

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目 —
标段（项目名称+标段）

投 标 文 件

供应商： 虞城县春禾农业发展有限公司 （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____ （签字或盖章）

2025 年 08 月 21 日

目 录

一、	投标函及投标函附录	1
二、	法定代表人身份证明	4
三、	授权委托书	5
四、	投标承诺函	7
五、	资格审查资料	9
六、	项目管理机构	13
	6.1 曹子要	14
	6.2 郭宁	15
	6.3 韩成锋	16
	6.4 赵迎辉	17
	6.5 李阳	19
	6.6 卯言飞	21
	6.7 穆金华	23
	6.8 郭会燕	25
七、	报价明细表	26
八、	技术标	28
	8.1 供应商所投货物	28
	8.1.1 所投货物技术参数偏离表	28
	8.1.2 氯虫·高氯氟	30
	8.1.3 甲维·氯虫苯	34
	8.1.4 哒酰·戊唑醇	37
	8.1.5 含氨基酸水溶肥料	40
	8.1.6 磷酸二氢钾	41
	8.1.7 28-高芸苔素内酯	45
	8.2 项目实施计划	48
	8.2.1 供货计划	48
	8.2.2 供货组织方案	57
	8.2.3 运输方案	59

8.2.4 产品验收	63
8.3 安全保障措施	65
8.3.1 安全目标	65
8.3.2 运输环节安全保障措施	65
8.3.3 仓储环节安全保障措施（供应商自有仓储/临时仓储点）	66
8.3.4 交付与验收配合安全措施	67
8.3.5 使用指导与培训安全措施	67
8.3.6 应急处置与善后保障措施	68
8.3.7 安全责任与考核承诺	69
8.3.8 数据安全保密管理	69
8.4 项目供货小组	78
8.4.1 供货小组人员组成	79
8.4.2 供货小组的目的	92
8.4.3 供货小组架构与职责分工	92
8.4.4 供货工作流程	93
8.4.5 保障机制	94
8.5 对应急及突发事件处理措施（应急预案）	95
8.5.1 应急组织机构与责任人	95
8.5.2 突发事件的应急处置	96
8.5.3 应急保障机制	99
8.5.4 应急处置与善后保障措施	101
8.5.5 项目应急响应及保障	101
8.6 质量保证措施	112
8.6.1 质量目标分析	112
8.6.2 质量保障体系	112
8.6.3 质量控制措施	117
8.6.4 质量风险识别和化解措施	128
8.7 优惠承诺	132
8.8 售后服务	133
8.8.1 售后服务方案	133
8.8.2 应急响应时间	138
8.8.3 售后服务承诺	138

8.9 企业业绩	140
8.9.1 虞城县农业农村局虞城县 2024 年基层农技推广体系改革与建设项目农业科技示范展示所需物资采购项目政府采购合同	140
8.9.2 虞城县 2024 年农业产业发展资金粮食作物重大技术推广项目试验示范协议	146
8.9.3 产品销售合同（复合肥）	148
九、 综合标	150
9.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	150
9.1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函	150
9.1.2 具有独立承担民事责任的能力	151
9.1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度财务报表）	152
9.1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）	155
9.1.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2025 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税及社保缴费凭证（新成立公司以成立时间为准），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明资料)	156
9.1.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	159
9.1.7 法律、行政法规规定的其他条件	160
9.2 落实政府采购政策需满足的资格要求	161
9.3 供应商须具备独立法人资格，具备有效的营业执照	162
9.4 供应商所供肥料产品须提供产品的肥料登记证（免予登记的产品除外）或农业农村部备案号	163
9.4.1 含氨基酸水溶肥料	163
9.4.2 磷酸二氢钾（免予登记的产品）	164
9.5 所供农药产品须提供产品的“三证”（农药登记证、生产许可证、农药产品标准证）	167
9.5.1 28-高芸苔素内酯	167
9.5.2 甲维·氯虫苯	170
9.5.3 氯虫·高氯氟	172
9.5.4 哒酰·戊唑醇	175
9.6 供应商须具备农药经营许可	178
9.7 信用查询	179
9.7.1 供应商人未被列入“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn)失信被执行人名单	179
9.7.2 供应商人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法失信主体	179

.....	182
9.7.3 供应商人未被列入“中国政府采购网”网站 (http://www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单	183
9.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目的投标	184
9.9 不为联合体参与本项目投标承诺	185
9.10 不分包和转包承诺	186
9.11 实质性条款响应承诺	187
9.12 真实性、有效性、合法性承诺	189
9.13 满足招标文件其他要求的声明	190
十、 其他材料	193
附件一：	194
附件二：	196
附件三：	197
附件四：	198

一、 投标函及投标函附录

(一) 投标函

舞阳县农业农村局 (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了 舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目 一标段 (项目名称+标段) 招标文件的全部内容, 愿意以 (大写) 伍拾捌万伍仟捌佰伍拾伍元整 (小写: 585855.00 元) 的投标报价, 合同履行期限: 合同签订后 5 日内完成配送货物, 质量要求: 符合国家相关执行标准, 达到合格, 按合同约定完成本项目的全部内容。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标承诺函。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 投标有效期60日历天 (自投标截止之日起), 在此期间内如果中标, 我方将受此约束。

(5) 我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同约定内容。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投 标 人: 虞城县春禾农业发展有限公司 (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地址: 河南省商丘市虞城县胜利路东段北侧088号

电话: 19913212000

传真: /

邮政编码: 476300

2025 年 08 月 21 日

B11220A9

B11220A9

(二) 投标函附录

B11220A9

项目名称+标段	舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目 一标段
投标报价 (元)	单价： 大写：壹拾叁元捌角伍分 小写：13.85元 总价： 大写：伍拾捌万伍仟捌佰伍拾伍元整 小写：585855.00元
合同履行期限	合同签订后 5 日内完成配送货物
质量要求	符合国家相关执行标准，达到合格
项目负责人	曹子要
其他说明	无

供应商： 虞城县春禾农业发展有限公司 （全称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

2025年 08月 21 日

B11220A9

二、法定代表人身份证明

供应商名称: 虞城县春禾农业发展有限公司

单位性质: 有限责任公司(自然人独资)

地址: 河南省商丘市虞城县胜利路东段北侧088号

成立时间: 2022 年 07 月 20 日

经营期限: /

姓名: 曹子要 性别: 男 年龄: 41 职务: 总经理 系虞城县春禾农业发展有限公司 (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商: 虞城县春禾农业发展有限公司 (盖单位章)

2025 年 08 月 21 日

三、 授权委托书

本人曹子要（姓名）系虞城县春禾农业发展有限公司（供应商名称）的法定代表人，现委托曹子要（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目 一标段（项目名称+标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：投标截止之日起60日历天。

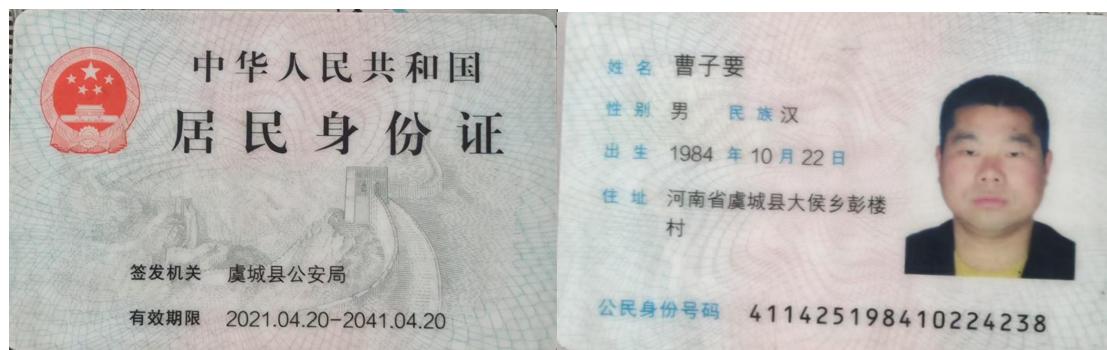
代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人的身份证复印件

法定代表人身份证复印件



委托代理人身份证复印件



供应商： 虞城县春禾农业发展有限公司 （盖单位章）

法定代表人： _____ （签字或盖章）

身份证号码： 411425198410224238

委托代理人: _____ (签字或盖章)

身份证号码: 411425198410224238

2025年08月21日

B11220A9

B11220A9

B11220A9

四、 投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）舞阳县农业农村局及河南万悦弘工程管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、遵守中华人民共和国有关招标投标的法律法规规定，若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

- B11220A9
- (五) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标;
 - (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
 - (七) 投标有效期内, 供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称: 虞城县春禾农业发展有限公司 (盖章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

日期: 2025 年 08 月 21 日

五、资格审查资料

(格式自拟)

供应商名称	虞城县春禾农业发展有限公司						
注册地址	河南省商丘市虞城县胜利路东段北侧088号			邮政编码	476300		
联系方式	联系人	曹子要		电话	19913212000		
	传真	/		网址	/		
法定代表人	姓名	曹子要	技术职称	/	电话	19913212000	
技术负责人	姓名	曹子要	技术职称	/	电话	19913212000	
成立时间	2022年07月20日		员工总人数: 8				
企业资质等级	/		其中	项目经理	/		
营业执照号	91411425MA9LMP8E6G			高级职称人员	/		
注册资金	伍佰万圆整			中级职称人员	/		
开户银行	虞城县农村信用合作联社营盘信用社			初级职称人员	/		
账号	34130001400000098			数据作业人员	/		
经营范围	一般项目: 技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让, 技术推广; 农业机械服务; 农业园艺服务; 农业生产资料的购买、使用; 农业机械租赁; 机械设备销售; 肥料销售; 农用薄膜销售; 化肥销售; 园林绿化工程施工; 工程技术服务(规划管理、勘察、设计、市场监理除外); 农作物种子经营(仅限不再分装的包装种子)(除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动) 许可项目: 农药零售(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动, 具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)						

备注	无
----	---

B11220A9

B11220A9

B11220A9



统一社会信用代码
91411425MA9LMP8E6G

营业执照

(副 本)(1-1)



扫描二维码登录
‘国家企业信用
信息公示系统’
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

名 称 虞城县春禾农业发展有限公司

注 册 资 本 伍佰万圆整

类 型 有限责任公司（自然人独资）

成 立 日 期 2022年07月20日

法 定 代 表 人 曹子要

住 所 河南省商丘市虞城县胜利路东段北
侧088号

经 营 范 围 一般项目：技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、
技术推广；农业机械服务；农业园艺服务；农业生产资料的购买、使
用；农业机械租赁；机械设备销售；肥料销售；农用薄膜销售；化肥
销售；园林绿化工程施工；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、
监理除外）；农作物种子经营（仅限不再分装的包装种子）（除依法
须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目
：农药零售（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营
活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

登记机关



2024 年08 月 02 日

国家企业信用信息公示系统网址 <http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日 至 6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

B11220A9

基本存款账户信息

账户名称: 虞城县春禾农业发展有限公司

账户号码: 341300014000000098

开户银行: 虞城县农村信用合作联社营盘信用社

法定代表人:
(单位负责人) 曹子要

基本存款账户编号: J5062001678702

2024 年 08 月 23 日

B11220A9

六、 项目管理机构

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	本项目分工
1	曹子要	男	41	高中	/	项目负责人
2	郭宁	男	39	本科	电子	技术负责人
3	韩成锋	男	45	专科	电子	供货组组长
4	赵迎辉	男	36	本科	土地资源管理	服务组组长
5	李阳	男	34	本科	/	供货组成员
6	卯言飞	男	36	专科	/	供货组成员
7	穆金华	女	35	专科	/	供货组成员
8	郭会燕	女	39	专科	/	售后员
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/

后附职称证（如有）、身份证

6.1曹子要

B11220A9



B11220A9

6.2郭宁

B11220A9



B11220A9

6.3 韩成峰

B11220A9



B11220A9



B11220A9

6.4赵迎辉



B11220A9



B11220A9

6.5李阳

B11220A9



B11220A9

B11220A9



B11220A9

B11220A9

6.6 卯言飞

B11220A9

从事专业 Specialty	测 绘				
专业技术职务 任职资格 Professional & Technical Qualifications	助理工程师				
评审组织 Organization Of Evaluation	河南省测绘地理信息局测 绘工程专业初级专业技术 职务任职资格评审委员会	姓 名 Full Name	卯言飞	性 别 Sex	男
评审通过时间 Time Of Adoption	2014. 12	出生年月 Birthdate	1989. 02	籍 贯 Native Place	
发证单位 Issuing Authority	河南省测绘地理信息局	工作单位 Work Unit	河南省寰宇测绘科技发展有 限公司		
文 件 号	豫测[2014]54号	证书编号 Credentials No.	D19101140900240		
			2014 年 12 月 16 日		



B11220A9

B11220A9



B11220A9

B11220A9

6.7穆金华

B11220A9



B11220A9



B11220A9

B11220A9

6.8郭会燕

B11220A9



B11220A9

七、 报价明细表

序号	名称	技术参数 B1122049	亩用量	包装规格	采购数量/ 面积 (亩)	单价 (元/亩)	总金额 / (元)
1	氯虫 · 高氯氟	微囊悬浮剂, 总含量 14%, 亩用量 20 毫升或克; 氯虫苯甲酰胺 9.3% 高效氯氟氰菊 4.7%	20毫升或克	20毫升或克	42300	13.85	585855
2	甲维 · 氯虫苯	悬浮剂, 总含量 11.6%, 亩用量 10 毫升或克; 甲氨基阿维菌素 2.6% 氯虫苯甲酰胺 9%	10毫升或克	10毫升或克			

B1122049
26

3	唑醚·戊唑醇	悬浮剂, 总含量40%, 苗用量 20毫升或克。 戊唑醇 30%; 吡唑醚菌酯10%;	20毫升或克	20毫升或克			
4	含氨基酸水溶肥料	水溶, 氨基酸 $\geq 100\text{g/L}$ $\text{Zn}+\text{B} \geq 20\text{g/L}$, 苗用量 100 毫升或克	亩用量100毫升或克	亩用量100毫升或克			
5	磷酸二氢钾	粉剂, 总含量99%, 苗用量 100 克	亩用量100克	亩用量100克			
6	28-高芸苔素内酯	可溶液剂, 总含量 0.01%, 苗用量 10 毫升或克	10毫升或克	10毫升或克			

表格可自行扩展

B1122049
27

八、 技术标

8.1 供应商所投货物

8.1.1 所投货物技术参数偏离表

序号	名称	采购要求	拟供产品生产商	拟供产品参数	单位	数量	备注
1	氯虫·高氯 氟	微囊悬浮-悬浮剂, 总含量 14%, 亩用量 20 毫升或克	山东省联合 农药工业有 限公司	微囊悬浮-悬浮剂, 总含量 14%, 亩用量 20 毫升或克; 氯虫苯甲酰胺 9.3% 高效氯氟氰菊 4.7%	亩	42300	文峰乡 10700 亩、保和乡 10600 亩、孟寨镇 10400 亩、吴城镇 10600 亩。
2	甲维·氯虫 苯	悬浮剂, 总含量 11.6%, 亩用量 10 毫升或克	山东东远生 物科技有限 公司	悬浮剂, 总含量 11.6%, 亩 用量 10 毫升或克; 甲氨基阿维菌素 2.6% 氯虫苯甲酰胺 9%			
3	唑醚·戊唑 醇	悬浮剂, 总含量 40%, 亩 用量 20 毫升或克	沧州百斯特 生物技术有	悬浮剂, 总含量 40%, 亩用 量 20 毫升或克。			

			限公司	戊唑醇 30%; 吡唑醚菌酯 10%;		
4	含氨基酸水溶肥料	水溶, 氨基酸 $\geq 100\text{g/L}$ $\text{Zn}+\text{B}\geq 20\text{g/L}$, 亩用量 100 毫升或克	黑龙江诺克肥业有限公司	水溶, 氨基酸 $\geq 100\text{g/L}$ $\text{Zn}+\text{B}\geq 20\text{g/L}$, 亩用量 100 毫升或克		
5	磷酸二氢钾	粉剂, 总含量 99%, 亩用量 100 克	兰考县豹品优选科技有限公司	粉剂, 总含量 99%, 亩用量 100 克		
6	28-高芸苔素内酯	可溶液剂, 总含量 0.01%, 亩用量 10 毫升或克	山东润扬化学有限公司	可溶液剂, 总含量 0.01%, 亩用量 10 毫升或克		

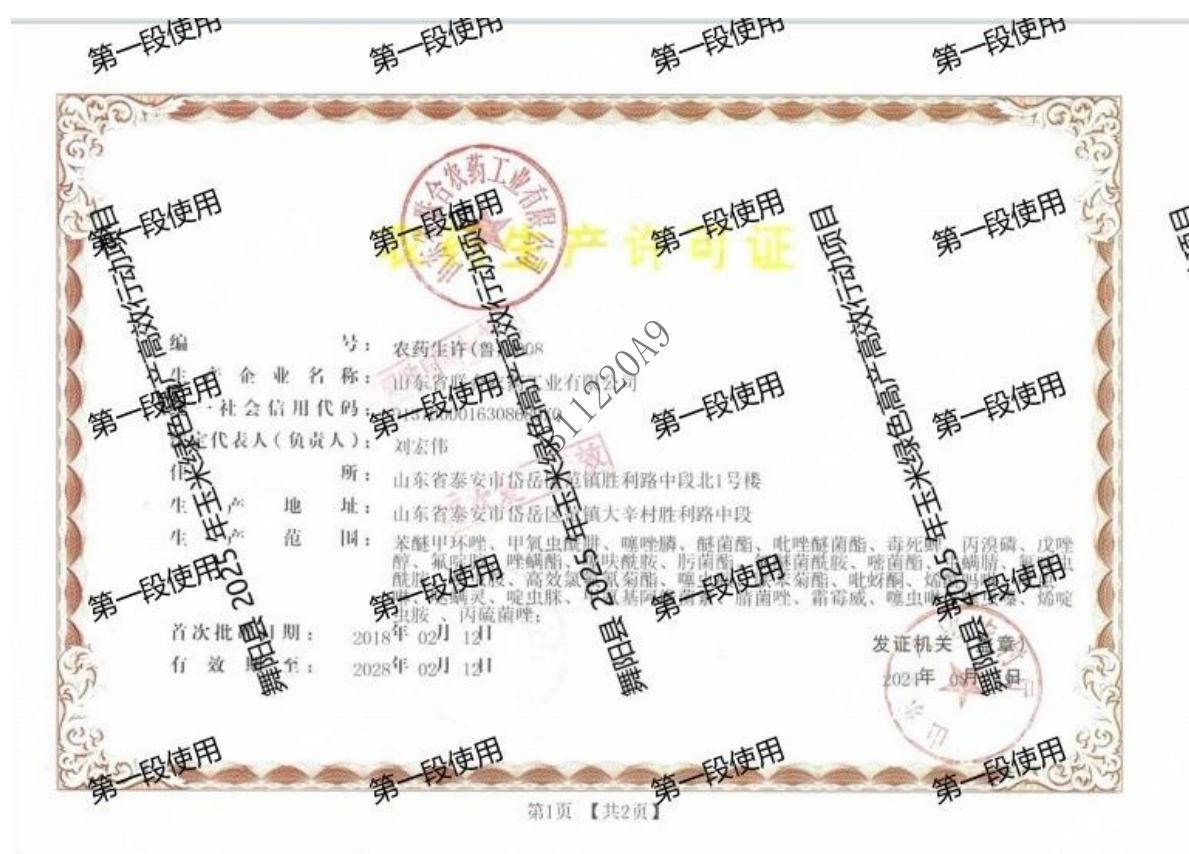
B1122049
29

8.1.2 氯虫·高氯氟

8.1.2.1 产品参数

微囊悬浮-悬浮剂，总含量 14%，亩用量 20 毫升或克；
氯虫苯甲酰胺 9.3%；
高效氯氟氰菊 4.7%。

8.1.2.2 产品证书





BL1220A9

B11220A9



B1122049

32

B11220A9

B11220A9



ICS 65.100.10
CCS G 25

Q/370102SNY

山东省联合农药工业有限公司企业标准

Q/370102SNY 253-2025

代替 Q/370102SNY 253-2021

14% 氯虫苯甲酰胺·高氯氟微囊悬浮剂

14% Chlorantraniliprole and Fipronil-cyhalothrin mixed

悬浮剂

Suspension of CS and SC

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目

2025 年 05 月 15 日发布

山东联合农药工业有限公司 发布

2025 年 05 月 20 日实施

B11220A9

8.1.3 甲维·氯虫苯

8.1.3.1 产品参数

悬浮剂，总含量 11.6%，亩用量 10 毫升或克；

甲氨基阿维菌素 2.6%；

氯虫苯甲酰胺 9%；

8.1.3.2 产品证书

B11220A9

农药登记证

登记证号: PD20230616

登记证持有人: 山东东远生物科技有限公司

农药名称: 甲维·氯虫苯

剂型: 悬浮剂

农药类别: 杀虫剂

有效成分含量: 甲氨基阿维菌素/abamectin-aminomethyl 2.6% 氯虫苯甲酰胺/chlorantraniliprole 9%

总有效成分含量: 11.6%

性: 低毒

使用范围和使用方法:

作物/场所	防治对象	用药量	施用方式
水稻	稻纵卷叶螟	12-15毫升/亩	喷雾
玉米	玉米螟	7-10毫升/亩	喷雾

备注: 质量浓度125克/升(甲氨基阿维菌素28克/升, 氯虫苯甲酰胺97克/升)。甲氨基阿维菌素苯甲酸盐3%, 32克/升。2025年2月25日, 增加玉米不喷。

首次批准日期: 2023年09月28日

有效期至: 2028年09月27日

中华人民共和国农业农村部

2025年02月25日

B11220A9



B11220A9

B11220A9



舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
Q/370921SDY

B11220A9

山东东远生物科技有限公司企业标准



Q/370921SDY 032-2020

11.6% 甲维·氯虫苯悬浮剂

11.6% Emamectin Benzoate and Chlorantraniliprole SC

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
公开 2024年06月19日 15点19分
B11220A9

2024-01-05 发布 2024-01-15 实施
舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
山东东远生物科技有限公司 发布

项目

8.1.4 咪唑·戊唑醇

8.1.4.1 产品参数

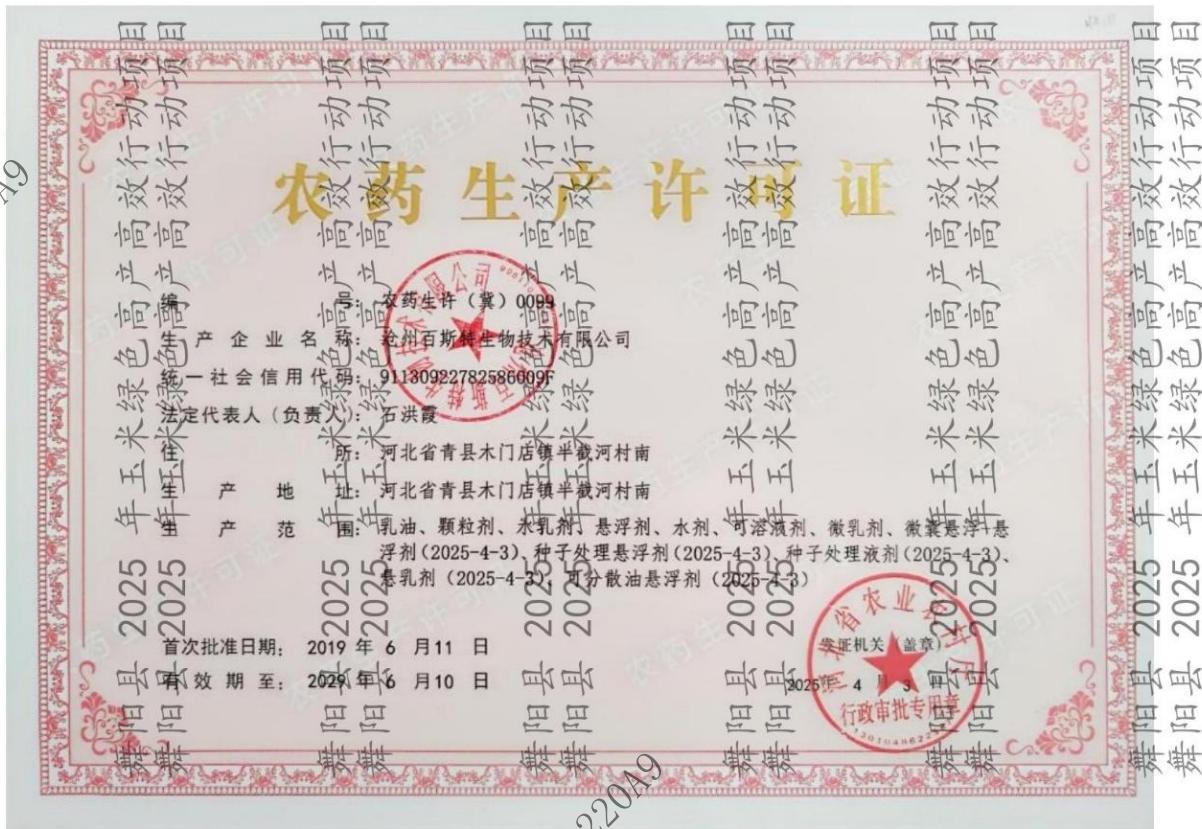
悬浮剂，总含量 40%，亩用量 20 毫升或克。

戊唑醇 30%;

吡唑醚菌酯 10%;

8.1.4.2 产品证书

B11220A9



ICS 65.100.30
CCS G 25

Q/CBST

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
沧州百斯特生物技术有限公司企业标准

Q/CBST01-2023
代替 Q/CBST01-2021

项目
B11220A9

舞舞

项目
项目

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目

舞舞

项目
项目

舞阳县 40%吡唑醚菌酯·戊唑醇悬浮剂行动项目
舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
40% pyraclostrobin+tebuconazole SC

舞舞

项目
项目

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目

舞舞

项目
项目

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
2023-6-30发布 2023-6-30实施

舞舞

沧州百斯特生物技术有限公司 发布

项目
项目

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目

舞舞

8.1.5 含氨基酸水溶肥料

8.1.5.1 产品参数

水溶；

氨基酸 $\geq 100\text{g/L}$ Zn+B $\geq 20\text{g/L}$ ；

亩用量 100 毫升或克；

8.1.5.2 产品证书



8.1.6 磷酸二氢钾

8.1.6.1 产品参数

粉剂，总含量 99%，亩用量 100 克。

B11220A9

B11220A9

B11220A9

8.1.6.2 产品证书（免予登记的产品）

2025/8/18 09:51

肥料登记管理办法

中华人民共和国农业农村部
Ministry of Agriculture and Rural Affairs of the People's Republic of China

无障碍

政府信息公开

请输入关键字 高级检索

索引号 | 07B030174202200050 | 信息所属单位 | 法规司

信息名称 | 肥料登记管理办法

文号 | 效生日期 | 发布日期 | 2022年01月07日

内容概述 | 依据农业农村部令2022年第1号修改后重新公布。

肥料登记管理办法

发布时间：2022年01月07日 | 字体：[大 中 小]

肥料登记管理办法

(2000年6月23日农业部令第32号公布，2004年7月1日农业部令第38号、2017年11月30日农业部令2017年第8号、2022年1月7日农业农村部令2022年第1号修订)

第一章 总 则

第一条 为了加强肥料管理，保护生态环境，保障人畜安全，促进农业生产，根据《中华人民共和国农业法》等法律法规，制定本办法。

第二条 在中华人民共和国境内生产、经营、使用和宣传肥料产品，应当遵守本办法。

第三条 本办法所称肥料，是指用于提供、保持或改善植物营养和土壤物理、化学性能以及生物活性，能提高农产品产量，或改善农产品品质，或增强植物抗逆性的有机、无机、微生物及其混合物。

第四条 国家鼓励研制、生产和使用安全、高效、经济的肥料产品。

第五条 实行肥料产品登记管理制度，未经登记的肥料产品不得进口、生产、销售和使用，不得进行广告宣传。

肥料生产者生产大量元素水溶肥料、中量元素水溶肥料、微量元素水溶肥料、农用氯化钾镁、农用硫酸钾镁的，应当向农业农村部备案。

第六条 农业农村部负责全国肥料登记、备案和监督管理工作。

省、自治区、直辖市人民政府农业农村主管部门协助农业农村部做好本行政区域内的肥料登记、备案工作。

县级以上地方人民政府农业农村主管部门负责本行政区域内的肥料监督管理工作。

第二章 登记申请

第七条 凡经工商注册，具有独立法人资格的肥料生产者均可提出肥料登记申请。

第八条 农业农村部制定并发布《肥料登记资料要求》。

肥料生产者申请肥料登记，应按照《肥料登记资料要求》提供产品化学、肥效、安全性、标签等方面资料和有代表性的肥料样品。

第九条 农业农村部负责办理肥料登记受理手续，并审查登记申请资料是否齐全。

境内生产者申请肥料登记，其申请登记资料应经其所在地省级农业农村主管部门初审后，向农业农村部提出申请。

第十条 生产者申请肥料登记前，须在中国境内进行规范的田间试验。

对有国家标准或行业标准，或肥料登记评审委员会建议经农业农村部认定的产品类型，可相应减免田间试验。

第十一条 生产者可按要求自行开展肥料田间试验，也可委托有关单位开展；生产者和试验单位应当对所出具试验报告的真实性负责。

www.moa.gov.cn/govpublic/CYZCFG/202201/l20220127_6387831.htm

1/4

B11220A9
承担法律责任。

第十二条 有下列情形的肥料产品，登记申请不予受理：

- (一) 没有生产国使用证明（登记注册）的国外产品；
- (二) 不符合国家产业政策的产品；
- (三) 知识产权有争议的产品；

(四) 不符合国家有关安全、卫生、环保等国家或行业标准要求的产品。

第十三条 对经农田长期使用，有国家或行业标准的下列产品免予登记：

硫酸铵，尿素，硝酸铵，氯化铵，磷酸铵（磷酸一铵、二铵），硝酸磷肥，过磷酸钙，氯化钾，硫酸钾，硝酸钾，氯化铵，碳酸氢铵，钙镁磷肥，磷酸二氢钾，单一微量元素肥，高浓度复合肥。

第三章 登记审批

第十四条 农业农村部负责全国肥料的登记审批、登记证发放和公告工作。

第十五条 农业农村部聘请技术专家和管理专家组织成立肥料登记评审委员会，负责对申请登记肥料产品的品种、成分、肥效和安全性等资料进行综合评审。

第十六条 农业农村部根据肥料登记评审委员会的综合评审意见，在评审结束后20日内作出是否颁发肥料登记证的决定。

肥料登记证使用《中华人民共和国农业农村部肥料审批专用章》。

第十七条 农业农村部对符合下列条件的产品直接审批、发放肥料登记证：

- (一) 有国家或行业标准，经检验质量合格的产品；
- (二) 经肥料登记评审委员会建议并由农业农村部认定的产品类型，申请登记资料齐全，经检验质量合格的产品。

第十八条 农业农村部根据具体情况决定召开肥料登记评审委员会全体会议。

第十九条 肥料商品名称的命名应规范，不得有误导作用。

第二十条 肥料登记证有效期为五年。肥料登记证有效期满，需要继续生产、销售该产品的，应当在有效期满六个月前提出续展登记申请，符合条件的经农业农村部批准续展登记。续展有效期为五年。

登记证有效期满没有提出续展登记申请的，视为自动撤销登记。登记证有效期满后提出续展登记申请的，应重新办理登记。

第二十一条 经登记的肥料产品，在登记有效期内改变使用范围、商品名称、企业名称的，应申请变更登记；改变成分、剂型的，应重新申请登记。

第四章 登记管理

第二十二条 肥料产品包装应有标签、说明书和产品质量检验合格证。标签和使用说明书应当使用中文，并符合下列要求：

- (一) 标明产品名称、生产企业名称和地址；
- (二) 标明肥料登记证号、产品标准号、有效成分名称和含量、净重、生产日期及质量保证期；
- (三) 标明产品适用作物、适用区域、使用方法和注意事项；
- (四) 产品名称和推荐适用作物、区域应与登记批准的一致；

禁止擅自修改经过登记批准的标签内容。

第二十三条 取得登记证的肥料产品，在登记有效期内证实对人、畜、作物有害，经肥料登记评审委员会审议，由农业农村部宣布限制使用或禁止使用。

第二十四条 农业农村主管部门应当按照规定对辖区内的肥料生产、经营和使用单位的肥料进行定期或不定期监督、检查，必要时按照规定抽取样品和索取有关资料，有关单位不得拒绝和隐瞒。对质量不合格的产品，要限期改进。对质量连续不合格的产品，肥料登记证有效期满后不予续展。

第二十五条 肥料登记受理和审批单位及有关人员应为生产者提供的资料和样品保守技术秘密。

第五章 罚 则

第二十六条 有下列情形之一的，由县级以上农业农村主管部门给予警告，并处违法所得3倍以下罚款，但最高不得超过30000元；没有违法所得的，处10000元以下罚款：

- (一) 生产、销售未取得登记证的肥料产品；
- (二) 假冒、伪造肥料登记证、登记证号的；
- (三) 生产、销售的肥料产品有效成分或含量与登记批准的内容不符的。

第二十七条 有下列情形之一的，由县级以上农业农村主管部门给予警告，并处违法所得3倍以下罚款，但最高不得超过20000元；没有违法所得的，处10000元以下罚款。

- (一) 转让肥料登记证或登记证号的;
- (二) 登记证有效期满未经批准续展登记而继续生产该肥料产品的;
- (三) 生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容的。

第二十八条 肥料登记管理工作人员滥用职权,玩忽职守、徇私舞弊、索贿受贿,构成犯罪的,依法追究刑事责任;尚不构成犯罪的,依法给予政务处分。

第六章 附 则

第二十九条 生产者进行田间试验,应按规定提供有代表性的试验样品。试验样品须经法定质量检测机构检测确认样品有效成分及其含量与标明值相符,方可进行试验。

第三十条 省、自治区、直辖市人民政府农业农村主管部门负责本行政区域内的精制有机肥、床土调酸剂的登记审批、登记证发放和公告工作,负责本行政区域内的复混肥、掺混肥备案工作。省、自治区、直辖市人民政府农业农村主管部门不得越权审批登记和备案管理。

省、自治区、直辖市人民政府农业农村主管部门参照本办法制定有关复混肥、掺混肥、精制有机肥、床土调酸剂的具体登记和备案管理办法,并报农业农村部备案。

省、自治区、直辖市人民政府农业农村主管部门可委托所属的土肥机构承担本行政区域内的具体肥料登记工作。

第三十一条 下列产品适用本办法:

- (一) 在生产、积造有机肥料过程中,添加的用于分解、熟化有机物的生物和化学制剂;
- (二) 来源于天然物质,经物理或生物发酵过程加工提炼的,具有特定效应的有机或有机无机混合制品,这种效应不仅包括土壤、环境及植物营养元素的供应,还包括对植物生长的促进作用。

第三十二条 下列产品不适用本办法:

- (一) 肥料和农药的混合物;
- (二) 农民自制自用的有机肥料;
- (三) 植物生长调节剂。

第三十三条 本办法下列用语定义:

(一) 配方肥是指利用测土配方技术,根据不同作物的营养需要、土壤养分含量及供肥特点,以各种单质化肥为原料,有针对性地添加适量中、微量元素或特定有机肥料,采用造粒工艺加工而成的,具有很强的针对性和地域性的专用肥料。

(二) 叶面肥是指施于植物叶片并能被其吸收利用的肥料。

(三) 床土调酸剂是指在农作物育苗期,用于调节育苗床土酸度(或pH值)的制剂。

(四) 微生物肥料是指应用于农业生产中,能够获得特定肥料效应的含有特定微生物活体的制品,这种效应不仅包括了土壤、环境及植物营养元素的供应,还包括了其所产生的代谢产物对植物的有益作用。

(五) 有机肥料是指来源于植物和/或动物,经发酵、腐熟后,施于土壤以提供植物养分为其主要功效的含碳物料。

(六) 精制有机肥是指经工厂化生产的,不含特定肥料效应微生物的,商品化的有机肥料。

(七) 复混肥是指氮、磷、钾三种养分中,至少有两种养分标明量的肥料,由化学方法和/或物理加工制成。

(八) 复合肥是指仅由化学方法制成的复混肥。

第三十四条 本办法所称“违法所得”是指违法生产、经营肥料的销售收入。

第三十五条 本办法由农业农村部负责解释。

第三十六条 本办法自发布之日起施行。农业部1989年发布、1997年修订的《中华人民共和国农业部关于肥料、土壤调理剂及植物生长调节剂检验登记的暂行规定》同时废止。

扫一扫在手机打开当前页



B11220A9

8.1.7 28-高芸苔素内酯

8.1.7.1 产品参数

可溶液剂，总含量 0.01%，亩用量 10 毫升或克。

8.1.7.2 产品证书

B11220A9

农药登记证

登记证号: PD20212760

登记证持有人: 山东润扬化学有限公司

农药名称: 28-高芸苔素内酯

剂型: 可溶液剂

农药类别: 植物生长调节剂

使用范围和使用方法:

作物/场所	防治对象	用药量(制剂量/亩)	施用方式
小麦	调节生长	2000-3000倍液	喷雾

备注:

首次批准日期: 2021年10月20日

有效日期至: 2026年10月19日

总有效成分含量: 0.01%

有效成分及含量: 28-高芸苔素内酯/28-homobrassinolide 0.01%

毒性: 低毒

中华人民共和国农业农村部
2021年10月20日

农药审批专用章

B11220A9



B11220A9



Q/370681RYC

山东润扬化学有限公司企业标准

Q/370681RYC 039-2020



0.01%28-高芸苔素内酯可溶液剂

BT1220A9

2020-01-20 发布

2020-02-20 实施

山东润扬化学有限公司 发布

8.2项目实施计划

8.2.1 供货计划

8.2.1.1 供货计划进度安排

供货期：合同签订后 5 日内完成配送货物。

详细计划如下：

1. 需求确认阶段（合同签订后 1 天）

项目负责人与采购方对接，确认当期供货的物资名称、规格、数量、交付时间及地点，形成《供货任务单》下发至各项目供货专项小组。

2. 物资筹备阶段（合同签订后 1-2 天）

仓储组核对库存，若物资不足，应急与协调组立即对接生产商加急发货；运输组确定运输车辆、人员及路线，报组长审批。

3. 运输与仓储衔接阶段（合同签订后 3-5 天）

仓储组按《供货任务单》分拣物资，运输组到仓库提货，双方核对物资数量与包装，签字确认后启动运输；运输途中，运输组每 2 小时向组长汇报运输进度。

合同签订后 5 日内完成配送货物。

各种货物产品配送至指定地点进行抽检后，再根据采购人要求配送至各个乡镇。

4. 交付验收阶段（合同签订后 5 日内）

交付验收组与运输组共同抵达采购方指定地点，配合完成验收；验收合格后，双方签署《验收合格单》；若不合格，按整改方案执行。

5. 收尾阶段（完成配送货物后 3 天）

各小组整理工作台账（运输、仓储、验收记录），应急与协调组跟踪问题整改情况，组长汇总形成《当期供货总结报告》提交采购方。

8.2.1.2 供货计划进度保障措施

8.2.1.2.1 工程进度控制概述

软件项目进度控制主要表现在组织管理、技术管理和信息管理等这几个方面。组织管理包括这样几个内容：

- (1) 项目经理监督并控制工程进展情况；
- (2) 进行项目分解，按项目进展阶段划分，并建立编码体系；
- (3) 制订工程进度协调制度，确定协调会议时间，参加人员等；
- (4) 对影响工程进度的干扰因素和潜在风险进行分析。

技术管理与人员管理有非常密切的关系。本项目建设项目的技术难度需要引起重视，有些技术问题可能需要特殊的人员，可能需要花时间攻克一些技术问题，技术措施就是预测技术问题并制订相应的应对措施。控制的好坏直接影响工程实施进度。

在工程实施中，合同措施不由项目团队负责，我公司有专门的合同管理部门负责本项目建设合同期与进度计划的协调。项目经理应该及时掌握这些情况，按计划通过计划进度与实际进度的动态比较，定期向用户提供比较可靠的报告等。

本项目建设进度控制的信息管理主要体现在编制、调整工程进度控制计划时对本项目建设工程信息的掌握上。这些信息主要是：预测信息，即对分项和分阶段工作的技术难度、风险、工作量、逻辑关系等进行预测；决策信息，即对实施中出现的计划之外的新情况进行应对并做出决策。参与本项目建设建设项目决策的有项目经理、我公司主管及用户的相关负责人；本项目建设工程实施中的统计工作主要由参与项目实施的人员自己做，再由项目经理或指定人员检查核实。通过收集、整理和分析，写出工程进展分析报告。根据实际情况，可以按日、周、月等时间要求对进度进行统计和审核，这是本项目建设工程进度控制所必须的。

8.2.1.2.2 进度控制过程

工程进度计划的分解与执行是实现进度控制的第一步，也是至关重要的一步。

事前进度控制是指对工程正式实施前的进度进行控制，是对整个工程工期的预控。公司按以下步骤协助用户确定工程实施范围及整体进度计划。

8.2.1.2.2.1 采用 WBS (项目工作分解结构) 方法对工程进行分解。

WBS 是一种以结果为导向的分析方法, 用于分析本项目建设所涉及的工作, 并由此构成项目建设的整个范围。它是工程进度计划制定的基础性文件。由于本次工程规模大、复杂度高, 为了使 WBS 的层数与管理跨度之间达到最优关系, 可将 WBS 按大方向分为两部分进行分解: 工程总工作分解结构和标准工作分解结构。项目总工作分解结构, 即把整个项目按级别划分为若干个大项和单项, 以便用户进行项目整体管理和控制。标准工作分解结构, 分解目标是“可分配、可执行、可交付、可验证”的“工作包”。在进行 WBS 分解时, 应采用“自上而下逐步细化”的方法。WBS 的两部分可采用相同的分解模式, 若考虑到 UML 建模语言的广泛使用, 标准工作分解也可使用 UseCase 图来实现。

8.2.1.2.2.2 对分解出的每个工作包进行软件规模估算。

对于本工程的软件规模估算采用的是国际标准化组织纳入其国际标准的 IFPUG 功能点法, 其步骤如下。

(1) 软件各功能模块可划分为 5 种元素, 即: 外部输入 (EI)、外部输出 (EO)、外部查询 (EQ)、内部逻辑文件 (ILF) 和外部接口文件 (EIF), 每种元素的功能点数目是由其属性决定的, 其属性包括: 记录元素类型 (RET)、引用文件类型 (FTR) 和数据元素类型 (DET)。每种元素具有两种属性, 其中 EI, EO, EQ 三种元素由 FTR、DET 属性数量确定, ILF, EIF 两种元素由 RET、DET 属性数量决定。

(2) 对五种元素的功能点进行低、中、高的级别划分, 不同级别分别乘以不同权值, 得到未调整功能点数目。

(3) 按系统复杂度、输入和输出复杂度、应用复杂度 3 个级别共 14 项, 对软件进行复杂度加权因子的判断及取值。

8.2.1.2.2.3 进行项目时间和工作量的估算

本工程时间和工作量的估算使用一个成熟的估算模型, COCOMO 模型。使用模型估算前应先将功能点依据项目开发所使用的程序语言转换成代码量 (LOC)。

8.2.1.2.2.4 根据 WBS 图逐级绘制项目的基础网络图、分网络图和总网络图。

以工程估算结果为依据进行网络计划的编制，并遵循“自下而上汇总协调”的方法逐级编制网络计划，直至绘制出总网络计划。同时确定网络计划的关键路径并进行优化，将优化后的最终结果作为项目实施中各阶段的目标进度计划。从总体工作计划到开发人员的每日工作单。

8.2.1.2.3 工程进度状态的获取

8.2.1.2.3.1 概述

在获取工程进度状态过程中，项目经理将获取工程工作进度和产品质量的原始指标。项目的评测计划中说明了获取这些指标所使用的方法。

通常，项目团队成员要定期向项目经理提交进度报告，其中包括以下信息：

- (1) 按照工作包预定的工作量
- (2) 完成他们所负责的每个工作包所需的估计工作量
- (3) 已完成的任务
- (4) 已发布的可交付工件
- (5) 需要管理人员注意的问题（例如复审记录中的问题）

8.2.1.2.3.2 导出进度指标

为了对照计划正确地评估项目的进度，项目经理需“累积”由项目团队报告的原始指标，以便全面地了解项目的进度。项目的评测计划说明了如何计算这些导出的指标（“进度指标”）。

8.2.1.2.3.3 导出质量指标

除了监测工作进度以外，项目经理还要监督项目工件的质量。质量指标（同样由项目的评测计划来定义）经过综合，用于全面地说明与规定的质量目标相比较的项目状况。

8.2.1.2.3.4 对照计划评估指标

在导出项目的进度和质量指标之后，项目经理将把这些指标与软件开发计划和迭

代计划所定义的预期项目状态进行比较。此时，项目经理将评估如下内容：

- (1) 是否已完成所有计划的任务？
- (2) 是否按计划发布了所有工件？
- (3) 是否使用计划之内的预计工作量完成了“正在进行”的任务？
- (4) 质量指标（如打开的缺陷数）是否处于计划的允许限度内？

项目经理还要复审在风险列表上为每种风险列出的风险指标，以确定是否立即采取任何降低风险的策略。

任何已报告的问题都要记录在项目的问题列表（该列表将在状态评估中报告）中。作为活动：处理异常事件与问题的一部分，项目经理应立即解决其职权范围之内的问题。要提交项目复审委员会(PRA)处理的问题要记录在状态评估中，然后转交 PRA 解决。这些问题通常在 PRA 项目复审活动中解决。

8.2.1.2.3.5 工程进度报告

➤ 进度报告

工程进度计划（关键里程碑），反映工程进展情况。

内容包括：

- (1) 完成工程量、累计完成工作量、剩余工作量；
- (2) 完成的项目和产品；
- (3) 人员工时、预算额度；
- (4) 当前影响工程进度计划的因素和采取的改进措施；
- (5) 项目人员数量，人员流动情况；
- (6) 进度计划调整及其说明；
- (7) 质量和缺陷纪录以及处理结果；

➤ 月进度报告

- (1) 随月度生产计划，上报的内容和要求相对简单。内容包括：
- (2) 本月实际完成工作量统计；
- (3) 项目质量情况；

存在的问题：

本月主要风险。

➤ 周进度报告

周进度主要是软件的迭代计划，和迭代周期项目状况报告，主要内容包括：

表 八- 1 周进度报告主要内容

进展状况	报告
技术进展	报告期间所完成的工作（例如已完成的任务、已交付的工件）。重点说明落后的进度。
预算进展	截止到当前的支出。重点说明超支费用。
按计划好的里程碑衡量的进展情况	是否已经达到计划好的里程碑？
项目/产品总规模	基于已完成的工作和正在完成的工作进行估计，报告对项目规模的修正估计。
人员/人员配备状况	人员状况。报告问题或注意事项。
风险状况	是否已经有风险出现？
产生的问题	需要 PRA 解决的项目问题。推荐潜在的解决方案，以备考虑。
操作项	由先前状态评估得到的操作项列表以及它们的当前状态。

➤ 日进度报告

由项目人员或配置管理员向项目经理每日汇报程序员的工作量和软件项目构建情况。一般简单明了采用口头或电子文档报送的形式。

8.2.1.2.4 工程进度评审会议

工程进度评审会议是一个定期召开的情况会议，在会上通过项目领导小组审核工程进展、存在问题和风险。该会议同时也是一个论坛，可以提出超出项目经理解决权限范围的问题。

8.2.1.2.4.1 安排召开会议的时间

工程进度评审会议是项目管理团队（项目经理以及负责项目团队不同职能部门的团队领导）之间的会议。与会者一旦确定，就应安排会议的召开日期和时间。务必要为与会者提供足够的准备时间，让他们能够复审将在会上讨论的材料。

8.2.1.2.4.2 分发会议材料

在会议召开之前，向与会者分发（在报告状态活动中编写的）状态评估。请务必在会议召开之前及早将材料分发出去，使与会者有充足的时间对其进行审核。

8.2.1.2.4.3 工程进度评审会议

会议期间，项目经理向与会者说明状态评估。如果与会者对项目进展有任何疑问，最好在此时将问题解决，或将其记录下来作为由项目管理团队处理的操作项。一旦有任何项目问题提出，需要会议的与会者讨论可能的解决方案，所有解决方案都记录在会议记录中以备后续使用。

项目经理的状态评估说明应包括：

- (1) 已达到的重要的项目里程碑
- (2) 进度与计划目标的偏差
- (3) 时间表/工作量变化
- (4) 支出与预算的变化
- (5) 工作估计范围的变更
- (6) 质量指标的变化
- (7) 项目风险状况
- (8) 所有已出现的存在风险
- (9) 所有新确定的风险

产生的问题—这些问题一般是项目经理需要上交给评审会解决的问题，即将到达的项目里程碑

8.2.1.2.4.4 会议记录

会议结束时，完成记录重要讨论，并将记录分发给与会者。

8.2.1.2.5 进度控制的计划管理体系

建立项目计划统计管理机制，实现全程项目管理。用系统工程和项目管理观念制定项目计划，通过优化措施，编制出切实可靠的高效性软件设计，并以此进行项目安排开发任务的依据。对工程项目进行总体控制，精心组织、精心管理、应用网络技术

和工具，运筹资源，确保开发计划的实施目标。

进行动态管理，根据项目进度计划，选用列表对比等统计方法检查进度执行情况，对生产计划执行情况进行差异分析，采用反馈控制，形成进度管理的有效循环，以保项目进展顺利。依据项目完成情况和对未来项目进度的发展趋势、及时分析调整下一步计划，使项目施工始终围绕工期目标而组织实施。

建立进度目标责任制，树立计划就是法规的理念，强调计划的严肃性。确定各节点工期的考核目标，分阶段进行检查考核。设立进度目标奖励制度，保证重点部位和关键工期计划的顺利实施。

分解生产计划，建立分级目标控制体系。以总进度计划为指导做好单项工程计划，在此基础上分解为年度（季）计划，再细化为月、周计划，周计划细化为日计划，以确保各阶段工期目标和总工期目标的实现。

8.2.1.2.6 进度控制的组织措施

- (1) 将进度计划执行列入项目管理考核的一项重要内容，并有配套的奖惩制度；
- (2) 实行项目质量管理员进驻项目组监控实施中的各类问题；
- (3) 及时向相关方通报工程进展状况及需要解决的问题，使各方面了解项目的进展情况，及时解决项目中出现的困难问题；
- (4) 坚持项目经理负责制，制定计划并时刻跟踪项目进度；
- (5) 坚持每日项目组沟通会，使整个项目开发有步骤按计划地进行。

8.2.1.2.7 进度控制的技术保障

制定与进度计划相适应的本项目建设项目生命过程周期，进度计划调整时，同时修订项目方案和有关的技术措施，以保证总进度计划目标的实现。采用先进的软件过程最佳实践，如测试驱动开发 TDD (Test Driven Development)，DailyBuild 每日构建，每日集成，每日测试等最佳实践。

8.2.1.2.7.1 每晚构建

构建是从代码库中取出一个开发中的软件项目的所有最新代码，放在一个干净的环境下面，编译源代码文件，连接，安装和测试，并记录整个过程中所有日志的动作系列。构建平台是一个构建和构建信息展示的系统。每晚构建主要是指在开发活动不

太激烈的情况下，尽量不要干扰开发者的正常开发工作，保证每天执行构建一次。

每个模块有一部分成果集成一部分成果可以大大地降低集成风险，加强模块间协作性错误的诊断，降低整个系统的不确定性，可以更好地定位错误从而加快开发速度，促使模块间的接口规范而增强团队合作，每天都有新系统新成绩是对每位项目组成员的一个重要激励。除了这些作用之外，我们还可以从每晚构建中为项目管理提供额外的信息：每晚构建的产品，每晚构建过程的记录，每晚构造过程中的测试记录，分析测试质量的测试覆盖率分析，构建对象中项目组成员的贡献和项目组成情况分析。

8.2.1.2.7.2 项目阶段情况汇报与计划

项目负责人按照预定的每个阶段点（根据项目的实际情况可以是每周、每双周、每月、每双月、每季、每旬等等）定期在与项目成员和其他相关人员充分沟通后，向相关管理人员和管理部门提交一份书面项目阶段工作汇报与计划，内容包括：

- (1) 对上一阶段计划执行情况的描述
- (2) 下一阶段的工作计划安排
- (3) 已经解决的问题和遗留的问题
- (4) 资源申请、需要协调的事情及其人员
- (5) 其他需要处理的问题

这些汇报将存档，作为对项目进行考核的重要材料。

在计划制定时就要确定项目总进度目标与分进度目标；在项目进展的全过程中，进行计划进度与实际进度的比较，及时发现偏离，及时采取措施纠正或者预防；协调项目参与人员之间的进度关系。

在项目计划执行中，做好这样几个方面的工作：

(6) 检查并掌握工程实际进度信息。对反映实际进度的各种数据进行记载并作为检查和调整项目计划的依据，积累资料，总结分析，不断提高计划编制、项目管理、进度控制水平。

(7) 做好项目计划执行中的检查与分析。通过检查，分析计划提前或拖后的主要原因。项目计划的定期检查是监督计划执行的最有效的方法。

(8) 及时制定实施调整与补救措施。调整的目的是根据实际进度情况，对项目计划作必要的修正，使之符合变化的实际情况，以保证项目目标其顺利实现。由于初期编制项目计划时考虑不周，或因其他原因需要增加某些工作时就需要重新调整项目计

划中的网络逻辑，计算调整后的各时间参数、关键线路和工期。

8.2.1.2.8 工程进度控制的不同阶段

从工程进度控制的阶段上看，进度控制主要有：工程准备阶段进度控制、需求分析和设计阶段进度控制、实施阶段进度控制等。

准备阶段进度控制任务是：向用户提供有关项目信息，协助中心确定工期总目标；编制阶段计划和工程总体进度计划；控制该计划的执行。

需求分析和设计阶段控制的任务是：编制与用户的沟通计划、需求分析工作进度计划、设计工作进度计划，控制相关计划的执行等。

实施阶段进度控制的任务是：编制实施总体进度计划并控制其执行。由我公司和用户双方协调进度计划的编制、调整并采取措施确保进度目标的实施。

为了及时地发现和处理计划执行中发生的各种问题，就必须加强本项目建设的协同工作。协同工作是组织项目计划实现的重要环节。它要为工程计划顺利执行创造各种必要的条件，以适应工程实施情况的变化。

8.2.2 供货组织方案

8.2.2.1 供货流程

8.2.2.1.1 货物采购

根据合同要求采购相关货物，并进行调度、发货，编写《采购物资检验单》。

8.2.2.1.2 采购内容

(1) 采购货物：根据合同要求采购促进玉米高效生长药物及叶面肥等物资，本项采购内容主要包括：

- 1、氯虫 · 高氯氟，微囊悬浮-悬浮剂，总含量 14%，亩用量 20 毫升或克；
- 2、甲维 · 氯虫苯，悬浮剂，总含量 11.6%，亩用量 10 毫升或克；
- 3、唑醚 · 戊唑醇，悬浮剂，总含量 40%，亩用量 20 毫升或克；
- 4、含氨基酸水溶肥料，水溶，氨基酸 $\geq 100\text{g/L}$ Zn+B $\geq 20\text{g/L}$ ，亩用量 100 毫升或克；

5、磷酸二氢钾，粉剂，总含量 99%，亩用量 100 克；

6、28-高芸苔素内酯，可溶液剂，总含量 0.01%，亩用量 10 毫升或克等。

采购人接收通过申购审批程序的《申购单》，根据申购要求拟订采购计划，调出《合格供方名录》，筛选符合要求的供方，并将供方相关背景资料做书面保留。根据《供方评审表》对初筛出来的供方进行评审，并根据要求填写各评审要项，经主管部门负责人批准意见确定供方。

(2) 货物发货验货：为客户采购的产品入库后，根据合同要求，需要将产品出库发货。

申请人提出产品发货申请，填写任务书提交主管部门经理进行审批；审批通过后，提交任务执行部门进行确认，由部门经理进行审核；任务执行部门确认后，部门经理安排相关人员进行发货。经办人根据任务书、交付验收单对产品进行校对，包括类型、数量、联系人、联系电话、地址、产品包装，确认无误后递交业主，并和客户确认产品数量、类型是否正确，核对正确要求客户上交产品交付验收单；采购人根据验收情况，将合格供应方资料登入《合格供方名录》，并注明受次录入时间，并根据具体情况选择是否进行年度复评，复评结果登入《合格供方名录》。

8.2.2.2 合同供货、交货

8.2.2.2.1 供货

(1) 我方完全按照合同货物清单要求提供货物。

(2) 我方将在货物装运前将要发运的肥料、药品之项目、数量、单价及运输和存放注意事项等详细情况书面通知业主，经业主出具书面装运通知后发运。同时书面告知业主所必须做好相关的准备工作：包括环境要求、所需要的配合人员等，业主需提供场地、指定配合工作的单位和人员以协助我方的工作。

8.2.2.2.2 交货

(1) 我方将货物运送到业主指定地点，运送费用由我方承担。

(2) 合同约定货物的型号、数量有变更时，我方至将提前通知业主。

8.2.3 运输方案

8.2.3.1 包装

我方提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装采用相应标准的保护措施进行包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应足以承受但不限于承受多次转运和装卸、暴露于恶劣气候、盐分大和降雨环境、露天存放。包装箱的尺寸及重量考虑货物最终目的地的偏远程度以及在所有转运地点缺乏重型装卸设施的情况。包装物不回收。

我方承担由于其包装或其防护措施不妥而引起受潮、固化、锈蚀、漏液、损坏和丢失的任何责任和/或费用，每件包装附有详细装箱单和质量证书。

8.2.3.2 运输标记

(1) 凡重达两吨或两吨以上的包装，我方将在每件包装箱的两侧用英文或中文，以国际或国内贸易相宜的运输标志标明“重心”和“吊装点”，并根据设备的特点和运输的不同要求，以清晰字样在包装箱上注明“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”、“防水”等适当的国际贸易标志，以方便装卸和搬运。

(2) 对裸装货物以金属标签或直接在设备本身上按以上几条标注上述有关内容。大件货物带有足够的货物支架或包装垫木。

(3) 凡因我方对货物标记不当导致货物损失、损坏或丢失，或因此引起事故，其一切责任由我方承担。

8.2.3.3 装运

(1) 装运安排

合同项下货物除双方另有规定外由我方装运至本项目现场。

(2) 装运通知

装运前业主确保货物通过所有必需的检验，且在货物装运前将要发运的货物、材料之项目、数量、单价及运输和存放注意事项等详细情况书面通知业主，经业主出具书面装运通知后发运。

8.2.3.4 卸货

- (1) 必须按规定地点卸货。如有其他要求需向采购组长讲明,以便重新安排调整。
- (2) 卸货时按要求堆放整齐,方便点验; 喷头向外,箭头向上,高矮件数一致。
- (3) 卸货时要按顺序并分类摆放,以便核对数量;
- (4) 注意事项: 如轻拿轻放、不能踩,不能抛、不能压,定位卸货要轻拿轻放,根据商品性质和技术要求作业;
- (5) 车上堆放合理,帮扎牢固,装车时有专人检查。

8.2.3.5 货物储存

8.2.3.5.1 化肥存储通用环境核心要求

(1) 温湿度控制

温度: 常温存储,理想范围为10-25℃,避免高温(>30℃)或低温(<0℃)。高温易导致化肥挥发、结块(如尿素),低温可能使液态化肥(如氨水)冻结变质。湿度: 相对湿度≤70%,仓库需通风良好(如安装排气扇、预留通风窗),地面铺设防潮层(如塑料膜、防潮板),避免化肥吸潮结块(如碳酸氢铵、过磷酸钙)或溶解流失。

(2) 场地条件

仓库选址: 远离水源(如河流、水井)、火源(如锅炉房、配电箱)及居民区,避免渗漏污染或火灾风险;选择地势高、排水好的区域,防止雨水倒灌。

存储设施: 使用密封货架(离地≥30cm)或防潮托盘,禁止化肥直接接触地面;仓库墙体、屋顶需完好,防止雨水、雪水渗入。

(3) 安全防护

隔离存放:不同类型化肥分开存放(间隔≥1m),尤其避免酸性化肥(如过磷酸钙)与碱性化肥(如碳酸氢铵、草木灰)混存,防止发生化学反应导致养分流失或产生有毒气体。

禁止混放:严禁与农药、种子、饲料等混存,避免交叉污染;禁止存放易燃、易爆物品(如汽油、柴油)。

标识清晰:每个存储区域张贴化肥名称、类型、保质期、注意事项等标识,避免错拿错用。

8.2.3.5.2 农药存储通用环境核心要求

(1) 温湿度严格管控

温度：核心控制在 10–30°C，避免极端温度。高温 (>35°C) 易导致有机磷类农药分解失效、乳油类农药分层；低温 (<0°C) 会使水剂农药结冰胀裂包装、悬浮剂农药结块无法复原。

湿度：相对湿度≤65%，仓库需配备除湿机（潮湿地区）和排气扇，地面铺设防滑防潮垫（如橡胶垫），严禁农药堆放在窗口、墙角等易受潮区域，防止粉剂农药吸潮结块、包装纸霉变。

(2) 场地安全标准

选址与结构：远离饮用水源（距离≥50 米）、农田（避免渗漏污染）、居民区（≥30 米）及火源（如厨房、配电箱，距离≥10 米）；仓库需为砖混结构，屋顶加装防雨棚，墙面涂刷防腐蚀涂料（针对腐蚀性农药），门窗安装防盗网和通风百叶窗。

存储设施：使用带锁的铁质 / 塑料货架（离地≥40cm、离墙≥15cm），禁止农药直接接触地面或靠墙堆放；配备防泄漏托盘（盛放液态农药），单个托盘承重不超过 50kg，防止包装破损导致泄漏。

(3) 基础防护要求

通风与照明：每日通风 2–3 次，每次≥30 分钟（避免在雨天、大风天通风）；采用防爆灯具（如 LED 防爆灯），禁止使用碘钨灯、白炽灯等易产生高温的照明设备，防止引燃挥发性农药（如有机磷乳油）。

消防配置：每 50 m² 配备 2 具 4kg 干粉灭火器（禁止使用水基灭火器，避免与农药反应），仓库门口设置消防沙箱（≥20kg）和应急洗眼器（距农药存储区≤5 米），定期检查消防设施有效性（每月 1 次）。

(4) 不同类型农药特殊存储规范

农药类型	特殊存储要求	禁忌事项
有机磷类 (如敌敌畏、乐果)	单独存放于阴凉通风区，温度≤25°C；使用密封玻璃瓶 / 塑料瓶包装，避免挥发；存储区张贴“剧毒”标识，配备防毒面具	禁止与碱性物质（如肥皂、小苏打）混存，防止分解产生有毒气体；严禁儿童、无关人员接触；避免与粮食、饲料混存
乳油类 (如高效氯氰菊酯)	直立放置在防泄漏托盘上，防止倾倒泄漏；温度控制在 15-28°C，避免分层（若分层，可在 20°C 环境下轻轻摇晃复原，禁止加热）	禁止与强酸类物质（如硫酸、盐酸）混存，防止乳油破乳；严禁靠近火源，避免乳油挥发气体遇火燃烧
水剂 / 悬浮剂 (如草甘膦水剂)	冬季需采取保温措施（如仓库加装暖气、包裹保温棉），防止结冰；存储区远离电源，避免包装破损后液体导电引发事故	禁止与粉剂农药混存，防止水剂渗漏导致粉剂结块；避免剧烈碰撞，防止悬浮剂沉淀结块无法搅拌均匀
粉剂 / 可湿性粉剂 (如多菌灵)	存放在干燥区，使用密封塑料袋 + 纸箱双层包装，袋口扎紧；货架需加装防尘罩，避免搬运时粉尘飞扬	禁止与水剂、乳油类农药邻放，防止粉剂吸潮；严禁在存储区吸烟，避免粉尘遇火星引发爆炸
生物农药 (如苏云金杆菌、枯草杆菌)	低温存储 (5-15°C)，可存放于冷藏柜（小型）或阴凉避光区；保质期短（通常≤6 个月），需单独标注“优先使用”标识	禁止与化学农药混存，防止化学物质杀死活菌；避免阳光直射，防止紫外线破坏生物活性成分

8.2.3.6 交货约定

- (1) 签定合同后，货物在指定日期内到货。
- (2) 完全按照合同货物清单要求提供货物，同时对项目招标已作要求、项目实施确实需要而未在合同货物清单中体现的配件、辅材等亦义务免费提供；
- (3) 在到货前 3 天通知业主，同时书面告知业主所要做的准备工作：包括存储环境要求、所需要的配合人员等，业主提供场地、指定配合工作的单位和人员以利协助我方的工作；
- (4) 建设地点：舞阳县境内。

8.2.4 产品验收

8.2.4.1 验收原则

(1) 先核对后检验:

先确认供货数量、包装完整性，再开展质量抽检；

(2) 分类验收:

根据农药、化肥的特性差异，执行不同验收标准；

(3) 全程留痕:

验收过程需记录台账、留存凭证（如抽检照片、检测报告），确保可追溯。

8.2.4.2 验收流程

(1) 到货通知与准备

供货方提前 72 小时告知到货时间、品类、数量、运输车辆信息；

验收方准备工具（如电子秤、抽样袋、pH 试纸、温湿度计）、人员（至少 2 人，含仓储管理员、农技专员），并清理验收场地（干燥、通风，远离火源 / 水源）。

(2) 外观与数量核对

数量核对：对照采购合同 / 送货单，逐批清点箱数、每箱规格（如农药 500ml / 瓶 ×20 瓶 / 箱、化肥 50kg / 袋 ×40 袋 / 吨），使用电子秤随机抽检 3-5 件，确认单重偏差≤1%（化肥）或≤0.5%（农药），总数量误差需≤0.3%。

包装检查：查看包装是否完好（无破损、泄漏、霉变），标签信息是否完整（含产品名称、生产厂家、生产日期、保质期、成分含量、执行标准号、警示标识等），缺失关键信息或包装破损的，暂存待复检。

(3) 质量抽检（按品类执行）

供应商中标后将产品配送至指定地点进行抽检后，再根据采购人要求配送至各个乡镇。

抽检比例：每批次农药 / 化肥抽检比例≥5%（单批次不足 20 件时全检），重点抽检临近保质期（距过期≤3 个月）、运输中可能受损（如箱体变形）的产品。

分类检验。

(4) 合规性核查

资质核查：要求供货方提供生产许可证、产品质量检验报告（每批次 1 份）、农

药登记证（仅限农药），证件过期或与产品不符的，拒绝验收。

禁用核查：对照国家禁用 / 限用农资名录，确认农药不含禁用成分（如六六六、滴滴涕）、化肥未添加有害杂质（如重金属含量≤国家标准）。

（5）验收结果确认

合格：外观、数量、质量、合规性均达标，填写《验收合格单》，签字确认后入库（按存储规范分类存放）。

不合格：记录问题详情（如包装破损、成分不达标），拍摄照片留存，出具《验收不合格通知书》，要求供货方限期退换货，未整改前禁止入库。

（6）农药与化肥分类验收标准

验收维度	农药验收标准	化肥验收标准
外观质地	- 液态（乳油 / 水剂）：澄清无分层、无沉淀、无异味（如有机磷类无刺鼻酸腐味）； - 固态（粉剂 / 可湿性粉剂）：松散无结块、颜色均匀（如多菌灵为白色粉末，无发黑霉变）； - 生物农药：包装无鼓胀（避免活菌发酵变质）。	- 固态（颗粒 / 粉剂）：颗粒均匀无结块（如尿素颗粒圆润，无大块硬结）、无潮解、颜色一致（如氯化钾为白色 / 红色颗粒，无杂色）； - 液态（氨水）：无沉淀、无泄漏，刺激性气味正常（无腐臭异味）。
成分含量	抽样送第三方检测机构，确认有效成分含量偏差 $\leq \pm 5\%$ （如高效氯氰菊酯标注 2.5%，实测需在 2.375%-2.625%）。	抽样检测关键养分含量： - 氮肥（尿素）：氮含量 $\geq 46\%$ ； - 磷肥（过磷酸钙）：有效磷含量 $\geq 12\%$ ； - 复合肥：氮磷钾总含量符合包装标注（偏差 $\leq \pm 1\%$ ）。
保质期与存储	距保质期剩余时间 ≥ 6 个月（生物农药 ≥ 3 个月），运输过程中温度 $\leq 30^{\circ}\text{C}$ （避免高温失效）。	距保质期剩余时间 ≥ 12 个月，运输过程中无淋雨、受潮（如碳酸氢铵包装无吸潮软化）。
特殊要求	生物农药需提供活菌数量检测报告（如苏云金杆菌活菌数 ≥ 100 亿 CFU/g）。	有机肥需检测有机质含量 $\geq 45\%$ 、重金属（铅、镉、汞）含量符合 GB/T 19524.1-2021 标准。

8.2.4.3 问题处理与追溯机制

(1) 不合格品处理

轻微问题（如单包重量偏差超标但总数量达标）：与供货方协商折价接收，或要求补差价 / 补量，签订《补充协议》留存。

严重问题（如成分不达标、含禁用物质、包装破损导致泄漏）：立即隔离存放（标注“不合格品”），24 小时内书面通知供货方，限期 3 日内退换货，产生的运费、检测费由供货方承担；逾期未处理的，按合同约定扣除违约金。

(2) 追溯与复盘

建立《验收问题台账》，记录不合格批次、问题类型、处理结果及整改情况，每季度汇总分析（如某类农药频繁出现分层，需追溯生产厂家资质或运输环节温湿度控制）。

对连续 2 批次验收不合格的供货方，暂停合作并重新评估其供货能力，必要时更换供应商。

8.3 安全保障措施

根据本项目实际情况及特点，面向农药和化肥采购项目的全生命周期过程，包括供应商遴选、物资运输、仓储保管、验收交付、使用指导及应急处置等环节，根据农药和化肥的特点制定本项目安全保障措施。

8.3.1 安全目标

- 杜绝人员中毒、火灾、泄漏等安全事故；
- 确保物资质量合规，无禁用成分、无安全隐患；
- 防范对土壤、水源、农田的环境污染；
- 建立快速应急响应机制，降低事故影响。

8.3.2 运输环节安全保障措施

1. 运输车辆与设备要求

(1) 农药运输：液态乳油、剧毒类农药使用具备《道路危险货物运输许可证》的防泄漏专用车辆，配备 GPS 定位系统（实时上传位置至采购方监管平台）、防爆照明、干粉灭火器（每车 ≥ 2 具，4kg / 具）、消防沙箱（ ≥ 20 kg）及应急洗眼器；固态农药使用防雨、防潮车厢，内部铺设防滑橡胶垫，防止包装

碰撞破损。

(2) 化肥运输：碳酸氢铵、过磷酸钙等易吸潮化肥使用密封车厢，配备湿度监测仪（实时显示车厢湿度，超 65% 时自动报警）；颗粒状化肥运输车辆加装固定装置（如绳索、隔板），避免包装袋倾倒挤压结块。

2. 人员配置与操作规范

(1) 每车配备 1 名持证驾驶员（持 A2 及以上驾照、危险货物运输从业资格证）和 1 名押运员（持危险货物押运员证），驾驶员连续驾驶不超过 4 小时，需轮换休息（配备 2 名驾驶员时，运输时长可延长至 8 小时）。

(2) 装卸作业前，押运员需检查包装完整性（如农药瓶无渗漏、化肥袋无破损），装卸时轻拿轻放，禁止抛摔、撞击；运输途中每 2 小时检查 1 次货物固定情况及车厢温湿度（农药运输温度≤30℃，化肥避免淋雨），并记录《运输安全台账》。

3. 路线与应急准备

(1) 提前 72 小时向采购方报备运输路线，避开学校（距离≥500 米）、居民区（距离≥300 米）、饮用水源保护区（距离≥1000 米）及交通拥堵路段；运输剧毒农药时，额外报备当地交管部门，申请专用通行时段。

(2) 车辆配备《应急处置手册》，明确泄漏、火灾等事故的处置流程及联系人（供应商应急专员、采购方负责人、当地环保部门电话），确保事故发生后 15 分钟内启动应急响应。

8.3.3 仓储环节安全保障措施（供应商自有仓储/临时仓储点）

1. 仓储场地合规性

(1) 场地需取得《危险化学品经营储存批准书》（存放剧毒农药时），远离火源（距离配电箱、锅炉房≥10 米）、水源（距离水井、河流≥50 米），地面铺设防潮层（如环氧树脂地坪），墙面涂刷防腐蚀涂料（存放酸性化肥时）。

(2) 仓库划分独立区域：农药区与化肥区间隔≥5 米，剧毒农药单独存放于带双锁的防爆仓库（配备红外报警装置、防爆通风扇），每个区域张贴清晰标识（如“剧毒农药存储区”“防潮化肥区”）及安全警示语（如“禁止火种入内”）。

2. 仓储管理规范

(1) 温湿度控制：仓库内设置自动温湿度记录仪（每小时记录 1 次），温度保

持 10-25°C，湿度≤65%；潮湿天气开启除湿机（每日运行≥4 小时），高温天气开启通风扇（每日通风 2 次，每次≥30 分钟）。

(2) 库存管理：建立《仓储安全台账》，记录物资名称、规格、入库时间、保质期、存储位置，做到“一物一卡”；每月盘点 1 次，优先出库临近保质期物资（农药距过期≤6 个月、化肥距过期≤12 个月时，提前告知采购方）；禁止存放与项目无关的物品（如易燃品、食品）。

3. 日常安全检查

(1) 每日检查：查看仓库门窗是否完好、温湿度是否达标、包装有无破损泄漏；每周检查：排查货架稳固性、消防器材有效性（灭火器压力是否正常、消防沙是否干燥）；每月检查：检测防爆设备（如报警装置）、防泄漏设施（如密封胶条），并形成《安全检查报告》提交采购方。

8.3.4 交付与验收配合安全措施

1. 交付前准备

(1) 提前 24 小时通知采购方交付时间、物资数量、车辆信息，同步提供该批次物资的《质量检验报告》《农药登记证》（仅限农药）、《生产许可证》复印件（加盖公章）。

(2) 对交付人员进行安全培训，明确验收现场操作规范（如禁止在验收区吸烟、穿戴防护用具），配备临时防护装备（如防护服、护目镜、防毒口罩）供验收人员使用。

2. 验收配合与问题处理

(1) 协助采购方进行数量核对与质量抽检，提供抽样工具（如无菌抽样袋、电子秤），对采购方提出的包装破损、标签缺失等问题，现场确认并立即承诺整改方案（如 24 小时内补发合格物资）。

(2) 若验收发现物资存在安全隐患（如农药有效成分不达标、化肥含禁用杂质），立即将问题物资隔离存放（标注“待处理”），3 日内完成退换货，承担由此产生的运输费、检测费。

8.3.5 使用指导与培训安全措施

1. 安全培训服务

(1) 在物资交付后 10 日内，联合采购方开展安全使用培训，培训对象

包括乡镇农技员、种植户，培训时长不少于 2 小时，内容涵盖：农药稀释方法（如乳油类农药按 1:1000 比例兑水）、化肥施用剂量（如尿素每亩施用≤20kg）、防护用具佩戴（如喷雾农药时戴防毒面具）、常见安全风险（如农药误服、化肥灼伤）。

- (2) 培训后组织考核（理论 + 实操），考核合格者发放《安全使用合格证书》；提供《安全使用说明书》（每批次物资附带 1 份），明确禁用范围（如高毒农药禁止用于蔬菜）、应急处理方法。

2. 后续技术支持

- (1) 设立 24 小时安全咨询热线，解答使用方在物资使用过程中的安全疑问（如化肥施用后出现作物异常、农药残留检测）；接到咨询后 2 小时内响应，4 小时内提供解决方案。
- (2) 每季度开展 1 次回访，了解物资使用安全情况，收集安全建议，优化后续服务（如根据种植户反馈，调整培训内容）。

8.3.6 应急处置与善后保障措施

1. 应急队伍与物资

- (1) 组建 3 人以上 “应急小组”，成员需持《危险化学品应急处置资格证》，24 小时待命；在采购方指定仓储点、交付点储备应急物资（应急包、防泄漏工具、消防器材），并定期补充（每 3 个月检查 1 次）。
- (2) 制定《应急处置预案》，明确农药泄漏、人员中毒、化肥火灾等事故的响应流程，每年联合采购方、当地卫生院开展 1 次应急演练，演练后提交《演练报告》。

2. 事故响应与善后

- (1) 接到事故通知后，应急小组需在 1 小时内抵达现场（市区内）或 2 小时内抵达现场（周边县域），按预案开展处置（如农药泄漏用消防沙吸附、人员中毒协助送医）。
- (2) 事故处理完毕后 3 日内，向采购方提交《事故处置报告》，说明事故原因、处置措施、损失情况；承担事故造成的经济损失（如人员医疗费、环境修复费），配合采购方完成事故复盘，落实整改措施。

8.3.7 安全责任与考核承诺

1. 责任承诺

- (1) 承诺严格执行本方案所有措施, 若因自身原因引发安全事故(如运输泄漏导致环境污染、仓储火灾造成物资损失), 承担全部法律责任与经济赔偿, 接受采购方按合同约定扣除履约保证金。
- (2) 若连续 2 次出现安全措施落实不到位(如运输车辆无 GPS 定位、仓储温湿度超标), 自愿接受暂停合作 1 个月的处罚; 发生重大安全事故(人员伤亡或损失>10 万元), 自愿列入采购方“黑名单”, 3 年内不再参与本地区同类项目。

2. 配合监督

- (1) 每月向采购方提交《安全保障执行报告》, 包含运输记录、仓储台账、培训情况; 积极配合采购方的日常监督检查(如抽查运输 GPS 数据、仓储监控), 对检查发现的问题, 7 日内完成整改并提交《整改验收报告》。

8.3.8 数据安全保密管理

我公司将严格按照《中华人民共和国保密条例》相关条款的要求执行, 以确保在本项目中涉及到业主单位以及公司自身工程技术机密的不对外泄漏。保密管理实行点对点管理办法, 落实到人头, 做到有法可依, 违法必究, 责任落实到位。

8.3.8.1 保密制度

第一条 病毒防护

1、基本要求

- (1) 项目中所有计算机应按规定安装与工作相关的软件;
- (2) 所有计算机均不得安装游戏软件;
- (3) 在从光盘复制数据之前必须先用杀毒软件进行查杀, 确保无毒后使用;
- (4) 任何人不得向他人提供含有计算机病毒的文件、软件、媒体;
- (5) 任何人在从 INTERNET 或 INTERNET 上复制文件前均应先行杀毒;
- (6) 任何人未经同意, 不得使用他人的电脑;
- (7) 使用人在离开前应先退出系统再关机(主机和显示器);
- (8) 开机同时应立即运行杀毒软件实时监控程序。

2、监管措施

- (1) 由公司 IT 部门负责所有计算机的病毒检测和清查工作;
- (2) 按照病毒防范 (含检测周期、时间、方式、工具及责任人), 实施杀毒措施;
- (3) 根据工作计划, 由网管负责按计划进行检测, 并填写检查记录;
- (4) 工作时间内 INTERNET 只对必需部门和员工开放, 如工作需要可提前申请, 经批准后方可开通;
- (5) 由各部门负责人列需要安装光驱的人员名单 (大部分可以用共享设备, 可制订相应制度), 不需要的设备拆除, 减少病毒进入途径;
- (6) 使用网络版杀毒软件, 确保全网自动安装、全网自动升级, 采用集中式管理、分布式杀毒的方式, 大大提高全网查杀病毒的效率;
- (7) 由 IT 部门负责对防病毒措施的落实情况进行监督。

第二条 硬件保护及保养

1、基本要求

- (1) 除公司 IT 部门外, 任何人不得随意拆卸所使用的微机或相关的电器设备;
- (2) IT 部门在拆卸微机时, 必须采取必要的防静电措施;
- (3) IT 部门在作业完成后或准备离开时, 必须将所拆卸的设备复原;
- (4) 员工对自己所使用的电脑负有日常清洁维护的责任, 应按标准操作规范操作电脑, 定期进行维护清洁, 保持所用电脑及外设始终处于整洁和良好的状态;
- (5) 对关键的电脑及设备应配备必要的断电继电设施以保护电源。

2、监管措施

公司 IT 部门负责制定检查计划表, 据其对公司所有电脑进行定期和不定期地检查, 并将检查结果如实记录;

第三条 用户帐号和密码的保护

- 1、对于自己的密码必须严格保密, 不要泄露给其他任何人
- 2、服务器根据个人帐号跟踪用户的操作动作, 一旦发现文件将追究帐号的所有者的责任
- 3、不得猜测他人的密码
- 4、不得使用黑客程序进行密码破解
- 5、不得窃取系统管理员的密码

第四条 数据备份和文件安全

- 1、公司网络、电脑上的所有文件、数据为公司所有，未经授权，任何人不得随意拷贝、打印、传播。
- 2、不得随意删除他人文件、系统文件
- 3、不得使用黑客程序窃取公司的文件和数据
- 4、不得试图入侵公司服务器窃取文件和数据
- 5、不得盗版版权归公司所有的软件
- 6、不得私自将私人电脑、硬盘等存储介质接入公司网络拷贝文件、数据
- 7、系统管理员定时检查每台电脑上的文件（公司领导和财务、人事电脑除外）
- 8、对于重要的文件均保存在公司的服务器上，不要存放在公用电脑上，以免泄密
- 9、系统管理员应严格实施备份计划，对于重要数据应实施灾难预防备份
- 10、要建立数据备份系统。建立系统备份，防止发生意外时系统瘫痪，以便及时恢复系统。数据要及时备份，防止系统、数据的丢失。要由专人负责数据备份工作，并认真填写备份日志。

第五条 网络安全

- 1、不得向外界透露公司内部的网络结构，包括拓扑结构、组网技术、硬件技术重要参数、IP 地址等。
- 2、公司网上服务如 DNS、DHCP、WINS 等由质量技术部统一规划，任何部门和个人不得在网上擅自设置该类服务；
- 3、不得随意共享自己的文件、硬盘。
- 4、不得使用黑客程序破坏公司网络。
- 5、不得向外部人员透露公司的网络帐号和密码。
- 6、不得恶意传播病毒和黑客程序。

第六条 上 Internet 安全要求

- 1、所有上 Internet 的用户必须遵守国家有关法律法规的规定，不得从事非法事项，一旦出现违法情况，由上网者自行负责。
- 2、不得上网玩网络游戏，从事于工作无关的事情。
- 3、不得浏览反动、黄色的网站。
- 4、不得下载跟工作无关的软件、文章。
- 5、下载容量超过 5M 时，一般安排在晚上进行。
- 6、严禁任何人以任何手段，蓄意破坏公司网络的正常运行，或窃取公司网上的保

护信息；

7、为确保广域网的正常运行，禁止通过各种方式，包括利用邮件、FTP、Win2000共享等在广域网中传送超大文件；

8、严禁任何部门和个人在网上私自设立 BBS、NEWS、个人主页、WWW 站点、FTP 站点及各种文件服务器，严禁在公司网络上浏览图片、欣赏音乐等各种与工作无关的内容。违反者将受到处分。

9、上网时必须将杀毒软件的实时监测功能打开。

10、接到可疑邮件时不要随意打开，以免感染病毒。

11、上班时间不得浏览跟工作无关的网站。

12、任何部门和个人应高度重视保护公司的技术秘密和商业秘密，对于需要上网的各类保密信息必须保证有严密的授权控制；

第七条 奖惩措施

1、凡发现以下情况，将根据实际情况，追究责任：

- (1) 电脑感染病毒；
- (2) 私自安装使用未经许可的软件（含游戏）；
- (3) 离开电脑但未退出系统和关机；
- (4) 擅自使用他人电脑或外设并造成不良影响；
- (5) 没有及时检查或清洁电脑及相关外设；
- (6) 没有对重要数据进行备份；
- (7) 擅自拆卸所使用的电脑或外设；

2、对以上情况，公司将酌情对责任人给予警告、严重警告等处分；对于造成硬件损坏或数据丢失的，其损失由当事人按原值赔偿。

第八条 附则

本规定中所涉及的电脑设备，包括公司所有电脑、外设及网络连接器，笔记本电脑的使用也按此规定执行。

8.3.8.2 保密措施

8.3.8.2.1 保密信息不泄露措施

我公司承诺严格遵守国家、行业及客户单位信息安全方面的要求，并与客户单位

签订信息保密协议；我方将制定相应的信息保密管理办法对参与项目实施的咨询人员、技术人员等进行管理；对用户方提供的机密事项、技术情报、数据信息予以保密，在没有得到用户方的书面允许情况下，不出示、泄露或提供给第三者。并从以下几个方面，加强安全保密管理，对项目参与人员的行为进行约束。

（1）保密制度与管理措施

我公司制定了保密教育制度、涉密人员管理制度、国家秘密事项确定及变更管理制度等 14 项保密管理制度，全面涵盖本公司的业务范围，并在实际工作中严格执行。除协作配套及涉外活动暂时未涉及之外，其他保密管理制度均已在实际工作中严格贯彻执行。

本项目将基于公司已有保密制度，严格保密管理，对项目成果（文档、代码及其他任何形式的成果）的使用和维护，进行了全面细致的规范化管理。

通过配置管理工具，对项目成果进行集中管理，只有授权人员，经过身份验证后，方可访问项目成果。对项目成果的任何拷贝、刻录等操作，都需要经过严格的审批流程，并实现系统的自动记录。

承诺发现商业秘密被泄露或者自己过失泄露商业秘密，或可能存在的数据泄露隐患，如存有信息的介质丢失或被盗（包括便携式计算机、USB 和闪存驱动器、记忆棒、CD 和 DVD 等）、系统可能遭受非法入侵等，应及时向客户单位的相关部门报告。

（2）保密控制

在风险管理过程中工程技术文件以及由用户提供的所有内部资料、技术文档和信息予以严格保密，由保密专员负责监督和控制，保证不会以任何形式向第三方传播用户提供的资料。

（3）项目参用人员的保密管理

本项目组成员在客户单位驻场实施项目期间，将严格遵守客户单位规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。不向不承担相应保密义务的任何第三人披露客户单位的秘密。客户单位的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，项目组成员将本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于履行职责期间知悉或者持有的任何属于客户单位或者虽属于第三方但客户单位承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，以保持其机密性。

参与项目的任何人员，包括商务人员、项目管理人员、开发人员、测试人员、实施人员和维护人员等，都需要签署项目保密协议。根据协议的规定，规范项目参与人

员的行为。对于任何违背协议的行为，都保留追究其法律责任的权力。

项目组成员承诺，未经客户单位同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者以其他任何方式使任何第三方（包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的客户单位其他职员）知悉属于客户单位或者虽属于他人但客户单位承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

项目实施人员在客户方指定办公点集中办公。所有项目实施人员均使用专用台式机完成项目工作，严禁携带个人笔记本电脑、优盘、或其他存储介质。承诺严格按照客户单位办公点相关管理制度要求来确保客户单位数据信息安全，如采用密码保护、数据加密、防火墙软件升级等，降低数据安全的威胁。对于纸质文档的管理要与客户方做好借阅登记，在使用期间做到专人保管专人负责，不随便乱放，项目结束后按借阅清单如数归还。一旦离开项目，立即删除或销毁所使用数据信息存储媒介中所有相关的客户单位数据信息。不保留客户单位数据信息，也不将其应用到与客户单位无关的项目中。

8.3.8.2.2 服务人员保密培训

我公司所有员工入职前均经过保密培训，公司员工保密培训制度如下：

第一章 总则

第一条 为加强保密工作，使项目保密工作制度化、经常化、规范化，提高全体员工特别是项目敏感信息接触人员的保密意识和保密技能，根据国家有关保密法律、法规，结合项目实际，制定本制度。

第二条 项目把保密工作纳入项目工作计划，定期组织开展涉密人员的保密教育和培训。

第二章 保密教育的对象、内容和形式

第三条 项目保密教育的对象是项目全体成员，重点是项目敏感信息接触人员和专兼职保密管理人员。

第四条 保密教育的主要内容：

- (一)国家有关保密工作的路线、方针、政策；
- (二)国家的保密法律、法规和上级保密管理工作部门的有关规定；
- (三)项目各项保密管理工作规章制度；
- (四)保密管理工作的基本知识；

- (五) 保密范围、密级变更, 解密知识;
- (六) 保密技术防范知识及措施;
- (七) 计算机信息系统及网络安全保密知识及防范措施
- (八) 保密工作与反窃密斗争形势
- (九) 保密工作先进事迹和泄密事件典型案例的宣传教育;
- (十) 上级保密主管机关安排的其它保密宣传教育内容。

第五条 开展保密宣传教育的形式:

- (一) 利用相关会议或召开专门保密工作会议, 传达学习上级有关保密工作的文件, 分析研究保密工作的形势和任务;
- (二) 宣传保密工作典型, 表彰保密工作先进, 通报保密工作动态;
- (三) 重大涉密活动前组织有针对性的保密宣传教育;
- (四) 保密办在组织新员工培训时, 安排保密教育内容;
- (五) 在涉密人员上岗前、在岗时、调离涉密岗位、出国(境)前、参加外事活动前、参加其他重要涉密活动前, 组织保密教育, 履行保密提醒制度;
- (六) 项目敏感信息接触人员岗前保密培训时间应不少于 16 学时, 在岗保密培训时间每年不少于 8 学时。

第三章 保密教育工作的职责划分和保障措施

第六条 项目经理对保密教育工作进行领导、指导和协调, 负责审定保密教育和培训计划, 并按照分工抓好督促落实工作。

第七条 项目经理负责保密教育工作的具体实施:

- (一) 负责起草项目保密教育和培训计划。
- (二) 组织和安排项目的保密教育活动;
- (三) 组织和安排涉密人员的年度保密培训工作和专兼职保密工作人员的保密培训工作;
- (四) 为项目保密教育活动提供资料、教材等保障。
- (五) 安排和组织新员工保密教育、涉密人员出国(境)前的保密教育和涉密人员的日常保密教育工作。

第八条 对在保密教育工作中做出突出成绩的个人以及取得优异成绩的受训人员, 公司按照《保密奖惩制度》给予相应奖励。

第九条 涉密人员和专兼职保密管理工作人员长期无故不参加保密教育培训或多

次考核成绩不合格的，项目将按照《保密奖惩制度》给予相应的处罚，必要时可将其调离涉密岗位，取消其从事涉密工作的资格。

第十条 涉密人员和专兼职保密工作人员每次参加保密教育培训的情况和考核成绩要记入涉密人员档案，并作为评选先进的重要依据。

第十二条 项目的各类保密教育培训活动均应填写《培训记录表》，详细记录培训的时间、主题、培训讲师、培训方式、参加培训人员、培训内容等；参加培训的涉密人员要认真履行签到制度，填写《会议签到表》。保密教育培训工作记录要纳入保密工作档案管理。

8.3.8.2.3 重点岗位双人服务

我公司在重要项目的重点岗位实行双人负责制度。具体规定如下：

1、目的

为了规范项目信息保密管理，在项目中涉及敏感信息和项目关键信息的重点岗位实行双人服务，特制定本管理办法。

2、重点岗位定义

本办法中重点岗位是指包括但不限于项目中接触敏感信息和项目关键信息的项目管理、系统开发、系统测试、系统集成、系统部署、系统维护等职责的工作岗位。

3、重点岗位双人服务

项目中重点岗位的工作人员应有两人同时在岗，对项目信息的复制、拷贝、转移、移交、删除、销毁等操作相互监督，共同负责。

4、工作要求

(1) 双人岗工作人员应恪尽职守，严格遵守办公制度和请假制度，积极主动做好本职工作，不应无故迟到、早退、缺勤，不应随意替、换班。

(2) 在岗工作人员因特殊情况确需短时间离开岗位的，应经部门负责人同意，并安排符合岗位条件的工作人员代为上岗，确保两人在岗。

(3) 指定的代岗人员应熟悉、了解其所代岗位的职责，不应随意让无关人员或不熟悉业务人员替代；离岗人员应主动向代岗人员交代岗位工作及待办事项，代岗人员应与另一在岗人员一起认真履行岗位职责，按规定及时办理相关业务，不应推诿、留置、拖延或不办。

(4) 新的项目成员加入前应认真学习信息保密处理流程现场管理相关岗位的业务

知识，熟练掌握相关岗位的业务技能，以确保工作的连续性。

（5）项目成员更换应按照项目人力资源管理方案办理交接手续。

（6）重点岗位人员应认真履行岗位职责，按规定及时办理相关业务，不应推诿、留置、拖延或不办。

5、监督考核

（1）项目经理负责项目成员的作风督查和管理，严格执行责任追究制。

（2）项目成员的日常考勤情况应纳入年度考核。

6、重点岗位信息保护措施

（1）保护电脑文件安全、防止商业机密泄漏、防止公司数据泄露（公司局域网涉密电脑必须控制 USB 端口使用，可以禁止 U 盘、禁用 USB 存储设备，监控 USB 设备的使用

（2）保护局域网文件服务器安全、设置共享文件访问权限、记录共享文件访问日志

（3）离职人员或有工作变动人员应当立刻注销账号或者更改权限，同时要建立完善的信息安全体制。

8.3.8.2.4 泄密惩罚办法

1、泄密事件发生后，如果未造成损失，由我公司对事件责任人进行教育。按公司信息保密制度管理规定处理。

2、泄密事件发生并造成损失的，事件责任人应赔偿损失，并由公司按照信息保密制度进行调岗或开除处理。

3、项目中关键信息泄密情况发生，按照项目合同中约定的办法进行处理。

4、项目中涉及公司或业主商业信息或敏感信息的泄密，按照《中华人民共和国民法典》等相关法律法规执行。

5、项目中涉及国家秘密涉密信息如果发生泄密，按照国家《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国国家安全法》《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规执行

8.4项目供货小组

为确保农药和化肥供货工作有序推进，针对该项目设定专门的供货服务小组，并对供货小组的组建架构、明确职责分工，结合供货全流程制定工作流程与保障机制，让小组各成员协同配合，保障供货高效、安全。

B11220A9

B11220A9

B11220A9

8.4.1 供货小组人员组成

小组设组长 1 名, 下设 4 个专项小组, 总人数 8 人, 具体架构如下:

组长: 1 名 (供应商项目负责人担任)

专项小组: 运输组 (3 人)、仓储组 (1 人)、交付验收组 (2 人)、应急与协调组 (1 人)

序号	姓名	性别	年龄	学历	分工
1	曹子要	男	41	高中	组长
2	郭宁	男	39	本科	运输组
3	韩成锋	男	45	专科	运输组
4	赵迎辉	男	36	本科	运输组
5	李阳	男	34	本科	仓储组
6	卯言飞	男	36	专科	交付验收组
7	穆金华	女	35	专科	交付验收组
8	郭会燕	女	39	专科	应急与协调组

后附职称证 (如有)、身份证

8.4.1.1 曹子要

B11220A9



B11220A9

8.4.1.2 郭宁

B11220A9



B11220A9

8.4.1.3 韩成峰

B11220A9



B11220A9



B11220A9

8.4.1.4 赵迎辉



B11220A9



B11220A9

8.4.1.5 李阳



B11220A9



B11220A9

B11220A9

8.4.1.6 卵言飞

B11220A9



B11220A9



B11220A9

B11220A9

8.4.1.7 穆金华

B11220A9



B11220A9

B11220A9



B11220A9

B11220A9

8.4.1.8 郭会燕

B11220A9



B11220A9

8.4.2 供货小组的目的

1. 统筹农药和化肥供货全流程工作，协调解决供货中的物资调度、安全管控、问题处理等事宜，确保按采购合同约定的时间、质量、数量完成供货，保障采购方农业生产需求。
2. 适用于农药和化肥采购项目从订单接收、物资筹备、运输仓储到交付验收的全周期，覆盖供应商内部各环节及与采购方的对接工作。

8.4.3 供货小组架构与职责分工

(一) 小组架构

小组设组长 1 名，下设 4 个专项小组，总人数 8 人，具体架构如下：

组长：1 名（供应商项目负责人担任）

专项小组：运输组（3 人）、仓储组（1 人）、交付验收组（2 人）、应急与协调组（1 人）

(二) 核心职责分工

1. 组长

- 统筹小组整体工作，制定供货计划（明确各环节时间节点、责任人）；
- 对接采购方，确认供货需求（如物资规格、交付时间调整），定期汇报供货进度；
- 协调解决跨小组问题（如运输延误、仓储物资不足），审批应急处置方案；
- 监督各小组工作落实情况，确保符合安全规范与合同要求。

2. 运输组

- 负责运输车辆筹备：筛选具备资质的车辆（如农药运输需有《道路危险货物运输许可证》），检查车辆 GPS、消防器材、防泄漏设备是否完好；
- 制定运输路线：提前 72 小时向组长及采购方报备路线，避开学校、居民区、水源保护区等敏感区域；
- 落实运输人员管理：安排持证驾驶员与押运员，明确装卸、运输操作规范，监督运输过程中的温湿度记录与物资固定情况；
- 记录《运输安全台账》，及时向组长反馈运输异常（如车辆故障、道路拥堵）。

3. 仓储组

- 负责仓储场地管理：确保场地合规（如剧毒农药存储需有《危险化学品经营储存批准书》），划分农药、化肥独立存储区，张贴标识与警示语；
- 物资入库管理：核对入库物资的数量、包装、质量证明文件，录入《仓储安全台账》，做到“一物一卡”；
- 日常仓储维护：监控仓库温湿度（保持 10-25°C、湿度≤65%），定期检查物资包装、消防器材、防爆设备，每月盘点库存并向组长汇报；
- 物资出库管理：按供货计划优先安排临近保质期物资出库，核对出库数量与规格，确保与运输组无缝衔接。

4. 交付验收组

- 交付前准备：提前 24 小时通知采购方交付信息，整理该批次物资的《质量检验报告》《农药登记证》等资质文件；
- 现场交付配合：协助采购方进行数量核对、质量抽检，提供抽样工具与临时防护装备；
- 问题处理：对验收中发现的包装破损、标签缺失等问题，现场制定整改方案（如 24 小时内补发），跟踪退换货进度，承担相关费用；
- 整理验收资料，形成《交付验收报告》提交组长与采购方。

5. 应急与协调组

- 应急准备：组建 3 人以上应急小队（持《危险化学品应急处置资格证》），储备应急物资（应急包、防泄漏工具），制定《应急处置预案》；
- 事故响应：接到运输泄漏、仓储火灾、人员中毒等事故通知后，15 分钟内启动应急响应，协调应急小队在 1-2 小时内抵达现场处置；
- 日常协调：对接供应商内部生产部门，确保物资供应充足；解答采购方与使用方的咨询（如使用方法、安全注意事项），2 小时内响应、4 小时内解决问题；
- 善后与复盘：事故处理后 3 日内提交《事故处置报告》，配合组长完成复盘，优化应急措施；每季度开展回访，收集安全建议。

8.4.4 供货工作流程

1、需求确认阶段（合同签订后 1 天）

组长与采购方对接，确认当期供货的物资名称、规格、数量、交付时间及地点，形成《供货任务单》下发至各专项小组。

2、物资筹备阶段（合同签订后 1-2 天）

仓储组核对库存，若物资不足，应急与协调组立即对接生产商加急发货；运输组确定运输车辆、人员及路线，报组长审批。

3、运输与仓储衔接阶段（合同签订后 3-5 天）

仓储组按《供货任务单》分拣物资，运输组到仓库提货，双方核对物资数量与包装，签字确认后启动运输；运输途中，运输组每 2 小时向组长汇报运输进度。

合同签订后 5 日内完成配送货物。

4、交付验收阶段（合同签订后 5 日内）

交付验收组与运输组共同抵达采购方指定地点，配合完成验收；验收合格后，双方签署《验收合格单》；若不合格，按整改方案执行。

5、收尾阶段（完成配送货物后 3 天）

各小组整理工作台账（运输、仓储、验收记录），应急与协调组跟踪问题整改情况，组长汇总形成《当期供货总结报告》提交采购方。

8.4.5 保障机制

1. 培训机制

每月组织 1 次小组培训，内容包括运输安全规范、仓储管理要求、应急处置流程、农药化肥特性等，培训后考核，不合格者暂停上岗。

2. 沟通机制

每周召开 1 次小组例会，各小组汇报工作进度与问题，组长协调解决；建立小组工作群，实时共享供货信息，确保信息传递及时。

3. 考核机制

将供货效率（如是否按时交付）、安全表现（如是否发生事故）、问题处理效果（如整改及时性）纳入小组成员考核；对表现优秀者给予奖励，未按要求完成工作的，扣除绩效并限期整改。

4. 资源保障

供应商为小组配备必要的设备（如 GPS 定位、温湿度记录仪、应急物资）与资金，确保运输、仓储、应急等工作顺利开展；若出现物资短缺或设备故障，应急与协调组优先调配资源解决。

8.5 对应急及突发事件处理措施（应急预案）

8.5.1 应急组织机构与责任人

8.5.1.1 应急组织机构架构

成立“农药化肥供货应急指挥部”，总人数不少于 10 人，实行“分级负责、全员联动”机制，具体架构及责任人如下：

机构层级	岗位 / 小组	负责人	人员配置	核心职责边界
决策层	应急总指挥	供应商项目总负责人	1 人	审批应急方案、调配核心资源、对接政府部门
执行层	现场应急组长	供货小组应急与协调组组长	1 人	牵头现场处置、实时汇报进展、下达操作指令
专项执行组	运输应急组	运输组组长	2-3 人	负责运输环节事故（泄漏、车祸）处置
	仓储应急组	仓储组组长	2 人	负责仓储环节事故（火灾、泄漏）处置
	人员救援组	供应商安全管理专员	2 人(持急救证)	负责人员中毒、灼伤等救援
	沟通协调组	交付验收组组长	1-2 人	对接采购方、医院、环保等外部单位

8.5.1.2 应急责任人履职要求

1. 应急总指挥：接到事故通知后 30 分钟内抵达指挥现场（市区内）或 1 小时内（周边县域），无法到场时授权现场应急组长代行决策权，确保 15 分钟内完成应急方案审批。
2. 专项执行组负责人：事故发生后 10 分钟内集结组员，携带应急物资赶赴现场，每 30 分钟向总指挥汇报处置进度，不得擅自变更处置方案。
3. 沟通协调组负责人：15 分钟内联系采购方说明事故情况，30 分钟内对接当地应急管理局、环保局、卫生院等，同步提供事故地点、物资类型、伤亡情况等关键信息。

8.5.2 突发事件的应急处置

8.5.2.1 运输环节突发事件处置

突发事件类型	预警机制 B11220A9	处置流程(责任人：运输应急组组长)
液态农药泄漏	运输车辆 GPS 带泄漏报警功能，押运员每 2 小时检查包装	<ol style="list-style-type: none">1. 立即停车，设置 50 米警戒区，疏散周边人员；2. 组员穿戴防毒面具、防化服，用消防沙覆盖泄漏点，收集泄漏物装入密封桶；3. 联系环保部门(1 小时内)，同步安排备用车辆转运未受损物资，确保不延误供货；4. 泄漏区域用碱性溶液消毒，清理后提交《泄漏处置报告》。
运输车辆交通事故	驾驶员实时关注路况，避开恶劣天气路段	<ol style="list-style-type: none">1. 立即报警 (122)，组织人员救援受伤者(人员

B11220A9

		<p>救援组同步介入); 2. 隔离事故车辆, 防止物资二次受损, 联系交警部门划定安全区域; 3. 协调备用车辆(2小时内到位), 转移完好物资继续运输, 事故车辆由保险公司定损; 4. 向采购方说明延误情况, 协商调整交付时间。</p>
--	--	--

8.5.2.2 仓储环节突发事件处置

突发事件类型	预警机制	处置流程(责任人: 仓储应急组组长)
仓储火灾(化肥堆积自燃)	仓库配备烟感报警器、温度传感器, 每日检查消防器材	<p>1. 立即启动声光报警, 组织人员撤离, 关闭仓库通风口; 2. 用干粉灭火器灭火(禁止用水), 火势较大时拨打 119, 配合消防部门作业; 3. 灭火后清理燃烧残留物, 检查周边物资是否受高温影响, 受损物资单独存放并报损; 4. 72 小时内完成仓库安全隐患排查, 修复受损设施。</p>
剧毒农药失窃	防爆仓库带红外报警、24 小时监控, 双人双锁管理	<p>1. 立即报警(110), 保护现场, 禁止无关人员进入; 2. 调取监控录像, 确</p>

B11220A9

B11220A9

		定失窃时间、人员特征，提供给警方；3. 向当地农业农村局报备（2小时内），同步排查是否有其他物资丢失；4. 整改安防措施（如加装监控死角摄像头），后续加强仓库巡查频次（改为每日2次）。
--	--	--

8.5.2.3 人员安全突发事件处置

突发事件类型	预警机制	处置流程（责任人：人员救援组组长）
人员农药中毒	作业人员穿戴防护装备，仓库配备应急洗眼器、急救包	1. 立即将中毒者转移至通风处，脱去污染衣物，用肥皂水清洗皮肤（有机磷类禁用热水）；2. 若误服，立即催吐（强酸类农药禁止催吐），携带农药包装送医（30分钟内抵达最近有中毒救治能力的医院）；3. 向医生说明农药成分，配合开展救治，留存医疗记录；4. 事后调查中毒原因，若为操作不当，加强人员培训；若为物资质量问题，启动供应商追责。
化肥灼伤（酸性化肥接	仓储、交付环节配备防	1. 立即用大量清水冲

B11220A9

触皮肤)	护手套, 张贴“防灼伤”警示语	洗灼伤部位(至少15分钟), 避免揉搓; 2. 涂抹弱碱性药膏(如小苏打溶液), 严重时送医处理; 3. 检查灼伤原因(如包装破损), 及时更换破损包装, 避免类似事件发生; 4. 记录灼伤情况, 纳入安全培训案例。
------	-----------------	--

8.5.3 应急保障机制

8.5.3.1 物资与设备保障

1. **应急物资储备清单** (责任人: 应急与协调组组长):

- 1) 防护类: 防毒面具(10套)、防化服(8套)、护目镜(20副)、橡胶手套(50双);
- 2) 处置类: 干粉灭火器(20具, 4kg / 具)、消防沙(500kg)、密封桶(50个)、碱性消毒溶液(100L);
- 3) 救援类: 急救包(10个, 含止血带、绷带、肥皂水)、担架(2副)、应急洗眼器(5台);
- 4) 通讯类: 对讲机(10部, 确保运输、仓储、现场处置实时通讯)、应急电话清单(含采购方、医院、环保部门等20个关键联系人)。

2. **物资管理要求:** 每月盘点1次, 不足时24小时内补充; 运输车辆、仓储点各储备1套应急物资, 确保事故发生时就近取用。

8.5.3.2 培训与演练机制

1. **培训计划** (责任人: 应急总指挥):

- 每月开展1次应急技能培训, 内容包括: 泄漏处置、火灾扑救、人员急救、防毒装备使用, 培训后实操考核, 不合格者补考通过方可上岗;
- 每季度邀请当地应急管理局专家开展1次专题讲座, 解读最新应急政策及典型事故案例。

2. **演练要求:** 每半年组织 1 次综合应急演练（模拟运输泄漏 + 人员中毒场景），每年组织 1 次专项演练（如仓储火灾、剧毒农药失窃），演练后 48 小时内提交《演练评估报告》，优化预案漏洞。

8.5.3.3 沟通与复盘机制

1. 内外部沟通:

- 内部：建立应急通讯群，事故发生后 10 分钟内完成组员通知；每日应急例会（事故处置期间），同步进展及问题；
- 外部：与采购方签订《应急沟通协议》，事故发生后 30 分钟内告知初步情况，后续每 1 小时更新处置进度；与当地医院、环保、交警部门建立“绿色通道”，确保救援、处置高效推进。

2. 复盘改进:

- 一般事故（无人员伤亡、损失≤1 万元）：处置后 3 日内召开复盘会，明确整改措施并跟踪落实；
- 重大事故（人员伤亡或损失>10 万元）：处置后 7 日内联合采购方、政府部门开展复盘，形成《事故整改方案》，并报当地农业农村局备案，避免同类事件重复发生。

8.5.3.4 突发事件预防措施

1. **风险排查:** 每月开展 1 次全流程风险评估，重点排查运输车辆安全性能、仓储设施防爆防潮情况、人员操作规范性，形成《风险排查清单》，发现隐患 3 日内整改到位。

2. **物资质量管控:** 入库前严格检查农药化肥包装完整性，拒绝接收包装破损、标签缺失的物资；对临近保质期（农药≤6 个月、化肥≤12 个月）的物资，提前标注并优先出库，避免长期存放引发风险。

3. **极端天气应对:** 提前关注天气预报，暴雨、高温、暴雪等恶劣天气时，调整运输计划（如高温时避开正午运输，暴雨时暂停山区路段运输）；仓储点提前加固门窗、备好排水设备，防止雨水倒灌或高温自燃。

8.5.4 应急处置与善后保障措施

1. 应急队伍与物资

➤ 组建 3 人以上 “应急小组”，成员需持《危险化学品应急处置资格证》，24 小时待命；在采购方指定仓储点、交付点储备应急物资（应急包、防泄漏工具、消防器材），并定期补充（每 3 个月检查 1 次）。

➤ 制定《应急处置预案》，明确农药泄漏、人员中毒、化肥火灾等事故的响应流程，每年联合采购方、当地卫生院开展 1 次应急演练，演练后提交《演练报告》。

2. 事故响应与善后

➤ 接到事故通知后，应急小组需在 1 小时内抵达现场（市区内）或 2 小时内抵达现场（周边县域），按预案开展处置（如农药泄漏用消防沙吸附、人员中毒协助送医）。

➤ 事故处理完毕后 3 日内，向采购方提交《事故处置报告》，说明事故原因、处置措施、损失情况；承担事故造成的经济损失（如人员医疗费、环境修复费），配合采购方完成事故复盘，落实整改措施。

8.5.5 项目应急响应及保障

8.5.5.1 应急响应措施

8.5.5.1.1 应急情况分类

当项目出现下列情况之一，就需要进行应急响应情况处理：

- 1、项目 36 小时内不能正常运行，严重影响项目涉及的相关单位的日常业务；
- 2、发生灾难性事件，由人为灾难或自然灾害的发生造成的项目不能正常运行，严重影响相关单位业务工作的正常运行；
- 3、爆发大规模病毒事件，造成了涉及的项目系统不能正常运行，且 36 小时内不能恢复正常运行导致的系统瘫痪，严重影响相关单位业务工作的正常运行。

8.5.5.1.2 应急响应处理流程

本公司按照故障排除服务制定在系统严重故障造成某些应用无法正常运行等突发情况下制定的应急响应处理流程。当出现人为或自然灾害造成的严重影响相关单位业务工作正常运行并一时难以恢复的系统破坏性事件，本公司将启动按照应急响应预案，主

要包括人员组织分工、应急处理流程及应急措施和故障恢复等内容，并进行仿真环境下的演练。

8.5.5.1.2.1 应急响应人员组织管理体系人员组织分工

对于上述系统严重故障情况，本公司有着一套成熟高效的应急响应人员组织管理体系：

- (1) 提供 24 小时在岗的服务工程师和项目经理；
- (2) 由公司领导、项目经理和售后技术支持与维护服务负责人组成的应急响应领导小组；
- (3) 应急响应领导小组每天向公司领导汇报项目处理进展，每小时更新应急响应处理的相关记录。
- (4) 应急响应小组能快速调动相关资源，与其他设备提供商和应用软件提供商联合起来分析解决问题，防治处理环节出现延时，及时排除故障，保证系统正常运行。

8.5.5.1.2.2 服务咨询受理流程

我司提供的咨询受理流程如下：

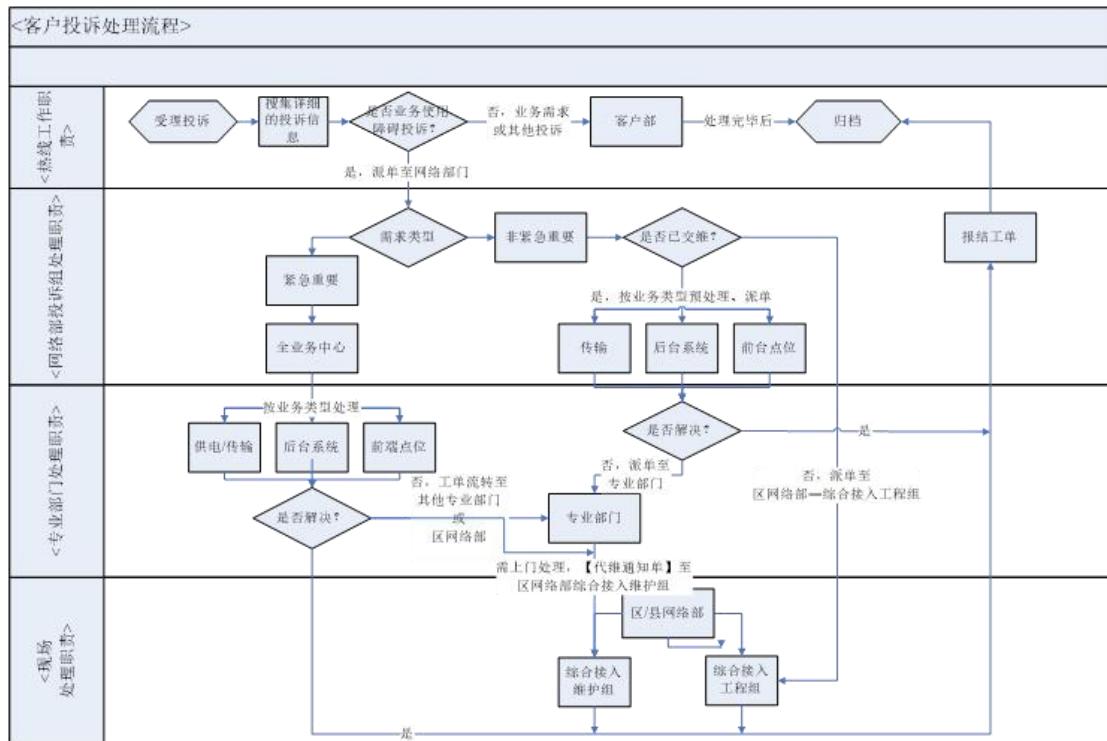


图 八- 1 受理流程

8.5.5.1.2.3 安全事件应急响应措施

具体流程包括以下内容：

- (1) 安全应急流程建立—建立安全基线
- (2) 事件识别
- (3) 缩小事件影响范围
- (4) 事件解决
- (5) 后续报告与处理机制
- (6) 补救措施

8.5.5.1.2.4 应急恢复

表 八- 2 应急恢复表

应急恢复流程 培训	(1) 对驻地维护人员进行灾难恢复流程培训;
	(2) 使用应急事件发生后会涉及的所有设备;
	(3) 模仿真正应急事件发生后的设备配置和系统加载状况;
业务恢复	(4) 应急事件核实及业务恢复方案启动
	(5) 约定时间内的设备运输;
	(6) 提供现场支持和指导;
	(7) 设备在合同签订时间内的使用;
	(8) 业务恢复后, 恢复计划的回顾和改进;

8.5.5.1.2.5 服务内容

我司提供的服务咨询包括但不限于以下内容：

故障报修

使用帮助

业务技术

服务投诉

其他项目相关内容

8.5.5.2 响应时间

(1) 接收服务请求和咨询:

在 5*8 小时工作时间内设置由专人值守的热线电话, 接听内部的服务请求, 并记录服务台事件处理结果。

(2) 在非工作时间设置有专人 7*24 小时接听的移动电话热线, 用于解决内部的技术问题以及接听 7*24 小时机房监控人员的机房突发情况汇报。

(3) 服务响应时间:

表 八- 3 服务响应时间

故障级别	响应时间	故障解决时间
I 级: 属于紧急问题; 其具体现象为: 系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	30 分钟, 2 小时内提交故障处理方案	12 小时以内
II 级: 属于严重问题; 其具体现象为: 出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行, 不影响正常业务运作。	30 分钟, 2 小时内提交故障处理方案	24 小时以内
III 级: 属于较严重问题; 其具体现象为: 出现系统报错或警告, 但业务系统能继续运行且性能不受影响。	30 分钟, 2 小时内提交故障处理方案	48 小时以内
IV 级: 属于普通问题; 其具体现象为: 系统技术功能、安装或配置咨询, 或其他显然不影响业务的预约服务。	30 分钟, 2 小时内提交故障处理方案	5 天内

(4) 技术支持人员在解决故障时, 会最大限度保护好数据, 做好故障恢复的文档, 力争恢复到故障点前的业务状态。对于“系统瘫痪, 业务系统不能运转”的故障级别, 如果不能于 12 小时内解决故障, 将在 16 小时内提出应急方案, 确保业务系统的运行。故障解决后 24 小时内, 提交故障处理报告。说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。

8.5.5.3 应急服务响应解决方案及处理结果

针对项目制定了详尽的设计、应急处理预案，整个流程严谨而有序。但是，在服务维护过程中，意外情况将难以完全避免。下面，我们将对项目实施的突发风险进行详细分析，并且针对各类突发事件，设计了相应的预防与解决措施，同时提供了完整的应急处理流程。

8.5.5.3.1 应急基本流程

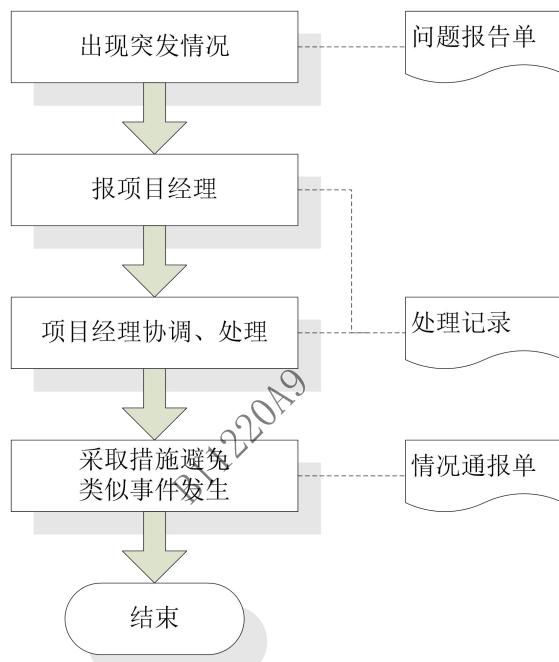


图 八- 2 维护服务应急处理流程

8.5.5.3.2 预防措施

针对上门服务过程中可能遇到的各种各样的风险，针对一些可能出现的情况，制定了一系列预防处理措施，举例如下：

表 八- 4 预防处理措施

类型	事件	预防措施	处理
应用软件	无法启动软件可执行文件	上门人员提前准备各类需维护软件安装程序	将应用软件数据文件备份后，重新安装
	软件打开过程中	上门人员准备好	判断出错原因，

类型	事件	预防措施	处理
	或运行中异常错误关闭	安装程序, 操作系统优化和修补软件, 查杀病毒软件	备份数据, 采取相关修复措施
操作系统	使用者本机操作系统异常或系统资源占用严重	准备好系统检查程序及修补程序, 以及查杀病毒软件	告知使用者错误原因可能类型, 提出解决方案, 经使用者认可后采取相应措施
	B/S 结构系统, IE 浏览器异常或无法下载控件	准备流氓软件清理程序、修复浏览器软件、查杀病毒软件	检查 IE 浏览器选项设置, 分析原因进行修复
网络或服务器	B/S 结构系统网络流量异常或服务器登录异常	判断服务器是否异常, 否则准备杀毒软件	检查网络流量, 流量异常小则报修网络服务商, 流量异常大则查杀病毒

8.5.5.3.3 突发事件应急策略

系统运维应急方案是对中断或严重影响业务的故障, 如宕机、数据丢失、业务中断等, 进行快速响应和处理, 在最短时间内恢复业务系统, 将损失降到最低。在系统维护过程中, 突发事件的出现将是很难完全避免的, 针对这种情况, 设计了完善的突发事件应急策略。

系统巡检人员要定期规范检查各硬件设备的运转情况和应用软件运行情况, 同时做好日常的数据增量备份和定期全备份。对发现的问题在报各级负责人的同时, 要协调相关资源分析问题根源, 确定解决方案和临时解决措施, 避免造成更大的影响。问题得到稳定或彻底解决后, 要形成问题汇报, 避免以后类似重大紧急情况的发生。

对发现的问题在报负责人的同时, 要协调相关资源分析问题根源, 确定解决方案和临时解决措施, 避免造成更大的影响。问题得到稳定或彻底解决后, 要形成问题汇报, 避免以后类似重大紧急情况的发生。

当获悉出现突发事件时, 技术支持人员可以立即从知识库中获取相应的应急策略,

并综合用户方的具体情况，给出相关解决方案，然后在第一时间以电话、邮件支持或现场服务的方式帮助用户解决问题，尽最大努力减小突发事件对用户日常应用的影响。

表 八- 5 突发事件应急策略

紧急情况	预防措施	应急策略
硬件损坏	项目单位操作用电脑硬件损坏	在磁盘数据未丢失情况下，保证数据安全性，建议项目单位替换相关硬件。
操作失误	加强培训力度，掌握培训效果，检验操作人员操作水准，提示注意事项。	操作失误未造成即成结果或数据未丢失情况下，保障数据安全，反之，协调相关部门，进行补救。对操作人员强调注意事项
配置丢失	培训时强调使用前配置方法和步骤，并特别提示需在使用前按要求操作	派出上门维护、培训人员重新配置，并耐心讲解。
数据丢失	培训时强调使用过程中注意定期备份重要数据，日常维护过程中，上门服务人员实时备份数据并告知用户	协调有关部门，进行补救，无法补救，提交报告说明原因。

突发事件应急策略服务流程图如下：

B11220A9

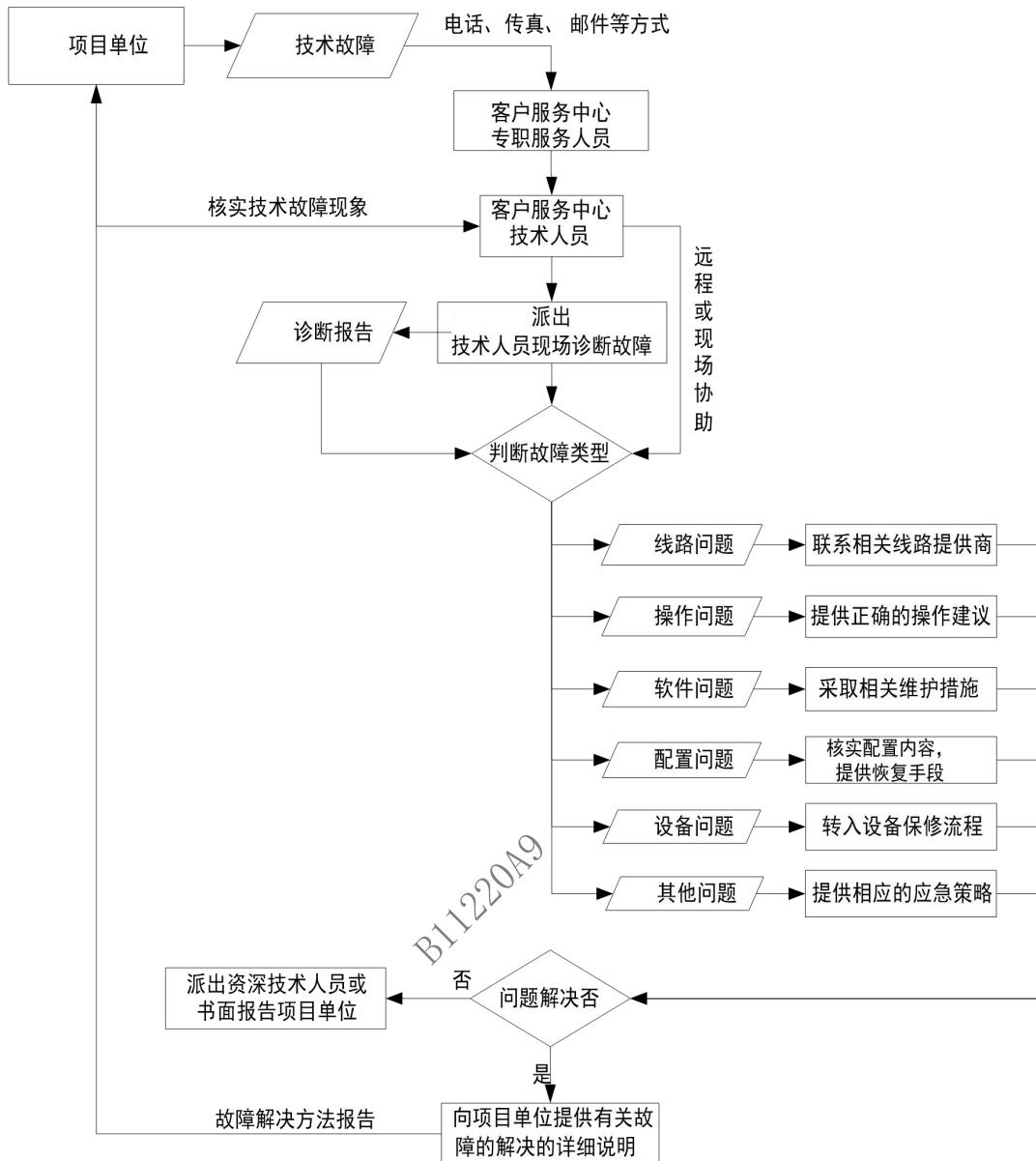


图 八- 3 突发事件应急策略服务流程图

8.5.5.4 应急运维

8.5.5.4.1 运维服务流程

建议用户采用的服务方式为两种：一种为技术人员现场值守，另一种是定期巡检结合故障现场服务。

技术人员现场值守运行维护服务的基本操作流程如下图所示：

B11220A9

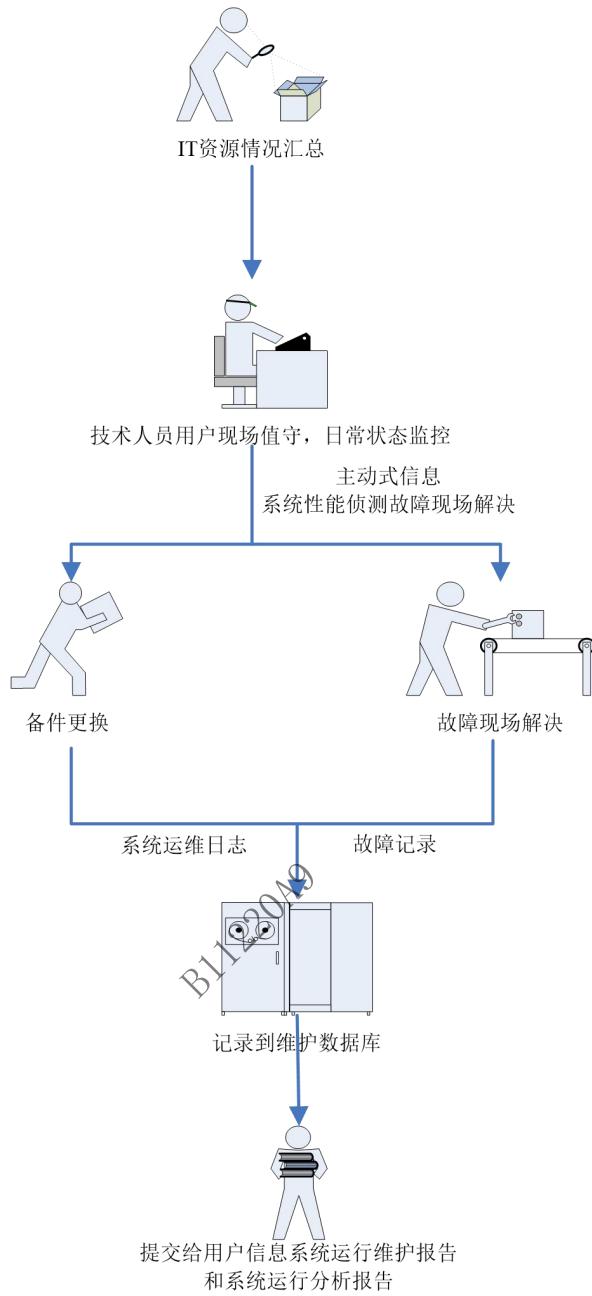


图 八- 4 现场值守运行维护服务的基本操作流程

定期巡检结合故障现场运行维护服务的基本操作流程如下图所示：

B11220A9

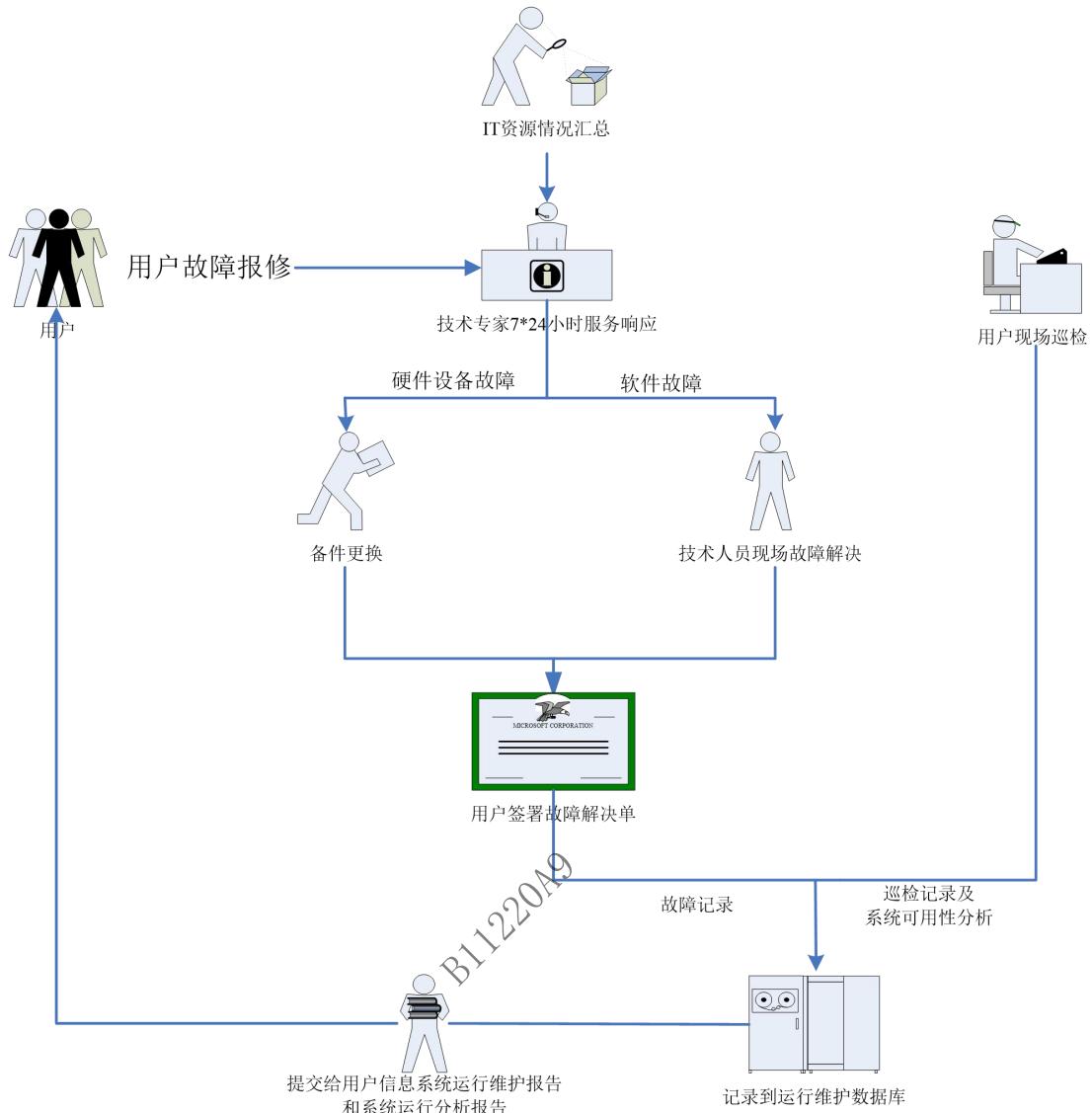


图 八- 5 期巡检结合故障现场运行维护服务的基本操作流程

8.5.5.4.2 服务管理制度规范

8.5.5.4.2.1 行为规范

- (1) 遵守用户的各项规章制度，严格按照用户相应的规章制度办事。
- (2) 与用户运行维护体系其他部门和环节协同工作，密切配合，共同开展技术支持工作。
- (3) 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时，及时向负责人报告。
- (4) 现场技术支持时要精神饱满，穿着得体，谈吐文明，举止庄重。接听电话时要文明礼貌，语言清晰明了，语气和善。
- (5) 遵守保密原则。对被支持单位的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、

核心参数、业务数据等负有保密责任，不得随意复制和传播。

8.5.5.4.2.2 现场服务支持规范

运维服务人员要做到耐心、细心、热心的服务。工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题及时汇报。严格遵守工作作息时间，严格按照服务工作流程操作。

(1) 现场支持工程师应着装整洁、言行礼貌大方，技术专业，操作熟练、严谨、规范；现场支持时必须遵守用户单位的相关规章制度。

(2) 现场支持工程师在进行现场支持工作时必须在保证数据和系统安全的前提下开展工作。

(3) 现场支持时出现暂时无法解决的故障或其他新的故障时，应告知用户并及时上报负责人，寻找其他解决途径。

(4) 故障解决后，现场支持工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描述，并形成书面文档，必要时应向用户介绍故障出现的原因及预防方法和解决技巧。

8.5.5.4.2.3 问题记录规范

根据使用人员提出问题的类别，将问题分为咨询类问题和系统缺陷类问题二类：咨询类问题是指通过服务热线或现场解疑等方式能够当场解决用户提出的问题，具有问题解答直接、快速和实时的特点，该问题到现场支持人员处即可中止，对于该类问题的记录可使用咨询类问题记录模版进行记录。系统缺陷类问题是使用人员提出的问题涉及到系统相应环节的确认修改，需要经过逐级提交、诊断、确认、处理和回复等环节，处理解决需要项目组的分析确认，问题有解决方案后，将解决方案反馈给用户。具体提交流程如下：

(1) 问题提交。应用信息系统的用户发现属于系统缺陷类的问题时，填写系统缺陷类问题提交单，提交服务支持中心。

(2) 问题分析。服务中心接到用户提交的问题单，要组织相应人员对问题单中描述的问题进行分析研判，确定问题的类型(技术问题、业务问题或者操作问题)。属于技术问题，提交服务中心技术人员对存在的问题提出具体的处理意见和建议；属于业务问题，提交服务中心业务人员进行处理；属于操作问题，可安排相关人员对问题提出人进行解释，并将系统缺陷类问题提交单转为系统咨询类问题提交单。

(3) 问题确认、解决。服务中心的技术人员和业务人员收到系统缺陷类问题提交单后，对提交的问题进行归类汇总和分析、确认。可以解决的，明确问题解决的具体处理建议和措施，经主管领导签字同意后，交实施人员进行解决方案的实施。服务人员确认是否解决，并将解决方法附在系统缺陷类问题提交单上反馈给问题提出人员。

(4) 问题上报。服务人员收到经业务或技术人员确认的系统缺陷类问题提交单后，上报服务中心。

问题回复。服务中心根据提交问题的进行分析，制定解决方案并进行实施的解决，同时做好变更记录。将解决方案汇总后及时向问题提交单位或问题交办单位作出回复，并将分析过程和问题产生原因一并提交。

8.6质量保证措施

8.6.1 质量目标分析

根据国家和行业现行标准及采购人需求，公司拟制定质量保障措施，以保证项目成果达到本项目质量目标，即所供货物产品质量要求：符合国家相关执行标准，达到合格。

8.6.2 质量保障体系

质量保障工作的目的对本项目实施过程规定各种必要的质量保障措施，以保证项目组所交付的产品能够满足招标文件中规定的各项具体需求，同时提供适当的项目可视性评测文档，能够对项目执行的各个阶段有客观的、量化的了解和认识。

我公司始终坚持以质量为生命线，根据本项目的要求将建立一套科学的管理体制，建立以项目负责人直接领导、项目技术负责人为中心、分级负责管理和部项目组具体保证的全面质量管理体系，坚持应用新技术，严格技术标准，全员参与，预防与检查相结合，确保调查成果质量，满足采购方需要为宗旨。

水环境监管工作技术性高、工作量大、时间紧，要保证图、数、实地三者之间的一致性，必须要有一套质量控制保证体系。

8.6.2.1 落实 ISO90001 制度

我公司以秉承 ISO9001 的质量管理体系，以及严格、高效的调查实施经验，保障调查项目建设规范化、工程化，积极协调整个项目的各个环节，总体控制进度，使得项目

建设井然有序。

8.6.2.2 实行问题报告和协商制度

(1) 建立作业问题报告制度

项目人员对项目实施过程中的重要问题实行报告制度，项目人员及时向项目负责人报告作业中存在的问题，讨论解决的方法和措施。

(2) 建立重大问题协商解决制度

对在内、外业实施过程中遇到的一些规程规范中未能明确的重大问题，及时与采购方进行协商，研究解决方案。

8.6.2.3 各道工序自检制度

本项目任务多、技术环节复杂，工序之间联系紧密，一环扣一环，上一工序的误差会带入下一工序，上一工序的错误将会使所有后续工作必须返工。因此，各道工序必须建立自检和各级检查制度，自检或检查不合格不允许进入下一道工序。

各道工序必须 100% 自检，并由项目人员撰写自检报告。自检报告中要明确自检内容、自检量、自检结果以及修改情况。

项目实施项目负责人及作业组长要不定期抽检监督，以便发现具共性或特性的问题，及时处理解决和告知其他作业员（小组），抽检情况要留有记录。

项目质检部门要定期监督抽检，抽检情况要留有记录。抽检记录要有抽检内容、抽检量、抽检结果、是否发现问题及处理修改方式。

8.6.2.4 责任追究制度

确保项目成果质量，要在每一道工序把关，既要严格按照项目实施具体要求，充分利用水环境监管与风险防控新技术，又要高度的责任感；要思想重视、工作落实、措施到位；对因管理疏漏造成数据质量不能保证的，或因弄虚作假、擅自修改调查成果的人员要追究责任，严肃处理。

8.6.2.5 质量检查方法

采用计算机自动检查和人机交互检查相结合的方式，对检查过程中出现的问题进行文字记录。

(1) 计算机自动检查

计算机自动检查是依据数据结构或相关标准的要求编制检查软件, 对图形数据、属性数据及数据间的相关性进行检查。计算机自动检查主要包括计算检查、数据模板分析检查。

1) 计算检查: 采用理论计算、统计计算、容限计算或其它计算来判断数据的正确性。

理论计算: 根据数学公式计算得到的理论值与被检查数据进行比较分析。可用于检查与位置有关的数据, 如图廓点、坐标格网交点和高程值等。

统计计算: 根据数据之间的相关性进行统计计算, 由计算结果来检查判断数据的正确性。主要用于存在统计关系的数据检查, 如同一区域范围按照地类和行政区划分别进行统计的总面积应一致。

容限计算: 通过预先设定的限差值, 将被检查数据或经有关计算的数据与限差值进行比较来判断数据的正确性。

2) 数据模板分析检查: 根据相关标准、规范和要求规定的结构、命名规则或代码表等建立的数据模板与待检查数据进行对比分析。

可用于检查数据库结构、数据表结构与相关标准的符合程度和数据的完整性等, 如属性结构、属性设置、要素分层、文件命名及存储格式与相关标准符合程度。

(2) 计算机辅助检查

计算机辅助检查是指在不能实现计算机自动检查时所采用的人机交互检查。计算机辅助检查主要包括放大漫游检查、图层叠加检查、数据关联检查和数据格式转换检查等。

1) 放大漫游检查: 采用屏幕放大和漫游进行数据的正确性检查。

可用于检查空间数据的地理覆盖范围、套合程度和接边一致性等, 如扫描矢量化图和原图的套合程度、空间实体无遗漏或多余和水系方向的正确性等。

2) 图层叠加检查: 通过不同图层数据的叠加显示, 检查数据的正确性和完整性。

可用于检查图层套合、空间实体压盖、符号和注记是否压盖重要地物或点状地物、接边实体类型一致性和不同图层间的共用界线唯一性等。

3) 数据关联检查: 根据空间实体与实体之间、实体与属性之间以及属性与属性之间的关联正确性来判断数据正确性的检查。

通过将空间实体的属性内容进行关联显示, 根据空间实体和其属性内容的一致性来判定空间实体和属性内容的正确性。通过关键字对具有对应关系的属性表(特别是多级

表及挂表数据) 进行关联, 检查属性表结构及内容的正确性。

4) 数据格式转换检查: 根据一些数据具有可转换性的特点, 将空间数据转换成文本数据或将属性数据转换成空间数据, 利用空间数据的可视性和文本数据的可计算性对数据进行正确性检查。可用于检查属性数据值域、属性字段类型、定量属性计量单位和属性数据正确性等。

(3) 人工检查

检查人员根据有关标准或要求、专家知识及经验进行的数据检查。主要用于计算机软件难以实现的数据检查。人工检查主要包括实地检查、资料对比检查、经验判断检查和打印输出检查等。

1) 实地检查: 当有关数据的真实值或参照值无法确定时, 需要野外实地测量或调查, 以检查其正确性。

可用于检查风险范围、类型等正确性。例如对监测站点等的检查。当原始数据本身错误或数据年代已久, 参照值无法确定时, 需野外实地测量或调查以检查确认其正确性。

2) 资料对比检查: 将被检查的数据与数据源对比。

可用于检查数据采集精度、空间实体数据缺失、数据完整性和现势性等。

3) 经验判断检查: 检查人员根据专业知识和经验对数据进行的分析判断检查。

可用于检查定性属性描述正确性、图面整洁和注记规范性、数据格式正确性、文档完整性和规范性等。如空间数据地理覆盖范围、空间实体、图面配置、图廓内外整洁、文档及其内容是否符合规定或要求等。

4) 打印输出检查: 将数据(图或表)打印输出检查其正确性和完整性。

可用于图幅接边、图层套合与压盖; 线划圆滑自然, 连续清晰, 线型和线划粗细设置是否符合图式要求; 要素符号和尺寸是否合理; 各要素关系是否合理, 是否有重叠; 也可用于属性数据的正确性检查。

8.6.2.6 产品质量评价

8.6.2.6.1 质量评定方法

质量评分采用百分制, 得分采用错误扣分法计算。

(1) 错误扣分标准

1) I 级错误: 50 分/个。

2) II 级错误: 15 分/个。

3) III 级错误: 2 分/个。

(2) 质量评定

质量实行优级品、良级品、合格品、不合格品评定制。

优级品 90-100 分, 良级品 75-89 分, 合格品 60-74 分, 不合格品 60 分以下。

(3) 国家另行规定的成果质量评价方法

若项目调查完成后, 国家另行出台了相应的成果质量评价技术文件, 则按照相关的技术文件指标进行质量评价。

8.6.2.6.2 其他情况

有下列情况之一, 工作区或批次成果资料质量判为不合格:

- (1) 技术设计不符合技术规定要求。
- (2) 数据组织或成果完整性不符合技术规定。
- (3) 发现伪造成果现象。

8.6.2.7 编写质量检查报告

按照 100% 自检情况, 如实编写质量检查报告, 报告内容包括但不限于:

(1) 检查概况

记录检查时间、检查内容、投入人员、软硬件等总体情况。

(2) 检查依据

(3) 检查准备

记录检查前各项人员、成果的准备情况。

(4) 检查及结果

详细记录检查内容、检查项及其对应检查标准, 并依据检查结果做出综合质量评定。

(5) 问题和建议

指出检查中存在的问题及其严重程度, 并要求其对问题进行检查和修改, 有针对性地提出建设性的建议。

8.6.2.8 质量控制措施

为达到质量目标, 采取如下质量控制措施。

(1) 为加强项目管理,确保成果质量达到设计要求,设立项目质量管理机构,实施科学管理,科学合理的组织施工,杜绝不合格产品,确保分项工程质量达到质量目标。

(2) 选拔有工作经验、具备相应技术能力的作业人员、质量检查人员,经考核胜任各级工作的方可上岗。

(3) 在生产准备前期,对参与生产的作业人员、各级检查人员、技术管理人员,进行全面质量管理意识教育,认真学习技术规范和质量评定标准,熟悉掌握技术规范、设计,使每个施工人员做到心中有数。

(4) 加强质量检查人员及作业人员对项目重要性的认识,增强质量意识,特别是质量检查人员,按照谁主管、谁签字、谁负责的原则,责任落实到人,并实行成果质量终身负责制。

(5) 按照作业员、作业组、生产单位分级质量检查控制程序,做好各工序的检查工作,规范各工序成果的标准性和统一性,确保成果合格方可转序,各工序成果移交时认真填写工序交接表。

(6) 做好准备工作,确保作业前的仪器、软件检查,以免影响成果质量。

(7) 加强技术管理人员和质量检查人员过程指导和检查,减少出现问题和问题隐患的发生;抓好第一道工序、第一个环节、第一个点、第一幅图的质量评审工作,为成果质量的提高奠定基础。

(8) 通过阶段性总结、现场会议、项目部沟通等形式,统一生产人员对有关技术标准的正确认识和理解。

(9) 加强各生产作业组之间的技术交流、沟通、学习,依靠科技创新和技术进步,确保项目优质、按时、按量完成。

(10) 建立严格的奖罚制度与质量责任制度,推行工程质量责任终身制。对违反操作规程、程序,使用不合格材料,影响工程质量的除坚决返工外,还要对当事人进行处罚,对严格按照要求施工,工程达到优良的给予奖励,将成果质量检查情况直接与相关人员经济效益挂钩。

8.6.3 质量控制措施

遵循质量管理原则,制定质量控制规范,构建质量保障体系,确保项目质量。

8.6.3.1 质量保障方法

建立完善的数据质量保证体系，确保项目质量，力求精益求精，把项目实施过程中出现的质量问题做到及时处理，保证项目能够顺利地完成。

质量保证体系的具体措施如下：

为了确保本项目的成果质量，项目实施前由项目技术负责人组织有关技术人员认真学习技术规范。

对人员进行质量意识教育，明确工作职责，作好技术设计方案。

建立自上而下的分级质量把关体系，质检人员直接由质量负责人负责。

为保证高质量地完成项目，在项目实施过程中执行如下质量保障活动：

- (1) 建立内部质量控制组，制定《质量保证大纲》，明确各阶段实施控制的要求；
- (2) 设定实施阶段的评审、验证和确认控制点，依据控制点进行规定的评审、检查、测试、考核等活动；
- (3) 从事对质量有影响的所有人员都必须进行培训。新员工要进行上岗前的专门培训。重要岗位的工作人员应具备上岗资格，满足《岗位说明书》的要求；
- (4) 明确项目人员分工和职责；
- (5) 采用检测表及评估表的方式，定期进行质量评测。

8.6.3.2 质量管理原则

遵循严格的质量管理原则来确保项目质量的顺利实施。

8.6.3.2.1 质量管理贯穿全过程

济源示范区黄河流域水环境监管与风险防控能力建设项目是对济源示范区水环境监管工作的基础，项目的实施过程与数据收集整理、算法研究等工作密切相关，同时也与技术人员、项目团队管理、公司管理体制、团队成员素质等多方面有关。因此在系统开发过程中，应该从项目质量管理的角度对项目全过程进行有效的管理。在实施过程中，必须重视建立质量保证体系，使质量管理贯穿于整个项目实施的全过程。

8.6.3.2.2 质量承诺落实到个人

在项目工作开展的过程中，设置专门的质量控制组。项目控制组对编制工作的过程

和成果进行定期检查和纠正。

重视项目的质量管理工作，对项目相关工作参与的所有成员进行必要的培训，使项目建设的每个人都具有正确的质量观念，并负有相应的质量保证责任。

8.6.3.2.3 质量体系的文档化管理

在质量管理活动的全过程中，必须加强文档的规范化管理。文档既是工作所依据的标准，又是检验工作的凭证，文档的正确和完整程度是检验项目规范化管理程度的要素之一。只有文档化的质量体系，才能保证质量是可控制的。在项目实施过程中，制定相应的质量保证规章制度，下发到每个参与项目实施的团队成员中，并进行必要的考核。

8.6.3.3 质量控制规范

为保证高质量地完成项目的顺利进行，在项目实施过程中执行如下质量控制规范：

- (1) 建立质量控制组，明确工作各阶段实施控制的要求；
- (2) 设定实施阶段的评审、验证和确认控制点，在项目实施方案、专题研究完成、数据集成以及汇交、终验等环节根据质量保证要求组织公众、专家和甲方参与项目评审，依据控制点进行规定的评审、检查、考核等活动；
- (3) 从事对质量有影响的所有人员都必须进行培训。新员工要进行上岗前的专门培训。重要岗位的工作人员应具备上岗资格。培训完成均有相应的考核，制定考核奖惩制度，以保证项目质量培训的效果。
- (4) 明确项目实施参与人员的分工和职责；
- (5) 采用评审会议、德尔菲专家评审等方法，使用检测表及评估表的方式，定期进行质量评测；
- (6) 在项目实施过程中，不断优化编制方案和方法，确保项目质量。

8.6.3.4 技术保障体系

借鉴以往项目的经验，采用先进的科技设备，为项目实施提供技术保障。

8.6.3.4.1 全面质量控制

全面的数据质量控制则是保证标准的执行以及数据质量的具体手段，在项目实施过程中，遵循与贯彻统一的相关标准与规范，结合作业区实际情况，制定相应的技术方法

和实施方案，并实现全面的数据质量控制。

8.6.3.4.2 加强对项目组的技术培训

项目组配有专门的项目管理组和技术组，为项目实施过程中出现的相关技术问题及时提供有效的解决方案。项目启动前期和实施过程中进行定期、不定期的技术培训和技术交流，通过技术培训提高项目组人员技术水平，保证项目成果质量。

针对本项目，在项目实施前，进行专业知识的培训，了解项目实施方法步骤和规范，提高项目组的技术水平及自身素质。

8.6.3.4.3 加强项目阶段性技术总结

在项目开展过程中，有重点的进行阶段性技术交流和总结，及时解决技术难题，同时做好项目组之间的密切合作，充分发挥技术优势，不断提高工作效率和成果质量。

组织进行阶段性总结，总结项目进行过程中的经验教训，不断完善作业技术方法和手段，从根本上提高整体业务能力。

8.6.3.4.4 加强行业技术经验

我公司已有多年的遥感监测、水域监测、信息化建设等项目经验，一直在致力于环保领域数据服务和相关软件的研发，在项目实施、软件研发等方面，积累了丰富的技术经验。

8.6.3.5 质量保障体系

质量管理体系活动共有四大过程：管理活动、资源提供、项目成果实现和测量、分析与改进过程。它们之间的关系见下图：

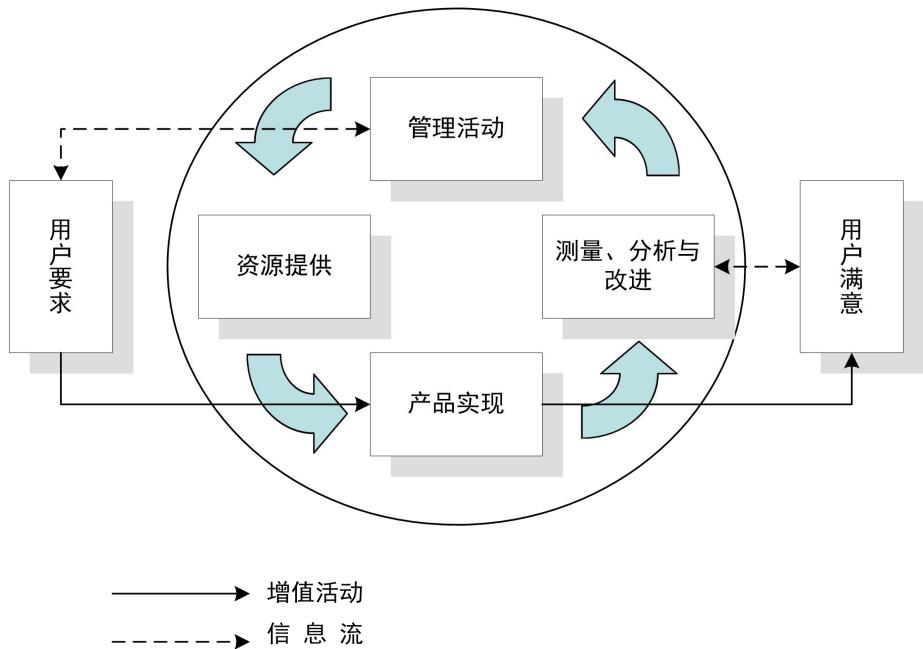


图 6 质量管理体系图

8.6.3.5.1 管理活动

管理活动是通过质量管理体系文件和对具体项目成果的策划结果，质量计划对资源的确定和配备，对项目成果实现过程的监督、测量、评审、验证、确认、检验和试验，进行符合性和有效性评价。同时根据评价结果，对管理过程实施改进。

8.6.3.5.2 资源提供

资源提供是对全公司各项活动的人力、财力、物力资源进行确定，并给予充分的提供，以保证各项活动正常进行，同时应接受管理和监督检查，并根据评价结果进行改进。

8.6.3.5.3 项目成果实现过程

项目成果实现过程是四大过程中的主要过程，它既要根据有关管理文件接受管理，并根据用户要求转化为项目成果特性予以实现，形成项目成果，又要接受验证、测量和评审等监督测量的控制，以验证其符合性，同时还要接受资源提供，并向其它过程进行反馈。

8.6.3.5.4 测量、分析和改进过程

除对项目成果实现过程进行评审、验证、确认、检验、试验外，还应对外协生产的项目成果质量进行控制。对管理活动、资源提供等有关过程和子过程进行监督和评价，并积极寻求改进机会，以对质量管理体系进行持续改进，保证质量管理体系的适宜性和有效性。

上述过程相互间既是紧密联系的又相互交错在一起，但各个过程又有其独立的特征，可以分别进行控制。

8.6.3.6 质量控制机制

质量保证过程包括对成果过程质量控制和成果产品质量控制。我公司在本项目组织中，由质量控制组负责质量控制和管理，对成果过程和成果产品的质量进行管理。

8.6.3.6.1 总体机制

对项目成果过程质量的控制通过量化并提取过程信息实现对成果过程的目标管理，量化的主要内容包括：成果质量、项目进度和资源占用。

我公司按照项目进程，根据各阶段各系统成果完成情况的划分。在项目每一个阶段结束后，由客户和项目组共同进行阶段评审，对该阶段的任务、文档及工作质量进行评审。若评审不通过，则项目不可进入下一阶段。在规定的时间内只有在上一阶段经过评审验收后，方可转入下一阶段。

8.6.3.6.2 质量控制验收组

为保证本项目的质量，建立起质量控制的专门技术队伍，即质量控制验收组。接受项目管理组的领导，向项目管理组汇报，负责现场实施的质量控制，以确保工程高质量、高效率地完成；制定详细的验收计划，负责编写验收手册、进行验收准备工作、配合用户验收小组对项目进行最终验收，按照合同规定完成所有的验收工作。

该组在项目成果交付工作开始后前设立，验收完毕后结束。

8.6.3.6.3 质量评定计划

为了加强项目质量管理和界定产品质量标准，我公司将制订适应于项目的检查验收

规定和质量评定标准，确保工程质量。

在项目的进行中，由技术专家顾问，项目管理中心和质量控制人员组成专门的质量控制小组，不定时的对项目在技术和管理方面进行抽查，并将考核直接上报给单位的最高管理层，统筹管理，保证了项目能高标准的完成项目需求。

本项目中，实行三级检查、一级验收制度。一级检查、二级检查和三级由我公司实施小组组织完成；一级验收由用户组织实施。各级检查验收严格按项目实施中制订的相应的检查验收规定和质量评定标准执行。对实施和验收过程中出现的重大技术问题，将上报用户协调处理，对一般质量问题的处理应予以书面记录。

8.6.3.7 质量控制过程

在本项目中，由项目负责人制订质量控制计划，项目质量控制组进行审核。审核方面包括：质量控制措施是否足够、各个成员的质量责任是否明确合理，测试方法是否适用。

一、QA 过程角色描述

(1) QA 人员

协助项目组进行项目的策划，跟进项目组的计划实施、设计等相关活动；
制订《质量保证计划》，并按照《质量保证计划》对项目的过程和工作产品等进行检查；

对项目组进行相关培训，以保证 SPMS 相关文件的落实实施；

收集、整理、汇总项目组的好作法、经验教训；

参与并指导项目组进行过程改进工作。

(2) QA 经理

对 QA 人员的活动进行检查评审，协调 QA 人员的工作；

审核各项目的《质量保证计划》，并对计划的实施情况进行跟踪；

审核确认 QA 人员提出的《不符合报告》；

组织协调过程改进工作的实施。

(3) QA 高级管理者

对 QA 组的活动进行评审，保证 QA 工作的有效性，以及有足够的资源；

对《不符合报告》的争议进行最终裁决。

二、确定项目 QA 人员

单位按照部门安排相关的 QA 人员，指定 QA 人员负责相关部门内项目的 QA 工作。当一个新的项目在酝酿阶段时，QA 人员就开始关注；项目立项时，QA 人员自动加入项目组，并协助项目负责人进行项目立项的工作，以及着手进行此文件要求的其他 QA 工作。

三、制订 QA 计划

当项目启动后，QA 人员协助项目负责人进行项目的计划工作，与此同时，形成相应的《质量保证计划》，并随着项目的进展，进行相应的更改。

《质量保证计划》的依据是项目定义的项目相关计划书和 SPMS 相关过程文件的要求。相关栏目的编制要求如下：

(1) 版本修订批准记录，阐述《质量保证计划》的修订历史和批准人。

(2) 目的和目标，阐述质量保证工作的目的，以及 QA 人员根据项目的情况，在本项目中所要达到的质量保证目标。

(3) QA 工作计划，QA 的检查工作包括对过程、活动的评审和对工作产品的审核，本栏须列明需要检查的过程、活动和工作产品，以及检查结果的报告名称。

(4) QA 计划的评审

《质量保证计划》在制订过程中，~~应及时~~与项目负责人、项目组相关人员进行沟通。《质量保证计划》完成之后，必须提交 QA 经理审核，同时抄送给项目组和相关组。《质量保证计划》经 QA 高级管理者批准后才可以实施。

批准后的《质量保证计划》纳入项目的 CLEARCASE 库进行管理。

四、QA 计划的变更

伴随着项目的进展和 QA 人员对项目不断的了解，《质量保证计划》会进行相应的变更。当《质量保证计划》进行变更时，需要填写版本变更记录，说明变更原因。审核、批准流程同项目 QA 计划制定的审批流程。

五、QA 检查流程

QA 人员按《质量保证计划》的要求进行项目的跟踪检查。检查前，要进行检查准备工作，依据相关过程文件、计划、组织过程数据库相关资料等，CheckList 库中相应的 CheckList 表、其他项目 QA 人员相关的检查报告，形成针对本次检查的空白 CheckList 表，准备《QA 对于济源示范区黄河流域水环境监管与风险防控能力建设的检查报告》。

QA 人员根据报告中的 CheckList 表的要求进行检查，必要时，根据检查情况增加检查项，并对所有检查项，如实填写检查的结果。

检查完毕，QA 人员要对检查工作进行小结，阐述本次 QA 检查活动的结论，并指出项目做得好的方面、做得不好的方面，并根据实施情况提供相应的建议，改进不好的方面，推广好的做法。

检查结果要及时发布给项目组，QA 经理和 QA 高级管理者，QA 组和相关组。

《QA 对济源示范区黄河流域水环境监管与风险防控能力建设的检查报告》相关栏目的编制要求如下：

- (1) 概述：检查目的和依据文件，阐述 QA 本次检查目的和依据。在准备阶段完成；
- (2) 检查对象：填写本次检查的过程或工作产品，在准备阶段完成；
- (3) 检查表：在准备阶段完成空白 CheckList 表；在检查过程中详细记录各个检查项的检查结果；
- (4) QA 会议记录（可选）：如有召开检查会议的，要填写本栏；
- (5) 检查结果小结：本次检查完成情况，形成的《不符合报告》，反映项目组做得好的地方，做得不好的地方，值得推广的作法和经验，需要改进的方面等。

六、QA 里程碑的阶段总结

在项目定义的里程碑到来时，QA 人员要对本阶段的工作进行总结，在最后一个里程碑时，要对项目所有阶段的工作进行总结，形成《QA 里程碑总结报告》，提交里程碑会议进行评审。

七、QA 度量报告和个人周报

QA 人员每周须提交个人周报给 QA 经理。在个人周报中应总结本周的 QA 工作和计划下周 QA 工作。

QA 人员在对项目进行跟踪的过程中，要及时进行 QA 工作的度量，填写《济源示范区黄河流域水环境监管与风险防控能力建设项目 QA 度量报告》。

八、不符合报告的处理

不符合报告处理流程：

发现不符合问题后，QA 具有独立的通道向上反映直到问题关闭，具体流程如下：

- (1) 发现不符合问题

QA 按计划进行项目的跟踪，当发现不符合问题，出具《不符合报告》，提交 QA 经理审核。

- (2) 《不符合报告》的发布

《不符合报告》经过 QA 经理审核通过后，发布给项目负责人和项目组，抄送 QA 组、

相关人员和相关部门主管和高级管理者。

由项目负责人负责对问题进行原因分析，组织制定处理办法，安排解决人员按时解决。

同时，对于严重的不符合问题和发生次数较多的不符合问题，项目负责人要针对不符合问题产生的原因，相应地制定相关的预防措施，以防止类似问题的再次发生。

如项目负责人认可此不符合项，则进入“执行纠正活动”，QA 人员对纠活动进行跟踪，直到不符合问题得到解决。同时，相关人员必须要制定预防措施，防止同类问题再次发生。

如项目负责人不认可此不符合问题，则填写拒绝意见，答复给全体相关人员。

（3）争议的裁决

在项目负责人填写拒绝意见后，《不符合报告》交由相应部门主管进行判断。

如该主管认为必须是问题，则要求项目负责人安排解决人员按时解决，进入“执行纠正活动”。

如开发主管认为当时无需或无法更正，则填写处理意见后交 QA 人员，向上提交至部门主管副总经理裁决，如总经理室认同开发部门主管意见，则在不符合报告上填写处理意见。如 QA 人员认为意见不可接受，可提交 QA 高级管理者作最后裁决，决定是否将该《不符合报告》封闭交项目 SCM 人员存档。

如果主管副总经理认为必须纠正该问题，则与相关部门主管协调安排解决人员，进入执行纠正活动。

（4）执行纠正活动

指定的问题解决人员按约定执行纠正活动，QA 人员对纠正情况进行督促检查。

（5）不符合问题的封闭

项目组完成纠正活动后，提交 QA 人员进行验证检查，确认不符合问题可以封闭后，填写相关记录到《不符合报告》中，将完整记录的《不符合报告》交项目 SCM 人员存档。

（6）关闭和归档

QA 发出《不符合报告》时，同时要对不符合情况进行跟进，汇总到《××项目不符合汇总表》，直至不符合情况关闭。

（7）《不符合报告》的模板要求

《不符合报告》的不符合内容主要内容有：

- 相关信息。包括项目名称、QA 人员、日期、陪同人、依据文件；

- 不符合事实陈述。阐述不符合的具体表现情况、严重程度、发现方式、QA 人员、陪同人员；
- 建议纠正措施；
- 分析原因；
- 预防措施；
- 工作量评估（人时），项目负责人是否同意纠正；
- 纠正措施完成情况；
- QA 验证纠正情况；
- 部门主管意见（如果项目负责人和 QA 意见不同，填写此栏）；
- 总经理室意见（如果部门主管和 QA 意见不同，填写此栏）。

九、独立 QA 审查

单位规定每年对每个 QA 人员做一次全面独立审查，审查涉及 QA 工作的所有方面，包括 QA 工作报告、QA 工作发现、不符合报告、QA 阶段工作报告、QA 度量报告，以及 QA 人员的项目跟踪方法等。

由于目前国内的 CMM 推进刚刚起步，外部独立的 QA 专家比较少，所以对于独立 QA 审查的工作，单位目前采用 QA 人员交叉检查的方式进行。

检查完成后，出具《QA 独立检查报告》。

8.6.3.8 成果保证措施

为达到质量目标，采取如下质量控制措施。

(1) 为加强项目管理，确保成果质量达到设计要求，设立项目质量管理机构，实施科学管理，科学合理的组织施工，杜绝不合格产品，确保分项工程质量达到质量目标。

(2) 选拔有工作经验、具备相应技术能力的作业人员、质量检查人员，经考核胜任各级工作的方可上岗。

(3) 在项目开展准备前期，对参与生产的作业人员、各级检查人员、技术管理人员，进行全面质量管理意识教育，认真学习技术规范和质量评定标准，熟悉掌握技术规范、设计，使每个项目组人员做到心中有数。

(4) 加强质量检查人员及作业人员对项目重要性的认识；增强质量意识；特别是质量检查人员，按照谁主管、谁签字、谁负责的原则，责任落实到人，并实行成果质量终身负责制。

(5) 按照作业员、作业组分级质量检查控制程序，做好各工序的检查工作，规范各工序成果的标准性和统一性，确保成果合格方可转序，各工序成果移交时认真填写工序交接表。

(6) 做好准备工作，确保作业前的仪器、软件检查，以免影响成果质量。

(7) 加强技术管理人员和质量检查人员过程指导和检查，减少出现问题和问题隐患的发生；同时，抓好第一道工序、第一个环节、第一个点、第一幅图的质量评审工作，为成果质量的提高奠定基础。

(8) 通过阶段性总结、现场会议、项目部沟通等形式，统一生产人员对有关技术标准的正确认识和理解。

(9) 加强各生产作业组之间的技术交流、沟通、学习，依靠科技创新和技术进步，确保项目优质、按时、按量完成。

(10) 建立严格的奖罚制度与质量责任制度，推行项目质量责任落实到人。对违反操作规程、程序，使用不合格材料，影响工程质量的除坚决返工外，还要对当事人进行处罚，对严格按照要求实施，项目质量达到优良的给予奖励，将成果质量检查情况直接与相关人员经济效益挂钩。

8.6.4 质量风险识别和化解措施

8.6.4.1 质量风险识别措施

8.6.4.1.1 开展全过程基础资料检查

根据资料收集和整理情况，检查内容包括：

- (1) 检查数据缺失情况；
- (2) 检查数据质量情况。

8.6.4.1.2 进行产品生产数据质量核检

数据质量是衡量产品成功与否的主要标准，我们将采取多种措施，确保数据质量。

(1) 强化组织领导。要形成由国家统筹研究，地方各级认真组织实施，各级乡镇人民政府、街道办事处，居民和村民委员会广泛引导、切实动员，社会各界力量积极参与、认真配合，合力推动工作顺利开展的良好局面。

(2) 强化技术指导。实行全过程质量控制，制定各阶段质量控制的内容、技术标

准规范和方法要求，同时在软件系统中设计开发必要的质检功能和工具，支撑数据质量管理工作开展。再次，强化分级负责。建立分类分级质量管理体系，落实质量管理的主体责任。成果按照三级检查制度进行分级质量管理，成果质量。

（3）强化执纪问责。建立健质量追溯和问责机制，加大对工作中违法违纪行为的查处和通报曝光力度，坚决杜绝人为干扰工作的现象。

8.6.4.1.3 项目质量风险化解措施

8.6.4.1.3.1 总体质量风险化解机制

质量保证过程包括对过程质量控制和产品质量控制。我公司在本项目组织中，由质量控制组负责质量控制和管理，采用软件度量过程采集信息对软件过程和软件产品的质量进行管理。

对软件过程质量的控制通过量化并提取软件过程信息实现对软件过程的目标管理，量化的主要内容包括：产品质量、项目进度和资源占用。软件过程控制一般采用软件开发过程的节点控制的方法。

我公司按照《计算机软件工程规范国家标准》对项目进行里程碑式管理，按照项目进程，将项目阶段划分为需求分析阶段、系统设计阶段、编码阶段、内部测试阶段、系统联调阶段、保驾运行阶段。在项目每一个阶段结束后，由客户和项目组共同进行阶段评审，对该阶段的任务、文档及工作质量进行评审。若评审不通过，则项目不可进入下一阶段。只有在上一阶段经过评审验收后，方可转入下一阶段。

软件产品质量保证的有效手段是软件测试，软件测试是一个过程，涉及到软件生命周期的各个阶段。下图描述了软件测试过程模型：

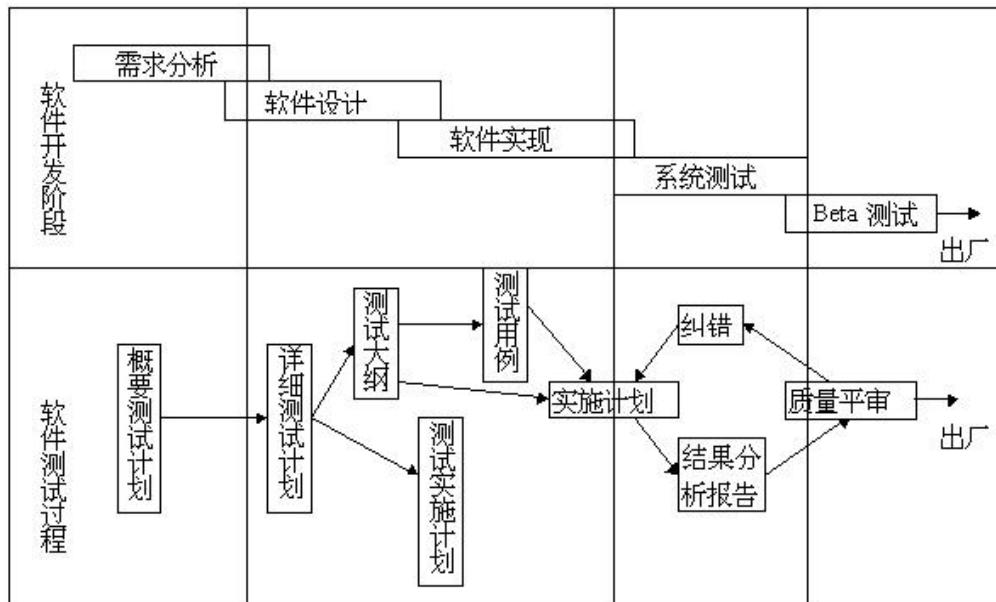


图 7 项目质量控制机制-软件测试过程

测试过程是与开发过程并行的，软件测试的实施过程是与改错过程既是交错的、同时又是并行进行的。在集成测试阶段中，测试一般应当由独立的软件测试人员来实施。这种方法一方面可以有效地压缩测试的总周期，但更重要的是可以避免开发者自身的思维局限，更加客观全面地进行有效的测试。

8.6.4.1.3.2 质量控制验收

为本工程的质量，建立起质量控制的专门技术队伍，即质量控制验收组。接受项目管理组的领导，向项目管理组汇报，负责现场实施的质量控制，以确保工程高质量、高效率地完成；制定详细的验收计划，负责编写测试验收手册、对安装后的系统进行测试与预验收、进行验收准备工作、配合用户验收小组对系统进行最终验收，按照合同规定完成所有的测试与验收工作。

该组在安装调试工作开始后前设立，验收完毕后结束。

8.6.4.1.3.3 质量评定计划

为了加强项目质量管理和界定产品质量标准，我公司将制订适应于项目的检查验收规定和质量评定标准，确保工程质量。

在项目的进行中，由技术专家顾问，项目管理中心和质量控制人员组成专门的质量控制小组，不定时的对项目在技术和管理方面进行抽查，并将考核直接上报给公司的最高管理层，统筹管理，保证了项目能高标准的完成项目需求。

本项目中，应实行两级检查、两级验收制度。一级检查、二级检查和一级验收由我公司实施小组组织完成；二级验收由用户组织实施。各级检查验收严格按项目实施中制订的相应的检查验收规定和质量评定标准执行。对实施和验收过程中出现的重大技术问题，将上报用户协调处理，对一般质量问题的处理应予以书面记录。

B11220A9

B11220A9

8.7 优惠承诺

优惠承诺函

致舞阳县农业农村局：

B11220A9 我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现针对本项目相关优惠郑重承诺如下：

- (1) 损耗补偿：因运输、仓储导致的物资损耗（如包装破损、少量泄漏），按损耗量的 1.1 倍免费补发，且补发物资在 3 日内送达。
- (2) 免费仓储服务：若采购方暂无需接收物资，可免费使用供应商自有合规仓储场地（最长 30 天），期间由供应商承担温湿度管控、安全巡查等仓储成本，且保证物资质量不变。
- (3) 免费培训：每年提供不少于2次安全使用培训（含农药稀释、化肥施用、应急处置），培训讲师为持证农技专家，可根据采购方需求上门培训（不额外收取差旅费）。
- (4) 免费技术咨询：设立 24 小时农技咨询热线，提供“一对一”指导（如病虫害防治配药方案建议），同时免费提供年度《农技指导手册》（含区域适配的农药化肥使用方案）。
- (5) 优先服务响应：采购方提出售后需求（如质量问题、补货），响应时间较普通客户缩短 50%（如一级故障接报后 15 分钟内响应，二级故障 30 分钟内响应）。
- (6) 免费退换货：验收时发现物资质量不达标（如成分含量偏差、包装破损），供应商在 24 小时内免费更换合格物资，且承担往返运输费、检测费；验收后 7 日内出现非人为质量问题，同样享受免费退换货服务。
- (7) 备用物资储备：针对采购方常用农药 / 化肥（如尿素、高效氯氰菊酯），供应商预留 10% 的备用库存，若采购方出现紧急补货需求，可在 2 小时内安排发货（市区内 4 小时送达，县域 8 小时送达），且不收取加急费。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。

供应商名称：虞城县春禾农业发展有限公司（盖章）

日期：2025 年 08 月 21 日

8.8售后服务

8.8.1 售后服务方案

8.8.1.1 售后服务体系

8.8.1.1.1 售后服务组织机构

为保证项目的连续性和持续性，在项目技术支持维护期间，我公司根据项目特点，成立专门的售后技术支持小组，提供完善周到的本地化服务及技术支持，安排参与项目具体参加的人员进行支持与保障。

8.8.1.1.2 专业技术人员保障

经过近几年的发展，目前我公司的技术支持与售后服务体系已建设成为一个面向多技术、多部门的技术支持与售后服务平台，在运作方面实现了标准化和规范化，同时又具有很大的适用性和灵活性，为此项目在人员上有充足的保障。

8.8.1.1.3 统一协调的人员调配保障

为更好的做好后续服务，我公司拟成立以项目负责人为直接领导的后续服务项目组，项目组其他成员主要由参与过本项目前期工作的相关人员组成，人员由项目负责人统一协调和调配，保障后续服务人员的稳定、充裕。根据项目的具体情况，我公司拟选派一定数量稳定人员组成售后维护人员团队。

8.8.1.1.4 人员素质保障

后续服务人员素质是保障后续工作的重要因素之一，为了使我们的后续服务人员全面、准确、熟悉的做好后续服务，我们将对服务人员进行全方位的培训，培训方式包括技术讲课、操作示范、实地讲解和其他必要的业务培训。

8.8.1.2 售后服务内容

8.8.1.2.1 供货后的产品维护

在产品供货期间，我方指定有经验的技术人员在现场负责产品的调配和指导，避免批量货物运送出现问题或故障，如出现货物运送问题，我方免费进行问题处理和及时补充发货，保障货物如期到达指定位置。

8.8.1.2.2 定期跟踪

供货后，公司除了定期通过电话跟踪货物的使用情况和存在的问题之外，还将定期派遣技术人员听取意见和建议，解决存在的问题。

8.8.1.3 售后服务方式

8.8.1.3.1 现场支持

对于不能通过电话、传真或互联网技术等解决的相关的各种产品问题，我们会派有经验的技术人员到现场为用户解决问题。

现场技术支持服务主要有以下几种情况：

对常规故障的培训给予必要的现场服务；

应用户合理要求给予其它现场服务。

8.8.1.3.2 远程支持

在网络信息时代，远程支持是售后服务的一个重要组成部分。我公司售后服务中心有一批经验丰富的售后工程师，并且在多年积累的基础上建立了内容丰富的故障数据库，能够帮助用户快速找到问题原因并找到解决的办法。

远程支持可以通过电话、传真或互联网技术等方式，我方提供热线电话或 Email、传真等方式随时回答用户各种技术问题。

1) 技术服务热线

为了更好的服务于用户，如果客户的系统发生故障，公司客户服务中心得到通知后立即会通过电话了解情况并提供远程售后服务。

2) Email

对于在热线电话中无法解决的问题，如果需要以电子文件的方式提供，售后服务人员会根据用户提供的 Email 地址及时给以回复。

8.8.1.3.3 问题响应时间

B11220A9 我公司根据项目的特点，针对不同的故障类型定义了不同的服务响应级别，对于每种响应级别都定义了不同级别的响应人和响应时间。

8.8.1.3.4 解决问题时间

提供应急响应服务，对于一般问题，在接到信息后 1 小时内提供售后响应，同时提供远程在线诊断和故障排除、现场响应以及 Email 和传真支持服务，保证在 2 小时内恢复。当出现重大问题，无法解决的话，将指派专业人员到达现场予以支持，并解决出现的问题。

8.8.1.4 应急方案

8.8.1.4.1 风险应急控制策略

B11220A9 本公司针对项目不同阶段可能的风险，实行动态的全程应急跟踪。

8.8.1.4.2 制定风险缓解策略

风险缓解策略是一组缓解风险可能产生的负面影响的活动。

制定风险缓解的策略有三个主要方法：

- 1、事先：这是一个在问题发生之前就消除解决可能风险的活动；
- 2、直接：这是一个在明显的损失发生之前，采取行动减少和使风险无效；
- 3、间接：这是被动的而不是主动的。它是在问题发生之后采取的消除和减轻灾害的措施。

8.8.1.4.3 确定风险缓解行动

业主单位在本公司协助下对登记于风险登记表中每项风险进行正式评价，并根据风险的影响和概率，在正确的时间实施最适合的风险减轻措施。

工作步骤如下：

- 1、如果没有明显的行动，并且风险可能不再对项目有影响，就关闭这项风险；
- 2、如果为缓解风险需要实行项目的变更，按照“问题处理规程”提出变更请求；
- 3、平衡项目关键三因素（时间，费用和质量）的活动，指派风险行动以缓解风险；
- 4、确定风险发生后的应急行动；
- 5、项目负责人将此风险计划通知给本公司和承建单位。

8.8.1.4.4 跟踪和监督项目的风险状态

在定期的项目工作会议、月例会、里程碑会议上或有重大的风险状态变化时，由本公司和监理单位代表对工程项目的风险进行状态分析和处理，完成如下工作：

- 1、根据“风险登记表”逐一检查各个项目风险的状态；
- 2、根据项目的进展情况，对各个风险的概率和影响重新评估，并得出新的风险优先级和对应的排队；
- 3、不断识别和登记可能的新风险；
- 4、当对项目不再可能有影响时，关闭风险；
- 5、将项目的风险状态通知监理单位、~~系统~~承建单位，以及业主单位的高层管理。

8.8.1.4.5 风险缓解及监控

业主单位为风险缓解指派并实施缓解行动，包括：

- 1、准备实施风险缓解行动，订立执行每项行动的时间进度；
- 2、按照进度执行行动：监督全部实施的风险缓解行动的发展情况，定期评审记录在风险登记表中的全部风险，识别为缓解风险需要的变更请求，继续实施风险缓解行动，评审每项已执行行动是否成功；
- 3、将缓解行动的执行情况定期通知承建单位，并上报业主单位高层管理。

8.8.1.4.6 风险应急预案

当风险成为问题后，实施应急行动。这包括：准备实施应急计划，订立执行每项行动的时间进度，按照进度执行行动，监督全部实施的风险应急行动的发展情况，评审每项已执行行动是否成功，将应急行动的执行情况定期通知监理单位、承建单位，并上报业主单位高层管理。

具体的应急处理流程如图所示：

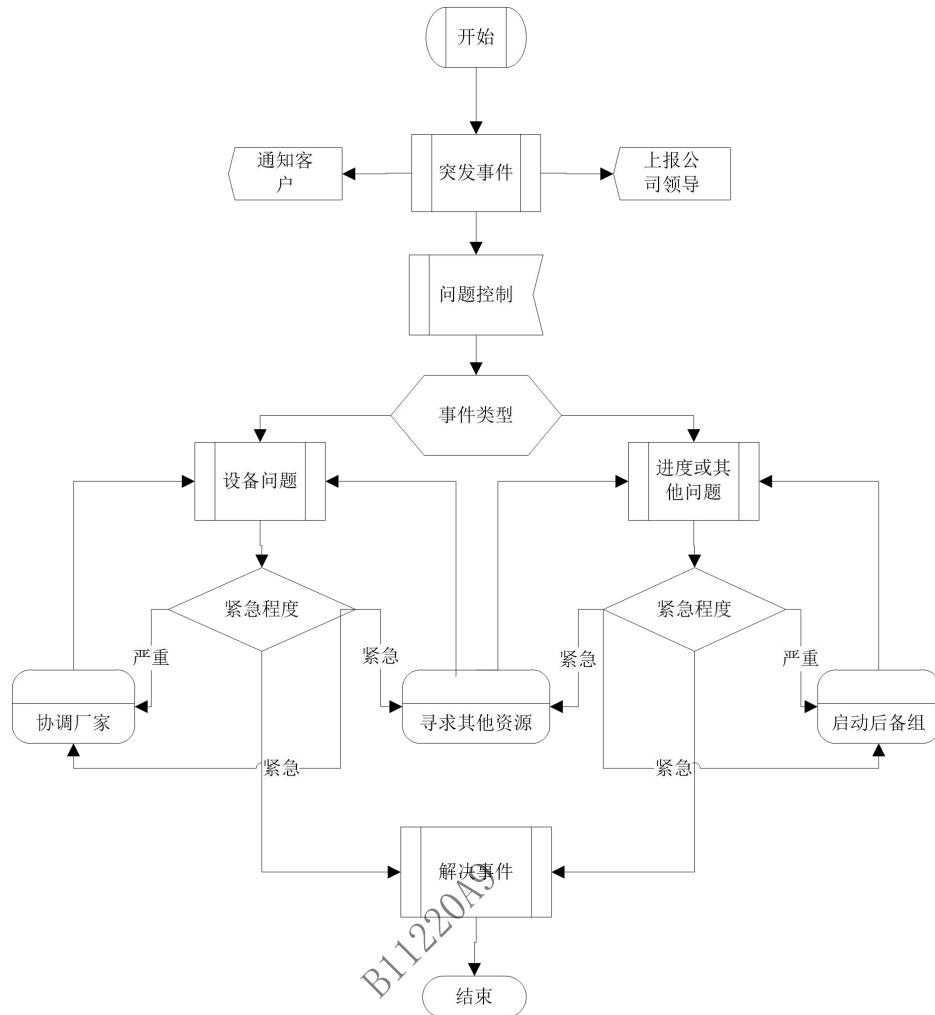


图 8 应急处理流程图

根据上述识别的已知风险以及各种风险的影响情况分析，根据风险应对的基本方法：选择避免、减轻或者接受。我公司提出如下的逐项应对策略：

表 6 风险应对策略表

风险分类	发生阶段	风险事件	应对策略
业务风险	初始阶段	项目设计与规划范围不明确	避免策略，具体做法： 了解项目相关批复文件中的规定；与项目决策人进一步沟通明确。
	初始阶段	对项目需求了解不够	避免策略，具体做法： 与业主方组织紧密需求联合小组；安排充足的调研时间。
管理风险	初始阶段	项目目标不清	避免策略，具体做法： 了解招标文件及合同等相关文件中的规定； 与项目决策人进一步沟通明确。
	初始阶段	用户参与少或与用户沟通少	避免策略，具体做法： 强化用户方组织管理； 主动与用户沟通的策略。
	设计阶段	仓促计划	避免策略，具体做法： 加强计划的完整性、合理性和可执行性；

风险分类	发生阶段	风险事件	应对策略
			安排足够的时间制定计划； 计划要获得各方的充分沟通与认可。
	设计阶段	漏项，	减轻策略，具体做法： 后期及时补正。
	实施阶段	项目范围改变	减轻或接受策略，具体做法： 对这种变更加强控制，尽量减少变更； 必要的变更选择接受。
	实施阶段	核心人员离开	减轻策略，具体做法： 做好人员和工作交接，确保新人快速融入。

8.8.2 应急响应时间

我公司根据项目的特点，针对不同的故障类型定义了不同的服务响应级别，对于每种响应级别都定义了不同级别的响应人和响应时间。

提供应急响应服务，对于一般问题，在接到信息后 1 小时内提供售后响应，同时提供远程在线诊断和故障排除、现场响应以及 Email 和传真支持服务，保证在 2 小时内恢复。当出现重大问题，无法解决的话，将指派专业人员在 1.5 个小时内到达现场予以支持，并在 3 个小时内解决出现的问题。

对与货物在运送过程中出现的破损、少发、漏发等问题，进行应急响应，在问题确认后的 1 小时内进行足额补发；对于运输过程中出现的道路、天气、车辆故障等突发不利因素，我司将在 20 分钟小时内由专人与运送人员点对点联系，详细了解实际情况，在 45 分钟内评估出对于项目整体的影响，对于可能出现的延误问题，在 1 小时内启用备用方案，如就近转运、补发、启动备用车辆等措施。

8.8.3 售后服务承诺

针对舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目，我公司郑重承诺：

1、我公司将根据项目建设要求，完成一标段 42300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥等货物的供货任务；

2、项目实施期间，我公司将制定严格的质量保证措施、进度保证措施等规章制度，保证项目的顺利开展，提高项目交付质量，我公司提供的产品符合国家相关执行标准，达到合格，满足采购人需求；

3、合同签订后 5 日内完成配送货物；

4、在项目实施和执行期间产生的一切项目数据、相关用户信息等归采购人所有，

未经授权，我公司不得以任何形式泄露给第三方；

5、我公司将对终端用户进行培训，使其能够熟悉本项目的业务，顺利利用本项目
货物开展业务工作，及对相关人员进行培训等；

6、我公司提供故障应急响应服务，保证 3 小时内解决所遇到的问题；

7、保证所供产品中肥料产品具有产品的肥料登记证（免予登记的产品除外）或农
业农村部备案号；所供农药产品具有产品的“三证”（农药登记证、生产许可证、农药
产品标准证）。

供应商名称：虞城县春禾农业发展有限公司（盖章）

日期：2025 年 08 月 21 日

8.9企业业绩

8.9.1 虞城县农业农村局虞城县 2024 年基层农技推广体系改革与建设项目农业科技示范展示所需物资采购项目政府采购合同

虞城县春禾农业发展有限公司:

虞城县农业农村局关于虞城县农业农村局虞城县 2024 年基层农技推广体系改革与建设项目建设项目农业科技示范展示所需物资采购项目(项目编号:虞财采竞-2025-4; 招标编号:商采政(2025)085 号)项目于 2025 年 03 月 07 日上午 09:00 时(北京时间)在商丘市公共资源交易中心进行竞争性谈判,谈判小组按照《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规和谈判文件确定的评审程序、方法和标准,进行详细评审并出具评审报告,采购人依据评审报告依法确定贵单位为成交供应商,该项目结果公告在“河南省政府采购网”及“商丘市公共资源交易公共服务平台”已发布。贵单位自收到本通知书后 30 日内,应与采购人按照谈判文件和贵单位谈判响应文件的规定签订合同。

2025 年 03 月 11 日

中标内容及条件

项目编号: 虞财采竟-2025-4; 招标编号: 商政采〔2025〕085号

项目名称	虞城县农业农村局虞城县2024年基层农技推广体系改革与建设项目农业科技示范展示所需物资采购项目
采购方式	竞争性谈判
代理机构	中豫建设工程咨询有限公司
中标单位	虞城县春禾农业发展有限公司
注册地址	河南省商丘市虞城县胜利路东段北侧 088 号
质量要求	符合现行国家、行业质量合格标准
供货期限	合同签订后 7 日历天内完成供货
中标价	总金额为 750000.00 元, 单价为 2926.00 元/吨



B11220A9

政府采购合同

项目名称: 虞城县农业农村局虞城县 2024 年基层农技推广体系
改革与建设项目农业科技示范展示所需物资采购项目



甲方: 虞城县农业农村局

乙方: 虞城县春禾农业发展有限公司

地点: 虞城县农业农村局

日期: 2024 年 3 月 21 日

B11220A9

B11220A9

虞城县农业农村局虞城县 2024 年基层农技推广体系改革与建设项目农业科技示范展示所需物资采购项目政府采购合同

甲方: 虞城县农业农村局

乙方: 虞城县春禾农业发展有限公司

虞城县农业农村局虞城县 2024 年基层农技推广体系改革与建设项目农业科技示范展示所需物资采购项目, 依照《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、行政法规, 甲方以竞争性谈判方式对该项目复合肥料进行采购, 经专家评审, 乙方为第一中标候选人。为了保护甲乙双方的合法权益, 遵循公平和诚信的原则, 经双方协商, 签订本合同, 并共同遵守。

第一条 项目内容

采购内容	规格	中标价 (元/吨)	采购数量 (吨)	货物总价 (元)
复合肥料 (30-5-5)	单袋装 40KG/袋	2926	257	750000

1. 1 乙方愿以每吨价格人民币肆仟玖佰贰拾陆元(小写 2926 元/吨), 向甲方提供氮磷钾养分含量为 30-5-5 的复合肥料 257 吨, 财政补贴金额为柒拾伍万元整(小写 750000.00 元)。

1. 2 该合同价格包括产品、税收、招标代理费、运输费、装卸费、技术服务等相关费用。

第二条 质量要求

2. 1 肥料养分及含量。采购肥料为氮磷钾三元复合肥料, 各养分含量为

B11220A9

农
禾
20410

30-5-5。

2.2 产品包装：包装袋上必须标明产品名称、产地、重量、氮磷钾含量执行标准等相关信息。随车提供本批次货物质检报告。

2.3 乙方要积极配合甲方肥料管理部门对乙方提供的每批次产品的质量抽检，要共同抽样封存，样品一式两份，甲乙各保存一份，以备以后发生纠纷时备查。

2.4 符合现行国家、行业质量合格标准，如因产品质量问题，给农业生产造成损失的，由乙方负责赔偿并承担相应的法律责任。

第三条 交货时间

3.1 乙方应按照合同要求，在合同签订后 7 日历天内完成供货，将产品运送到甲方指定的地点。

第四条 付款方式

4.1 付款方式：通过银行转账支付。

4.2 支付办法：采购合同签订生效且具备实施条件后 3 个工作日内支付合同总金额的 60% (大写：肆拾伍万元整；小写：450000.00 元) 作为预付款，采购人在中标（成交）单位完成本项目供货并验收合格后，采购人向中标（成交）单位支付合同总金额的 40% (大写：叁拾万元整；小写：300000.00 元)。

第五条 税 费

5.1 现行税法所征收的投标货物产生的一切税费由乙方支付。

第六条 技术指导

6.1 乙方负责对甲方相关人员进行技术培训和指导。

第七条 违约责任及索赔

7.1 如果乙方未按期交付货物的，应向甲方偿付违约金，违约金按每周迟交货物交货价的 0.5%计收。该违约金的最高限额为迟交货物合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同，同时保留向乙方追诉的权利，并因此产生的一切经济损失由乙方承担。

第八条 解决合同纠纷的方式

8.1 执行本合同中发生的与本合同有关的争端，双方应通过友好协商的方式解决，若在 30 天内不能达成协议时，应提交仲裁。

8.2 合同争端的仲裁应由合同签订地仲裁委员会进行仲裁。

8.3 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

8.4 仲裁费应由败诉方负担。

8.5 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其它部分继续执行。

8.6 双方对仲裁结果有异议，可向合同签订地法院提请诉讼。

第九条 合同的修订和补充

9.1 对合同条款做出的任何改动，均须由甲乙双方协商同意并签署书面补充协议为据，补充条款与本合同具有同等法律效力。

第十条 其 它

B11220A9

10.1 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

10.2 本合同经双方授权代表签字并盖章后生效。

10.3 本合同一式肆份，甲乙双方各执两份。

甲方（盖章）：虞城县农业农村局

地址：虞城县庐山路中段

项目负责人（签字）：石锦鹏

联系方式：

乙方（盖章）：虞城县春禾农业发展有限公司

地址：虞城县胜利路东段北侧 088 号

项目负责人（签字）：曹子豪

联系方式：15836488051

账户名称：虞城县春禾农业发展有限公司

开户银行：虞城县农村信用合作联社营盘信用社

账号：34130001400000098

B11220A9

8.9.2 虞城县 2024 年农业产业发展资金粮食作物重大技术推广项目试验示范协议

虞城县 2024 年农业产业发展资金 粮食作物重大技术推广项目 试验示范协议

甲方：虞城县农业农村局

乙方：虞城县春禾农业发展有限公司

按照《河南省财政厅河南省农业农村厅关于下达 2024 年省级财政农业相关资金的通知》（豫财农水【2024】10 号）和《河南省农业技术推广总站关于做好 2024 年农业产业发展资金粮食作物重大技术推广专项实施工作的通知》（豫农技总【2024】17 号）相关文件精神和我县生产实际，2024-2025 年度拟建立一个粮食作物重大技术推广项目试验示范方。为进一步做好该项技术的推广与应用，充分发挥展示效果和新型经营主体的科技带头作用，县农业农村局组织专家对基地选址和承担主体进行了实地调研，通过对试验地土质、肥力、规模、灌排、设施、交通及新型经营主体的综合实力及技术等方面进行考量，决定委托虞城县春禾农业发展有限公司承担有关试验示范工作。根据《中华人民共和国合同法》及有关法律的规定，甲乙双方在合法、公平、自愿、诚信、互惠的基础上，就相关事宜达成以下协议：

一、试验示范基本情况

试验示范点位于虞城县大侯镇余楼村，交通便利，试验示范田用地面积 150 亩，建设内容包含 4 项，试验方案和技术模式由县农业技术股负责设计。

1、小麦百亩高产攻关试验示范田。建立一个小麦百亩高产攻关示范方，运用配套集成技术模式，良种良法配套，开展优质小麦绿色高产高效试验示范，做到“五统一”：统一耕作、统一配方施肥、统一品种、统一播种方式、统一防治病虫草害，有效提高技术到位率，促进小麦高产增效。

2、小麦新品种示范展示田。试验示范展示小麦新品种不少于 30 个，为筛选适宜我县推广应用的小麦新品种提供依据。

3、小麦病虫草害综合防治试验示范田。示范推广重大病虫草精准绿色减量控害技术，节本增效。

4、小麦肥料利用率试验示范田。试验示范小麦对肥料的吸收利用情况，为小麦减肥增效提供依据。

二、甲方权利与义务

第一条 甲方负责试验示范方案的制订，包括方案设计、研究内容、观察记载内容、

B11220A9

田间管理措施、组织观摩及进行取样、测产验收等。

第二条 甲方拥有试验示范的全部技术成果。

第三条 项目结束后，甲方按照要求把所需种子、肥料、农药及相关服务等费用共计伍万元整（¥50000.00），汇入乙方账号，清单附后。

三、乙方权利与义务

第四条 乙方获得的补贴费主要用于按照甲方要求购置种子、肥料、农药等物资；灭茬整地、播种、施肥、灌溉、除草、喷药、日常看护管理等用工；协助甲方开展田间调查测产、验收、观摩等方面的支出。各环节服务时间、次数和技术要求服从甲方技术人员指挥。

第五条 乙方提供的服务质量要及时有效，关键环节确保人员到位并听从甲方安排。

第六条 小麦生长期较长，试验田留有观测道、隔离区等空闲地，杂草生长较快，乙方对杂草的铲除要趁早趁小，保证试验作物正常生长。

第七条 乙方负责田间看护，防止他人或家畜家禽进入试验田践踏庄稼。

第八条 服务时间从本协议签订之日起至小麦收获结束止。

四、其它约定

第九条 乙方负责提供生产劳动设备或工具。

第十条 甲方因试验所需收获部分样品小麦外，其余小麦植株及籽粒的所有权归乙方拥有。

第十一条附则

1. 本协议一式三份，甲方乙方各持一份，报账一份。

2. 本协议在试验示范全部履行完毕后自行终止。

甲方：虞城县农业农村局 法定代表人 / 授权代表：徐石磊 单位（盖章）： 2024 年 10 月 22 日	乙方：虞城县春天农业发展有限公司 法定代表人 / 授权代表：曹子勇 单位（盖章）：4114250052578 帐号：3413 0001 4000 00098 开户银行：虞城县农村信用合作联社营盘信用社 2024 年 10 月 22 日
--	--

B11220A9

8.9.3 产品销售合同（复合肥）

B11220A9

产品销售合同

甲方（采购方）：虞城县农业农村局虞城县2024年基层农技推广体系改革与建设项目农业科技示范展示所需物资采购项目第一标段（包）
乙方（销售方）：中农发

经甲乙双方平等友好协商，现就“虞城县农业农村局虞城县2024年基层农技推广体系改革与建设项目农业科技示范展示所需物资采购项目第一标段（包）”所需产品供货事宜达成如下协议。

一、产品规格型号及价格

品名：宏粮顺肥业 单价 1965 元/吨（包括运费），规格 30-5-5，数量 257 吨，总价 505005 元；合计金额（人民币）大写：伍拾伍万零伍仟零伍元正

乙方必须保证产品符合甲方要求且无任何质量问题，否则要承担相应的违约费用即合同金额的 20%，并赔偿甲方因此受到的其他损失。

采购需求

货物名称	技术要求		交货地点
增效型复合肥料 (品 牌：)	有效含量	30 氮-5 磷-5 钾	甲方指定地点
	包装	40 公斤/袋、执行国家相关标准	
	形状	颗粒状，大小均匀	
	其他	符合国家及行业相关标准的规定	

B11220A9

三、交货期限

乙方保证于本合同签署之日起，产品价格锁定为 1965 元/吨
(包括运费)，不随市场价格的上涨而上涨，而随市场价格的下降而
下降。并在 20 天内，将甲方采购的物品全部送达指定地不能
拖延，否则乙方应从最迟交货日的次日起，每日向甲方支付延迟交货
部分货款的百分之三的违约金，并赔偿因此给甲方造成的其他损失，
此项违约金额以逾期移交物品部分货款总值的百分之五十为限度。

四、交货及付款方式

甲乙双方签订合同后，甲方向乙方交付总价款的 全款 作为定金，
乙方交货经甲方验收合格后，一次性付清尾款。

五、甲乙双方商定，若本项目在甲方中标后但因政府采购方（虞城县
农业农村局）原因导致甲方不再采购，乙方应在 3 日内将所有款项退
回原账户。

六、其他事项

本合同未尽事宜，双方友好协商。本合同一式二份，经双方签字盖章
后生效。甲、乙双方各持一份，具同等法律效力。

甲方: 虞城县春禾农业发展有限公司

乙方:

委托代理人签字: 曹万要

委托代理人签字: 申俊杰

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日
2025 3 11

九、 综合标

9.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

9.1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺

函

承诺函

致舞阳县农业农村局：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我公司为满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，

我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：虞城县春禾农业发展有限公司（盖章）

法定代表人或授权代表： (签字或盖章)

日期：2025年08月21日

9.1.2 具有独立承担民事责任的能力

B11220A9



9.1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度财务报表）

资产负债表						
编制单位：虞城县春禾农业发展有限公司			2024年12月31日		会企01表	
资产	行次	年初数	期末数	负债及所有者权益	行次	年初数
流动资产：				流动负债：		
货币资金	1	200,593.41	210,978.04	短期借款	68	1,000,000.00
短期投资	2			应付票据	69	
应收票据	3			应付帐款	70	361,587.46
应收股利	4			预收帐款	71	279,563.48
应收利息	5			应付工资	72	-
应收帐款	6	1,915,993.45	2,015,901.47	应付福利费	73	
其他应收款	7			应付股利	74	
预付帐款	8			应交税金	75	
应收补贴款	9			其他应交款	80	
存货	10	1,353,085.41	1,465,972.57	其他应付款	81	112,087.52
待摊费用	11			预提费用	82	
一年内到期的长期债券投资	21			预计负债	83	
其他流动资产	24			一年内到期的长期负债	86	
流动资产合计	31	3,469,672.27	3,692,852.08	其他流动负债	90	
长期投资：				流动负债合计	100	1,473,674.98
长期股权投资	32			长期负债：		
长期债权投资	34			长期借款	101	
长期投资合计	38	-	-	应付债券	102	
固定资产：				长期应付款	103	
固定资产原价	39	6,977,546.82	6,977,546.82	专项应付款	106	
减：累计折旧	40	886,597.43	927,658.15	其他长期负债	108	
固定资产净值	41	6,090,949.39	6,049,888.67	长期负债合计	110	-
减：固定资产减值准备	42			递延税项：		
固定资产净额	43	6,090,949.39	6,049,888.67	递延税项贷项	111	
工程物资	44			负债总计	114	1,473,674.98
在建工程	45				114	1,385,246.90
固定资产清理	46					
固定资产合计	50	6,090,949.39	6,049,888.67			
无形资产及其他资产：						
无形资产	51					
长期待摊费用	52					
其他长期资产	53					
无形资产及其他资产合计	60	-				
递延税项：						
递延税款借项	61					
资产总计	67	9,560,621.66	9,742,740.75			

企业负责人：曹子要

财务负责人：李丽

制表人：李丽

B11220A9

利润及利润分配表

会企02表

编制单位: 虞城县春禾农业发展有限公司		2024年12月31日	单位: 元
项 目	行次	本月数	本年累计数
一、主营业务收入	1	351,574.11	1,034,480.84
减: 主营业务成本	2	211,976.41	537,958.77
主营业务税金及附加	3		
二、主营业务利润(亏损以“-”号填列)	4	139,597.70	496,522.07
加: 其他业务利润(亏损以“-”号填列)	5		
减: 营业费用	6		
管理费用	7	73,657.41	251,968.42
财务费用	8	4,824.24	29,630.11
三、营业利润(亏损以“-”号填列)	9	61,116.05	214,923.54
加: 投资收益(损失以“-”号填列)	10		
补贴收入	11		
营业外收入	12		
减: 营业外支出	13		
四、利润总额(亏损以“-”号填列)	14	65,940.29	214,923.54
减: 所得税	15		
少数股东权益	16		
五、净利润(亏损以“-”号填列)	17	65,940.29	214,923.54
加: 年初未分配利润	18		
其他转入	19		
六、可供分配的利润	20	65,940.29	214,923.54
减: 提取法定盈余公积	21		
提取法定公益金	22		
提取职工奖励及福利基金	23		
提取储备基金	24		
提取企业发展基金	25		
利润归还投资	26		
七、可供投资者分配的利润	27	65,940.29	214,923.54
减: 应付优先股股利	28		
提取任意盈余公积	29		
应付普通股股利	30		
转作资本(或股本)的普通股股利	31		
八、未分配利润	32	65,940.29	214,923.54

补充资料:

项 目	行次	本年累计数	上年同期数
1、出售、处置部门或被投资单位所得收益	1		
2、自然灾害发生的损失	2		
3、会计政策变更增加(或减少)利润总额	3		
4、会计估计变更增加(或减少)利润总额	4		
5、债务重组损失	5		
6、其他	6		

现金流 表

会企03表

单位：元

项 目		2024年12月31日	补充资料		行次	金 额
编制单位：虞城县春禾农业发展有限公司			1、将净利润调节为经营活动现金流量：			
一、经营活动产生的现金流量：			净利润		57	214,923.54
销售商品、提供劳务收到的现金	1	1,182,055.33	加：计提的资产减值准备		58	-
收到的税费返还	3	-	固定资产折旧		59	41,060.72
收到的其他与经营活动有关的现金	8	4,225,025.80	无形资产摊销		60	-
	9	5,407,081.13	长期待摊费用推销		61	-
购买商品、接受劳务支付的现金	10	5,317,193.85	待摊费用减少（减：增加）		64	-
支付给职工以及为职工支付的现金	12	-	预提费用增加（减：减少）		65	-
支付的各项税费	13	49,872.54	处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失（减：增加）		66	-
支付的其他与经营活动有关的现金	18	-	固定资产报废损失		67	-
现金流出小计	20	5,367,066.39	财务费用		68	178,081.96
经营活动产生的现金流量净额	21	40,014.74	投资损失（减：收益）		69	-
二、投资活动产生的现金流量：			递延税款贷项（减：借项）		70	-
收回投资所收到的现金	22	-	存货的减少（减：增加）		71	4,241,732.19
取得投资收益所收到的现金	23	-	经营性应收项目的减少（减：增加）		72	2,762,719.77
处置固定资产、无形资产和其他长期资产所收回的现金净额	25	-	经营性应付项目的增加（减：减少）		73	-996,535.97
收到的其他与投资活动有关的现金	28	-	其他		74	-6,412,967.47
现金流入小计	29	-	经营活动产生的现金流量净额		75	29,014.74
购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金	30	-				
投资所支付的现金	31	-				
支付的其他与投资活动有关的现金	35	-				
现金流出小计	36	-				
投资活动产生的现金流量净额	37	-	2、不涉及现金收支的投资和筹资活动：			
三、筹资活动产生的现金流量：			债务转为资本		76	
吸收投资所收到的现金	38	-	一年内到期的可转换公司债券		77	
借款所收到的现金	40	-	融资租入固定资产		78	
收到的其他与筹资活动有关的现金	43	-				
现金流入小计	44	-				
偿还债务所支付的现金	45	-				
分配股利、利润或偿付利息所支付的现金	46	29,630.11	3、现金及现金等价物净增加情况：			
支付的其他与筹资活动有关的现金	52	-	现金的期末余额		79	210,978.04
现金流出小计	53	29,630.11	减：现金的期初余额		80	200,593.41
筹资活动产生的现金流量净额	54	-29,630.11	加：现金等价物的期末余额		81	
四、汇率变动对现金的影响	55	-	减：现金等价物的期初余额		82	
五、现金及现金等价物净增加额	56	10,384.63	现金及现金等价物净增加额		83	10,384.63

企业负责人：曹子要

财务负责人：李丽

制表人：李丽

B11220A9

9.1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书,格式自拟)

承诺函

致舞阳县农业农村局:

我公司作为本次采购项目的供应商,根据招标文件要求,现郑重承诺如下:

我公司为具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的供应商。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假,我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称: 虞城县春禾农业发展有限公司 (盖章)

日期: 2025年08月21日

B11220A9

9.1.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2025 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的纳税及社保缴费凭证(新成立公司以成立时间为准) , 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明资料)

B11220A9

B11220A9

9.1.5.1 2025年1月1日以来任意1个月的纳税凭证

中华人民共和国 税收完税证明

25(0812)41 证明 00002528

税务机关	国家税务总局虞城县税务局	填发日期	2025-08-12
纳税人名称	虞城县春禾农业发展有限公司	纳税人识别号	91411425MA9LMP8E6G
税种	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
增值税	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-14	¥7940.42
城市维护建设税	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-14	¥198.51
印花税	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-14	¥120.59
教育费附加	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-14	¥119.10
地方教育附加	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-14	¥79.40

妥善保管

手写无效

B11220A9

金额合计(大写) 捌仟肆佰伍拾捌元零贰分 ￥8458.02

备注

填票人 电子税务局

第1页,总共1页



本凭证不作纳税人记账、抵扣凭证

B11220A9

9.1.5.2 2025年1月1日以来任意1个月的社保缴费凭证

		中华人 民共 和国 税 收 完 税 证 明		No.441005250800406993 国家税务总局虞城县税务局 税务机关: 城关税务分局	
纳税人识别号 91411425MA9LMP8E6G		纳税人名称 虞城县春禾农业发展有限公司			
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
441146250700250970	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-11	1,802.88
441146250700250970	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-11	901.44
441146250700250970	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-11	78.87
441146250700250970	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-11	33.81
441146250700250970	工伤保险费	工伤保险	2025-07-01至2025-07-31	2025-07-11	31.56
金额合计	(大写) 人民币贰仟捌佰肆拾捌元伍角陆分			¥2,848.56	
		填票人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局虞城县税务局城关税务分局, 社保编码: 412000249365 社保经办机构: 河南省虞城县企业职工养老保险中心		
妥善保管					

收据联
交纳税人作完税证明

9.1.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

承诺函

致舞阳县农业农村局：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：虞城县春禾农业发展有限公司（盖章）

日期：2025年08月21日

B11220A9

B11220A9

B11220A9

9.1.7 法律、行政法规规定的其他条件

承诺函

致舞阳县农业农村局：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我公司符合法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：虞城县春禾农业发展有限公司（盖章）

日期：2025年08月21日

B11220A9

9.2落实政府采购政策需满足的资格要求

承诺函

致舞阳县农业农村局：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我公司落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，强制优化采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：虞城县春禾农业发展有限公司（盖章）

日期：2025年08月21日

B11220A9

9.3供应商须具备独立法人资格，具备有效的营业执照



9.4 供应商所供肥料产品须提供产品的肥料登记证（免予登记的产品除外）或农业农村部备案号

9.4.1 含氨基酸水溶肥料

B11220A9



B11220A9

9.4.2 磷酸二氢钾（免予登记的产品）

B11220A9

2025/8/18 09:51 肥料登记管理办法

 中华人民共和国农业农村部
Ministry of Agriculture and Rural Affairs of the People's Republic of China 无障碍

政府信息公开

请输入关键字

索引号	07B030174202200050	信息所属单位	法规司
信息名称	肥料登记管理办法		
文号	生效日期	发布日期	2022年01月07日
内容概述	依据农业农村部令2022年第1号修改后重新公布。		

肥料登记管理办法

发布时间: 2022年01月07日 字体: [大 中 小]

肥料登记管理办法

(2000年6月23日农业部令第32号公布, 2004年7月1日农业部令第38号、2017年11月30日农业部令2017年第8号、2022年1月7日农业农村部令2022年第1号修订)

第一章 总则

第一条 为了加强肥料管理,保护生态环境,保障人畜安全,促进农业生产,根据《中华人民共和国农业法》等法律法规,制定本办法。

第二条 在中华人民共和国境内生产、经营、使用和宣传肥料产品,应当遵守本办法。

第三条 本办法所称肥料,是指用于提供、保持或改善植物营养和土壤物理、化学性能以及生物活性,能提高农产品产量,或改善农产品品质,或增强植物抗逆性的有机、无机、微生物及其混合物。

第四条 国家鼓励研制、生产和使用安全、高效、经济的肥料产品。

第五条 实行肥料产品登记管理制度,未经登记的肥料产品不得进口、生产、销售和使用,不得进行广告宣传。

肥料生产者生产大量元素水溶肥料、中量元素水溶肥料、微量元素水溶肥料、农用氯化钾镁、农用硫酸钾镁的,应当向农业农村部备案。

第六条 农业农村部负责全国肥料登记、备案和监督管理工作。

省、自治区、直辖市人民政府农业农村主管部门协助农业农村部做好本行政区域内的肥料登记、备案工作。

县级以上地方人民政府农业农村主管部门负责本行政区域内的肥料监督管理工作。

第二章 登记申请

第七条 凡经工商注册,具有独立法人资格的肥料生产者均可提出肥料登记申请。

第八条 农业农村部制定并发布《肥料登记资料要求》。

肥料生产者申请肥料登记,应按照《肥料登记资料要求》提供产品化学、肥效、安全性、标签等方面资料和有代表性的肥料样品。

第九条 农业农村部负责办理肥料登记受理手续,并审查登记申请资料是否齐全。

境内生产者申请肥料登记,其申请登记资料应经其所在地省级农业农村主管部门初审后,向农业农村部提出申请。

第十条 生产者申请肥料登记前,须在中国境内进行规范的田间试验。

对有国家标准或行业标准,或肥料登记评审委员会建议经农业农村部认定的产品类型,可相应减免田间试验。

第十一条 生产者可按要求自行开展肥料田间试验,也可委托有关单位开展;生产者和试验单位应当对所出具试验报告的真实性负责。

www.moa.gov.cn/govpublic/CYZCFGs/202201/t20220127_6387831.htm

1/4

B11220A9

B11220A9
承担法律责任。

第十二条 有下列情形的肥料产品, 登记申请不予受理:

- (一) 没有生产国使用证明(登记注册)的国外产品;
- (二) 不符合国家产业政策的产品;
- (三) 知识产权有争议的产品;
- (四) 不符合国家有关安全、卫生、环保等国家或行业标准要求的产品。

第十三条 对经农田长期使用, 有国家或行业标准的下列产品免予登记:

硫酸铵, 尿素, 硝酸铵, 氰氨化钙, 磷酸铵(磷酸一铵、二铵), 硝酸磷肥, 过磷酸钙, 氯化钾, 硫酸钾, 硝酸钾, 氯化铵, 碳酸氢铵, 钙镁磷肥, 磷酸二氢钾, 单一微量元素肥, 高浓度复合肥。

第三章 登记审批

第十四条 农业农村部负责全国肥料的登记审批、登记证发放和公告工作。

第十五条 农业农村部聘请技术专家和管理专家组织成立肥料登记评审委员会, 负责对申请登记肥料产品的产品化学、肥效和安全性等资料进行综合评审。

第十六条 农业农村部根据肥料登记评审委员会的综合评审意见, 在评审结束后20日内作出是否颁发肥料登记证的决定。

肥料登记证使用《中华人民共和国农业农村部肥料审批专用章》。

第十七条 农业农村部对符合下列条件的产品直接审批、发放肥料登记证:

- (一) 有国家或行业标准, 经检验质量合格的产品。
- (二) 经肥料登记评审委员会建议并由农业农村部认定的产品类型, 申请登记资料齐全, 经检验质量合格的产品。

第十八条 农业农村部根据具体情况决定召开肥料登记评审委员会全体会议。

第十九条 肥料商品名称的命名应规范, 不得有误导作用。

第二十条 肥料登记证有效期为五年。肥料登记证有效期满, 需要继续生产、销售该产品的, 应当在有效期满六个月前提出续展登记申请, 符合条件的经农业农村部批准续展登记。续展有效期为五年。

登记证有效期满没有提出续展登记申请的, 视为自动撤销登记。登记证有效期满后提出续展登记申请的, 应重新办理登记。

第二十一条 经登记的肥料产品, 在登记有效期内改变使用范围、商品名称、企业名称的, 应申请变更登记; 改变成分、剂型的, 应重新申请登记。

第四章 登记管理

第二十二条 肥料产品包装应有标签、说明书和产品质量检验合格证, 标签和使用说明书应当使用中文, 并符合下列要求:

- (一) 标明产品名称、生产企业名称和地址;
- (二) 标明肥料登记证号、产品标准号、有效成分名称和含量、净重、生产日期及质量保证期;
- (三) 标明产品适用作物、适用区域、使用方法和注意事项;
- (四) 产品名称和推荐适用作物、区域应与登记批准的一致;

禁止擅自修改经过登记批准的标签内容。

第二十三条 取得登记证的肥料产品, 在登记有效期内证实对人、畜、作物有害, 经肥料登记评审委员会审议, 由农业农村部宣布限制使用或禁止使用。

第二十四条 农业农村主管部门应当按照规定对辖区内的肥料生产、经营和使用单位的肥料进行定期或不定期监督、检查, 必要时按照规定抽取样品和索取有关资料, 有关单位不得拒绝和隐瞒。对质量不合格的产品, 要限期改进。对质量连续不合格的产品, 肥料登记证有效期满后不予续展。

第二十五条 肥料登记受理和审批单位及有关人员应为生产者提供的资料和样品保守技术秘密。

第五章 罚 则

第二十六条 有下列情形之一的, 由县级以上农业农村主管部门给予警告, 并处违法所得3倍以下罚款, 但最高不得超过30000元; 没有违法所得的, 处10000元以下罚款:

- (一) 生产、销售未取得登记证的肥料产品;
- (二) 假冒、伪造肥料登记证、登记证号的;
- (三) 生产、销售的肥料产品有效成分或含量与登记批准的内容不符的。

第二十七条 有下列情形之一的, 由县级以上农业农村主管部门给予警告, 并处违法所得3倍以下罚款, 但最高不得超过20000元; 没有违法所得的, 处10000元以下罚款:

- (一) 转让肥料登记证或登记证号的;
- (二) 登记证有效期满未经批准续展登记而继续生产该肥料产品的;
- (三) 生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容的。

第二十八条 肥料登记管理工作人员滥用职权,玩忽职守、徇私舞弊、索贿受贿,构成犯罪的,依法追究刑事责任;尚不构成犯罪的,依法给予政务处分。

第六章 附 则

第二十九条 生产者进行田间试验,应按规定提供有代表性的试验样品。试验样品须经法定质量检测机构检测确认样品有效成分及其含量与标明值相符,方可进行试验。

第三十条 省、自治区、直辖市人民政府农业农村主管部门负责本行政区域内的精制有机肥、床土调酸剂的登记审批、登记证发放和公告工作,负责本行政区域内的复混肥、掺混肥备案工作。省、自治区、直辖市人民政府农业农村主管部门不得越权审批登记和备案管理。

省、自治区、直辖市人民政府农业农村主管部门参照本办法制定有关复混肥、掺混肥、精制有机肥、床土调酸剂的具体登记和备案管理办法,并报农业农村部备案。

省、自治区、直辖市人民政府农业农村主管部门可委托所属的土肥机构承担本行政区域内的具体肥料登记工作。

第三十一条 下列产品适用本办法:

- (一) 在生产、积造有机肥料过程中,添加的用于分解、熟化有机物的生物和化学制剂;
- (二) 来源于天然物质,经物理或生物发酵过程加工提炼的,具有特定效应的有机或有机无机混合制品,这种效应不仅包括土壤、环境及植物营养元素的供应,还包括对植物生长的促进作用。

第三十二条 下列产品不适用本办法:

- (一) 肥料和农药的混合物;
- (二) 农民自制自用的有机肥料;
- (三) 植物生长调节剂。

第三十三条 本办法下列用语定义为:

(一) 配方肥是指利用测土配方技术,根据不同作物的营养需要、土壤养分含量及供肥特点,以各种单质化肥为原料,有针对性地添加适量中、微量元素或特定有机肥料,采用造粒工艺加工而成的,具有很强的针对性和地域性的专用肥料。

(二) 叶面肥是指施于植物叶片并能被其吸收利用的肥料。

(三) 床土调酸剂是指在农作物育苗期,用于调节育苗床土酸度(或pH值)的制剂。

(四) 微生物肥料是指应用于农业生产中,能够获得特定肥料效应的含有特定微生物活体的制品,这种效应不仅包括了土壤、环境及植物营养元素的供应,还包括了其所产生的代谢产物对植物的有益作用。

(五) 有机肥料是指来源于植物和/或动物,经发酵、腐熟后,施于土壤以提供植物养分为其主要功效的含碳物料。

(六) 精制有机肥是指经工厂化生产的,不含特定肥料效应微生物的,商品化的有机肥料。

(七) 复混肥是指氮、磷、钾三种养分中,至少有两种养分标明量的肥料,由化学方法和/或物理加工制成。

(八) 复合肥是指仅由化学方法制成的复混肥。

第三十四条 本办法所称“违法所得”是指违法生产、经营肥料的销售收入。

第三十五条 本办法由农业农村部负责解释。

第三十六条 本办法自发布之日起施行。农业部1989年发布、1997年修订的《中华人民共和国农业部关于肥料、土壤调理剂及植物生长调节剂检验登记的暂行规定》同时废止。

扫一扫在手机打开当前页



机关网站▲

直属单位网站▲

中国政府网

国务院各部门网站▲

地方农业管理部门网站▲

B11220A9

9.5 所供农药产品须提供产品的“三证”（农药登记证、生产许可证、农药产品标准证）

9.5.1 28-高芸苔素内酯

B11220A9

农药登记证

登记证号: PD20212760

登记证持有人: 山东润扬化学有限公司

农药名称: 28-高芸苔素内酯

剂型: 可溶液剂

农药类别: 植物生长调节剂

使用范围和使用方法:

作物/场所	防治对象	用药量(制剂量/亩)	施用方式
小麦	调节生长	2000-3000倍液	喷雾

备注: 防治小麦苗期生长不良

首次批准日期: 2021年10月20日

有效日期至: 2026年10月19日

中华人民共和国农业农村部
2021年10月20日

农药登记专用章

B11220A9



B11220A9



Q/370681RYC

山东润扬化学有限公司企业标准

Q/370681RYC 039-2020



0.01%28-高芸苔素内酯可溶液剂

2020-01-20 发布

2020-02-20 实施

山东润扬化学有限公司 发布

9.5.2 甲维·氯虫苯





舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
Q/370921SDY

山东东远生物科技有限公司企业标准



Q/370921SDY 032-2020

B11220A9

11.6% 甲维·氯虫苯悬浮剂

11.6% Emamectin Benzoate and Chlorantraniliprole SC

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目

企业标准信息公共服务平台
公开 2024年1月19日 15点19分
舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目 B11220A9

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目

2024-01-05 发布

2024-01-15 实施

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目

山东东远生物科技有限公司

发布

...

9.5.3 氯虫·高氯氟





B11220A9



ICS 65.100.10
CCS G 25

Q/370102SNY

山东省联合农药工业有限公司企业标准

Q/370102SNY 253-2025

代替 Q/370102SNY 253-2021

14% 氯虫苯甲酰胺·高氯氟微囊悬浮剂

14% Chlorantraniliprole and Fipronil-cyhalothrin mixed

舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目

第一段使用

第一段使用

第一段使用

第一段使用

第一段使用

第一段使用

山东省联合农药工业有限公司

2025-03-15 发布

2025-03-20 实施

B11220A9

9.5.4 咪唑·戊唑醇

B11220A9

农药登记证									
登记证号: PD20241534									
登记证持有人: 沧州百斯特生物技术有限公司									
农药名称: 咪唑·戊唑醇									
剂型: 悬浮剂									
农药类别: 杀菌剂									
使用范围和使用方法:									
作物/场所	防治对象	用药量	施用方式	登记证号	登记证持有人	农药名称	剂型	农药类别	使用范围和使用方法
玉米	白粉病	15-25毫升/亩	喷雾	B11220A9	舞阳县	咪唑·戊唑醇	悬浮剂	杀虫剂	玉米白粉病防治
玉米	赤霉病	15-25毫升/亩	喷雾	B11220A9	舞阳县	咪唑·戊唑醇	悬浮剂	杀虫剂	玉米赤霉病防治
玉米	大斑病	15-20毫升/亩	喷雾	B11220A9	舞阳县	咪唑·戊唑醇	悬浮剂	杀虫剂	玉米大斑病防治

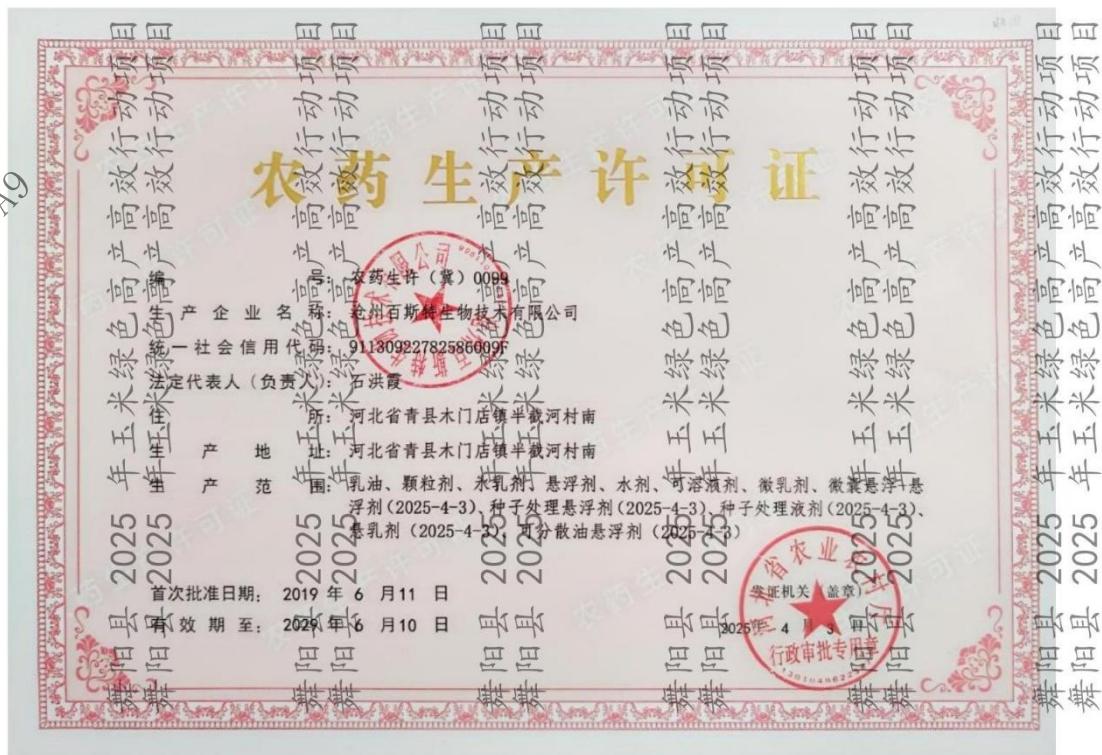
注: 质量浓度41克/升(咪唑·戊唑醇111克/升, 戊唑醇333克/升)。2025年04月14日, 变更原持有人为河北省沧州百斯特生物技术有限公司。2025年5月6日, 增加玉米大斑病。

首次批准日期: 2024年04月28日
有效期至: 2029年04月27日

登记证号: PD20241534
登记证持有人: 沧州百斯特生物技术有限公司
农药名称: 咪唑·戊唑醇
剂型: 悬浮剂
农药类别: 杀虫剂
使用范围和使用方法: 玉米白粉病、玉米赤霉病、玉米大斑病
作物/场所: 玉米
防治对象: 白粉病、赤霉病、大斑病
用药量: 15-25毫升/亩
施用方式: 喷雾
登记证号: B11220A9
登记证持有人: 舞阳县
农药名称: 咪唑·戊唑醇
剂型: 悬浮剂
农药类别: 杀虫剂
使用范围和使用方法: 玉米白粉病、玉米赤霉病、玉米大斑病
作物/场所: 玉米
防治对象: 白粉病、赤霉病、大斑病
用药量: 15-25毫升/亩
施用方式: 喷雾
登记证号: B11220A9
登记证持有人: 舞阳县
农药名称: 咪唑·戊唑醇
剂型: 悬浮剂
农药类别: 杀虫剂
使用范围和使用方法: 玉米白粉病、玉米赤霉病、玉米大斑病
作物/场所: 玉米
防治对象: 白粉病、赤霉病、大斑病
用药量: 15-20毫升/亩
施用方式: 喷雾
登记证号: B11220A9
登记证持有人: 舞阳县
农药名称: 咪唑·戊唑醇
剂型: 悬浮剂
农药类别: 杀虫剂
使用范围和使用方法: 玉米白粉病、玉米赤霉病、玉米大斑病
作物/场所: 玉米
防治对象: 白粉病、赤霉病、大斑病
用药量: 15-25毫升/亩
施用方式: 喷雾
登记证号: B11220A9
登记证持有人: 舞阳县
农药名称: 咪唑·戊唑醇
剂型: 悬浮剂
农药类别: 杀虫剂
使用范围和使用方法: 玉米白粉病、玉米赤霉病、玉米大斑病
作物/场所: 玉米
防治对象: 白粉病、赤霉病、大斑病
用药量: 15-20毫升/亩
施用方式: 喷雾

2025年04月14日
中华人民共和国农业农村部
2025农药登记证用章

B11220A9



目
目
目
目
目

目
目
目
目
目

目
目
目
目
目

目
目
目
目
目

目
目
目
目
目

目
目
目
目
目

ICS 65.100.30
CCS G 25

Q/CBST



舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
沧州百斯特生物技术有限公司企业标准

Q/CBST01-2023
代替 Q/CBST01-2021

项目
项目
B11220A9

舞
舞

项目
项目

舞
舞

项目
项目

舞
舞

项目
项目

舞
舞

项目
项目

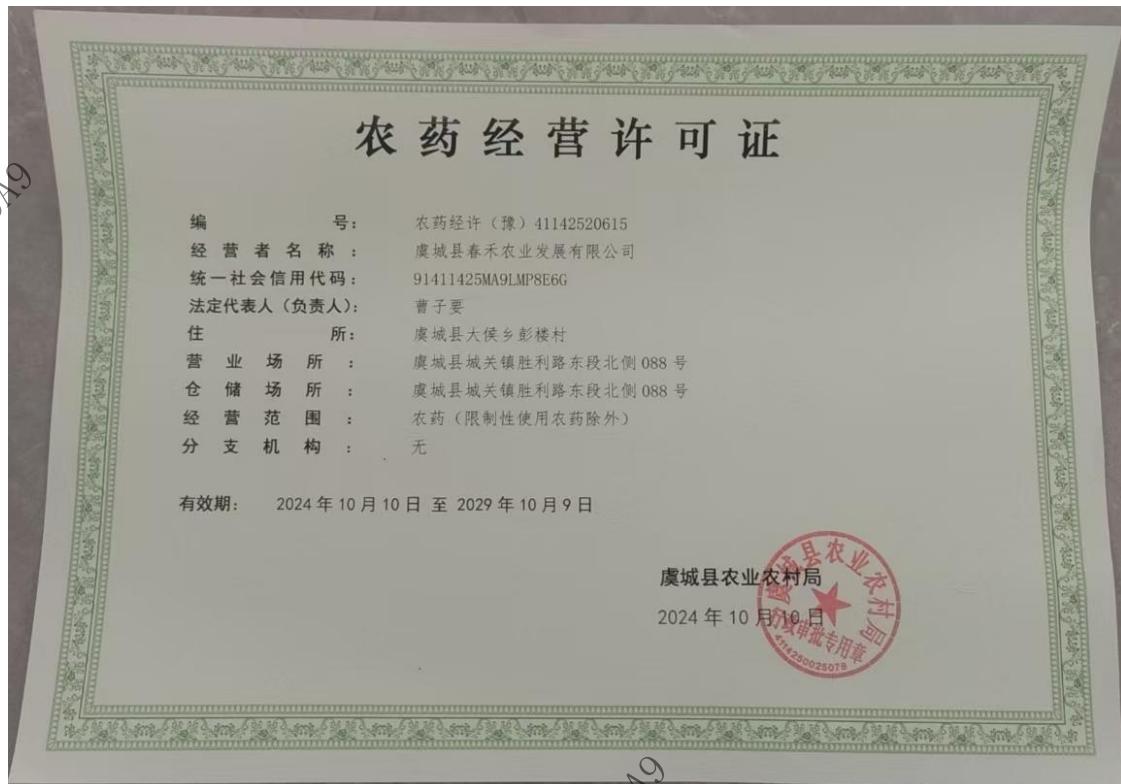
舞
舞

沧州百斯特生物技术有限公司 发布

项目
项目

舞
舞

9.6供应商须具备农药经营许可



9.7信用查询

9.7.1 供应商人未被列入“中国执行信息公开网”

(<http://zxgk.court.gov.cn>) 失信被执行人名单

B11220A9

2025/8/18 17:17

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询



中国执行信息公开网

(<http://zxgk.court.gov.cn/>)



失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
胡超	1302811989****0219
郭茜茜	4104821995****3836
毕国军	1326231967****2016
郑树	5102021973****0919
钟来平	5129211973****3853
雍先全	5129011961****2911



(restrainingOrder.html)

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京凯轩建筑工程有限公司	08962733-5
安徽江淮电缆集团有限公司	15371204-1
深圳海斯迪能源科技股份有限公司	67185041-X
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1

查询条件

被执行人姓名/名称:

虞城县春禾农业发展有限公司

身份证号码/组织机构代码:

91411425MA9LMP8E6G

省份:

-----全部-----



验证码:

WU9J



<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>

1/3

2025/8/18 17:17

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询

验证码正确!

查询

查询结果

在全国范围内没有找到 91411425MA9LMP8E6G 虞城县春禾农业发展有限公司相关的结果.

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

声明

为推进社会信用体系建设,对失信被执行人进行信用惩戒,促使其自动履行生效法律文书确定的义务,根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定,最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》,自今日起向社会开通“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台,社会各界通过该平台查询全国法院(不包括军事法院)失信被执行人名单信息.现就有关事项作出如下声明:

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务,并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的,执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单,并通过本网站予以公布.

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息,供相关单位依照法律、法规和有关规定,在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面,对失信被执行人予以信用惩戒;将向征信机构通报失信被执行人名单信息,并由征信机构在其征信系统中记录.

国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的,失信情况将通报其所在单位和相关部门;国家机关、事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的,失信情况将通报其上级单位、主管部门或者履行出资人职责的机构.

三、纳入失信被执行人名单的被执行人,执行法院将依照《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定,对被执行人采取限制消费措施.

被执行人为自然人的,被采取限制消费措施后,不得有以下高消费及非生活和工作必需的消费行为: (一)乘坐交通工具时,选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位; (二)在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费; (三)购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋; (四)租赁高档写字楼、宾馆、公寓等场所办公; (五)购买非经营必需车辆; (六)旅游、度假; (七)子女就读高收费私立学校; (八)支付高额保费购买保险理财产品; (九)乘坐G字头动车组列车全部座位、其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为.被执行人为单位的,被采取限制消费措施后,被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为.因私消费以个人财产实施前述行为的,可以向执行法院提出申请.

四、被纳入失信被执行人名单的公民、法人或其他组织认为有《最高人民法院关于失信被执行人名单信息的若干规定》第十一条规定情形之一的,可以向执行法院申请纠正.

五、本网站提供的信息仅供查询人参考.如有争议,以执行法院有关法律文书为准.因使用本网站信息而造成不良后果的,人民法院不承担任何责任.

六、查询人必须依法使用查询信息,不得用于非法目的和不正当用途.非法使用本网站信息给他人造成损害的,由使用人自行承担相应责任.

七、本网站信息查询免费,严禁任何单位和个人利用本网站信息牟取非法利益.

八、本网站属于政府网站,未经许可,任何商业性网站不得建立与本网站及其内容的链接,不得建立本网站的镜像(包括全部和局部镜像),不得拷贝、复制或传播本网站信息.

九、如对该查询内容有异议,请与执行法院联系.

最高人民法院

2013年10月8日

地址:北京市东城区东交民巷27号 邮编:100745

<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>

2/3

2025/8/18 17:17

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询
总机: 010-67550114
中华人民共和国最高人民法院 版权所有
京ICP备05023036号

B11220A9

B11220A9

<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>

3/3

9.7.2 供应商人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法失信主体

2025/8/18 17:14 重大税收违法失信主体_信息公示_信用中国

欢迎来到信用中国

信用信息 ▼ 请输入主体名称或者统一社会信用代码

WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信息公示 信用动态 信用立法 政策法规 信用承诺 城市信用

首页 > 专项查询 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体

虞城县春禾农业发展有限公司 查询

查询结果

很抱歉, 没有找到您搜索的数据

社会信用体系建设部际联席会议成员单位 | 地方信用网站 | 信用示范地区

政府网站 找错 政府相关

关于我们 主办单位: 国家公共信用和地理空间信息中心 信用中

站点地图 指导单位: 国家发展和改革委员会 中国人民银行 信用中

网站声明 技术支持: 国家信息中心 中经网 信用中

©版权所有: 信用中国 网站标识码: bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备11010202007696号

<https://www.creditchina.gov.cn/zhuixiangchaxun/zhongdashuishouweifaanjian/>

1/1

9.7.3 供应商人未被列入“中国政府采购网”网站 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 政府采购严重违法失信行为记录 名单

The screenshot shows the homepage of the China Government Procurement Network. The search results for the company 'Yucheng County Spring Agriculture Development Co., Ltd.' show that no records were found. The results are displayed in a table with columns: 序号 (Index), 企业名称 (Company Name), 统一社会信用代码 (Organization Code), 企业地址 (Address), 严重违法失信行为的具体情形 (Specific circumstances of serious illegal and dishonest behavior), 处罚结果 (Penalty result), 处罚依据 (Legal basis), 公布日期 (Release date), and 执法单位 (Enforcement unit). The results table is empty.

9.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目的投标

承诺函

致舞阳县农业农村局：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

与我公司单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不会同时参加同一项目的投标。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：虞城县春禾农业发展有限公司（盖章）

日期：2025年08月21日

9.9不为联合体参与本项目投标承诺

承诺函

B11220A9
致舞阳县农业农村局：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我公司不为联合体参加本项目投标。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：虞城县春禾农业发展有限公司（盖章）

日期：2025年08月21日

9.10不分包和转包承诺

承诺函

致舞阳县农业农村局：

B11220A9 我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我公司承诺不对本项目采购内容进行分包和转包。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：虞城县春禾农业发展有限公司（盖章）

日期：2025年08月21日

B11220A9

9.11实质性条款响应承诺

承诺函

致: 舞阳县农业农村局

我公司就贵方组织的舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目采购活动做出如下承诺:

我公司完全响应本项目竞争性磋商文件的实质性条款:

1. 采购编号: 舞采公开采购-2025-8
2. 项目名称: 舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目
3. 采购内容: 共采购 16 万亩促进玉米高效生长药物及叶面肥等, 具体内容详见第五章项目需求。

一标段采购 42300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 二标段采购 40000 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 三标段采购 37300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 四标段采购 40400 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥。具体内容详见第五章项目需求。

4. 建设地点: 舞阳县境内;
5. 合同履行期限 (供货期): 合同签订后 5 日内完成配送货物;
6. 质量要求: 符合国家相关执行标准, 达到合格;
7. 投标有效期: 自投标截止时间起 60 日历天;
8. 招标范围: 共采购 16 万亩促进玉米高效生长药物及叶面肥等, 具体内容详见第五章项目需求;

标段划分: 共划分为 4 个标段。其中一标段采购 42300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 二标段采购 40000 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 三标段采购 37300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 四标段采购 40400 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥。

一标段采购 42300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 二标段采购 40000 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 三标段采购 37300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 四标段采购 40400 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥。具体内容详见第五章项目需求。

9. 所属行业: 农业;
10. 本项目是否接受联合体: 否;

B11220A9

11. 是否专门面向中小企业：否；
12. 投标内容：符合本项目采购内容。（共采购 16 万亩促进玉米高效生长药物及叶面肥等，具体内容详见第五章项目需求）

共划分为 4 个标段。其中一标段采购 42300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥，二标段采购 40000 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥，三标段采购 37300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥，四标段采购 40400 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥。

我公司保证对本承诺函的真实性负责。

供应商名称：虞城县春禾农业发展有限公司（盖章）

日期：2025 年 08 月 21 日

B11220A9

B11220A9

9.12真实性、有效性、合法性承诺

承诺函

致: 舞阳县农业农村局

我公司就贵方组织的舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目采购活动做出如下承诺:

我公司保证响应文件中所提交的全部资料和数据等内容是真实、有效、合法的;

我公司对响应文件中所有承诺内容的真实性、有效性、合法性负责。

我公司保证对本承诺函的真实性负责。

供应商名称: 虞城县春禾农业发展有限公司 (盖章)

日期: 2025 年 08 月 21 日

B11220A9

9.13满足招标文件其他要求的声明

声 明

致: 舞阳县农业农村局

我公司参加贵方组织的舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目采购活动中满足下列要求:

1. 项目名称: 舞阳县 2025 年玉米绿色高产高效行动项目;

2. 采购编号: 舞采公开采购-2025-8;

3. 采购方式: 公开招标;

4. 预算金额: 2240000 元

最高限价: 2240000 元 一标段: 592200 元、二标段: 560000 元、三标段:

522200 元、四标段: 565600 元。;

我公司报价不会高于采购预算;

5. 采购需求: 采购内容: 共采购 16 万亩促进玉米高效生长药物及叶面肥等, 具体内容详见第五章项目需求;

6. 建设地点: 舞阳县境内;

7. 合同履行期限 (供货期): 合同签订后 5 日内完成配送货物

8. 质量要求: 符合国家相关执行标准, 达到合格

9. 标段划分: 共划分为 4 个标段。其中一标段采购 42300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 二标段采购 40000 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 三标段采购 37300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 四标段采购 40400 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥。

10. 所属行业: 农业

11. 本项目是否接受联合体: 否

12. 是否专门面向中小企业: 否

13. 采购内容: 一标段采购 42300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 二标段采购 40000 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 三标段采购 37300 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥, 四标段采购 40400 亩促进玉米高效生长药物及叶面肥。具体内容详见第五章项目需求。

14. 投标报价: 仅有一个有效报价;

15. 投标有效期: 自投标截止时间起 60 日历天;

16. 投标保证金：不收取，供应商需提供投标承诺函，详见投标文件格式；
我公司已按照格式要求提供投标承诺函。
17. 我公司完全响应本项目采购内容，满足招标文件“第五章 采购需求”；
18. 如若我公司成交，我公司不会以任何理由和任何方式分包、转包给第三方；
19. 我公司准备和参加本次政府采购活动发生的费用自理；
20. 如若我公司中标，我公司会按照《河南省招标代理服务收费指导意见》
(豫招协[2023]002号)标准规定，在领取中标通知书时向采购代理机构支付
本次招标代理服务费，在招标代理业务范围内所发生的费用（如：评标会务
费、评标专家的差旅费、劳务费、公证费、场地费等）均由中标供应商支付；
21. 我公司已按照格式要求完整的提供“漯河市政府采购信用承诺函”；
22. 我公司投标报价完全包括招标文件规定的服务范围，不会任意分割或合
并所规定的分项；我公司的报价不会超过采购预算价；我公司不会提供有选
择的报价；我公司仅有一个有效报价；我公司已结合项目实际情况和自身实
力，综合考虑本项目的工作范围和要求，自主合理报价；我公司已对本招标
文件中的相关费用等进行报价；
23. 我公司对招标文件中的服务要求完全响应；
24. 我公司不存在下列情形之一：
 - (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
 - (2) 为本招标项目提供招标代理服务的；
 - (3) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
 - (4) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
 - (5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
 - (6) 被责令停业的；
 - (7) 被暂停或取消投标资格的；
 - (8) 财产被接管或冻结的；
 - (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或出现重大质量问题的；
25. 如若我公司中标，我公司会与采购人自中标通知书发出之日起30天内，
根据招标文件和我司的投标文件订立书面合同；
26. 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行；

27. 我公司保证所提供的全部资料真实、有效。

我公司保证对本声明的真实性负责。

B11220A9 供应商名称: 虞城县春禾农业发展有限公司 (盖章)
日期: 2025 年 08 月 21 日

B11220A9

十、 其他材料

无。

B11220A9

B11220A9

附件一：

中小企业声明函

(属于中小微企业的填写, 不属于的无需填写此项内容)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定, 本公司(联合体)为参加舞阳县农业农村局(单位名称)的舞阳县2025年玉米绿色高产高效行动项目(项目名称)采购活动, 项目的实施单位全部为符合政策要求的中小企业(或者: 服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) 舞阳县2025年玉米绿色高产高效行动项目, 属于(招标文件规定的行业种类)农业; 承建(承接)企业为虞城县春禾农业发展有限公司(企业名称), 从业人员8人, 营业收入为103.448万元, 资产总额为972.27万元, 属于小型企业(中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称) 氯虫·高氯氟, 属于农业; 承建(承接)企业为山东省联合农药工业有限公司(企业名称), 从业人员1075人, 营业收入为5612.45万元, 资产总额为5122.2万元, 属于中型 企业(中型企业、小型企业、微型企业);
3. (标的名称) 甲维·氯虫苯, 属于农业; 承建(承接)企业为山东东远生物科技有限公司(企业名称), 从业人员34人, 营业收入为3235.6万元, 资产总额为3225.22万元, 属于中型 企业(中型企业、小型企业、微型企业);
4. (标的名称) 唑醚·戊唑醇, 属于农业; 承建(承接)企业为沧州百斯特生物技术有限公司(企业名称), 从业人员2人, 营业收入为1809万元, 资产总额为1211万元, 属于中型 企业(中型企业、小型企业、微型企业);
5. (标的名称) 含氨基酸水溶肥料, 属于农业; 承建(承接)企业为黑龙江诺克肥业有限公司(企业名称), 从业人员10人, 营业收入为120.1万元, 资产总额为99.2万元, 属于小型 企业(中型企业、小型企业、微型企业);
6. (标的名称) 磷酸二氢钾, 属于农业; 承建(承接)企业为兰考县豹品优选科技有限公司(企业名称), 从业人员3人, 营业收入为36万元, 资产总额为322万元, 属于小型 企业(中型企业、小型企业、微型企业);
7. (标的名称) 28-高芸苔素内酯, 属于农业; 承建(承接)企业为山东润扬化学有限公司(企业名称), 从业人员46人, 营业收入为6500万元, 资产总额为4200万元, 属于中型 企业(中型企业、小型企业、微型企业);

B11220A9

.....
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：虞城县春禾农业发展有限公司

日期：2025年08月21日

财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定：中小企业应当同时符合以下条件：

1. 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
2. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。（提醒：如果投标人所投产品的制造商不符合小型、微型企业认定标准的，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

B11220A9

附件二：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加
调_____单位的_____项目名称_____采购活动，由本单位承担工程（提供本单位制造的货物/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）： 日 期：

说明：该声明函是针对残疾人福利性单位的，非残疾人福利性单位投标时不用提供该声明。

我单位无需提供《残疾人福利性单位声明函》。

附件三：

监狱企业声明函

(供应商属于监狱企业的填写, 不属于的无需填写此项内容)

我单位无需填写此项内容。

本企业 (单位) 郑重声明下列事项 (按照实际情况勾选或填空) :

本企业 (单位) 为直接供应商, 提供本企业 (单位) 服务。

(1) 本企业 (单位) (请填写: 是、不是) 监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 本企业 (单位) (请填写: 是、不是) 为联合体一方, 提供本企业 (单位) 的服务。本企业 (单位) 提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为。

本企业 (单位) 对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称: _____ (公章)

日 期: _____

备注: : (监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设 兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。在投标文件中提供原件扫描件供核验。)

附件四：

漯河市政府采购信用承诺函

致(采购人或政府采购代理机构)舞阳县农业农村局:

单位名称(自然人姓名): 虞城县春禾农业发展有限公司

统一社会信用代码(身份证号码): 91411425MA9LMP8E6G

法定代表人: 曹子要

联系地址和电话: 河南省商丘市虞城县胜利路东段北侧088号 19913212000

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则, 依法诚信经营, 无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺, 我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

(一)具有独立承担民事责任的能力;

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(五)参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

(六)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单, 未曾作出虚假采购承诺;

(七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;

(八)符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性, 如有弄虚作假或其他违法违规行为, 愿意承担一切法律责任, 并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称(盖章): 虞城县春禾农业发展有限公司

法定代表人、自然人或授权代表(签字或盖章):

日期: 2025 年 08 月 21 日

注:1、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

B11220A9

B11220A9