

漯河医学高等专科学校第二附属医院 DRG 智慧 运营分析信息平台建设采购项目

竞争性磋商文件

采购编号：漯采磋商采购-2025-73



采 购 人：漯河医学高等专科学校第二附属医院

代理机构：河南省驰猎工程咨询有限公司

日 期：二零二五年六月

目 录

第一章 竞争性磋商公告·····	1
第二章 供应商须知·····	4
第三章 评审办法·····	15
第四章 采购需求·····	21
第五章 项目商务条件及技术参数·····	22
第六章 响应文件格式·····	29
第七章 合同格式及条款·····	48

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

漯河医学高等专科学校第二附属医院 DRG 智慧运营分析信息平台建设采购项目的潜在供应商应在(漯河市公共资源电子交易平台)获取采购文件,并于 2025 年 06 月 18 日 09 点 30 分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况:

1、采购项目编号:漯采磋商采购-2025-73;

2、采购项目名称:漯河医学高等专科学校第二附属医院 DRG 智慧运营分析信息平台建设采购项目;

3、采购方式:竞争性磋商;

4、预算金额:80 万元;

最高限价:80 万元;

5、采购需求:

(1) 采购内容:严格遵守市医保局按 DRG 付费相关标准规范,建设 DRG 精细化管理系统,面向院内医保、运管、质控、病案、临床等科室各个业务环节及管理服务对象,运用 DRG 科学精准的分析指标,发挥 DRG 在医院运行过程中对费用管理及质量管理两方面的支撑作用,构建智能小助手、医院病案清单质控、医保结算清单上报管理、DRG 综合能力评价、医保付费预测分析、医院运营决策管理六大应用,详细内容及参数见磋商文件;

(2) 服务质量:达到国家、行业质量验收规范合格标准并满足采购人需求;

(3) 服务地点:采购人指定;

(4) 质保期:项目验收合格之日起,提供免费维保 2 年;

(5) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业;

6、合同履行期限:签订合同后 60 日历天;

7、本项目(是/否)接受联合体:否;

8、是否接受进口产品:否;

9、是否为只面向中小企业采购:否;

二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策,优先采购节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单内的产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求

3.1 参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条规定的条件,提供下列材料(注:以下材料供应商无需在投标文件中提供,只需按照规定提供信用承诺函,信用承诺函格式详见第六章响应文

件格式中附件，供应商在成交后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，由采购人、代理机构发出成交通知书）；

（1）具有独立承担民事责任的能力；【提供营业执照或组织机构代码证或事业单位法人证书或其它组织证明材料】（其中银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以以分支机构名义参与投标，采购文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2024 年度的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明）

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供声明函）

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供近六个月（近六个月指 2024 年 11 月至至今）内其中任意一个月依法缴纳税收的证明材料和依法缴纳社会保障资金的证明材料；

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供声明函）

（6）法律、行政法规规定的其他条件（通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的相关主体信用记录，供应商未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）；

三、获取招标文件

时间：2025 年 06 月 04 日至 2025 年 06 月 10 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）；

地点：漯河市公共资源电子交易平台；

方式：有意参加投标者在“漯河市公共资源交易信息网”完成企业注册和 CA 数字证书认证办理后，持 CA 登录“漯河市政府采购电子交易系统”下载磋商文件等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载磋商文件的，投标无效；

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 06 月 18 日 09 点 30 分（北京时间）

方式：通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密电子投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收；

地点：漯河市公共资源电子交易平台

五、响应文件开启：

1、时间：2025 年 06 月 18 日 09 点 30 分（北京时间）

2、地点：响应人自行选择任意地点参加远程开标会议

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上发布，自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，开标大厅的网址为 <https://ggzy.luohe.gov.cn/bidweb/>。采购人或代理机构和所有响应人应当在响应文件递交截止时间前，登录开标大厅进行在线签到，准时参加开标活动。

2、响应人的响应文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为磋商依据。响应人应及时对企业信息库的相关内容补充、更新。

3、“企业注册和CA数字证书认证办理”的具体事宜请参考漯河市公共资源交易信息网下载中心的相关说明。

4、代理费用的收取

4.1 收取方式：由中标单位支付，通过单位基本账户以转账方式支付，不接受现金结算。

4.2 收取标准：按河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文规定执行，收取金额：13600.00元。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：漯河医学高等专科学校第二附属医院

地 址：漯河市海河路西段

联系人：崔先生

联系方式：0395-6182818

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：河南省驰猎工程咨询有限公司

地 址：河南省漯河市郾城区辽河路 571 号

联系人：白女士

联系方式：13017611986

3. 项目联系方式：

项目联系人：白女士

联系方式：13017611986

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购人	名称：漯河医学高等专科学校第二附属医院 地址：漯河市海河路西段 联系人：崔先生 联系方式：0395-6182818
2	代理机构	名 称：河南省驰猎工程咨询有限公司 地 址：河南省漯河市郾城区辽河路 571 号 联系人：白女士 联系方式：13017611986
3	项目名称	漯河医学高等专科学校第二附属医院 DRG 智慧运营分析信息平台建设采购项目
4	采购内容	漯河医学高等专科学校第二附属医院 DRG 智慧运营分析信息平台建设采购项目，详见第一章竞争性磋商公告 5 采购内容；
5	服务质量	达到国家、行业质量验收规范合格标准并满足采购人需求
6	合同履行期限	签订合同后 60 日历天
7	质保期	项目验收合格之日起，提供免费维保 2 年
8	服务地点	采购人指定
9	资金来源	自筹资金
10	磋商有效期	递交响应文件截止之日起 60 日历天
11	签字或盖章要求	1、响应文件相应要求盖章处用 CA 锁进行电子签章。 2、授权委托书应加盖单位公章，法定代表人应签字或盖章。 3、投标文件除授权委托书的其他位置，应根据招标文件中第六章响应文件格式中要求由投标人法定代表人或授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章。
12	响应文件递交的要求	网上递交：供应商应当在响应文件递交截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收。
13	投标文件的密封与标记	投标人将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功即可。

14	递交投标文件截止时间及 开标时间	2025 年 06 月 18 日 09 时 30 分
15	磋商地点	漯河市公共资源交易中心（漯河市民之家 5 楼）开标室，响应人自行选择任意地点参加远程开标会议
16	踏勘现场	招标人不组织，由投标人自行踏勘
17	投标预备会	不召开
18	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件的截止之日 5 日前
19	采购人书面澄清的时间	递交响应文件的截止之日 5 日前，在“漯河市公共资源交易信息网(https://ggzy.luohe.gov.cn/)”进行公布，不再另行通知，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担
20	构成磋商文件的其他材料	磋商文件的澄清、修改
21	投标文件的密封与标记	投标人将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功即可。
22	是否退还响应文件	否
23	开标程序	1 宣布开标会议纪律； 2 公布投标单位信息； 3 解密标书； 4 唱标； 5 开标结束。
24	磋商小组的构成	磋商小组构成：3 人，由业主评委及由业主评委及有关评审专家组成；磋商评审专家确定方式：除业主评委外，其余专家全部从河南省政府采购专家库中随机抽取。
25	是否授权评标委员会确定 成交人	否，推荐 3 名成交候选人。
26	成交公告媒体及期限	成交公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》网站上公告，公告时间为 1 个工作日
27	供应商资格要求	详见第一章竞争性磋商公告第二条“申请人的资格要求”
28	其它约定	1. 中标人领取中标通知书 30 日历天内与招标人签订合同； 2. 招标代理服务费的收取标准：收取方式：由中标单位支付，在领取中标通知书时向招标代理公司支付中标服务费； 收取标准：按河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】 002 号文规定执行； 收取金额：13600.00 元；

		3. 未尽事宜，按国家有关规定执行；
29	最高限价	本项目设最高限价 最高限价：¥800000 元 注：若供应商的报价超过最高限价按无效标处理。
	核实信用承诺函	采购人有权在发放成交通知书前要求成交供应商提供证明材料，以核实响应人承诺事项的真实性。响应人应对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七条，七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。
	合同融资告知函	河南省政府采购合同融资政策告知函 各响应人： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的响应人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系
	电子交易系统操作注意事项： 1. 招标文件的获取 1. 本项目使用电子交易系统进行业务办理，投标人首先需在漯河市电子交易系统 (https://ggzy.luohe.gov.cn/) 中进行企业注册并进行 CA 锁绑定（未有 CA 锁的请到交易中心一楼大厅办理申请 CA 锁事宜）；然后方可登陆该系统参与项目、下载招标文件等业务操作，未登录电子交易系统的业务操作行为一律无效； 2. 招标代理机构不在现场售卖标书； 3. 漯河市电子交易系统操作手册请各投标人自行前往漯河市公共资源交易中心门户网站 (https://ggzy.luohe.gov.cn/) “下载中心”下载即可。 4. 企业注册入库：点击“漯河市公共资源交易信息网(https://ggzy.luohe.gov.cn/)”的“登陆”	

	按钮进入“漯河市政府采购电子交易系统”，点击页面下方的“企业注册”进行企业信息登记入库，具体操作详见“漯河市公共资源交易信息网-下载中心”的操作手册，企业注册不需要进行现场审核。 5. 招标文件下载：点击“漯河市公共资源交易信息网(https://ggzy.luohe.gov.cn/)”上的“登录”按钮进入“政府采购交易平台”，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行招标文件下载。 6. 技术服务电话： CA 锁办理、延期相关事宜：0395-2969901 技术服务电话：0395-2961908 技术服务电话：13939506901 技术服务电话：13939506152 技术服务电话：13939509206 2、电子评标其他条款 1、本项目实施电子评标； 2、在编制响应文件时，以招标人最后发出的电子招标文件和变更通知提供的工程量清单为准进行响应文件编制，未按照要求的，评标委员会应当否决其投标。 3、投标人在投标前应自行检查电子响应文件的有效性，由于个人保管或使用 CA 锁不当而导致响应文件无法解密或者解密失败，造成评标委员会无法对电子响应文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标,且响应文件不计入评标基准价计算及商务标的评审。 4、响应文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号（包括盗版软件）一致的，评标委员会有权否决其投标。 5、【投标人必须刻录由投标编制工具生成的响应文件电子版——文件格式为“*. 未加密响应文件”和“*. 已加密响应文件”，该电子响应文件的光盘或 U 盘，作为响应文件重要组成部分。 6、投标人提供的电子响应文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载） 7、所有响应文件（含电子文档打印出的书面报表）要求盖章或签字的地方，均按格式中规定盖章或签字，未按规定盖章或签字, 评标委员会应当否决其投标。 8、注意事项： 关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入 pin 码过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子响应文件，由投标人负责。
	电子响应文件制作说明和相关规定（适用于电子招投标）： 1. 电子招标投标数据电文形式与纸质形式具有同等法律效力。 2. 本工程实行电子招投标，电子响应文件将采用 CA 加密。 3. 电子版招标文件的发放。电子版招标文件直接在漯河市政府采购电子交易系统上下载。招标文件

内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料、投标工具安装程序、操作手册、注意事项。

4 电子响应文件的制作：

本项目实行电子招投标，即全部响应文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部响应文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“响应文件”，然后按招标文件要求在投标工具中打印；最后将该版本投标工具生成的《YYYY（投标人名称）.已加密响应文件》上传到电子交易平台，投标人另外可拷贝一份到 U 盘或者光盘备份。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目服务地点：见供应商须知前附表。

1.2 采购内容、合同履行期限和服务质量

1.2.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的合同履行期限：见供应商前附表。

1.2.3 本项目的服务质量：见供应商须知前附表。

1.3 供货商资格要求

1.3.1 供货商应具备承担本项目的资格要求：详见供应商须知前附表；

1.3.2 本次采购不接受联合体投标。

1.4 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 踏勘现场

不组织

1.9 投标预备会

不再组织

1.10 分包

不允许

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 采购需求；
- (5) 项目商务条件及技术参数；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 合同格式及条款；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 递交响应文件的截止之日 5 日前，在“漯河市公共资源交易信息网 (<https://ggzy.luohe.gov.cn/>)

”进行公布，不再另行通知，请各供应商及时关注交易平台，因供应商未看到或其他原因造成的损失，由供应商自行承担。如果澄清发出的时间距磋商截止时间不足 5 天，相应延长磋商截止时间。

2.2.3 各供应商自行下载竞争性磋商文件的澄清与修改，因供应商未看到或其他原因造成的损失，由供应商自行负责。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在递交响应文件的截止之日 5 日前，采购人可以修改磋商文件，并在“漯河市公共资源交易信息网 (<https://ggzy.luohe.gov.cn/>)”进行公布，不再另行通知，请各供应商及时关注交易平台，因供应商未看到或其他原因造成的损失，由供应商自行承担。如果修改竞争性磋商文件的时间距磋商截止时间不足 5 天，相应延长磋商截止时间。

2.3.2 各供应商自行下载竞争性磋商文件的澄清与修改，因供应商未看到或其他原因造成的损失，由供应商自行负责。

3. 磋商响应文件

3.1 磋商响应文件的组成

响应文件的组成详见第六章“响应文件格式”

3.2 磋商报价

3.2.1 本项目供应商应充分考虑各类市场因素、风险和国家政策规定，进行自主报价。供应商的报价为项目合同履行期限内所提供的全部服务所需要的一切费用。已综合包括了实施完成本项目全部工作所需的生活设施、劳务费、技术服务费、测量、交通、通讯、保险、税费和利润以及为完成本项目所提供的专用仪器、设备和设施等与项目业务有关的所有费用。

3.2.2 《依据政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》响应人须在接到磋商小组通知，在规定的时

内提交最后报价。

3.2.3 供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该报价以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其磋商文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其磋商文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效。

3.3.3 磋商有效期见供应商须知前附表。磋商有效期短于此规定期限的磋商，将被拒绝。

3.3.4 特殊情况下，招标人可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求于答复均应为书面形式，拒绝延长磋商有效期的供应商，不得再参与该项目的后续采购活动。同意延长磋商有效期的供应商不能修改其磋商文件。

3.4 磋商保证金

3.4.1 本项目不收取磋商保证金。

3.4.2 供应商在递交响应文件的同时，应按“供应商须知前附表”的规定提供磋商承诺函，并作为其响应文件的组成部分。

3.5 响应文件的编制

3.7.1 磋商响应文件应按第六章“磋商文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关服务期限、磋商有效期、服务质量、技术标准和要求、招标内容范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 商务标相应要求盖章处用 CA 锁进行电子签章。磋商响应文件的其他位置应根据竞争性磋商文件第六章磋商响应文件格式中要求的进行签字、盖章或加盖单位公章。

4. 投标

4.1 响应文件的密封和标记

投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。

4.2 响应文件的递交

网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易系统”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商人出具签收凭证

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为（<https://ggzy.luohe.gov.cn/bidweb/>），供应商无需到漯河市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。采购人或代理机构和所有供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

5.2 开标程序

详见供应商须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 磋商和评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成详见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）项目主管部门的上级主管部门与供应商有过业务指导，或后期有可能参与验收的相关专家；
- （4）与供应商有经济利益关系，可能影响对磋商公正评审的；
- （5）曾因在招标、评标以及其他与招标磋商有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 保密及其他注意事项

6.4.1 评标在评标委员会内独立进行。评标委员会将遵照定标原则，公正、平等地对待所有磋商方。

6.4.2 在评标过程中，供应商不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

6.4.3 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得也不应将评标情况扩散出评标委员会成

员之外。

6.4.4 供应商不得与招标人相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商，不得损害招标方或其他供应商的合法权益。

6.4.5 评标委员会成员及有关的工作人员不向落标方解释落标原因，不退还磋商文件。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人的顺序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 中标公示

开标会议结束后，招标人自收到评标报告 5 日内在相关网站上发布中标公示。

7.3 中标通知

7.3.1 按供应商须知前附表规定的磋商有效期内，采购人或者采购代理机构应以书面形式向中标人发出中标通知书，并在发布招标公告的相关网站予以公示；

7.3.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性磋商文件和中标人的磋商文件订立书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和中标人磋商文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8. 重新招标和采购变更

8.1 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 提交响应文件截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应性文件的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评审办法

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	符合性审查标准	供应商名称	与营业执照或其他证明文件一致
		投标文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价且不高于最高限价
		采购内容	符合第二章“供应商须知前附表”规定
		合同履行期限	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		服务质量	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		质保期	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		磋商有效期	符合第二章“投标人须知前附表”规定
2.1.2	资格评审标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（按照规定提供信用承诺函）	详见第一章竞争性磋商公告第二条“申请人的资格要求”
		注：供应商需将资格审查证明材料在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行上传登记以便代理机构查询核实，未按上述要求提供证明材料的或响应文件内复印件与所提供证明材料不一致者视为未通过资格审查	
2.2	分值构成 （总分 100 分）		报价得分：15 分 技术部分：70 分 综合部分：15 分
条款号	评分因素		评分标准
2.2.1		技术参数要求 （10 分）	根据投标文件对招标文件要求的技术指标响应情况，判断所投技术指标是否满足招标文件的要求，完全满足或者优于招标文件要求得10分，带▲的技术指标，为重要技术指标，每有一项不满足的扣1分；非▲的技术指标每有一项不满足的扣0.5分，扣完为止。 （带▲需提供清晰完整系统截图作为佐证，未提供视为不满足招标文

技术部分（70分）		件要求）
	需求分析方案 (10分)	投标人提供各系统建设的分析方案，分析方案符合国家政策标准，贴合招标人采购需求等方面进行评审， 1. 方案全面内容完整、切实可行、可实施性强得10分； 2. 方案内容较合理，内容工整，可实施性欠缺得7分。 3. 有须有分析方案但有明显缺失得3分 4. 没有提供需求分析方案不得分。
	总体设计方案 (10分)	投标人提供总体设计方案需包含： 1. 总体架构设计； 2. 系统性能设计； 3. 应用支撑系统设计； 设计方案详尽、全面、内容完整、可行性高的得10分； 设计方案较详尽、全面、内容完整、可行性较高的得7分； 设计方案缺乏合理可行性、内容缺失的得3分； 没有提供总体设计方案不得分。
	项目建设方案 (10分)	根据方案中的项目建设、实施周期、系统安装等方面进行评审； 1. 建设方案具体详细、齐全、科学、保障性高得10分； 2. 建设方案较具体详细、较齐全、较科学、保障性较高得7分； 3. 建设方案模糊粗略、有所欠缺、不够科学、保障性不高得3分； 4. 没有提供项目建设方案不得分。
	质量保证方案 (10分)	根据方案中的质量保证措施、运维管理、应急响应等内容进行评审： 1. 质量保证方案全面、合理、可行、措施有保障得10分 2. 质量保证方案较为全面、合理、措施保障较有保障得7分 3. 质量保施方案基本合理、措施保障性一般得3分。 4. 没有提供质量保证方案不得分。
	工作沟通机制 (10分)	投标人须提供针对本项目制定内部沟通协调机制、与采购单位的沟通协调机制等方案，根据沟通机制完善性、反馈解决问题时效合理性，沟通方式科学有效性等进行综合评价，未提供不得分。 1、沟通机制全面完善、反馈解决问题时效合理，沟通方式科学有效的10分； 2、提供的机制内容一般或缺乏合理性的得7分； 3、方案模糊粗略、有所欠缺得3分； 4、没有提供工作沟通机制方案不得分。
		根据方案中的培训计划、培训形式、培训内容等内容进行评审， 1. 培训方案思路清晰、考虑全面、培训计划描述完整、培训具有针对

		培训方案 (5 分)	性得5分； 2. 方案思路基本清晰、应急方案考虑基本合理、工作计划描述基本完整，得2分； 3. 方案思路较清晰，考虑较全面或有欠缺得1分， 4. 没有提供培训方案不得分。
		测试方案 (5分)	根据测试方案中的测试安排、测试形式、测试内容等方面进行评审， 1. 测试方案具体详细、切实可行、可行性得5分； 2. 测试方案较具体详细可行得2分； 3. 测试方案模糊粗略、有所欠缺得1分； 4. 没有提供测试方案不得分。
	综 合 部 分 （ 15 分）	类似业绩 (2 分)	投标人自 2021 年 1 月 1 日起至今，提供类似项目业绩合同扫描件及中标通知书扫描件一份得 2 分，最高得 2 分。 注：响应文件中须附业绩合同扫描件、中标通知书扫描件且与该项目相关资料必须已经在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。
		项目成员 (6 分)	1、项目负责人:具有信息系统项目管理师证书及系统分析师证书得 2 分； 2、项目成员： 具有①信息系统项目管理师证书；②系统分析师证书； ③网络工程师证书； 每提供一项证书得 2 分，最高 4 分； 注：1. 项目成员中同一人员具有多个证书不重复计分； 2. 响应文件中须提供证书持有人身份证扫描件、证书及近半年来任意三个月缴纳的社保证明并加盖投标人公章，缺项不得分。 3. 以上资料必须已经在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。
		售后服务 (7 分)	供应商有针对本项目的售后服务方案，包括但不限于服务人员的配备、售后服务保障、故障响应时间等内容进行评审： 1.方案内容全面、科学、合理可行，完全满足以上要求得 7 分； 2.方案内容较为全面、科学、合理的得 4 分； 3.内容不完全、可行性不强且以上方案缺个别项得 1 分
注：1、投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书 等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为 评标依据。投标			

人应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。

2.2.2 商务分 (15分)	报价得分（15分）	评标基准值计算方法： 1. 若供应商报价超过最高限价按无效标处理。 2. 以评标价和评标基准值相比，依据商务标评分标准确定供应商报价得分。 3. 评标基准值：满足采购文件要求，通过初步评审且报价最低的为评标基准值。 4. 落实政府采购政策： 根据财政部、省财政厅（财库[2020]46号）文《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知规定，对于非专门面向中小企业的项目，采购人、采购代理机构应当对符合《办法》规定的小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目价格扣除比例为10%，评标专家用扣除后的价格参与评审。（需提供中小企业声明函，否则不予认可）根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。中标/成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标/成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 注：评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效标处理。 报价得分： 报价得分=（评标基准值/投标报价）×权重15分
-----------------------	-----------	--

1. 评标方法

（1）本次评标采用综合评分法。

（2）评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2.1、2.2.2 款规定的评分标

准进行打分并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。标结果按评审后得分由高到低顺序排列。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术因素：见评标办法前附表；

(3) 综合因素：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：评标基准价计算公式见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准 评分标准 评分标准 评分标准

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术因素：见评标办法前附表；

(3) 综合因素：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 、2.1.2 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2 供应商有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分等于各项汇总得分。

3.2.4 二次报价：磋商小组将要求实质性响应磋商文件的供应商在规定时间内提交最后报价（二次报价），在规定时间内没有提交最后报价的磋商供应商，视同退出磋商。未通过实质性响应的供应商将不再

进行二次报价,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.2.5 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标,其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分从高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后,由应当向采购人提交书面评标报告。

相关注意事项

一、投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容,必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容,不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新,否则产生的不利后果由投标人自行承担。

二、各投标人应保证:响应文件中涉及到的所有内容,不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷,不论何种情况下若发生此类情况,其相应责任由投标人自行承担。

三、开标、评标期间,投标人不得向评委询问评标情况,不得进行干扰影响评标结果的活动。

四、为了保证评标的公正性,除询标外,评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否,参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

五、评委会不向落标人解释落标原因,不退还其响应文件。

六、投标人应本着公平竞争的原则参与投标,不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

七、投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为,无论评标结果如何,其投标资格将被取消、投标保证金将不予退还。

八、本招标文件解释权归招标人及招标代理机构。

第四章 采购需求

严格遵守市医保局按 DRG 付费相关标准规范，建设 DRG 精细化管理系统，面向院内医保、运管、质控、病案、临床等科室各个业务环节及管理服务对象，运用 DRG 科学精准的分析指标，发挥 DRG 在医院运行过程中对费用管理及质量管理两方面的支撑作用，构建智能小助手、医院病案清单质控、医保结算清单上报管理、DRG 综合能力评价、医保付费预测分析、医院运营决策管理六大应用。提高院内数据汇聚能力、精准识别能力、需求感知能力、多维评价能力、监管决策能力、结算支付能力，逐步建立起适应 DRG 付费改革的全院精细化管理体系。

按照国家医保局、国家卫健委相关标准规范，对全院病案首页及医保结算清单数据进行采集、清洗、校验等，保证医院数据填写规范、准确，满足分组要求，同时能够查看医院数据质量整体情况，对错误信息进行修改质控，实现医院医保结算清单上传要求。对接本地医保按 DRG 付费方式下的政策规范，与院内其他信息系统对接，预先提示分组结果与付费标准，在事前、事中、事后多环节进行分组预测，同时基于预测分组结果，对医保支付结果做出预测，供医院参考，辅助医院提前做到心中有数，及时完善病案信息与结算信息的填写。对医疗费用做出分析与监管。针对 DRG 指标、医院费用等，对全院、科室、诊疗组、医生、病组进行多层级、多维度的全方位分析；通过对患者实时数据做在院监管，实时掌握患者费用情况；基于医保反馈的支付结果进行分析，提高付费预测的准确性，了解医院盈亏情况。帮助医院从不同维度了解本院的费用结构与变化趋势，从而有针对性制定费用管理办法。基于 DRG 绩效评价指标，将各类评价要素纳入医院当前绩效考核体系中来，生成相关考核评价报表，辅助对科室、医生的考核评价，完善医院绩效考核管理体系。通过多维数据分析以支撑医院管理者做出科学合理决策，主要包括院内整体运营情况的分析、综合指标的分析、数据异常情况的分析以及医保费用构成的分析等，供医院管理者基于医院真实数据制定未来发展方向。

第五章 项目商务条件及技术参数

一级菜单	二级菜单	三级菜单	四级菜单	功能描述
医院智慧助手	▲ DRG 智能助手	分 组 预测	—	功能内置于医院 HIS 系统、病案系统，在病人入院初期、出院前后根据医生填写的病例信息，提示预分组结果，及对应的医保付费预测、倍率区间等信息，辅助临床医师提前知晓分组结果及付费信息；并提供当前病案与标杆值之间的对比，包括住院费用、平均住院日、药占比、耗材比等指标。
		编 码 质控	—	功能内置于医院 HIS 系统、病案系统，对病例的诊断编码和手术及操作编码进行全方位编码质控，从错误、疑似、建议等多个维度展开提示，包括主诊断选择错误、重复编码、合并编码等质控内容，并提示具体的错误原因及修改建议。
		分 组 推荐	—	功能内置于医院 HIS 系统、病案系统，根据医师填写的病例诊断及手术信息，形成智能推荐方案，提示医师不同的诊断和手术方案下病例可能的分组结果及费用信息
		非 编 码 质 控	—	数据质控逻辑内置于医院 HIS 系统、病案系统，本功能从完整性、逻辑性即时提供针对于每份病案提供质控的结果，并提示具体的错误原因，辅助工作人员定位病案问题。
		病 案 评分	—	功能内置于医院 HIS 系统、病案系统，从总体得分、完整性得分、逻辑性得分等维度，展示病案的扣分情况，并提供具体的扣分原因，辅助工作人员定位病案问题。
		国 考 绩效	—	功能内置于医院 HIS 系统，展示病人手术并发症和四级手术情况，辅助工作人员预估国考评分结果
		分 组 模拟	—	功能内置于医院 HIS 系统，医生可双击诊断及手术的方式调整主诊断与次诊断，主手术与次手术的顺序，从而对不同诊断与手术组合进行分组模拟。
		医 保 申诉	—	功能内置于 HIS 系统，对于急诊入院的危机抢救患者、在医保经办机构备案的新技术、新项目等其他临床医生认为可申诉的病例由医生选择进行标记，为年终清算时医保付费申诉提供佐证材料。
基础数据治理平台	治理基础配置	清 单 基 础 配置	—	可对医院医保结算清单治理在框架范围内进行流程设置，包括流程步骤、医保结算清单上传提交等前置条件
		质 控 规 则 配置	—	该功能可对系统内置的病案首页、医保结算清单质控规则进行配置，包括开启、停用、更新等，以此实现用户对质控规则的

	▲ 结算清单治理	清单上传总览	-	深度可视化管理。满足不断变化更新的质控规则扩展需求。
			-	系统收集病例全流程住院信息，按照医保 34 号文件标准生成可视化的医保结算清单。 。从结算清单的完整性、逻辑性、合理性与编码问题等多个维度展示结算清单的质控情况，统计分析异常校验类型 TOP10，辅助医院工作人员分析病案问题。支持灵活下钻查看某问题结算清单的质控详情。
		结算清单预览	结算清单提交前质控	根据医保 34 号文件与病例实际，对该结算清单的病例的完整性、逻辑性、合理性与编码问题进行全方位质控。质控规则包括但不限于主诊断灰码、手术灰码、肿瘤组疑似入组错误等质控内容并提示具体的错误原因及修改建议。
			结算清单修改	提供结算清单可修改部分相关录入功能，医院可按照质控规则相关提示对结算清单进行修改。每步修改痕迹对应的修改时间与账户都会归档记录。
			结算清单保存	修改完后的结算清单可直接由系统进行保存，支持缓存功能，对于未修改完的结算清单可中途保存后之后再次进行修改。
		结算清单上传	-	系统直接对接医保局相关上传接口，对于通过医保结算清单质控的病例即可上传。
			-	可视当地政策对已上传的结算清单进行结算清单进行提交确认
院内精细化管理平台	▲ 医院病案清单管理	病案首页管理	病案首页总览	总览医院整体病案质控情况，从医院总体情况、完整性、逻辑性、医保分组质控等多个维度展示病案的质控情况，并对质控指标进行趋势对比，统计分析异常校验类型 TOP10，以及医保分组质控情况等，辅助医院工作人员分析病案问题。
			病案首页质控	本功能依据国家卫健委发《住院病案首页数据采集接口标准》与《住院病案首页数据质量管理与控制指标》对病案填写的完整度、逻辑性进行分析，分版块统计填写完整的病案数量及占比，从费用、编码、日期等维度校验病案填写的合理性和规范性，提供每份病案完整度填写的详细分析结果。并基于质控结果形成病案质量评分，支持下钻查看每份病案的得分详情。各科室、病案科、管理人员可依据此数据，整体把控自身病案填写情况，明确病案填写整改方向。
			病案首页评分	本功能从总体得分、完整性得分、逻辑性得分等维度，展示病案的扣分情况，并提供具体的扣分原因，辅助工作人员定位病案问题。
			病案编码	本功能对医生 HIS 端填写病案首页与病案科修正病案首页进行

			对比	对比，找寻医生在填写病案首页中的常见问题并督促其改正，并统计病案科在其中矫正工作量。
		结 算 清 单 管 理	结 算 清 单 总 览	总览医院整体结算清单质量，从总体情况、完整性、逻辑性、合理性、编码问题与诊断手术漏填错填等多个维度展示结算清单的质控情况，并对质控指标进行趋势对比，统计分析异常校验类型 TOP10，辅助医院工作人员分析结算清单问题。
			结 算 清 单 质 控	基于国家医保局 34 号文件《医保结算清单填写规范》、十五项医疗保障信息业务编码标准等政策文件，集成填报规范质控、疾病编码质控、信息业务编码质控、分组逻辑、资源消耗等模型，为临床医生提供辅助诊疗、规范分组、付费预测、编码推荐、清单质控等全过程信息支撑
			结 算 清 单 评 分	本功能从总体得分、完整性得分、逻辑性得分、合理性的得分、编码问题得分等多维度，展示结算清单的扣分情况，并提供具体的扣分原因，辅助工作人员定位结算清单填写问题。
			清 单 编 码 对 比	对于修改后的结算清单，系统提供质控前后入组变化/盈亏变化/标杆变化的多种对比统计维度，同时统计质控编码人员工作量与行为。
		医 院 入 组 分 析	-	本功能基于分组器返回的分组结果，根据查询条件分无分组方案质控、诊断编码质控、分组参数质控、医保排除质控等不同类型统计错误病例数及占比情况。各科室、病案科、管理人员可依据此数据，分析该病例的未入组原因，明确病案/医保结算清单填写整改方向。
		病 例 数 据 查 询	-	本功能可同时查询住院病案首页数据和医保结算清单明细数据，通过病案号直接下钻至病案首页或结算清单，并支持一键切换住院病案首页和医保结算清单。为辅助医院工作人员掌握病例数据质量情况，系统支持在线实时质控病例数据，将病案首页/结算清单错误项进行高亮显示，鼠标光标移动到该处，提示问题原因，帮助工作人员快速定位问题。
	医 保 付 费 预 测 分 析	医 保 支 付 概 览	-	对指定时间范围内的医保付费信息进行全院总体统计分析，支持对多种医保付费方式的切换查看，关键数据包括付费总人次、原项目支付总额、支付预测总额、预测盈亏金额、预测盈亏比、支付人数结构、费用占比等，并对该时间内的盈亏趋势、超支科室、严重超支病组进行总览展示。
		▲ 科 室 盈 亏 分	-	按科室对指定时间范围内的医保付费信息进行统计分析，并按费用和效率指标赋予标签。下钻至科室内部可查看该科室覆盖

		析		的病组情况、各病组的费用结构情况，以及该科室整体费用结构、例均费用最高的项目排名、病例详情等科室数据。
		▲ 医生盈亏分析	-	按医生对指定时间范围内的医保付费信息进行统计分析，并按费用和效率指标赋予标签。下钻至医生内部可查看该医生覆盖的病组情况、各病组的费用结构情况，以及该医生整体费用结构、例均费用最高的项目排名、病例详情等医生数据。
		▲ 病组盈亏分析	-	按病组对指定时间范围内的医保付费信息进行统计分析，并按费用和效率指标赋予标签。下钻至病组内部可查看该病组费用结构、例均费用最高的项目排名、该病组超支科室情况、该病组超支医生情况以及病例详情等病组数据。
		▲ 病例盈亏分析	-	对指定时间范围内的医保付费病例数据进行统计分析，下钻至病例内部可查看该病例费用结构情况、该病例费用最高的项目排名等病例数据。
		医院费用分析	-	对全院整体费用情况进行统计分析，包含总费用、自付金额、例均费用、各科室的自付金额对比趋势情况，以及各科室的各费用项占比情况。
		预测单价管理	-	对往期支付单价进行展示，并提供查询修改功能，为支付预测提供对比。
		医保反馈对比	-	本功能支持导入当地医保局实际反馈的分组、盈亏数据并与预测的分组、盈亏数据进行对比。为医院后期进行分组调整、盈亏特病单议申诉提供数据支持。
		医院病种分析	-	可针对 DRG 组内的差异情况进行分析，可定位组内的费用盈亏点，通过主要诊断+主要手术的方式来进行细化分析，并了解组内不同诊断、不同手术的费用差异情况，对差异较大者可分析是否为医保局分组不合理的情况，辅助提供相关申诉依据。
		▲ 医保付费申诉	-	本功能需与智能小助手医保申诉模块联动，可收集临床医生对于特殊患者的付费申诉意见，为年终清算申诉提供数据支持
	医院综合能力评价	DRG 总体指标	-	本功能主要针对 DRG 相关的关键指标分析，从产能、效率、安全等方面分析全院的总体情况，及各个指标的走势情况，便于医院管理者能够快速掌握全院 DRG 整体情况。
		医院病组分析	-	本功能展示了分组器本身囊括的所有的 MDC、ADRG、DRG，主要展示其在院内的覆盖情况，其中包括：①CMI 较大的 MDC、ADRG、DRG②病种人数较多的 MDC、ADRG、DRG③费用较大的 MDC、ADRG、DRG 组进行展示，从 MDC、ADRG、DRG 三级各自最核心的指标着

				手，掌握医疗机构整体病种情况。同时对各 MDC、ADRG、DRG 数据以树形表格形式进行层级下钻分析，分析内容包括总病例数、DRG 组数、各层级对应的 CMI、平均住院日、标杆平均住院日、次均费用、标杆次均费用。
		医 院 综 合 分 析	-	本功能主要针对各科室设立关键指标进行统计分析，综合覆盖了病案情况与医疗能力情况两个维度。具体指标包含：科室名称、总病案数、入组病案数、入组病案数同比、入组病案数环比、病案数同比、DRG 组数、DRG 组数同比、DRG 组数环比、总权重。该功能表格支持 EXCEL 格式导出。
		▲ 绩 效 评 价 分 析	科 室 评 价 分 析	本功能可基于科室查询条件对各科室的医疗综合情况进行对比，对所有选中科室在选中时间范围内的产能（DRG 组数、DRG 总权重、CMI 指数）、效率（时间消耗指数、费用消耗指数）、安全（低风险死亡率、中低风险死亡率、中高风险死亡率、高风险死亡率）等关键指标分别以折线图、象限图的形式进行展现，以便于直观地对科室之间的 DRG 相关指标进行对比分析。同时，本功能提供明细表格，对各科室 DRG 相关关键指标明细数据进行展示，具体指标包括总病例数、综合得分、DRG 指数、DRG 总权重、CMI 指数、例均费用、时间消耗指数、费用消耗指数、平均住院日、低风险死亡率、中低风险死亡率、药品费占比、耗材费占比、检查费占比。
			诊 疗 组 评 价 分 析	本功能从产能（DRG 组数、总权重、CMI 指数）、效率（时间消耗指数、费用消耗指数）、安全（低风险死亡率、中低风险死亡率、中高风险死亡率、高风险死亡率）等关键指标，通过雷达图对比不同诊疗组之间的 DRG 相关指标。
			医 生 评 价 分 析	本功能可基于查询条件对各科室医生的医疗水平进行对比，对所有选中科室在选中时间范围内所选主治医生（不选医生则全部展示）DRG 关键指标以折线图形式进行展现，以便于直观地对主治医生之间的 DRG 相关指标进行对比分析，对比的关键指标包括 DRG 总权重、CMI 指数、时间消耗指数、费用消耗指数、低风险死亡率。同时，本功能提供明细表格，对各主治医生 DRG 相关关键指标明细数据进行展示，具体指标包括综合得分、DRG 指数、DRG 总权重、CMI 指数、平均住院日、时间消耗指数、费用消耗指数、低风险死亡率、药品费占比、耗材费占比、检查费占比、诊疗费占比。该功能表格支持 EXCEL 格式导出。
		▲ 辅 助 管	手 术 等 级	本功能可基于科室查询条件对各科室的手术情况进行分析，对

	理 分 析	分析	所有选中科室在选中时间范围内发生的总手术例数、一级手术例数、二级手术例数、三级手术例数、四级手术例数以折线图与表格的形式进行展示，并与同期例数进行对比。该功能表格支持 EXCEL 格式导出。	
		医 院 安 全 分析	本功能可根据查询条件，通过环形图的形式非常直观的查看本院的风险等级占比情况，通过柱形图的形式从高到低展示各科室的低风险和中低风险人数占比情况。针对不同风险等级、不同离院方式进行展示，主要关注低风险组死亡病案、中低风险组死亡病案，以对本院的质量安全情况进行掌握。该功能表格支持 EXCEL 格式导出。	
		重 点 手 术 分析	本功能对院内管理设置的重点手术进行相关分析，主要包括重点手术例数的本月与同期对比、重点手术在科室分布情况 TOP10，以及各重点手术的发生例数、死亡例数、死亡率、平均住院日、同期、环比、同比、平均费用、同期、环比、同比等信息，以图表结合的形式进行全面展现。该功能表格支持 EXCEL 格式导出。	
		重 点 疾 病 分析	重点疾病分析根据所选起始时间范围，对国家卫健委所规定的以及医院自身管理需求确定的重点疾病发生情况进行统计分析，以柱状图、饼状图、统计表格的形式展现重点疾病在医疗机构的发生情况。该功能表格支持 EXCEL 格式导出。	
		DRG 知 识 库	-	本功能展示了分组器本身囊括的所有的 MDC、ADRG、DRG 的分组逻辑、MCC/CC 及其排除表。用户可以随时查看各个 DRG 组的标杆值情况包括平均住院日、平均费用、权重、风险等级等指标，为当前医疗行为提供参考。
		▲DRG 分 组 模拟	-	通过输入分组的关键字段，模拟病例分组，根据选择的不同分组器，查看病例的入组结果。
	医院运营决策管理	运 营 综 合 指标	-	本功能针对医院运营关注的一些重点指标进行时间趋势分析，如包括各科室的：入院人次、出院人次、住院总费用、DRG 组数、总权重、CMI，以及以上指标的同比、环比情况。表格数据通过颜色区分变化趋势的优劣。该功能表格支持 EXCEL 格式导出。
异 常 预警		全 院 异 常 预警	本功能主要对院内重点关注指标进行排名预警分析，可支持根据医院需求进行指标改动，现有指标包括：药占比、抗菌药物占比、DRG 未入组病案数统计、时间消耗指数、费用消耗指数、低风险死亡人数统计。	

		科 室 费 用 预 警	按科室对指定时间范围内的费用信息进行统计分析，并按费用和效率指标赋予标签。对科室病例数、医生人数、覆盖病组数、盈亏金额及盈亏比情况进行展示。下钻至科室内部可查看该科室覆盖的病组情况、各病组的费用结构情况，以及该科室整体费用结构、例均费用最高的项目排名、病例详情等科室数据。
			本功能从费用风险、入组风险、质控风险多角度对医院可能存在问题的病例进行提示。风险指标包括但不限于总费用超标杆过多，疑似入组错误，病案首页/结算清单填写质量不高等。通过提示定位具体病例，避免错误重复发生。
		医 院 费 用 构 成	— 该功能以医保结算清单为标准进行相关医保费用的统计分析，其中包括对于医保费用的分布情况、医保费用变化情况以及费用靠前的科室、医生和病组，全面了解全院医保费用
		OE 值 监 管	— 本功能从科室、医师、DRG 组、病例四个方面分析 OE 值情况，并从例均费用、平均住院日、耗材费、药品费 4 个方面分别展示，统计科室、医师、DRG、病例 O/E 值>1 的占比情况，支持点击指标刷新趋势图和柱形图，进一步分析各指标与同期的对比情况及走势情况。本功能支持图表两种呈现方式供灵活选择。
		▲ 数 据 分 析 报 告	— 报告内容涵盖数据情况说明、医院总体情况、医保付费预测、医院运营决策等四个方面，从 DRG 指标评价、DRG 付费预测、病种运营管理、学科发展等多维度分析全院的 DRG 情况，辅助医院管理者一键生成医院 DRG 数据运营分析报告，帮助医院领导者全方位了解医院整体情况。
		▲360 自 定 义 报 表	— 该功能用于用户按实际需求场景选择统计维度、指标去进行报表的自定义。其中还可定义需要排除的、需要包含的高级筛选项，并提供同比环比等常用统计方式，满足用户对于不同报表的要求。

第六章 磋商响应文件格式

_____（项目名称）

磋商响应文件

采购编号：

响应人：_____（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、技术参数偏离表
- 五、技术部分
- 六、售后服务
- 七、磋商承诺函
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、资格审查文件
- 十、其他相关的文件和资料

一、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

致：_____（招标人）

我方已仔细研究_____（项目名称）磋商文件所有内容，决定参加_____（项目名称）投标。我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1、愿按照竞争性磋商文件中的条款和要求，以磋商报价为：（大写：_____）（小写：_____）合同履行期限_____（按竞争性磋商文件规定），服务质量：_____（按竞争性磋商文件规定参加磋商。明细见“声明函附录”。

2、如果我们的磋商文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

3、我们同意按竞争性磋商文件中的规定，本竞争性磋商文件的有效期为磋商截止之日起 60 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

4、我们愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

5、我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。如我方未中标，贵机构有权不做任何解释。

6、我们已经详细审核了全部竞争性磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

7、如我方中标，我方愿意按照豫招协【2023】002 号文规定向招标代理机构支付本次招标代理服务费。

响应人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

年 月 日

(二) 磋商函附录

项目名称	
响应人名称	
磋商报价	大写：_____ 小写：_____ 元
采购内容	
合同履行期限	
服务质量	
质保期	
服务地点	
项目负责人	
磋商有效期	
备注	

响应人： _____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

三、授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____（项目名称+项目编号）磋商文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托人身份证扫复印件

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日 期： 年 月 日

四、技术参数偏离表

格式自拟

注：带▲需提供清晰完整系统截图作为佐证，需标明佐证资料页码

五、技术部分

六、综合部分

七、磋商承诺函

致_____（采购人）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

（五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；2

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司

愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

八、反商业贿赂承诺书

供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

致（采购人）：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的谈判活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与谈判活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、集中采购机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与谈判活动，不以虚假材料谋取成交。

四、不采取不正当手段低毁、排挤其它供应商，与其它参与谈判活动的供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、集中采购机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取成交，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。 供应商名称（盖章）：法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

响应人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

九、资格审查文件

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

后附营业执照

附：漯河市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或政府采购代理机构)：_____

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假采购承诺；
- (七) 未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- (八) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称(盖章)：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

日期： 年 月 日

注：1、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，响应文件中应提供“法定代表人授权书”。

十、其他相关的文件和资料

评分办法需要的资料或供应商认为有必要的资料。

十二、中小微企业声明函

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附表一：

监狱企业证明文件

注：如属于提供证明材料并加盖公章，不属于的无需盖章或无需此项内容。

附表二：

残疾人福利性单位声明函（如有，加盖公章）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：属于残疾人福利性单位的加盖公章，不属于的无需盖章或无需此项内容。

附件：

关于招标投标融资政策的告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与本次招投标活动。

中标贷是漯河市公共资源交易中心支持企业发展，针对参与我市招投标活动的投标企业融资难、融资贵推出的一项融资政策。在本次招投标活动中，贵公司中标后如若需要融资贷款支持，可在漯河市公共资源交易信息网点击申请，无需抵押、担保。融资机构将按照双方自愿原则提供便捷，优惠的贷款服务。

具体内容详见漯河市公共资源交易信息网“公共资源要素服务”版块。

第七章 合同

(采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容)

政府采购合同

项目名称:

政府采购管理部门批复编号:

招标采购文件编号:

甲方合同编号:

甲方:

乙方:

甲方合同法律审核部门:

集中采购 ()

分散采购 ()

签订时间: 年 月 日

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.招标文件
- 2.投标文件
- 3.乙方在投标时的书面承诺
- 4.中标通知书
- 5.合同补充条款或说明
- 6.保密协议或条款
- 7.相关附件及其他

第二条 合同标的

1. 服务内容：_____
- 2.服务期限：_____

第三条 合同总金额

大写：_____

小写：_____

本合同总价款包括所有所需人工费、材料费、设备机械费及其他所有费用总和（含税金、售后服务等与完成本项目且达到甲方要求的一切费用）。具体见《投标报价明细表》。本合同按实际发生据实结算。

第四条 双方权利及义务

第五条 付款方式

具体事宜中标后双方共同协商，以签订合同为准。

第六条 分包

除招标文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包其应履行的合同义务。

第七条 合同的生效

- 1.本合同经甲乙双方授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。
- 2.生效后，根据甲方实际工作需求，双方可协调终止合同，根据实际发生金额结算。

第八条 违约责任

未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第九条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在_____个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十条 争议的解决方式

- 1.在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。
- 2.经协商不能解决的争议，双方可选择以下第_____种方式解决：
 - ①向漯河市有管辖权的法院提起诉讼；
 - ②向漯河仲裁委员会提出仲裁。
- 3.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十一条 其他

经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份。

甲方（章）：	乙方（章）：
法人代表：	法人代表：
委托代理人：	委托代理人：
地 址：	地 址：
电 话：	电 话：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号
日 期： 年 月 日	日 期： 年 月 日

