

漯河市中医院感染性疾病科信息化建设 暨医院信息化提升四期项目

招标文件

项目编号：漯采公开采购-2023-127

招 标 人：漯河市中医院

代理机构：河南顺成建设工程有限公司

日 期：二 0 二 三 年

目录

第一章招标公告	3
第二章投标人须知	7
第三章评标办法	19
第四章采购需求及技术要求	24
第五章投标文件格式	30
第六章合同（参考格式）	49

第一章招标公告

漯河市中医院感染性疾病科信息化建设暨医院信息化提升四期项目 招标公告

项目概况

漯河市中医院感染性疾病科信息化建设暨医院信息化提升四期项目的潜在投标人应在（漯河市公共资源电子交易平台）获取招标文件，并于 2023 年 11 月 06 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：漯采公开采购-2023-127

2.项目名称：漯河市中医院感染性疾病科信息化建设暨医院信息化提升四期项目

3.采购方式：公开招标

4.预算金额：5550000.00 元

最高限价：5550000.00 元

5.采购需求：

5.1 采购范围：漯河市中医院感染性疾病科信息化建设暨医院信息化提升四期项目包括感染性疾病科相关信息化软、硬件系统采购暨医院电子病历分级评价四级相关信息系统采购。

序号	包号	包内容	包预算	包最高限价
1	一标段	医院信息平台	419 万	419 万
2	二标段	无纸化病案系统	41 万	41 万
3	三标段	DRG 管理系统	46 万	46 万
4	四标段	合理用药前置审方系统	49 万	49 万

5.2 质量要求：达到国家相关规定合格标准，并满足招标人需求；

5.3 建设周期：一标段：建设周期 100 日历天，验收合格后运维服务 1 年；二标段：建设周期 45 日历天，验收合格后运维服务 1 年；三标段：建设周期 45 日历天，验收合格后运维服务 1 年；四标段：建设周期 15 日历天，验收合格后运维服务 1 年；

6.合同履行期限：详见 5.3；

7.本项目是否接受联合体投标：否；

8.是否接受进口产品：否；

9.是否为只面向中小企业采购：否；

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，优先采购节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单内的产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（注：以下材料供应商无需在投标文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见第六章投标文件格式中附件 3，供应商在中标后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交招标人、代理机构核验，经核验无误后，由招标人、代理机构发出中标通知书）：

（1）具有独立承担民事责任的能力的法人、自然人或其他组织（提供有效的营业执照或其他证明文件）；根据《政府采购法实施条例》释义“银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人、采购代理机构可按照其特点在采购文件中作出专门规定”，本项目允许电信行业法人的分支机构参加投标）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近期其基本开户银行出具的资信证明或者 2021 年或 2022 年度的财务审计报告）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供：a. 近三个月（近三个月指 2023 年 07 月至今）内其中任意一个月依法缴纳税收的证明材料；b. 近三个月（近三个月指 2023 年 07 月至今）内其中任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险缴纳清单）。注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的相关主体信用记录，供应商未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）。

三、获取招标文件

1.时间：2023 年 10 月 16 日 00 时 00 分至 2023 年 10 月 21 日 00 时 00 分（北京时间）；

2.地点：漯河市公共资源电子交易平台；

3.方式：有意参加投标者在“漯河市公共资源交易信息网”完成企业注册和 CA 数字证书认证办理后，持 CA 登录“漯河市政府采购电子交易系统”下载招标文件、图纸（如有）、工程量清单（如有）等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效；

4.售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1.时间：2023 年 11 月 06 日 09 时 30 分前（北京时间）

2.地点：通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投

标文件上传，并确定已加密电子投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收；

五、开标时间及地点

- 1.时间：2023年11月06日09时30分前（北京时间）
- 2.地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为（<https://ggzy.dsj.luohe.gov.cn/bidweb/>），投标人无需到漯河市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。招标人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

2. 投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。

3. “企业注册和CA数字证书认证办理”及“远程不见面开标”的具体事宜请查阅漯河市公共资源交易信息网“下载中心”专区的相关说明。

4. 本次招标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上同时发布，其他网站转载只供参考，招标人、采购代理机构不承担任何责任。

5. 代理费用的收取

收取方式：由中标单位支付，通过单位基本账户以转账方式支付，不接受现金结算。

收取标准：乙方参照参照发改价格【2015】299号、豫招协【2023】002号文件及漯财购【2018】16号文规定计取，由成交人支付。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名称：漯河市中医院

地址：漯河市交通路南段

联系人：龚先生

联系方式：0395-5673259

2. 采购代理机构信息

代理机构：河南顺成建设工程管理有限公司

地址：河南省郑州市金水区经八路14号付19号汇元大厦711-718室

联系人：万先生

联系电话：0395-5568797

3. 项目联系方式

联系人：万先生

联系电话：0395-5568797

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：漯河市中医院 地址：漯河市交通路南段 联系人：龚先生 联系方式：0395-5673259
1.1.3	采购代理机构	代理机构：河南顺成建设工程有限公司 地址：河南省郑州市金水区经八路14号付19号汇元大厦711-718室 联系人：万先生 联系电话：0395-5568797
1.1.4	项目名称	漯河市中医院感染性疾病科信息化建设暨医院信息化提升四期项目（二标段）
1.2.1	资金来源	财政资金
1.3.1	标的内容（采购范围）	无纸化病案系统
1.3.2	建设周期	建设周期45日历天，验收合格后运维服务1年
1.3.3	质量要求	达到国家相关规定合格标准，并满足招标人需求
1.4.1	供应商资格要求	详见第一章招标公告第二条“申请人资格要求”。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日 10 日前，逾期不再接收
1.10.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
1.11	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件补充文件、澄清、修改、答疑等明确做招标文件组成部分的其他文件。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
2.2.2	投标文件递交截止时间	2023年 11 月 06 日 09 时 30 分(北京时间，下同)

3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.3.1	投标有效期	从投标截止时间算起 90 日历天
3.4.1	投标承诺函	投标承诺函按照招标文件要求的格式完成承诺,其作为供应商投标文件的组成部分。投标承诺函具有法律约束力,违背相关承诺的投标人,招标人将追究其法律责任。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字和盖章要求	1、商务标相应要求盖章处用 CA 锁进行电子签章。 2、授权委托书应加盖单位公章,法定代表人应签字或盖章。 3、投标文件除授权委托书的其他位置,应根据招标文件中第六章投标文件格式中要求由投标人法定代表人或授权委托人签字(或盖章)并加盖单位公章。
3.7.4	投标文件组成	供应商应当在递交投标文件截止时间前,通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”,将已加密电子投标文件上传,并确定已加密投标文件保存上传成功。
4.2.3	投标文件递交方式	网上递交:供应商应当在递交投标文件截止时间前,通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”,将已加密电子投标文件上传,并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件,招标人将拒收。
4.2.4	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间:同投标文件递交截止时间 开标地点:投标人自行选择任意地点参加远程开标会
5.2	开标程序	(1) 宣布开标纪律 (2) 宣布开标有关人员姓名 (3) 公布投标人名称 (4) 投标人远程解密其投标文件 (5) 公布唱标信息 (6) 开标结束
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人代表和评审专家组成,成员人数为 5 人以上单数组成(采购人代表 1 人,评审专家 4 人),其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。 评标专家确定方式:除采购人代表外,其他专家开标前依法从河南省政府采购专家库中随机抽取。

		评标专家评标方式：根据漯发改【2023】5号文规定，评标方式执行远程异地评审方式评审。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数 3 名
	10	需要补充的其他内容
10.1	最高限价	最高限价为： 人民币：肆拾壹万元整¥：41 万 注：供应商的报价不得超过最高限价，超过最高限价按无效标处理。
10.2	中标公告	中标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》网站上公告，公告时间为 1 个工作日
10.3	开标方式	本项目实行远程不见面开标，供应商不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。 供应商代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密等。
10.4	招标文件解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.5	未尽事宜	其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
10.6	其他事项	<p>1.1 本项目实施电子评标</p> <p>1.2 开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供与上传已加密投标文件同 ID 的未加密投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供与上传已加密投标文件非同 ID 的，导致不能导入投标文件的，自行承担不能参与后续开评标活动的后果。</p> <p>1.3 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用 CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，投标人自行承担不能参与后续开评标活动的后果。</p> <p>1.4 投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载中心下载）编制投标文件，由此产生的解密失败等一切后果自行承担。</p> <p>1.5 注意事项： 关于 CA 锁 PIN 码，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入错误口令过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入或解密电子投标文件的，由投标人负责。</p> <p>特别提醒：</p>

		<p>因本项目采用远程不见面开标模式，特别说明如下：</p> <p>2.1 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>2.2 本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制，并通过网上招投标平台完成投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。</p> <p>4.3 投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面开标大厅参加开标会议。</p> <p>4.4 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面开标大厅进行在线签到。</p> <p>4.5 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行解密、唱标、确认开标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>4.6 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标人远程解密方法详见操作手册），因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。</p> <p>4.7 若投标人已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。</p> <p>4.8 投标文件唱标结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，投标人在各自地点按规定时间在线签章自行实施远程确认开标（投标人远程确认开标方法详见操作手册）。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致投标文件在规定时间内未确认开标的，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成确认开标操作或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟确认开标时间或调整开、评标时间。</p> <p>4.9 开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在解密、唱标、确认开标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均将被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p>
--	--	--

		<p>4.10 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及以上），品茗驱动和 VLC 播放器（可到漯河市公共资源交易信息网“下载中心”下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p>4.12 投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。</p> <p>CA 锁办理、延期相关事宜：0395-2969901 漯河平台技术服务电话：0395-2961908 漯河平台技术服务电话：13939506901 漯河平台技术服务电话：13939506152 漯河平台技术服务电话：13939509206 QQ 群：465366072</p>
--	--	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 采购范围、合同履行期限和质量要求

1.3.1 本招标项目的采购范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的建设周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件，详见第一章招标公告第二条“申请人资格要求”。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 被责令停业的；

(2) 被暂停或取消投标资格的；

(3) 财产被接管或冻结的；

(4) 参加招标采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

(5) 投标人法定代表人为同一个人的两个法人及两个以上法人，具有投资参股关系和关联企业或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，在本项目中同时递交投标文件的；

(6) 投标人对同一项目提交两份以上内容不同的投标文件的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开

1.11 分包

不允许

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 采购需求及技术参数
- (5) 投标文件格式
- (6) 合同（参考格式）

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 10 日前，在政府采购交易系统中“询问与质疑”栏目中提出。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在“漯河市公共资源交易信息网（<https://ggzy.ds.j.luohe.gov.cn/>）”进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行

承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并在“漯河市公共资源交易信息网（<https://ggzy.ds.j.luohe.gov.cn/>）”进行公布，不再另行通知，请各投标人及时关注网站信息，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标承诺函
- 五、资格审查资料
- 六、技术部分
- 七、其它材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人参照国家最新规定、招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知等，结合本项目具体特点和技术要求、自身综合实力、市场行情等自行报价。

3.2.2 本项目供应商应充分考虑各类市场因素、风险和国家政策规定，进行自主报价。供应商的报价为项目合同履行期限内所提供的平台建设软件及服务所需要的一切费用。已综合包括了实施完成本项目全部工作所需的生活设施、劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润以及为完成本项目所提供的专用产品、设备和设施等与项目业务有关的所有一切费用。

3.2.3 投标人在报价时应考虑建设期间的物价上涨、政策性调整等风险因素。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在“漯河市公共资源交易信息网（<https://ggzy.ds.j.luohe.gov.cn/>）”进行公布。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标承诺函

3.4.1 投标承诺函按照招标文件要求的格式完成承诺，其作为供应商投标文件的组成部分。投标承诺函具有法律约束力，违背相关承诺的投标人，招标人将追究其法律责任。

3.5 资格审查资料

为使投标人在中标后具有履行合同的资格和能力，投标人应提供合法的资格文件，详见第一章招标公告第二条“申请人资格要求”。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人或被授权代表签字或盖章。被授权代表签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或被授权代表签字或盖章确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件应编制目录。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。

4.2 投标文件的递交

网上递交：供应商应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

本项目实行远程不见面开标，供应商不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。

供应商代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密等。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律
- (2) 宣布开标有关人员姓名
- (3) 公布投标人名称
- (4) 投标人远程解密其投标文件
- (5) 公布唱标信息
- (6) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由业主评委及相关专家组成。评标委员会成员人数以相关专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 1 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，其视为放弃，招标人取消其中标资格，给招标人造成的损失应予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿其损失。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社

会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格审查标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（按照规定提供信用承诺函）	符合第一章招标公告第二条“申请人资格要求”，信用承诺函格式详见附件3
		备注：供应商需将资格审查证明材料在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行上传登记以便代理机构查询核实，未按上述要求提供证明材料的或投标文件内复印件与所提供证明材料不一致者视为未通过资格审查。	
2.1.2	符合性评审标准	投标人名称	与响应人公章一致
		投标文件签字盖章	1、商务标相应要求盖章处用CA锁进行电子签章。 2、授权委托书应加盖单位公章，法定代表人应签字或盖章。 3、投标文件除授权委托书的其他位置，应根据招标文件中第六章投标文件格式中要求由投标人法定代表人或授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章。
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表第1.3.1项”规定
		建设周期	符合第二章“投标人须知前附表第1.3.2项”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表第1.3.3项”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表第3.3.1项”规定
		投标承诺函	符合第二章“投标人须知前附表第3.4.1项”规定
	投标报价	投标人的投标报价不得超出最高限价	
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值组成 (总分100分)	投标报价部分：20分 技术部分：50分 商务部分：30分	

<p>2.2.2 (1) 投标报价评分标准 (20分)</p>	<p>投标报价 (20 分)</p>	<p>1. 供应商报价超过最高限价按无效标处理。</p> <p>2. 以评标价和评标基准值相比，依据报价评分标准确定供应商报价得分。</p> <p>3. 评标基准值：满足招标文件要求，通过初步评审且评标价为最低价格的评标价为评标基准值</p> <p>4. 落实政府采购政策：</p> <p>a. 供应商为小型或微型企业的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，则给予该供应商报价10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>b. 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，则给予该供应商报价10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>c. 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，则给予该供应商报价10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：同一供应商，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位报价扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>评标价=投标报价-小微（监狱/残疾人福利性）企业最后报价*10%</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关</p>
---	--------------------	---

		<p>证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>投标报价得分：</p> <p>投标报价得分=（评标基准值/评标价）×20分。</p>
<p>2. 2.2 (2) 技术部分 (50分)</p>	<p>技术参数 (20分)</p>	<p>满足技术需求文件中产品技术指标的全部技术指标得满分，▲代表重要指标，需提供对应功能项所需的证明材料（包括彩页、功能截图等），不满足将导致扣2分；无标识则表示一般指标项，不满足扣1分，扣完为止。</p>
	<p>无纸化病案归档管理平台 (20分)</p>	<p>根据投标人所投电子病案管理系统的功能模块进行比较,最高分20分,最低分0分。全部满足的20分,每一项部分满足或者不满足,均不得分。下面的每项分值为每个评审因素的最高得分,最低为0分。</p> <p>1) 提供 HIS、EMR、LIS、PACS 等临床业务系统接口采集功能,并提供采集自动校验功能; (2分)</p> <p>2) 提供电子病案的召回、锁定、封存、借阅功能; (2分)</p> <p>3) 提供电子病案示踪功能,包括示踪时间轴功能,提供纸质病案库房、库位、箱号查询功能; (2分)</p> <p>4) 提供病案浏览功能,提供浏览病案数据来源显示; (2分)</p> <p>5) 提供病案复印功能,包括身份证自动读取、其他证件翻拍、申请单生成、患者信息登记、工作量统计功能; (2分)</p> <p>6) 提供报表统计功能,包括归档率统计、采集统计、工作量统计等、支持基于病案首页信息的自定义统计功能; (2分)</p> <p>7) 提供 PDF 签章功能,支持归档病案 PDF 签章、病案室二次签名签章功能、支持批量签章功能; (2分)</p> <p>8) 提供归档病案的 CA 信息查看验证功能,提供截图; (2分)</p> <p>9) 提供归档数据加密功能,提供数字水印功能,提供病案防复制,防篡改功能; (2分)</p> <p>10) 输出不同角色(患者、医生、医保等)的 PDF 整合病案。(2分)</p> <p>注: 每项分值为每个评审因素的最高得分,最低为0分。</p>
	<p>售后服务 (5分)</p>	<p>对投标人提供的售后服务(包括服务人员的配备、响应时间、响应程度和解决问题的能力、紧急故障处理预案等其他质保服务)进行打分,内容全面、科学、合理完全满足项目要求得5分;内容全面、具有一定可行性且适用于本项目实际情况的得3分;内容不完全、可行性不强且适用于本项目实际情况的得2分;不提供或不适用于本项目不得分。</p>

		培训方案（5分）	对投标人提供的培训方案进行打分，培训方案内容全面、科学、合理完全满足项目要求得5分；内容全面、具有一定可行性且适用于本项目实际情况的得3分；内容不完全、可行性不强且适用于本项目实际情况的得1分；不提供或不适用于本项目不得分。
2.2.2 (3) 商务部分 评分标准（30分）	商务部分 (30分)	综合实力（20分）	<p>投标人或者所投产品的厂商具有</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 中国网络安全测评中心颁发的信息安全服务-安全工程类二级以上（含二级）资质； 2) 具有至少两家医院模拟司法鉴定成功案例； 3) 电子认证系统通过等保三级测评； 4) 具有国家电子证据司法鉴定中心出具的具有法律效力的证明文件； 5) 具备 CMMI 四级以上证书； 6) 具备 ISO14001 环境管理体系认证证书； 7) 具备 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书； 8) 具备 ISO22301 业务连续性管理体系认证证书； 9) 具备 ISO27701 隐私信息管理体系认证证书； 10) 具备 ISO27701 隐私信息管理体系认证证书。 <p>注：以上文件提供复印件加盖投标人或者所投产品的厂商公章，每提供一项得2分，最多得20分。</p>
		企业业绩(6分)	<p>投标人或所投产品厂商提供近三年成交的与本项目类似的项目（合同名或产品清单中包含“病案”或“病案无纸化”或相似含义关键字），每提供一份有效合同得2分，最多得6分。（投标文件中须附合同复印件加盖投标人公章）。</p>
		服务团队（4分）	<p>项目团队组建应科学、合理，项目团队管理人员具有丰富的管理经验，技术能力强。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目团队成员具有注册信息安全专业认证证书（CISP/CISSP）得2分，不提供不得分。（提供在本单位近半年的社保证明复印件并加盖投标人公章） 2. 项目团队人员具备 PMP 证书得2分，不提供不得分。（提供在本单位近半年的社保证明复印件并加盖投标人公章）
<p>1. 评委在评分办法规定的分值范围内打分，超出范围的，评分无效。有缺项的，对应项不得分。</p> <p>2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，结果按四舍五入保留两位小数。所有评委的算术平均值即为该投标人的最终得分。</p>			

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序确定中标候选人。综合评分相等时，按照投标报价得分由高到低的顺序推荐；投标报价得分也相等的，则以项目实施方案得分由高到低的顺序推荐中标候选人；得分、投标报价与项目实施方案得分均相同的，按售后服务得分由高到低的顺序推荐中标候选人。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；（根据《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条：公开招标采购项目开标结束后，招标人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。故本项目开标结束后由招标人或采购代理机构统一对投标人的资格进行审查）。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表；

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

详见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

详见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准（资格审查由采购代理机构统一进行审查）对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，其投标将被否决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：

- (1) 投标文件未按招标文件中规定签字或盖章的；
- (2) 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (3) 投标人的法定代表或被授权代表未按时参加会议的，被授权代表未出示委托书的；
- (4) 投标文件附加有招标人不能接受的条件；
- (5) 投标文件不写投标报价或投标报价超过采购预算价的；
- (6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (7) 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取

中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；

(8) 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，结果按四舍五入保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商综合标评审得分等于所有评委综合标打分的算术平均值。

3.2.4 供应商最终得分=报价评审得分+技术标评审得分+商务因素评审得分

3.2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照最终得分由高到低的顺序推荐中标候选人3名，综合评分相等时，按照投标报价得分由高到低的顺序推荐；投标报价得分也相等的，则以项目实施方案得分由高到低的顺序推荐中标候选人；得分、投标报价与项目实施方案得分均相同的，按售后服务得分由高到低的顺序推荐中标候选人。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告

第四章采购需求及技术要求

产品清单

序号	产品名称	功能参数	数量	单位
1	可信电子病案管理系统	可信电子病案归档	1	套
2	PDF 签章服务器软件版	实现电子病案归档环节的服务端签章	1	套
3	虚拟打印服务管理平台	报告捕获打印终端、虚拟打印服务、虚拟打印调度、信息录入	1	套
4	单位数字证书	标识医院的网上身份	1	张/年
5	系统集成服务费	用于与医院相关业务系统对接	1	套

参数

(1) 可信电子病案管理系统

序号	模块名称	功能指标要求
1	病数据采集	1. 支持与市面上主流品牌的业务系统对接采集。 2. 提供多种接口方案。 3. ▲系统对过程签名及时间戳等关键数据进行采集，通过接口或视图采集电子病案版式文件相关联的原文、原文哈希、签名值、时间戳值、证书并与身份认证系统中保存的数据进行比对，确保过程电子签名的真实、有效且数据未被篡改。有效防止临床工作人员漏签、修改未重签、使用图片替换签名等问题的发生。（提供产品截图证明） 4. ▲可以实时查看接口工作状态，对每个操作节点都有详细的跟踪记录及问题原因展示。（提供产品截图证明） 5. 对于医院无法实现电子化的部分纸质病案，如高值耗材粘贴单等，可以提供数字化翻拍功能，通过扫描、高拍将纸质病案数字化。
2	病案数字化整合	1. 系统支持开放通用通讯协议 TWAIN 2.3 版本的扫描仪和支持 USB2.0/3.0 协议的高拍仪，方便扫描仪、高拍仪的对接使用。 2. 数字化翻拍元数据获取与录入：系统支持接口和手动录入的方式获取患者信息。 3. 系统支持通过操作员对需要处理的纸质文件进行扫描或翻拍功能，可支持多人同时操作扫描或翻拍。 4. 扫描功能：支持进行彩色黑白扫描方式发的配置，支持批量扫描、插扫、重扫、扫描顺序调整功能。扫描图片应满足医院归档的质量要求（分辨率不小于 300DPI） 5. 高拍功能：支持自动对焦、自动拍照、手动拍照功能，支持对高拍图片按照预设参数进行优化处理。 6. ▲目录管理：系统可对归档文件目录进行配置，配置好的目录项可关联到不同的数字化方案当中。扫描及翻拍病案完成后，可由操作人员根据文档内容对应到相应的目录当中。（提供产品截图证明） 7. 完整性检测：会根据配置的检查条目，进行自动判断是否扫描分类齐全。 8. ▲版式文件转换及归档：操作员对所有文件完成操作后，可进行归档处理，系统根据配置好的目录或归档接口对图片进行版式文件转化（转化为 PDF 标准格式）后，进行归档操作。（提供产品截图证明）
3	病案完整性校验	1. 系统可根据医院要求配置必要文档清单，在采集完成后对清单涉及病案文书进行完整性校验，判断是否采集完整。 2. ▲系统可根据首页关键数据判断病案完整性，如首页存在手术等级，则会校验围术期记录是否完整。（提供产品截图证明） 3. ▲系统可根据 HIS 传递的医嘱信息，校验医嘱关联的检验检查报告是否完整。（提供产品截图证明）
4	病案闭环管理	1. 对于回收的病案进行审核，对不合格的病案科进行返修、退回处理，对传输错误的病案可以进行手动发起重传。 2. 提供病案召回功能并可自动判断是否满足召回条件。支持召回申请、召回日志、版本控制。 3. 可以记录病案的总份数、回收份数、回收时间、是否必要文档都已回收等信息并进行自动校验，校验结果可提供报表进行展示。 4. ▲可以对归档后的病案加盖归档章（支持骑缝章），并记录时间戳，日志信息，从而保障档案归档后的数据合法性。（提供产品截图证明） 5. ▲支持归档后整份电子病案的 PDF 签章校验功能。发生司法纠纷时，可对归档病案进行签名数据检验确认，满足法律效力要求。（提供产

		品截图证明) 6. ▲对于发生法律纠纷的病案可进行封存,封存后不得进行修改、借阅等操作。支持针对封存病案的电子签章应用,确保封存病案完整性及不可篡改性。(提供产品截图证明) 7. 可以根据医院及科室的不同配置病案展示顺序,目录树结构、病案打印顺序,不同的打印目的可配置不同的打印方案等各种个性化的场景需求。
5	病案应用	1. 根据权限进行病案浏览,浏览时可采用动态水印、隐私保护、防拷屏、生物识别等安全技术手段进行保护。浏览权限还支持天数设定,到期浏览权限自动回收。(提供产品截图证明) 2. ▲可以通过病案病案号、患者信息、出院时间、出院科室等信息进行病案检索。(提供产品截图证明) 3. ▲提供门诊患者就医时的病案调阅服务。(提供产品截图证明) 4. 提供住院患者住院期间的病案调阅服务。 5. ▲病案科可以根据不同的打印需求,提前设置好打印方案进行打印目录的确认。然后根据患者需要的具体内容进行打印。(提供产品截图证明) 6. ▲病案科对打印申请单或身份证进行录入并采用高拍仪进行拍照,保留相关证件信息。(提供产品截图证明) 7. 可根据患者申请确定打印项目,自动计算打印费用,根据申请打印内容形成电子申请单并归档。 8. ▲对病案进行全流程示踪,详细记录何时、何人、何地、做了何事。(提供产品截图证明)
6	病案安全存储	1. 对于数据库的存储、读写等操作进行权限控制,只有获得授权才能访问。 2. 可以对存储状态进行实时监控,提供运维级别的存储监控报表,并对存储状态进行可视化展示。 3. 根据医院需要对文档及数据进行加密,保护病案文件安全。 4. 可以支持数据备份及文档备份机制。
7	病案归档	1. 符合无纸化病案归档流程

(2) PDF 签章服务器软件版

序号	参数要求
1	支持灵活的签章定位方式,支持关键字定位签章,支持对 PDF 文档中的单个或全部关键字进行签章,支持指定在第几个关键字进行签章;支持坐标定位签章,支持对 PDF 文档中指定的页码和坐标位置进行签章;支持表单域定位签章,支持对 PDF 文档中的某个表单域位置进行签章。
2	支持 PDF 文档生成服务,支持将业务系统提交的 XML 等格式的业务数据与 PDF 模板合并,生成 PDF 文档;支持将多个图片合并生成 PDF 文档;支持将 word 文档转换成 PDF 文档。
3	支持 PDF 空签名域生成,可以对签名域规则进行配置,包括在 PDF 中生成空签名域的位置、区域大小、覆盖类型、签名状态,以及多个签名域之间的相对位置等。
4	支持印章透明化,能够满足签章后的 PDF 文件内容不会被公章红色字体掩盖,同时保证印章外观不失真;
5	多页批量签章:支持在多页的 PDF 文档中每页的相同位置加盖相同的印章,签章的位置支持坐标方式定位,每页的签章都有电子签名。针对 1000 页文档的 PDF 进行多页签章每页签名,签章效率小于 3 秒。

6	▲支持骑缝章签章，可配置骑缝章模式，如页面右侧加盖骑缝章或左侧加盖骑缝章，并支持文档保护限制，控制文档是否可打印或复印。（提供产品截图证明）
7	▲支持条形码生成管理，支持条形码的类型包括但不限于 QR 码、PDF417 码、CODE128 码或 CODE39 码等，可自动生成条形码编号。（提供产品截图证明）
8	可根据用户需求灵活扩展配置“PDF 模板管理与应用模块”，支持 PDF 文档生成与模板管理，实现用 Office 编辑的 docx 文档和 xslt 文档作为 PDF 模板进行 PDF 文档的生成。
9	支持应用环境：Windows server；Linux；AIX；Solaris；Unix 等；提供 C、Java 等主流开发 API；
10	支持 OFD 文档签章，可根据用户需求灵活扩展配置“OFD 批量签章模块”，实现 OFD 格式文档服务端批量签名和签章功能，符合国标 GB/T38540-2020、GM/T0031-2014 标准规范。
11	可根据用户需求灵活扩展配置“大文档签章加速模块”，用于提供 20M 以上文件大小 PDF 格式文档的签章的加速功能，支持坐标和关键字及多规则组合方式签章，支持普通签章和多页签章。
12	管理运维功能：系统管理：支持对组织机构、角色、管理员进行管理，对系统配置的维护和管理。 用户管理：支持根据不同的组织机构、部门来配置用户信息。 印模管理：支持印章图片管理功能，印模文件类型支持 PNG、GIF 格式，提供印章图片导入和自动生成印章图片功能。 印章管理：支持对印模印章制作、停用、启用、删除等功能的管理。 权限控制：对电子印章的使用进行控制，提供在线获取印章、印章权限管理功能，支持印章授权给用户、部门使用，非授权用户无法使用印章，确保电子印章使用的全程可控。
13	签章处理能力在千兆网络环境下，签发 200K PDF 文件效率≥300 次/秒
14	▲具备国家密码局颁发的《商用密码产品认证证书》；（提供证书证明材料）
15	▲为了确保产品支持国产化环境，需提供该产品客户端软件/程序与统信桌面系统或其他国产桌面系统的基于龙芯、兆芯、海光等 CPU 平台的兼容性互认证明，提供兼容性互认证明文件
16	▲为了确保产品支持国产 OFD 签章环境，需提供该产品与不少于 3 家 OFD 阅读器厂商的兼容性适配证明（如数科、福昕、点聚、永中等），提供兼容性适配证明文件

(3) 虚拟打印服务管理平台

1	<p>孤岛单机设备报告归档</p> <p>(1) 对运行于 Windows PC 下未接入业务系统的特定孤岛单机设备报告进行提取，并进行动态签名后完成电子版报告归档。</p> <p>(2) ▲系统需提供报告打印监测及获取功能，虚拟打印系统可在不与业务系统进行的对接的情况下，对业务系统发起的打印任务进行监听，并获取打印流，将其由打印纸质文件转化为打印 PDF 文件，并进行展示。（提供产品截图证明）</p> <p>(3) 虚拟打印出的 PDF 应与原系统纸质报告打印保持一致，格式不产生变化。</p> <p>(4) 对虚拟打印的系统较多的情况，为了保障虚拟打印的效率及统一管理，系统需实现虚拟打印的统一部署及调度，根据打印机的空闲程度自动对业务进行调</p>
---	--

	<p>度，满足打印速度需求（预计每分钟不低于 400 页）。</p> <p>(5) ▲需支持对虚拟打印生成的报告关联元数据信息，以便绑定患者特定就诊实现归档。系统可对需要采集的元数据进行配置，根据医院管理要求维护及添加删除数据项信息。（提供产品截图证明）</p> <p>(6) ▲支持对报告进行可视化签章，直接读取已插入的 KEY 信息，获取签名人数字签名。</p> <p>(7) ▲系统应支持鼠标定位，在签名人鼠标指向的位置进行签名。（提供产品截图证明）。</p> <p>(8) 支持对签章进行验证。</p> <p>(9) 支持对接病案系统，将已虚拟打印形成并电子签署完成后的 PDF 存到对应的文件服务器中进行统一管理，完成病案归档。</p>
--	---

(4) 单位数字证书

序号	功能指标要求
1	标识单位用户网络身份
2	证书格式标准遵循 x. 509v3 标准
3	支持存放介质：智能 USBKey
4	支持自定义证书扩展域管理

(5) 系统集成服务费

对接医院的业务系统，方便医院业务系统进行对接，进行系统集成。

第五章投标文件格式

_____（项目名称）

（ 标段）

投标文件

投标人(盖单位章)： _____

法定代表人或被授权代表(签字或盖章)： _____

日 期： _____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标承诺函
- 五、资格审查资料
- 六、技术部分
- 七、其它材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

（招标人名称）：

1. 我方_____（投标人名称）已仔细研究了_____（项目名称）（标段）招标文件的全部内容，愿意以：人民币（大写）_____（¥_____元）为投标总报价、合同履行期限_____，按合同约定完成该项目服务工作，服务质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我单位愿意履行投标文件中的一切优惠条件和承诺措施，提供优质高效的服务，并承诺在合同约定的期限内完成并移交全部工作内容。

（3）我方承诺在从规定的自开标之日起 90 日历天的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

（4）我单位同意提供与招标有关的一切数据和资料，完全理解最低报价不是中标唯一条件。

（5）我方承诺若我方有幸中标，在领取中标通知书前向代理机构支付代理服务费及相关费用。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

邮政编码：_____

____年__月__日

(二) 投标函附录

项目名称	(标段)
投标人	
投标范围	
投标报价	大写: _____ 小写: _____
投标范围	
建设周期	
质量	
项目负责人	
投标人类型	<input type="checkbox"/> 中小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位
备注	

投标人(盖单位章): _____

法定代表人或被授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____年____月____日

填报要求:1. 若投标人属于中小型企业/微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位的, 则投标人类型应如实勾选, 若不属于则投标人类型可不勾选。

需提供材料: 1. 投标人为中小型或微型企业的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员, 须按投标文件中规定的格式提供《中小企业声明函》(详见附件 1) 加盖供应商公章, 若不是, 附件 1 可不填写。投标人对所报相关内容的真实性负责, 采购代理机构有权将相关内容进行公示。

2. 投标人为监狱企业的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员, 则投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖供应商公章。投标人对所报相关内容的真实性负责, 采购代理机构有权将相关内容进行公示。

3. 投标人为残疾人福利性单位的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员, 须按投标文件中规定的格式提供《残疾人福利性单位声明函》(详见附件 2) 加盖供应商公章, 若不是, 附件 2 可不填写。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的, 招标人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。

附件1

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) _____, 属于 _____ (采购文件中明确的所属行业); 承接企业为 _____ (企业名称), 从业人员 _____ 人, 营业收入为 _____ 万元, 资产总额为 _____ 万元, 属于 _____ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人名称）单位的_____（项目名称）采购活动提供提供本单位制造的货物，或者提供_____（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

(三) 供货范围清单

序号	名称	品牌	型号规格	数量	单价

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

____年 ____月 ____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____

性别：_____

年龄：_____

身份证号码：_____

职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件和被授权代表身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

被授权代表：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、投标承诺函

致_____（招标人名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在招标人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与招标人签订合同；
- （四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （五）与招标人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(六) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标的法律责任。

投标人(盖单位章)： _____

法定代表人或被授权代表(签字或盖章)： _____

日 期： _____年____月____日

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

(二) 投标人资格证明材料

①满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（**按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见附件3**）：

附件3

漯河市政府采购供应商信用承诺函

致(招标人或政府采购代理机构)_____:

单位名称:_____

统一社会信用代码: _____

联系地址和电话:_____

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,未曾作出虚假采购承诺;
- (七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;
- (八)符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称(盖章):_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章):_____

日期: _____年_____月_____日

注:1、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,响应文件中应提供“法定代表人授权书”。

六、技术部分

格式自拟

七、其它材料

1.评分办法需要的资料

2.响应人认为有必要提供的其它材料

第六章、政府采购合同（主要条款）（样本）

（甲乙双方可根据实际情况增删内容）

项目名称：

采购编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照_____（招标编号）的招标结果签订本合同。

1. 服务内容

1、项目名称：

2、服务范围：

3、服务标准：

2. 合同金额：_____

3. 知识产权

乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

4. 产权担保

乙方保证所提供与本次服务相关的器材等产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

5. 质量保证金

扣除合同总价的 _____ 作为质量保证金。

6. 服务期限及服务地点

1、服务期限：

2、服务地点：

7. 合同价款支付：

甲、乙双方签订合同时另行约定。

8. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

9. 合同期限

合同期限为自 年 月 日起至 年 月 日止。

10、双方权利和义务

(一) 甲方权利、义务

- 1、协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位、协调。
- 2、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改
- 3、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 4、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

(二) 乙方的权利和义务

- (1) 服务单位要指定专人负责 _____(项目名称) 服务工作。
- (2) 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，造成的一切损失由乙方承担。
- (3) 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- (4) 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

11、保密条款如下：

乙方：保密内容（包括技术信息和经营信息）：涉及本项目有关技术资料及甲方有关的商务及技术秘密。泄密责任：乙方未能履行保密义务，给甲方造成损失的，应当赔偿甲方相应经济损失。

12、违约责任

1、甲、乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行，在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，由过错方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、乙方有以下情形之一，属于违约，应承担违约责任。

(1) 乙方提供的服务不符合招标文件和本合同规定的，经甲方书面催告后乙方在限定期限内仍不能纠正的，甲方有权按照合同约定对服务费进行扣减。

(2) 履约主体违约：

服务期内，乙方擅自将服务项目分包、转包或挂靠的，一经查实即视为违约，甲方有权出限期整改通知，乙方如未能在整改期限内完成收回分包、转包整改的，甲方有权追究其因此造成的经济损失并有权单方面解除合同。

(3) 本合同约定的其他情形

4、合同的终止

- (1) 合同期满，双方未续签的；
- (2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；
- (3) 在履行合同过程中，发现乙方不符合招标文件要求及投标文件承诺规定的，造成合同无法履行的，乙方承担一切责任。
- (4) 乙方因自身原因不能继续履行合同的，应提前与甲方协商解除合同。

13、不可抗力事件处理

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

14、合同纠纷的方式

1、协商：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决

2、仲裁：本合同在履行中发生争议，双方应协商解决，协商不成的，双方同意按下列第 1 种方式解决：

- (1) 提交漯河市仲裁委员会仲裁
- (2) 向乙方所在地人民法院提起

15、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式伍份，自双方签章之日起生效。甲、乙各贰份，财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

16 签定地点：

甲 方：	乙 方：
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：

签订日期： 年 月 日

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。

贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。