管人员可对退货单进行确认，对物资退货情况进行查询；</p>

出库管理	支持工录入科室领用单（出库单），库管人员可对出库单进行确认，对物资出库情况进行查询。 支持自动接收科室请领单，库管人员可对请领单进行确认出库； 支持手工录入科室退库单； 支持接收科室退库申请，库管人员可对退库申请单进行确认退库； 支持不计费物资，不增加二级库库存；
库存管理	支持实时查询当前库房库存信息； 支持实时查询二级库库存信息； 支持设定物资库存上下限，当某种物资库存低于下限时，有相应的提示或报警； 支持效期和批次管理，提供物资的有效期管理，可自动报警和统计过期物资的品种数和金额，并有库存量提示功能以及有查询、打印等功能 支持库存盘点，可对物资库房库存进行帐盘、实盘、调整。并可生成损益单等，能够查询和打印如库存清单等相应的单据，随时都能调出每次盘库记录及执行人；
统计功能	支持统计各科室物资消耗，金额统计及科室成本核算功能； 支持物资库存的日结、月结、年结功能，并能校对账目及库存的平衡关系；支持随时查询某日和任意时间段的入库物资消耗，能够进行分类查询和单种物资查询，并可以查询打印任意某一物资的入、出、存明细账； 科室领用物品核算月报、物资大类统计汇总、卫生及其他材料领用汇总、物资出入情况汇总、采购结算统计表、科室领用分类汇总表、全院物品领用统计、

## 第六章 磋商响应文件格式

项目名称：

采购编号：

# 磋商响应文件

供应商：\_\_\_\_\_ (签单位章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、投标承诺函
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、资格审查资料
- 六、项目人员组成
- 七、技术部分
- 八、商务部分
- 九、反商业贿赂承诺书
- 十、信誉良好承诺函
- 十一、供应商认为需要补充的其他文件或资料

## 一、投标函及投标函附录

### 1-1 投标函

\_\_\_\_\_ (采购人名称) :

1. 我方已仔细研究了 (项目名称) 竞争性磋商文件的全部内容, 愿意以总报价 \_\_\_\_\_ 元, 服务期限 \_\_\_\_\_, 投报本项目采购内容, 质量达到 \_\_\_\_\_。
2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销响应文件。
3. 我方承诺完全理解和接受竞争性磋商文件的一切规定和要求;
4. 我方承诺若中标, 我方将按照竞争性磋商文件的具体规定向招标方交纳招标代理服务费; 与采购人签订供货和售后服务合同, 并且严格按合同履行义务, 按时交付使用, 保证货物质量符合国家有关标准, 并提供优质服务。如果在合同执行过程中, 发现货物质量出现问题, 我方一定尽快对其进行调整, 并承担相应的经济责任;
5. 在整个招标采购过程中我方若有违规行为, 贵方可按竞争性磋商文件之规定给予惩罚, 我方完全接受。
6. 若中标, 本承诺将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。
7. 我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商: \_\_\_\_\_ (签单位章)

法定代表人或授权委托人: \_\_\_\_\_ (签字或签章)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**1.2 投标函附录**

项目名称	
供应商名称	
磋商报价	大写: _____ 小写: _____
服务期限	
质量	
磋商有效期	
服务承诺	(可另附页)

供应商:\_\_\_\_\_ (签单位章)

法定代表人或授权委托人:\_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期:\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.3 分项报价表

序号	服务名称	规格型号	单位	数量	单价	总价	备注
1							
...							
...							
2							
...							
...							
3							
...							
...							
4							
...							
...							
合计							

注:

1. 表格不足时供应商可根据需要另行添加。

如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

供应商:\_\_\_\_\_ (签单位章)

法定代表人或授权委托人:\_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期:\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.4 技术需求偏离表

## 二、投标承诺函

### 投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- (一) 投标有效期内撤销投标文件的；
- (二) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

- (四) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金;
- (五) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标;
- (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (七) 投标有效期内, 投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商: \_\_\_\_\_(签单位章)

法定代表人或授权委托人: \_\_\_\_\_(签字或签章)

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 招标代理服务费承诺函

致 (采购人及采购代理机构) :

我们在贵公司组织的(项目名称: \_\_\_\_\_, 采购编号: \_\_\_\_\_) 招标中若获中标, 我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内, 按招标文件的规定, 以支票、银行转账、汇票或现金, 向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则, 由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商: \_\_\_\_\_ (签单位章)

法定代表人或授权委托人: \_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 三、法定代表人身份证明

单位名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ (供应商单位名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

供应商: \_\_\_\_\_ (签单位章)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(供应商名称)的法定代表人,现委托\_\_\_\_\_(姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_(项目名称)磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附:法定代表人身份证明及授权委托代理人身份证件

供应商:\_\_\_\_\_(签单位章)\_\_\_\_\_

法定代表人:\_\_\_\_\_(签字或签章)\_\_\_\_\_

身份证号码:\_\_\_\_\_

委托代理人:\_\_\_\_\_(签字或签章)\_\_\_\_\_

身份证号码:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

1. 供应商须符合《政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定, 对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体的供应商, 拒绝参与本项目政府采购活动。

## 漯河市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或政府采购代理机构)：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假采购承诺；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 六、项目人员组成

职务	姓名	性别	备注

供应商: \_\_\_\_\_(签单位章)

法定代表人或授权委托人: \_\_\_\_\_(签字或签章)

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、技术部分

格式自拟

## 八、商务部分

格式自拟

## 九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 (项目名称) 磋商活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次磋商活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_ (签单位章)

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十、信誉良好承诺函

## 十一、供应商认为需要补充的其他文件或资料

## 附件 1：投标人及投标产品适用政府采购政策情况表

监狱企业、残疾人福利性企业、中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： ( ) 投标人为监狱企业。 ( ) 投标人为残疾人福利性企业。 ( ) 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。 ( ) 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《报价明细表》一致。
2. 制造商为监狱企业、残疾人福利性企业、小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。
4. 没有相关产品可不填此表。

大中小微型企业划分标准						
行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》为准。带\*的项为行业组合类别. 其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业。交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业，装卸搬运，不包括铁路运输业。仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业。信息传输业包括电信、广播电视台和卫星传输服务，互联网和相关服务。其他未列明行业包括科学和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

- (1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。
- (2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入：限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替：限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替：其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。
- (3) 资产总额，采用资产总计代替。

## 附件2：中小微企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，**服务全部由符合政策要求的中小企业承接**。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：1、属于中小微企业的填写此声明函，不属于的无须附此表。

2、供应商出具的中小企业声明函不属于采购标的所属行业或标的未包含招标文件所列的全部标的，可以不认可其中小企业资格，但不能以此为由否决其参加投标的资格。

（提醒：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。）

## 附件 3：残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加  
(采购人名称)单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单  
位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性  
单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（签单位章）：

日期：

注：

1. 若投标人属于监狱企业\残疾人福利性单位\小微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件\残疾人福利性单位声明函\中小企业声明函，否则不予认可。
2. 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。
3. 对于监狱企业、残疾人福利性单位（投标人及投标产品生产商）视同为小型、微型企业。

## 附件 4：关于招标投标融资政策的告知函

### 关于招标投标融资政策的告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与本次招投标活动。

中标贷是漯河市公共资源交易中心支持企业发展，针对参与我市招投标活动的投标企业融资难、融资贵推出的一项融资政策。在本次招投标活动中，贵公司中标后如若需要融资贷款支持，可在漯河市公共资源交易信息网点击申请，无需抵押、担保。融资机构将按照双方自愿原则提供便捷，优惠的贷款服务。

具体内容详见漯河市公共资源交易信息网“公共资源要素服务”版块。