

# 漯河市中医院感染性疾病科信息化建设 暨医院信息化提升四期项目

## 招标文件

项目编号： 漯采公开采购-2023-127

招 标 人：漯河市中医院

代理机构：河南顺成建设工程有限公司

日 期：二 0 二 三 年

## 目录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 第一章招标公告 .....      | 3  |
| 第二章投标人须知 .....     | 7  |
| 第三章评标办法 .....      | 19 |
| 第四章采购需求及技术要求 ..... | 25 |
| 第五章投标文件格式 .....    | 53 |
| 第六章合同（参考格式） .....  | 72 |

# 第一章招标公告

## 漯河市中医院感染性疾病科信息化建设暨医院信息化提升四期项目 招标公告

### 项目概况

漯河市中医院感染性疾病科信息化建设暨医院信息化提升四期项目的潜在投标人应在（漯河市公共资源电子交易平台）获取招标文件，并于 2023 年 11 月 06 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1.项目编号：漯采公开采购-2023-127

2.项目名称：漯河市中医院感染性疾病科信息化建设暨医院信息化提升四期项目

3.采购方式：公开招标

4.预算金额：5550000.00 元

最高限价：5550000.00 元

5.采购需求：

5.1 采购范围：漯河市中医院感染性疾病科信息化建设暨医院信息化提升四期项目包括感染性疾病科相关信息化软、硬件系统采购暨医院电子病历分级评价四级相关信息系统采购。

| 序号 | 包号  | 包内容        | 包预算   | 包最高限价 |
|----|-----|------------|-------|-------|
| 1  | 一标段 | 医院信息平台     | 419 万 | 419 万 |
| 2  | 二标段 | 无纸化病案系统    | 41 万  | 41 万  |
| 3  | 三标段 | DRG 管理系统   | 46 万  | 46 万  |
| 4  | 四标段 | 合理用药前置审方系统 | 49 万  | 49 万  |

5.2 质量要求：达到国家相关规定合格标准，并满足招标人需求；

5.3 建设周期：一标段：建设周期 100 日历天，验收合格后运维服务 1 年；二标段：建设周期 45 日历天，验收合格后运维服务 1 年；三标段：建设周期 45 日历天，验收合格后运维服务 1 年；四标段：建设周期 15 日历天，验收合格后运维服务 1 年；

6.合同履行期限：详见 5.3；

7.本项目是否接受联合体投标：否；

8.是否接受进口产品：否；

9.是否为只面向中小企业采购：否；

### 二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，优先采购节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单内的产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（注：以下材料供应商无需在投标文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见第六章投标文件格式中附件 3，供应商在中标后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交招标人、代理机构核验，经核验无误后，由招标人、代理机构发出中标通知书）：

（1）具有独立承担民事责任的能力的法人、自然人或其他组织（提供有效的营业执照或其他证明文件）；根据《政府采购法实施条例》释义“银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人、采购代理机构可按照其特点在采购文件中作出专门规定”，本项目允许电信行业法人的分支机构参加投标）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近期其基本开户银行出具的资信证明或者 2021 年或 2022 年度的财务审计报告）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供：a. 近三个月（近三个月指 2023 年 07 月至今）内其中任意一个月依法缴纳税收的证明材料；b. 近三个月（近三个月指 2023 年 07 月至今）内其中任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险缴纳清单）。注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商的相关主体信用记录，供应商未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）。

### 三、获取招标文件

1.时间：2023 年 10 月 16 日 00 时 00 分至 2023 年 10 月 21 日 00 时 00 分（北京时间）；

2.地点：漯河市公共资源电子交易平台；

3.方式：有意参加投标者在“漯河市公共资源交易信息网”完成企业注册和 CA 数字证书认证办理后，持 CA 登录“漯河市政府采购电子交易系统”下载招标文件、图纸（如有）、工程量清单（如有）等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效；

4.售价：0 元。

### 四、投标截止时间及地点

1.时间：2023 年 11 月 06 日 09 时 30 分前（北京时间）

2.地点：通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投

标文件上传，并确定已加密电子投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收；

## 五、开标时间及地点

1.时间：2023 年 11 月 06 日 09 时 30 分前（北京时间）

2.地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为（<https://ggzy.dsj.luohe.gov.cn/bidweb/>），投标人无需到漯河市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。招标人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

2. 投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。

3. “企业注册和 CA 数字证书认证办理”及“远程不见面开标”的具体事宜请查阅漯河市公共资源交易信息网“下载中心”专区的相关说明。

4. 本次招标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上同时发布，其他网站转载只供参考，招标人、采购代理机构不承担任何责任。

5. 代理费用的收取

收取方式：由中标单位支付，通过单位基本账户以转账方式支付，不接受现金结算。

收取标准：乙方参照发改价格【2015】299 号、豫招协【2023】002 号文件及漯财购【201

8】16 号文规定计取，由成交人支付。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名称：漯河市中医院

地址：漯河市交通路南段

联系人：龚先生

联系方式：0395-5673259

2. 采购代理机构信息

代理机构：河南顺成建设工程有限公司

地 址：河南省郑州市金水区经八路14号付19号汇元大厦711-718室

联 系 人： 万先生

联系电话：0395-5568797

### 3. 项目联系方式

联 系 人： 万先生

联系电话：0395-5568797

## 第二章投标人须知

### 投标人须知前附表

| 序号     | 条款名称             | 编列内容                                                                                        |
|--------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2  | 招标人              | 名 称：漯河市中医院<br>地 址：漯河市交通路南段<br>联系人：龚先生<br>联系方式：0395-5673259                                  |
| 1.1.3  | 采购代理机构           | 代理机构：河南顺成建设工程有限公司<br>地 址：河南省郑州市金水区经八路14号付19号汇元大厦711-718室<br>联 系 人： 万先生<br>联系电话：0395-5568797 |
| 1.1.4  | 项目名称             | 漯河市中医院感染性疾病科信息化建设暨医院信息化提升四期项目（一标段）                                                          |
| 1.2.1  | 资金来源             | 财政资金                                                                                        |
| 1.3.1  | 标的内容（采购范围）       | 医院信息平台                                                                                      |
| 1.3.2  | 建设周期             | 建设周期100日历天，验收合格后运维服务1年                                                                      |
| 1.3.3  | 质量要求             | 达到国家相关规定合格标准，并满足招标人需求                                                                       |
| 1.4.1  | 供应商资格要求          | 详见第一章招标公告第二条“申请人资格要求”。                                                                      |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标        | 不接受                                                                                         |
| 1.9.1  | 踏勘现场             | 不组织                                                                                         |
| 1.10.1 | 投标预备会            | 不召开                                                                                         |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间     | 递交投标文件截止之日 10 日前，逾期不再接收                                                                     |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间       | 递交投标文件的截止之日 15 日前                                                                           |
| 1.11   | 分包               | 不允许                                                                                         |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料      | 招标文件补充文件、澄清、修改、答疑等明确做招标文件组成部分的其他文件。                                                         |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 递交投标文件的截止之日 10 日前                                                                           |
| 2.2.2  | 投标文件递交截止时间       | 2023 年 11 月 06 日 09 时 30 分(北京时间，下同)                                                         |

|       |              |                                                                                                                                  |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料  | /                                                                                                                                |
| 3.3.1 | 投标有效期        | 从投标截止时间算起 90 日历天                                                                                                                 |
| 3.4.1 | 投标承诺函        | 投标承诺函按照招标文件要求的格式完成承诺,其作为供应商投标文件的组成部分。投标承诺函具有法律约束力,违背相关承诺的投标人,招标人将追究其法律责任。                                                        |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许                                                                                                                              |
| 3.7.3 | 签字和盖章要求      | 1、商务标相应要求盖章处用 CA 锁进行电子签章。<br>2、授权委托书应加盖单位公章,法定代表人应签字或盖章。<br>3、投标文件除授权委托书的其他位置,应根据招标文件中第六章投标文件格式中要求由投标人法定代表人或授权委托人签字(或盖章)并加盖单位公章。 |
| 3.7.4 | 投标文件组成       | 供应商应当在递交投标文件截止时间前,通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”,将已加密电子投标文件上传,并确定已加密投标文件保存上传成功。                                                |
| 4.2.3 | 投标文件递交方式     | 网上递交:供应商应当在递交投标文件截止时间前,通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”,将已加密电子投标文件上传,并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件,招标人将拒收。                |
| 4.2.4 | 是否退还投标文件     | 否                                                                                                                                |
| 5.1   | 开标时间和地点      | 开标时间:同投标文件递交截止时间<br>开标地点:投标人自行选择任意地点参加远程开标会                                                                                      |
| 5.2   | 开标程序         | (1) 宣布开标纪律<br>(2) 宣布开标有关人员姓名<br>(3) 公布投标人名称<br>(4) 投标人远程解密其投标文件<br>(5) 公布唱标信息<br>(6) 开标结束                                        |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建     | 评标委员会由招标人代表和评审专家组成,成员人数为 5 人以上单数组成(采购人代表 1 人,评审专家 4 人),其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。<br><br>评标专家确定方式:除采购人代表外,其他专家开标前依法从河南省政府采购专家库中随机抽取。   |

|      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                | 评标专家评标方式：根据漯发改【2023】5号文规定，评标方式执行远程异地评审方式评审。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.1  | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人人数 3 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10   |                | 需要补充的其他内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.1 | 最高限价           | 最高限价为：<br>人民币：肆佰壹拾玖万元整<br>¥：419 万<br>注：供应商的报价不得超过最高限价，超过最高限价按无效标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.2 | 中标公告           | 中标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》网站上公告，公告时间为 1 个工作日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.3 | 开标方式           | 本项目实行远程不见面开标，供应商不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。<br>供应商代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.4 | 招标文件解释权        | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.5 | 未尽事宜           | 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.6 | 其他事项           | 1.1 本项目实施电子评标<br>1.2 开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供与上传已加密投标文件同 ID 的未加密投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供与上传已加密投标文件非同 ID 的，导致不能导入投标文件的，自行承担不能参与后续开评标活动的后果。<br>1.3 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用 CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，投标人自行承担不能参与后续开评标活动的后果。<br>1.4 投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载中心下载）编制投标文件，由此产生的解密失败等一切后果自行承担。<br>1.5 注意事项：<br>关于 CA 锁 PIN 码，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入错误口令过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入或解密电子投标文件的，由投标人负责。 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>特别提醒：</b></p> <p>因本项目采用远程不见面开标模式，特别说明如下：</p> <p>2.1 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>2.2 本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制，并通过网上招投标平台完成投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。</p> <p>4.3 投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面开标大厅参加开标会议。</p> <p>4.4 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面开标大厅进行在线签到。</p> <p>4.5 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行解密、唱标、确认开标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>4.6 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标人远程解密方法详见操作手册），因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。</p> <p>4.7 若投标人已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。</p> <p>4.8 投标文件唱标结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，投标人在各自地点按规定时间在线签章自行实施远程确认开标（投标人远程确认开标方法详见操作手册）。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致投标文件在规定时间内未确认开标的，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成确认开标操作或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟确认开标时间或调整开、评标时间。</p> <p>4.9 开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在解密、唱标、确认开标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>换人员所导致的一切后果。</p> <p>4.10 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及以上），品茗驱动和 VLC 播放器（可到漯河市公共资源交易信息网“下载中心”下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p>4.12 投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。</p> <p>CA 锁办理、延期相关事宜：0395-2969901</p> <p>漯河平台技术服务电话：0395-2961908</p> <p>漯河平台技术服务电话：13939506901</p> <p>漯河平台技术服务电话：13939506152</p> <p>漯河平台技术服务电话：13939509206</p> <p>QQ 群：465366072</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

## 1.3 采购范围、合同履行期限和质量要求

1.3.1 本招标项目的采购范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的建设周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件，详见第一章招标公告第二条“申请人资格要求”。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 被责令停业的；

(2) 被暂停或取消投标资格的；

(3) 财产被接管或冻结的；

(4) 参加招标采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

(5) 投标人法定代表人为同一个人的两个法人及两个以上法人，具有投资参股关系和关联企业或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，在本项目中同时递交投标文件的；

(6) 投标人对同一项目提交两份以上内容不同的投标文件的。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

不召开

## 1.11 分包

不允许

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 采购需求及技术参数
- (5) 投标文件格式
- (6) 合同（参考格式）

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 10 日前，在政府采购交易系统中“询问与质疑”栏目中提出。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在“漯河市公共资源交易信息网（<https://ggzy.ds.j.luohe.gov.cn/>）”进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行

承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并在“漯河市公共资源交易信息网（<https://ggzy.ds.j.luohe.gov.cn/>）”进行公布，不再另行通知，请各投标人及时关注网站信息，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标承诺函
- 五、资格审查资料
- 六、技术部分
- 七、其它材料

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人参照国家最新规定、招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知等，结合本项目具体特点和技术要求、自身综合实力、市场行情等自行报价。

3.2.2 本项目供应商应充分考虑各类市场因素、风险和国家政策规定，进行自主报价。供应商的报价为项目合同履行期限内所提供的平台建设软件及服务所需要的一切费用。已综合包括了实施完成本项目全部工作所需的生活设施、劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润以及为完成本项目所提供的专用产品、设备和设施等与项目业务有关的所有一切费用。

3.2.3 投标人在报价时应考虑建设期间的物价上涨、政策性调整等风险因素。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在“漯河市公共资源交易信息网（<https://ggzy.ds.j.luohe.gov.cn/>）”进行公布。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标承诺函

3.4.1 投标承诺函按照招标文件要求的格式完成承诺，其作为供应商投标文件的组成部分。投标承诺函具有法律约束力，违背相关承诺的投标人，招标人将追究其法律责任。

### 3.5 资格审查资料

为使投标人在中标后具有履行合同的资格和能力，投标人应提供合法的资格文件，详见第一章招标公告第二条“申请人资格要求”。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人或被授权代表签字或盖章。被授权代表签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或被授权代表签字或盖章确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件应编制目录。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。

### 4.2 投标文件的递交

网上递交：供应商应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

本项目实行远程不见面开标，供应商不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。

供应商代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密等。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律
- (2) 宣布开标有关人员姓名
- (3) 公布投标人名称
- (4) 投标人远程解密其投标文件
- (5) 公布唱标信息
- (6) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由业主评委及相关专家组成。评标委员会成员人数以相关专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# 7. 合同授予

## 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 1 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，其视为放弃，招标人取消其中标资格，给招标人造成的损失应予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿其损失。

# 8. 重新招标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

# 10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章评标办法

| 条款号   |                             | 评审因素                                                                                               | 评审标准                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 资<br>格<br>审<br>查<br>标<br>准  | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（按照规定提供信用承诺函）                                                               | 符合第一章招标公告第二条“申请人资格要求”，信用承诺函格式详见附件3                                                                                             |
|       |                             | 备注：供应商需将资格审查证明材料在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行上传登记以便代理机构查询核实，未按上述要求提供证明材料的或投标文件内复印件与所提供证明材料不一致者视为未通过资格审查。 |                                                                                                                                |
| 2.1.2 | 符合<br>性<br>评<br>审<br>标<br>准 | 投标人名称                                                                                              | 与响应人公章一致                                                                                                                       |
|       |                             | 投标文件签字盖章                                                                                           | 1、商务标相应要求盖章处用CA锁进行电子签章。<br>2、授权委托书应加盖单位公章，法定代表人应签字或盖章。<br>3、投标文件除授权委托书的其他位置，应根据招标文件中第六章投标文件格式中要求由投标人法定代表人或授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章。 |
|       |                             | 报价唯一                                                                                               | 只能有一个有效报价                                                                                                                      |
|       |                             | 投标内容                                                                                               | 符合第二章“投标人须知前附表第1.3.1项”规定                                                                                                       |
|       |                             | 建设周期                                                                                               | 符合第二章“投标人须知前附表第1.3.2项”规定                                                                                                       |
|       |                             | 质量要求                                                                                               | 符合第二章“投标人须知前附表第1.3.3项”规定                                                                                                       |
|       |                             | 投标有效期                                                                                              | 符合第二章“投标人须知前附表第3.3.1项”规定                                                                                                       |
|       |                             | 投标承诺函                                                                                              | 符合第二章“投标人须知前附表第3.4.1项”规定                                                                                                       |
|       |                             | 投标报价                                                                                               | 投标人的投标报价不得超出最高限价                                                                                                               |
| 条款号   |                             | 条款内容                                                                                               | 编列内容                                                                                                                           |
| 2.2.1 |                             | 分值组成<br>（总分100分）                                                                                   | 投标报价部分：10分<br>技术部分：30分<br>商务部分：60分                                                                                             |

|                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.2.2 (1)<br/>投标报价评分标准<br/>(10分)</p> | <p>投标报价 (10 分)</p> | <p>1. 供应商报价超过最高限价按无效标处理。</p> <p>2. 以评标价和评标基准值相比，依据报价评分标准确定供应商报价得分。</p> <p>3. 评标基准值：满足招标文件要求，通过初步评审且评标价为最低价格的评标价为评标基准值</p> <p>4. 落实政府采购政策：</p> <p>a. 供应商为小型或微型企业的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，则给予该供应商报价10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>b. 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，则给予该供应商报价10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>c. 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，则给予该供应商报价10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：同一供应商，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位报价扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>评标价=投标报价-小微（监狱/残疾人福利性）企业最后报价*10%</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关</p> |
|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                              | <p>证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>投标报价得分：</p> <p>投标报价得分=（评标基准值/评标价）×10分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>2.2.2（2）</p> <p>技术评分</p> <p>（30分）</p> | <p>技术条款响应程度</p> <p>（19分）</p> | <p>1. 标明“▲”的重要参数需提供产品截图（加盖投标人公章），对未达到招标要求▲项功能点，每一项扣除2分，扣完为止；不带▲项功能点，未达到招标文件要求，每一项扣除1分，扣完为止。</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                          | <p>项目实施团队（8分）</p>            | <p>1、项目经理（1人）应具有：</p> <p>1）具有系统集成高级工程师职称；</p> <p>2）具有信息系统项目管理师（高级）；</p> <p>以上每具备一项得1分，满分2分。</p> <p>2、其他项目团队成员（除项目经理外）</p> <p>具备项目管理能力，应具备以下证书：</p> <p>①系统集成项目管理师②软件设计师③项目管理专业人士资格认证(PMP)④数据库系统工程师⑤软件评测师⑥网络工程师</p> <p>以上每提供一类证书得1分，本项最高6分。同一人员具有多个证书不重复计分，以本项最高得分方式计算。</p> <p>注：提供成员名单、所持证书的清晰扫描件、人员学历证明复印件，全职合同证明复印件，以上完全满足得分，缺任一项该项不得分。</p> |
|                                          | <p>项目建设方案（3分）</p>            | <p>根据投标人或软件生产（开发）商提供的建设方案（包括建设内容、建设方案、应急预案、售后方案等内容）进行评审：</p> <p>1. 建设方案具体详细、齐全、科学、保障性高得3分；</p> <p>2. 建设方案较具体详细、较齐全、较科学、保障性较高得2分；</p> <p>3. 建设方案模糊粗略、有所欠缺、不够科学、保障性不高得1分；</p> <p>4. 其他或不提供得0分。</p>                                                                                                                                             |
| <p>2.2.2（3）</p> <p>商务评分</p> <p>（60分）</p> | <p>企业业绩</p> <p>（18分）</p>     | <p>1. 根据投标人或软件生产（开发）商<b>2019年1月1号</b>以来全国覆盖临床数据中心(CDR)、患者360视图软件、运营数据中心(ODR)、运营管理软件、单点登录(SSO)、医疗大数据可视化、医疗数据自动化ETL的医院同类案例业绩进行评价。</p> <p>提供合同复印件（加盖投标人公章），每提供1项业绩合同内容覆盖以上产品得2分，其他情况不得分，总分最高18分。</p>                                                                                                                                            |

|  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>产品软件成熟度<br/>(22分)</p>      | <p>1、投标人或软件生产（开发）商具有临床数据中心相关软件著作权及检测报告，其中著作权证书名称包含“临床数据中心”；检测报告中包含：“基础数据管理”及“信息展示”功能；</p> <p>2、投标人或软件生产（开发）商具有患者 360 视图相关软件著作权及检测报告：其中著作权证书名称包含“患者 360 视图”；检测报告中包含：“多维度查询”及“患者信息展示”功能；</p> <p>3、投标人或软件生产（开发）商具有运营数据中心相关软件著作权及检测报告：其中著作权证书名称包含关键字“运营数据中心”；检测报告中包含：“费用”、“临床路径”功能关键字；</p> <p>4、投标人或软件生产（开发）商具有运营管理软件相关软件著作权及检测报告：其中著作权证书名称包含“运营管理”；检测报告中包含：“院办运营管理”及“科主任运营管理”功能；</p> <p>5、投标人或软件生产（开发）商具有公立医院绩效考核相关软件著作权及检测报告：其中著作权证书名称包含“绩效考核”；检测报告中包含：“绩效考核结果”及“指标管理”功能；</p> <p>6、投标人或软件生产（开发）商具有医疗人员工作总结相关软件著作权及检测报告：其中著作权证书名称包含“工作总结”；检测报告中包含：“门诊工作类指标”及“住院工作类指标”功能；</p> <p>7、投标人或软件生产（开发）商具有主数据管理相关软件著作权及检测报告：其中著作权证书名称包含关键字“主数据管理”；检测报告中包含：“主数据建模”、“主数据管理”功能关键字；</p> <p>8、投标人或软件生产（开发）商具有数据自动化 ETL 相关软件著作权及检测报告：其中著作权证书名称包含“数据自动化 ETL”；检测报告中包含：“SQL 导入”及“添加 job 任务”功能；</p> <p>9、投标人或软件生产（开发）商具有患者主索引 EMPI 相关软件著作权及检测报告：其中著作权证书名称包含关键字“患者主索引”；检测报告中包含：“EMPI 信息”、“医院访问记录”、“病人基本信息”功能关键字；</p> <p>10、投标人或软件生产（开发）商具有单点登录相关软件著作权及检测报告：其中著作权证书名称包含关键字“单点登录”；检测报告中包含：“用户信息同步”、“用户密码同步”功能关键字；</p> <p>11、投标人或软件生产（开发）商具有大数据可视化相关软件著作权及检测报告：其中著作权证书名称包含“大数据可视化”；检测报告中包含：“图表”及“分析”功能；</p> <p>以上证书获得时间需在 6 个月以上（截止到开标日期），每提供一项证明材料的得 2 分，满分 22 分。</p> |
|  | <p>软件相关技术研发能力体现<br/>(14分)</p> | <p>提供由国家知识产权局颁发的 7 个类别：“多维数据集”、“数据质量”、“数据实时同步”、“数据加载”、“数据可视化”、“数据资产”、“大数据的搜索”相关的发明专利证明，需要提供已授权的“发明专利申请公布及进入实质阶段审查通知书”或“发明专利证书”的扫描件或复印件且加盖投标人公章。提供的证明材料中的“申请人或专利权人”需是投标人或软件生产（开发）商，且“发明创造名称”中应包含对应关键字（例：“数据质量”相关发明专利须包含“数据质量”关键字）。每提供 1 个（类别重复的不计）得 2 分，否则不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p>投标人或软件生产（开发）商相关证书情况</p>    | <p>根据投标人或软件生产（开发）商具备 ISO9001 质量管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系统认证、ISO20000 信息技术服务</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                          |      |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | (6分) | 管理体系认证、ISO38505 数据治理管理体系认证证书、ISO27701 隐私信息管理体系认证证书进行评定、CMMI5 等级证书。全部满足得 6 分，其他情况不得分。 |
| <p>1. 评委在评分办法规定的分值范围内打分，超出范围的，评分无效。有缺项的，对应项不得分。</p> <p>2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，结果按四舍五入保留两位小数。所有评委的算术平均值即为该投标人的最终得分。</p> |      |                                                                                      |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序确定中标候选人。综合评分相等时，按照投标报价得分由高到低的顺序推荐；投标报价得分也相等的，则以项目实施方案得分由高到低的顺序推荐中标候选人；得分、投标报价与项目实施方案得分均相同的，按售后服务得分由高到低的顺序推荐中标候选人。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；（根据《中华人民共和国财政部令第87号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条：公开招标采购项目开标结束后，招标人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。故本项目开标结束后由招标人或采购代理机构统一对投标人的资格进行审查）。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表；

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

详见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评分标准

详见评标办法前附表。

## 3、评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准（资格审查由采购代理机构统一进行审查）对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，其投标将被否决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：

- (1) 投标文件未按招标文件中规定签字或盖章的；
- (2) 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (3) 投标人的法定代表或被授权代表未按时参加会议的，被授权代表未出示委托书的；
- (4) 投标文件附加有招标人不能接受的条件的；
- (5) 投标文件不写投标报价或投标报价超过采购预算价的；
- (6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (7) 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；
- (8) 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

- (一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
  - (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
  - (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，结果按四舍五入保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商综合标评审得分等于所有评委综合标打分的算术平均值。

3.2.4 供应商最终得分=报价评审得分+技术标评审得分+商务因素评审得分

3.2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

---

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照最终得分由高到低的顺序推荐中标候选人3名，综合评分相等时，按照投标报价得分由高到低的顺序推荐；投标报价得分也相等的，则以项目实施方案得分由高到低的顺序推荐中标候选人；得分、投标报价与项目实施方案得分均相同的，按售后服务得分由高到低的顺序推荐中标候选人。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告

## 第四章采购需求及技术要求

### 1、数据整合利用需求

#### ● 数据统一管理需求

为了满足医院对数据应用的迫切需求，必须从数据存储的设计思路上进行改变。通过调研分析后认识到，完全依靠厂商按照医院实际需求调整数据结构和统一数据标准的想法是不切实际的，需要将当前“数出多源”向“数出一源”转变。所以当前数据应用的最基本前提既是：按照医院认可的一套数据标准，将需要的数据从各个业务系统中抽取出来，进行数据统一存储与应用。

陈旧数据需要清理，对临床管理数据不能实时查看和分析。目前医疗信息的各个临床及运营应用的节点都完成了信息化建设，缺乏跨系统的医嘱闭环执行监控，如药品、输血、手术、医技。电子病历文件需要统一存储和调阅，不论是病案科，还是临床医生，都认为现在的病历查询不能满足要求。

在数据应用中，为了避免发生统计结果不准确的情况，医院需要统一数据统计口径和数据来源，临床数据中心应能够支持存储结构化数据和非结构化数据。

临床数据中心集成各业务系统数据（包括但不限于 EMR、HMIS、PACS、LIS、输血管理等），实现符合国际和国内医疗行业标准、可扩展的临床数据中心。至少要能够具备如下功能：

- ① 数据中心存储临床数据，如：医护人员、患者、临床诊疗数据等信息，这些信息按不同内容不同方式存储于数据库内，以供上层应用调用，因此需要建立不同的多个数据库，临床数据中心应建成基础信息库、临床信息存储库、电子病历共享文档库等。
- ② 基础信息库将患者、医疗服务人员、机构、字典和术语进行注册，实现标准化管理。
- ③ 信息数据库是针对患者诊疗信息的结构化数据并存储于数据库中，其数据标准遵循电子病历基本数据集标准。
- ④ 共享文档库是符合卫生部电子病历共享文档规范和电子病历基本数据集标准的 XML 文档，应用于区域医疗信息共享与协同。
- ⑤ 通过临床数据中心建设，形成医院的数据标准，包括数据共享接口规范、临床数据集规范、数据对外发布规范等等，使得未来引进和建设新的信息系统变得有章可依。
- ⑥ 临床数据中心平台应具有高度的可扩展性，支撑医院业务向区域的延伸，实现跟各级各类区域卫生信息服务平台的接口整合和数据共享等。

#### ● 便捷数据分析的需求

目前我们的数据分析模型的模式比较传统，主要依赖于各应用系统提供的报表，缺乏灵活可靠的工具支持各部门对数据“自助式”分析和利用。而且现有的各应用系统的查询报表工具无法处理海量的历史数据，也无法对数据进行多角度展现。医院数据中心决策支持平台是以医院已有信息系统为数据源，通过对已有数据的诊断、分析、报告，既提升了原有系统的效用，又为决策活动提供

有力信息支持的软件系统，也是针对管理决策层应用需求的信息系统。

#### ● 运营决策的业务需求

为了解决医院决策管理者当前获取数据支持困难，所看到的数据面狭窄，数据指标滞后的情况，医院希望建设运营决策支持系统，将成熟的报表工具体系引入医院。

各个业务系统提供传统固定报表已经无法满足医院决策者和管理人员的工作需求，医院迫切需要能够准确、及时、可挖掘分析的决策支持系统，辅助医院的管理工作。

数据汇总时存在不同系统科室名称、人员对应不上。诊断 ICD 10 编码、手术 ICD 9 编码不规范，病案统计、医疗质量分析无从下手。制作报表费时费力，工作量大。统计科、质控科等医疗管理部门大量使用数据，但是存在人工手动合并报表的情况，月末、季度末工作量大。

医院希望运营决策支持系统能够与数据中心进行对接，在技术允许的范畴内，将一些重要指标的统计速度和频率提高，为决策和管理者提供有力支持。医院希望应用移动、微信等新技术，将决策指标向手机端推送，为管理人员提供便利。

运营决策支持系统服务于院领导等决策层、职能科室和临床科室，细分为多角色驾驶舱，站在不同角色关注的管理指标和运营指标的角度，进行详细的数据分析展示。从医院数据中心获得应用系统数据，利用分析引擎对数据进行建模分析，利用数据仓库进行多维度、多形式的展示。系统提高了对医院信息大数据的综合利用，向医院不同管理部门提供运营管理、医疗管理所需要的关键数据分析，有效提高医院管理质量和服务质量，提高医院的决策水平和管理效率。

## 2、临床使用的需求

医院希望为临床工作者提供患者全信息展现，让工作在第一线的工作人员享受到信息化带来的便利，希望至少要集成患者基本信息、费用信息、医嘱信息、检验信息、检查信息、病历信息等内容。

临床医务人员需要在同一的界面中看到患者在门诊和住院的全量数据，这些数据来自目前院内的所有业务系统中，而且随着医院信息化的进程还在不断增加。

患者统一视图应提供可查询、浏览各医护文书、特护记录、辅诊检查资料的快捷方式，且界面以直观方式显示患者当前各生命体征（体温、脉搏、血压、呼吸）、检查检验、医嘱等患者重要的观察指标，并能以时间方式查询此前任意上述指标的情况、相互关系和趋势。在该集成视图中，各种电子病历数据的前后、因果关系一目了然，医护人员不仅可以观察患者的上述各类指标，从整体上把握其病情发展情况，还可以直观地查阅在病情不断变化的情况下，对患者所进行的各种处置护理情况，诊疗计划的制定、执行情况及其临床效果等等，同时也可以轻松地翻阅患者的历史病历数据，为下一阶段的诊疗工作提供参考信息。

## 4、项目建设内容

说明：以下各采购内容及功能要求，依据国家卫生健康委办公厅发布的《电子病历系统应用水

平分级评价管理办法（试行）》和《电子病历系统应用水平分级评价标准（试行）》中的相关要求；同时依据国家卫生健康委员会规划与信息司及国家卫生健康委员会统计信息中心发布的《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》中关于大数据治理、大数据挖掘分析等相关要求；还依据国家卫生计生委统计信息中心及国家卫生标准委员会信息标准专业委员会发布的《国家医疗健康信息医院信息互联互通标准化成熟度（医院信息互联互通）测评方案》中的有关要求编制。

| 序号 | 业务体系   | 系统名称         | 系统功能描述                                                                                                                                                                 |
|----|--------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 临床相关模块 | 临床数据中心（CDR）  | 参考国际 HL7 标准、《电子病历基本数据集》、《国家医疗健康信息医院卫生信息互联互通标准化成熟度测评方案》等标准与规范，将临床活动产生的所有数据进行通过 ETL 技术进行抽取、转换、清洗并转存到标准化的 CDR 数据模型中，形成按领域组织的、方便利用的临床数据集。通过开放服务提供外部系统调用和数据访问。              |
| 2  |        | 患者 360 视图软件  | 支撑临床医生可以用时间轴、分类数据视样查看患者的完整诊疗数据，提高就诊效率；同时支持对患者数据的自动总结及临床数据的趋势分析，使临床医务人员在短时间内对患者就诊情况有整体了解。                                                                               |
| 3  | 运营相关模块 | 运营数据中心（ODR）  | 参考国际 HL7 标准、《卫生信息数据元目录》、《电子病历共享文档规范》、《国家医疗健康信息医院卫生信息互联互通标准化成熟度测评方案》等标准与规范，将管理活动产生的所有数据进行通过 ETL 技术进行抽取、转换、清洗并转存到标准化的 ODR 数据模型中，形成按领域组织的、方便利用的管理数据集。通过开放服务提供外部系统调用和数据访问。 |
| 4  |        | 运营管理软件       | 支撑医院管理层对医院的运营情况进行查看、分析、定位，提高医院管理效率；对医院运营相关的指标进行监控，从临床业务、效率分析、收入分析、疾病分析、手术分析、资源分析等几大维度，展开深入分析与展示。                                                                       |
| 5  |        | 运营管理 APP 软件  | 方便医院管理层在手机微信端进行实时查阅医院的运营情况。监测医院实时门诊动态、住院动态，重点监测医院的业务量、医疗质量、医疗收入、患者负担、工作效率等各项运营指标。                                                                                      |
| 6  |        | 公立医院绩效考核评价软件 | 涵盖了国家对医院绩效考核评测的所有指标内容，包括医疗质量、运营效率、持续发展、满意度评价等四个方面共 56 个指标，系统依托医院大数据中心，运用成熟先进的技术手段自动整合、分析、统计指标内容，为医院绩效考核评测指标的上报提供支撑，节省了医院上报统计时间，提高上报效率及准确率。                             |
| 7  |        | 医疗人员工作总结软件   | 通过数据统计，完成以人为单位的业务工作量汇总，包括医生、护理、技师、麻醉师等角色，覆盖门急诊/住院业务数量、诊疗患者年龄/民族/地域属性、新冠防控工作支持等多种数据维度，再配以个性化的文案及展示效果，充分体现对临床医务工作人员的“人文关怀”。                                              |
| 8  | 基础服务模块 | 主数据管理软件      | 保障医院“数出同源”，管理医院的全局的、需要统一共享的主数据，满足医院对数据结构化、标准化、标签化的迫切需求，涵盖主数据构建、主数据映射、主数据版本管理、主数据订阅、主数据审核、主数据发布等功能。                                                                     |
| 9  |        | 数据自动化        | 解决从各种异源、异构的业务源数据中自动化采集数据                                                                                                                                               |

|    |            |                  |                                                                                                                                                |
|----|------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | ETL 软件           | 的问题，支持不同数据库类型数据库引擎，如：Hbase 引擎、Hive 引擎、SQLServer 引擎等；针对不同的数据抽取逻辑实现数据抽取组件的开发和配置，如：输入输出组件，SQL 执行器组件，合并组件等；内嵌国内数十家主流业务系统与标准数据模型的适配规则库，可整合任何场景的数据源。 |
| 10 | 应用基础<br>模块 | 患者主索引<br>EMPI 软件 | 解决医院患者的“一人多卡”，“一人多号”的问题，构建全院级 EMPI 主索引，帮助医院为患者提供连续的诊疗服务。                                                                                       |
| 11 |            | 单点登录<br>(SSO) 软件 | 解决多个系统多个登录入口、同一用户多套账号与密码的问题，构建本次建设规划范围内的系统统一管理用户账号、角色、权限和单点登录。                                                                                 |
| 12 |            | 医疗大数据可<br>视化软件   | 支撑医院自主构建联机的数据可视化分析、展示；支持 Sql sever、Oracle 等传统关系型数据库数据源，同时支持 MPP 数据源；支撑表格、条图、线图、饼图、散点图、矩形树图、地图、仪表盘等数十种可视化模型；支持图表的在线实时交互与数据更新；全方位满足医院数据可视化分析的需要。 |

### 三、项目建设要求及规范

#### 1、项目建设指标及能力要求

##### i. 先进性

从医院的实际需求出发，对此次系统工程进行全面规划，采用现代化的理念和技术，对系统的设计做到合理化、科学化，达到低投资、高效益；建成系统先进、适应未来发展，并具有强大的发展潜力。并为医院的管理带来便利，提高工作效率，带来明显的经济和社会效益。

##### ii. 安全性

此次系统采用多种手段防止各种形式与途径的非法破坏，建立健全各种保证措施，使系统处于正常运行。并在应用层面提供对数据的保护，保护数据的完整性、保密性、抗抵赖性。

系统安全性应支持国家信息安全等级保护 3 级要求。支持病历数据访问日志审计功能、权限管理功能。

##### iii. 规范性

此次系统建设是一个规范综合性系统，需遵从所涉及业务的国际标准、国家标准及规范各项技术规定，做好系统的标准化设计与管理工作。

##### iv. 成熟性

为保证我院原有系统数据与新上系统数据交互的互联互通，保证系统运行的速度与数据质量，要求投标人或软件生产（开发）商应用技术符合国家卫健委关于互联互通四级甲等及以上信息化建设的应用技术要求。

## 2、项目建设标准及要求

### (1) 项目建设应遵从的规范标准

#### a) 医疗卫生行业及信息化政策法规

《关于做好 2019 年基本公共卫生服务项目工作的通知》（国卫基层发〔2019〕52 号）

《电子病历系统应用水平分级评价管理方法及评价标准》（2018 版）

《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案》（2020 年版）

《区域全民健康信息互联互通标准化成熟度测评方案》（2020 年版）

《国务院办公厅关于加强三级公立医院绩效考核工作的意见国办发》〔2019〕4 号

《国家卫生健康委办公厅关于印发医院智慧服务分级评估标准体系》（试行）的通知〔2019〕236 号

《关于印发全民健康信息化为基层减负工作措施的通知》（国卫规划函〔2019〕199 号）

《医院信息化建设应用技术指引（2017 年版）》（国卫办规划函〔2017〕1232 号）

《医院信息平台应用功能指引》（国卫办规划函〔2016〕1110 号）

《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》（国卫办规划发〔2018〕4 号）

《关于进一步推进以电子病历为核心的医疗机构信息化 ze 作工作的通知》〔国卫办医发〔2018〕20 号〕

《国家卫生健康委办公厅关于印发国家三级公立医院绩效考核操作手册（2023 版）的通知》〔国卫办医政函〔2023〕49 号〕

#### b) 中国卫生信息数据标准

《国家卫生信息化标准基础框架》

《中国卫生信息标准基础数据集》

《中国医院信息基本数据集标准》

《卫生信息数据规范指南》

《电子病历基本架构与数据标准》

《全国儿童保健工作规范（试行）》

《妇幼年报填报说明及指标解释》

《国际疾病分类》（ICD-9、ICD-10、ICD-11）

《医学数字化影像通讯标准》DICOM3

《规范化临床医学术语标准》SNOMED CT

《观测指标标识符逻辑命名与编码系统》LOINC

《医疗卫生领域信息交换标准》HL7 V3

《临床文档架构》CDA R2

《医疗信息系统集成规范》IHE

《妇幼保健信息系统基本数据集标准》

《临床检验结果共享系统互操作行规范》

《基于电子病历的医院信息平台建设技术解决方案》

《医院会计制度》

《三级医院医疗质量管理指标体系》

《三级综合医院评审标准》

《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准（试行）》

《基于电子病历的医院信息平台建设技术解决方案》

《卫生综合管理信息平台建设指南》

《医院智慧服务分级评估标准体系（试行）》

《河南省数字化医院评审标准（2022 版）》

《河南省三级医院评审实施细则（2022 年版）》

### c) 国际医疗卫生数据标准

国际疾病分类 ICD-9 和 ICD-10，其中 ICD-9-CM 是 ICD-9 的临床修订版，ICD-9-CM 更适合于临床的需要，是 DRG 分组的基础

医学数字化影像通讯标准 DICOM3

系统化医学名称—临床术语标准 SNOMED CT

观测指标标识符逻辑命名和编码标准 LOINC

医疗卫生领域信息交换标准 HL7 V3

临床文档架构 CDA R2

医疗企业集成规范 IHE

## （2） 系统总体要求

医院大数据中心的建设是医院信息化建设的关键环节。通过临床数据、管理数据归集，形成完整的、以病人为核心、以时间轴为主线、以临床事件为单位的大数据仓库，以服务于当前以及未来的综合数据挖掘利用需求。在本次项目中，医院大数据中心技术框架需符合医院当前的数据中心要求，支持大数据开发框架。满足来自于管理、患者的各种信息需求，并可服务于远程医疗/区域协同以及医院客户关系管理等各类应用。

医院大数据中心的整体设计参考HL7 RIM模型，遵从CDA、IHE等国际标准进行开发。通过对各类临床数据进行标准化、结构化地表达、组织和存储，以及在此基础上开放各种标准的、符合法律规范和安全要求的数据访问服务，医院的各类信息化应用提供一个统一的、完整的数据视图，最终实现辅助改善医疗服务质量、减少医疗差错、提高临床诊疗水平和降低医疗成本等主要目标。

通过建设医院大数据湖，对院内业务系统进行数据采集、清洗、标准化等步骤，将全院业务系统数据进行集中存储，包括历史数据采集，实现实时增量数据采集，形成全院的全量、实时数据中心。医院大数据中心建成后，一方面通过开放服务提供外部系统调用和数据访问。

### (3) 系统性能及框架要求

#### a) 总体性能要求

- ① ▲ODS (Operational Data Store) 库数据通过CDC (Change Data Capture) 等实时同步到数据中心：不少于20000条/秒；
- ② 数据中心支持TB级别数据并发读：不少于10000条/秒；
- ③ 数据中心支持TB级别数据并发写：不少于5000条/秒；
- ④ 增量数据采集周期：不大于1次/5分钟；
- ⑤ 数据检索时间：数据查询响应时间不应超过5秒；
- ⑥ 数据统计时间：数据查询响应时间不应超过5秒；
- ⑦ 患者360视图查询：响应时间不应超过5秒；
- ⑧ 除特殊约定数量的系统之外，其他软件系统不限制用户、授权、设备数量。

#### b) 技术架构要求

- ① 数据中心需采用最新的大数据相关技术，保证技术的先进性；
- ② 要求有效保证数据冗余备份的同时，提供灵活的磁盘和机器横向扩展能力；
- ③ 要求支持使用分布式文件系统，对医院历史数据进行抽取和标化；
- ④ 要求支持使用分布式数据库，支持所有数据的分布式ddl操作；
- ⑤ 能够实时接入业务系统数据，利用强大的并行计算能力，对外提供快速响应的实时数据查询服务；
- ⑥ 将用户指定的业务系统间数据调用，改造为统一从数据中心查询的方式，有效降低业务系统负担，提高数据访问速度；
- ⑦ 要求支持数据自动复制和备份功能，任意服务器宕机，不影响数据的完整性和一致性。

#### c) 总体架构要求

数据中心通过数据采集、清洗、标准化等步骤，将全院业务系统数据进行集中存储，包括历史数据采集、实时增量数据采集，形成全院的全量、实时数据中心。数据中心建成后，可通过开放服务提供外部系统调用和数据访问，同时可依托于强大的分布式存储和计算能力，对临床和运营数据进行分析和计算，为运营管理和临床诊疗提供多种辅助应用。

- ① 利用数据中心进行全量数据集中，消除信息孤岛，实现数据集中存储和利用；
- ② 满足数据中心的全量性要求，对医院主要业务数据进行存储；
- ③ 关键数据需具备实时性；
- ④ 数据中心需要保证数据和原始业务系统的一致性和准确性；
- ⑤ 数据中心中各类数据具备长期性，能够满足全量数据在线查询需求；
- ⑥ 通过图形化方式展现数据中心相关硬件实时状况；
- ⑦ 通过图形化方式展现数据中心数据结构、字典对照等标准化相关配置；

#### d) 物理架构要求

- ① 数据中心要求支持采用分布式的存储系统；
- ② 采用PC服务器堆叠方式，支持动态扩容，通过扩充服务器来增加存储空间和计算资源的横向扩展；
- ③ 在数据中心之上配置应用服务器来实现各类应用服务、数据分析的需要；
- ④ 数据中心内部采用万兆交换机保证IO效率；
- ⑤ 应用系统通过千兆交换机接入核心网络。

#### e) 技术路线

- ① ▲数据中心支持分布式大数据平台、分布式文件系统；
- ② ▲数据中心同时支持 MPP 架构的分布式关系型数据库，提供高性能的查询服务和分布式 DDL 操作；
- ③ ▲支持 CDC 等方式，在不对生产数据库进行操作的情况下，数据实时同步到数据中心；
- ④ ▲支持可视化数据抽取方式，且数据抽取时支持数据源和目标源的动态适配和添加；
- ⑤ 支持列式数据库，实现高性能的查询功能；
- ⑥ 支持归并计算，实现高性能并行网格计算；
- ⑦ 支持内存计算，处理准实时数据；
- ⑧ 支持消息中间件，能在下游被多方消费；
- ⑨ 支持实时流处理，实现实时数据处理；
- ⑩ 支持任务自动迁移、重试和预测执行，不受计算节点故障影响；
- ⑪ 要求提供平台集群的安装部署服务，并提供相应的管理工具；

#### (4) 数据集中存储服务要求

要求采用基于分布式大数据中心设计，在有效保证数据冗余备份的同时，提供灵活的磁盘和机器横向扩展能力。利用分布式文件系统，对医院历史数据进行抽取和标化，利用强大的并行计算能力，对外提供快速响应的数据查询服务，将用户指定的业务系统间数据调用，改造为统一从数据中心查询的方式，有效降低业务系统负担，提高数据访问速度。

#### a) 大数据中心要求

- 提供大数据中心安装部署服务；
- 提供平台集群管理工具安装部署服务；
- 提供分布式文件系统；

- 提供分布式并行计算能力；

#### b) 历史数据采集服务要求

- 提供医院当前业务系统调研和业务分析服务；
- 提供当前在用业务系统历史数据抽取服务；
- 提供历史数据清洗服务，过滤重复数据和无效数据；
- 提供历史数据标准化服务，对历史数据进行规范化处理；
- 提供历史数据抽取服务，且提供抽取速度控制和异常重试服务，单表最大写入速度不少于20000+/s。

#### c) 实时数据采集服务要求

实现医院各个业务系统数据库实时的数据同步到平台。支持通过CDC（Change Data Capture）对各类数据库操作事件日志进行监控和同步。

#### d) 对外开放数据服务要求

- 提供业务系统实时查询访问数据中心数据的功能；
- 提供基于数据中心标准的Web-Service访问接口服务；
- 提供基于数据中心标准的视图接口访问服务；
- 提供数据中心的数据访问的分级授权、访问日志跟踪记录功能；
- 提供数据访问的患者去标识化、隐私保护功能。

### (5) 数据中心管理配置要求

提供对数据中心的配置和维护功能，包括集群的管理监控、数据采集核对、知识库维护等。为运维人员提供一个图形化的、易于操作的管理工具，方便前期的实施部署和后期的运维管理。

#### a) 平台概览要求

- 提供数据中心集群运行状况图表；
- 提供数据中心硬件使用状况和预警信息；
- 提供数据中心分类存储信息汇总及趋势。

#### b) 平台监控要求

- 提供集群监控，硬件预警；
- 提供数据存储条数、增长趋势等监控；
- 提供外部系统调用记录查看和趋势功能；
- 提供按照数据分类查看、监控数据变化功能；
- 提供集群每个节点的数据分布，数据倾斜情况；
- ▲提供平台内部所有数据抽取，转换，加载等任务的实时监控功能；
- 提供与医院现有运维平台的对接服务，可以在运维平台监控服务、任务运行状态。

#### c) 数据标准要求

- 提供数据元管理维护功能；
- 提供数据组管理维护功能；
- 提供数据集管理维护功能；
- 提供数据中心标准存储格式管理维护功能；
- 提供存储格式和数据元的映射管理功能。

#### d) 数据采集要求

- 提供配置维护医院业务系统数据库连接功能；
- 提供医院业务数据和数据中心标准转换、对照功能；
- 提供数据采集自动执行功能；
- 提供数据采集、抽取任务管理功能；
- 提供不同数据源引擎动态适配功能；
- 提供不同数据转换组件（输入输出、SQL执行器、合并等数据采集、处理、转换组件）的管理功能；
- 提供数据采集，转换和对照的完全可视化功能；
- 提供数据采集任务优先级管理功能；
- 提供自动生成某些特定采集任务的功能；
- 能对采集任务的sql语句进行解析，和拆分，且与元数据对接；
- 能对采集任务调度周期和时间的管理功能；
- 提供集群内部所有采集，转换，处理任务在统一的地方进行任务调度；
- 提供采集任务的日志可视化分析功能。

## 四、项目功能要求

### 1、临床相关模块

#### (1) 临床数据中心（CDR）

| 序号 | 数据领域                            | 相关数据源                                     |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------|
| 1  | 患者管理域<br>Patient Administration | 患者基本信息<br>挂号信息<br>出入院登记信息<br>诊断信息<br>接诊信息 |
| 2  | 医嘱域<br>Orders                   | 门诊药品处方<br>门诊检查处方<br>门诊检验处方<br>门诊治疗处方      |

|   |                       |                                                                                        |
|---|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                       | 门诊手术处方<br>住院药品医嘱<br>住院检查医嘱<br>住院检验医嘱<br>住院手术医嘱<br>住院护理医嘱<br>住院输血医嘱<br>住院治疗医嘱<br>住院膳食医嘱 |
| 3 | 实验室域<br>Laboratory    | 申请登记信息<br>标本信息<br>临检及生化报告<br>微生物报告<br>病理报告                                             |
| 4 | 观察域<br>Observations   | 观察域<br>观察报告<br>生命体征观察信息<br>过敏信息观察信息                                                    |
| 5 | 病历域<br>Case History   | 病历主数据<br>病历分段数据<br>病历样式数据<br>病历全文索引<br>非结构化病历数据<br>医院门诊病历                              |
| 6 | 病案域<br>Medical Record | 病案首页<br>病案诊断<br>病案手术                                                                   |
| 7 | 手术域<br>Surgery        | 手术登记<br>手术记录<br>手术诊断<br>手术麻醉信息<br>术后苏醒信息<br>手术参与人员                                     |

|   |                       |                            |
|---|-----------------------|----------------------------|
| 8 | 护理域<br>Care Provision | 医嘱执行记录<br>护理提供记录<br>不良反应记录 |
|---|-----------------------|----------------------------|

## (2) 患者 360 视图软件

支撑临床医生可以用时间轴、分类数据视样查看患者的完整诊疗数据，提高就诊效率；同时支持对患者数据的自动总结及临床数据的趋势分析，使临床医务人员在短时间内对患者就诊情况有整体了解。

| 一级功能 | 二级功能  | 功能说明                                                                                                  |
|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 系统首页 | 系统首页  | 展示患者 360 系统中各类数据的统计信息。包括患者人数、处方信息、医嘱信息、检查检验、手术麻醉、病历文档等，并以饼图、柱状图、折线图等不同方式展示。                           |
| 在院患者 | 患者列表  | 展示在院的患者，患者以标签和列表两种不同模式展现。并能根据不同条件检索到患者，单击患者信息进入患者首页。                                                  |
|      | ▲就诊记录 | 以列表视图和树形视图两种方式展示患者的历次就诊记录。<br>1) 列表视图：按时间列表的方式展现患者历次就诊记录。可查看每次就诊的全角度记录。<br>2) 树形视图：以时间树的方式展现患者历次就诊记录。 |
|      | 处方信息  | 以时间轴的方式，查看每次门诊处方信息。                                                                                   |
|      | 医嘱信息  | 以就诊时间轴的方式，查看每次就诊的医嘱信息记录。                                                                              |
|      | 检查信息  | 以就诊时间树的方式，查看每次检查报告记录和此检查的历史报告。如是影像类检查，可查看影像。                                                          |
|      | 检验信息  | 以就诊时间树的方式，查看每次检验结果记录，双击检验项目可查看此项目的历史趋势图。                                                              |
|      | 门诊病历  | 以就诊时间树的方式，查看每次就诊的门诊病历记录。                                                                              |
|      | 病历文书  | 以就诊时间树的方式，查看每次就诊的病历文书记录。                                                                              |
|      | 手术麻醉  | 以就诊时间树的方式，查看每次手术麻醉记录，包括手术详情、术中用药、麻醉用药等。                                                               |
|      | 体征信息  | 以时间轴的方式，查看每次体征信息。                                                                                     |
|      | 过敏记录  | 查看患者历次的过敏记录信息。                                                                                        |
|      | 临床诊断  | 查看患者历次的诊断信息。                                                                                          |
| 患者检索 | ▲患者检索 | 患者检索模块，可按照不同条件检索门诊和住院的患者。                                                                             |
| 系统管理 | 用户管理  | 维护系统的登录用户心并为其分配角色。                                                                                    |
|      | 角色管理  | 维护角色信息，对角色对应的权限和患者类型场景进行                                                                              |

|  |       |                                               |
|--|-------|-----------------------------------------------|
|  |       | 维护。                                           |
|  | ▲场景管理 | 维护场景信息并分配场景对应的功能模块                            |
|  | 接口管理  | 管理维护第三方系统对接患者 360 接口，对接的系统必须在此维护，否则无法调用患者 360 |
|  | 日志管理  | 对系统登录、操作及系统的服务操作日志进行记录。                       |

## 2、运营相关模块

### (1) 运营数据中心 (ODR)

| 序号 | 数据领域                          | 相关数据源                                                                              |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 帐务与计费<br>Account and Billing  | 门诊费用总<br>门诊费用细<br>住院费用总<br>住院费用细                                                   |
| 2  | 服务者管理<br>Personnel Management | 组织<br>人员<br>薪酬<br>角色<br>职位<br>职责<br>特权<br>资质<br>工作场所<br>证书<br>培训<br>考试<br>晋升<br>科教 |
| 3  | 资源<br>resource                | 床位<br>设备<br>物资<br>耗材                                                               |

### (2) 运营管理软件

| 一级功能 | 二级功能 | 功能说明                                                                                                                       |
|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 系统首页 | 系统首页 | 展示地图-患者分布、门急诊人次、门诊人次、急诊人次、入院人次、出院人次、门急诊总收入、住院总收入、全院总收入、全院药品收入、全院医疗服务收入、全院耗材收入、住院手术例数、一级手术比例、二级手术比例、三级手术比例、四级手术比例、手术人次按名称排名 |

|       |       |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今日动态  | 门诊动态  | 展示分析实时门急诊人次、接诊人次/挂号人次、患者平均等待时长、门急诊收入、门急诊药品收入、门急诊检查检验收入、门诊就诊率                                                                                                                                                        |
|       | ▲住院动态 | 展示分析实时住院情况、住院收入、住院检查检验收入、住院药品收入、住院耗材占比、住院药占比、床位使用率、在院人次按科室、平均住院日按科室                                                                                                                                                 |
|       | 手术动态  | 展示分析住院手术人次、门诊手术人次、各手术级别占比、手术人次-按类别、手术人次按科室、手术人次按手术名称、手术室动态                                                                                                                                                          |
| 院领导首页 | 业务量   | 展示分析门急诊人次、门诊人次、急诊人次、预约人次、入院人次、出院人次、抢救人次、死亡人次、住院手术人次、一级手术例数、二级手术例数、三级手术例数、四级手术例数，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                             |
|       | 收入情况  | 展示分析医疗总收入、全院医疗服务总收入、全院药品总收入、全院材料总收入、全院检查检验总收入、住院收入、住院医疗服务收入、住院药品收入、住院材料收入、住院检查检验收入、门急诊收入、门急诊医疗服务收入、门急诊药品收入、门急诊材料收入、门急诊检查检验收入，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                |
|       | 收入构成  | 展示分析全院医疗服务收入占比、全院药品收入占比、全院材料收入占比、全院检查检验收入占比、全院抗菌药物收入占比、全院基药收入占比、住院医疗服务收入占比、住院药占比、住院材料占比、住院检查检验收入占比、住院抗菌药物占比、住院基本药物占比、门急诊医疗服务收入占比、门急诊药占比、门急诊材料占比、门急诊检查检验收入占比、门急诊抗菌药物占比、门急诊基本药物占比、急诊药占比、门诊药占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。 |
|       | ▲运营效率 | 展示分析平均住院日、出院患者占用总床日数、床位使用率、好转率、治愈率、病死率，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                                                      |
|       | 科室业务量 | 展示科室分析门急诊人次、门诊人次、急诊人次、预约人次、入院人次、出院人次、抢救人次、死亡人次、住院手术人次、一级手术例数、二级手术例数、三级手术例数、四级手术例数，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                           |
|       | 收入情况  | 展示分析科室维度医疗总收入、医疗服务总收入、药品总收入、材料总收入、检查检验总收入、住院收入、住院医疗服务收入、住院药品收入、住院材料收入、住院检查检验收入、门急诊收入、门急诊医疗服务收入、门急诊药品收入、门急诊材料收入、门急诊检查检验收入，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                    |
|       | 收入构成  | 展示分析全院医疗服务收入占比、全院药品收入占比、                                                                                                                                                                                            |

|      |       |                                                                                                                                                                                             |
|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |       | 全院材料收入占比、全院检查检验收入占比、全院抗菌药物收入占比、全院基药收入占比、住院医疗服务收入占比、住院药占比、住院材料占比、住院检查检验收入占比、住院抗菌药物占比、住院基本药物占比、门急诊医疗服务收入占比、门急诊药占比、门急诊材料占比、门急诊检查检验收入占比、门急诊抗菌药物占比、门急诊基本药物占比、急诊药占比、门诊药占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。 |
|      | ▲运营效率 | 展示科室分析平均住院日、出院患者占用总床日数、床位使用率、好转率、治愈率、病死率，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                            |
| 门诊主题 | 业务量   | 展示分析门急诊人次、门诊人次、急诊人次、普通门诊人次、专家门诊人次、门诊患者平均预约诊疗率、专家门诊预约率、普通门诊预约率、就诊等待时间、门诊预约总人次，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                        |
|      | 收入情况  | 展示分析门急诊收入、门诊收入、急诊收入、挂号收入、门急诊药品收入、门急诊医疗服务收入、门急诊耗材收入、门急诊检查检验收入、门急诊药占比、门急诊医疗服务收入占比、门急诊材料占比、门急诊检查检验收入占比、门急诊次均费用、门诊次均费用、急诊次均费用，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                           |
|      | 门诊药品  | 展示分析门急诊药品收入、门急诊次均药品费用、门急诊药占比、门急诊基药占比、门急诊抗菌药物占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                      |
|      | 门诊耗材  | 展示分析门急诊耗材收入、门诊耗材收入、急诊耗材收入、门急诊耗材次均费用、门急诊耗材占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                         |
| 住院主题 | 出入院情况 | 展示分析入院人次、出院人次，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                                                       |
|      | 住院收入  | 展示分析住院收入、住院医疗服务收入、住院药品收入、住院材料收入、住院检查检验收入、住院次均费用、住院医疗服务收入占比、住院药占比、住院材料占比、住院检查检验收入占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                  |
|      | 住院手术  | 展示分析住院手术人次、一级手术、二级手术、三级手术、四级手术、三四级手术占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                              |
|      | 住院药品  | 展示分析住院药品收入、住院药占比、住院药品次均费用、住院基本药物占比、住院抗菌药物占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                         |
|      | ▲住院耗材 | 展示分析住院材料收入、住院均次材料费、住院材料占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                                           |
|      | 住院效率  | 展示分析平均住院日、出院患者占用总床日数、出院患者好转率、出院患者治愈率、出院患者病死率，对以上                                                                                                                                            |

|      |        |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |        | 指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                                                                                                                               |
|      | 质量控制   | 展示分析抢救人次、抢救成功人次、抢救成功率、疑难人次、危重人次、疑难比率、危重比率、大于 2000 天出院人次、住院死亡率、治愈率、好转率，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                                                      |
| 医务主题 | 业务量    | 展示分析出院人次、入院人次、平均住院日、住院手术例数、书写病历数量、抢救成功人次、抢救人次，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                                                                              |
|      | 工作效率   | 展示分析出院 7 天内重返住院率、出院 14 天内重返住院率、出院 30 天内重返住院率、出院 >30 天重返住院率、抢救成功率、入院与出院诊断符合率、手术前后诊断符合率、临床与病理诊断符合率、好转率、治愈率、病死率、出院 7 天重返住院率按月分析、出院 7 天重返住院率按科室分析，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                              |
|      | 临床路径   | 展示分析入径率、变异率、完成率，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                                                                                                            |
| 药品主题 | 收入情况   | 展示分析总药品收入、全院材料总收入、全院基药总收入、全院抗菌药总收入、住院药品收入、住院材料收入、住院基本药物收入、住院抗菌药物收入、门急诊药品收入、门急诊耗材收入、门急诊基药收入、门急诊抗菌药物收入、住院药品次均费用、门急诊次均药费，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                      |
|      | 收入占比情况 | 展示分析全院药占比、抗菌药占比、住院药占比、门诊药占比、门诊基药占比、门诊抗菌药占比、门诊辅助用药占比、住院基药占比、住院抗菌药占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                                                         |
|      | 药物使用情况 | 展示分析门诊处方抗菌药物使用率、门诊患者静脉输液使用率、住院患者抗菌药物使用率、住院患者抗菌药物使用强度、住院患者抗菌药物静脉输液使用率、住院患者静脉输液使用率，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                                           |
| 财务主题 | 业务量    | 展示分析门急诊人次、专家门诊人次、普通门诊人次、入院人次、出院人次、住院手术人次，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                                                                                   |
|      | 收入情况   | 展示分析全院收入、全院药品收入、全院耗材收入、全院检验检查收入、全院医疗服务收入、全院药占比、全院材料占比、全院检验检查收入占比、全院医疗服务收入占比、门急诊收入、门急诊药品收入、门急诊耗材收入、门急诊检验检查收入、门急诊医疗服务收入、门急诊药占比、门急诊材料占比、门急诊检验检查收入占比、门急诊医疗服务收入占比、住院收入、住院药品收入、住院耗材收入、住院检验检查收入、住院医疗服务收入、住院药占比、住院材料占比、住院检验检查收入占比、住院医疗服务收入占比，对以上指标按照时间、科室、 |

|      |        |                                                                                                                                                          |
|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |        | 医生等维度进行分析。                                                                                                                                               |
|      | 收入均次情况 | 展示分析门诊均次费用、门诊均次药费、住院均次费用、住院均次药费，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                  |
| 医保主题 | 医保指标   | 展示分析医保门急诊人次、医保门急诊总费用、医保门急诊药品费用、医保门急诊均次费用、医保门急诊药占比、医保住院人次、医保住院总费用、医保住院药品费用、医保住院耗材费用、医保住院药占比、医保住院耗占比、医保次均住院费用、医保总费用、医保总药品费用、医保总药占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。 |
|      | ▲医保报表  | 提供院内医保业务量、收入统计报表分析                                                                                                                                       |
| 医技主题 | 业务量    | 展示分析检查总人次、检验总人次、超声检查人次、放射检查人次，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                    |
|      | 收入情况   | 展示分析检查总收入、检验总收入、超声检查收入、放射检查收入，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                    |

### (3) 运营管理 APP 软件

| 一级功能 | 二级功能   | 功能说明                                                                                                                                                            |
|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 首页   | 日报-门急诊 | 展示分析门诊挂号人次、急诊挂号人次、已接诊人次<br>发热门诊人次、预约率、预约按科室 TOP10<br>门急诊（挂号、已接诊）按时段、普通门诊 TOP10（挂号、已接诊）、专家门诊 TOP10（已接诊、未接诊）、专科门诊 TOP10（已接诊、未接诊）、门诊手术例数、门诊手术室情况（完成例数、等待例数）、门诊检查检验 |
|      | 日报-住院  | 展示分析在院人次、入院人次、出院人次、在院病人按病区分布                                                                                                                                    |
| 门诊主题 | 门急诊人次  | 展示分析门急诊人次、门诊人次、急诊人次、特需人次，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                |
|      | ▲门诊预约  | 展示分析预约人次、预约就诊人次、失约人次、失约率、预约类型占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                         |
|      | 门诊收入   | 展示分析门急诊收入、门诊收入、急诊收入、药品收入、均次费用、均次药费，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                      |
|      | 门诊治疗   | 展示分析门诊治疗人次、门诊治疗收入，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                                       |
|      | 门诊处方   | 展示分析门诊处方数量、各类处方数量：西药/中成药/抗菌/精麻/检查/检验，对以上指标按照                                                                                                                    |

|      |          |                                                                                                                   |
|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          | 时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                                                  |
|      | 门诊手术     | 展示分析门诊手术例数、门诊手术等级（一级、二级、三级、四级）占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                          |
|      | ▲门急诊药品耗材 | 展示分析门诊药占比、门诊耗材比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                           |
| 住院主题 | 住院概况     | 展示分析入院人次、出院人次、住院病种人次TOP10、出院患者平均住院日、出院患者实际占用总床日、床位使用率、床位周转次数，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                              |
|      | 住院收入     | 展示分析住院总收入、住院药品收入、住院收入按收费大类：西药/中成药/材料/检查/检验/治疗、住院均次费、住院均次药费，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                |
|      | ▲住院药品耗材  | 展示分析住院药占比、住院耗材比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                           |
|      | 住院手术     | 展示分析住院手术例数、住院手术等级占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                       |
| 其他主题 | 医院概况     | 展示分析全院职工总数、医护比、实际开放床位数、床护比、人员配置情况                                                                                 |
|      | 门诊主题     | 展示分析门急诊人次、门诊人次、急诊人次、专家人次、特需人次、门诊处方数量、门诊手术例数、门诊手术等级（一级、二级、三级、四级）占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                         |
|      |          | 展示分析门急诊收入、门诊收入、急诊收入、门急诊收入按类别（普通/专家/特需）、药品收入均次费用、均次药费、各类药品收入情况：普通药品/基础药品/抗菌类药品、门诊药占比、门诊耗材比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。 |
|      |          | 展示分析预约人次、预约就诊人次、失约人次、失约率、预约类型占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                           |
|      | 住院主题     | 展示分析入院人次、出院人次、平均住院日、术前平均住院日、住院手术例数、住院手术等级（一级、二级、三级、四级）占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                  |
|      |          | 展示分析床位使用率、床位周转次数，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                                                          |
|      |          | 展示分析住院总收入、住院药品收入、住院收入按收费大类：西药/中成药/材料/检查/检验/治疗、住院均次费、住院均次药费、住院药占比、住院耗材比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                    |

|  |      |                                                                                       |
|--|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 财务主题 | 展示分析医疗总费用、门诊医疗费用、住院医疗费用、药品费用、总药占比、材料费用、总耗占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                   |
|  | 药品主题 | 展示分析普通药品总费用、普通药品药占比、普通药品门诊住院费用占比、抗菌药品总费用、抗菌药品药占比、抗菌药品门诊住院费用占比，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。 |
|  |      | 展示分析总处方数、门诊处方数、住院处方数、处方数按类别（普通、抗菌），对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                            |
|  | 医技主题 | 展示分析检查次数、检查费用、检查费用按项目大类，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                       |
|  |      | 展示分析检验次数、检验费用、检验费用按项目大类，对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。                                       |

#### （4） 公立医院绩效考核评价软件

| 一级功能   | 二级功能    | 功能说明                                                                                                               |
|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 系统首页   | 系统首页    | 展示系统中概要指标内容，如指标大类、指标小类、指标个数、国家监测指标数、指标考核分析趋势等内容。                                                                   |
| 绩效考核结果 | ▲绩效考核结果 | 展示国家公立医院绩效考核中的 56 个考核指标情况，包括指标类别、指标名称、属性、指标值、评审指标导向、是否达标等。同时支持根据不同检索条件对指标进行检索。                                     |
| 医疗质量分析 | 功能定位    | 功能定位指标包括门诊人次与出院人次比、门急诊下转患者人次、住院下转患者人次、日间手术占择期手术比例、出院患者手术占比、出院患者微创手术占比、出院患者四级手术比例、特需医疗服务占比等。对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。 |
|        | 质量安全    | 质量安全指标包括手术患者并发症发生率、I 类切口手术部位感染率、大型医用设备检查阳性率、低风险组病例死亡率、优质护理服务病房覆盖率、通过国家室间质量评价的临床检验项目数等；对以上指标按照时间、科室、医生等维度进行分析。      |
|        | 合理用药    | 合理用药指标包括点评处方占处方总数的比例、抗菌药物使用强度(DDDS)、门诊患者基本药物处方占比、住院患者基本药物使用率、基本药物采购品种数占比、国家组织药品集中采购中标药品使用比例等，对以上指标进行分析。            |
|        | 服务流程    | 服务流程指标包括门诊患者平均预约诊疗率、门诊患者预约后平均等待时间、电子病历应用功能水平分级等，对以上指标进行时间、科室、医生等维度进行分析。                                            |
| 运营管理分析 | 资源效率    | 资源效率指标包括每名执业医师日均住院工作负担、每百张病床药师人数等，对以上指标进行分析。                                                                       |

|         |         |                                                                                                                                        |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 收支结构    | 收支结构指标包括门诊收入占医疗收入比、门诊收入中来自医保基金比例、住院收入占医疗收入比例、住院收入中来自医保基金的比例、辅助用药收入占比、人员支出占业务支出比重、万元收入能耗支出、收支结余、医疗服务收入占医疗收入比、资产负债率等，并对各指标按时间、科室等维度进行分析。 |
|         | 费用控制    | 费用控费指标包括医疗收入增幅、门诊次均费用增幅、门诊次均药品费用增幅、住院次均费用增幅、住院次均药品费用增幅等，对各指标进行分析。                                                                      |
| 持续发展分析  | 人员结构    | 人员结构指标包括医护比、麻醉师占比、儿科医师占比、重症医师占比、病理医师占比、中医医师占比等，并对以上指标进行分析。                                                                             |
|         | 人才培养    | 人才培养指标包括住院医师首次参加医师资格考试通过率、医院接受其他医院进行并返回原医院独立工作人数占比等，并对以上指标进行分析。                                                                        |
|         | 学科建设    | 学科建设指标包括每百名卫生技术人员科研项目经费、每百名卫生技术人员科研成果转化金额等，并对以上指标进行时间、科室等维度分析。                                                                         |
| 满意度评价分析 | 患者满意度   | 患者满意度包括门诊患者满意度、住院患者满意度等，并对以上指标进行分析。                                                                                                    |
|         | 医务人员满意度 | 对医务人员满意度指标进行分析。                                                                                                                        |
| 指标管理    | ▲手工录入   | 支持对获取不到的指标或是定性指标进行数据手工录入。                                                                                                              |
|         | ▲审批录入申请 | 手工录入的数据进行审核，审核后数据计入统计。                                                                                                                 |
|         | ▲指标维护   | 维护指标相关内容，如指标类别、名称、属性、单位、导向、来源、指标定义等等。                                                                                                  |
| 评分配置    | ▲评分细则维护 | 维护考核评分细则包括评分内容及其分值。                                                                                                                    |

### （5） 医疗人员工作总结软件

| 一级功能    | 功能说明                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 应用访问    | 支持通过网页端或对接钉钉等形式对本应用进行访问；                                                                     |
| 登录      | 允许通过手机号验证码、手机号自动获取、账号密码登录的形式查看当前用户关联数据。确保数据安全性。                                              |
| 分角色内容查看 | 支持通过识别登录账号角色，查看不同统计内容。当一个用户有多个角色时，允许用户自主选择需要查看的角色数据。                                         |
| 角色指标模板  | 内置包括医生、护理、药剂、检查检验技师、麻醉师在内的多个角色指标模板，用户可以通过实际需求进行选择。                                           |
| 多数据领域汇总 | 支持统计医务人员个人基本情况、接诊/治疗患者情况、医嘱下达执行情况、手术业务统计、新冠支持业务统计、科研/论文相关数量统计、互联网在线服务业务统计、支边支贫困业务统计等多领域数据指标。 |

|            |                                                    |
|------------|----------------------------------------------------|
| 个性化文案及关键词条 | 支持针对各指标的个性化文案说明，并最终根据医务人员指标情况生成“年度关键词”，着重体现“人文关怀”。 |
|------------|----------------------------------------------------|

### 3、基础服务模块

#### (1) 主数据管理软件

| 一级功能  | 二级功能     | 功能说明                                                                                     |
|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 首页    | ▲首页      | 国标、行标、院标、非标维护统计                                                                          |
|       |          | 映射情况概览                                                                                   |
|       |          | 订阅发布服务情况概览                                                                               |
| 模型初始化 | 机构与数据源注册 | 维护机构信息；                                                                                  |
|       |          | 维护数据来源(业务系统)信息。                                                                          |
|       | 目录管理     | 对国标、行标、院标、非标分类下的各个值域字典进行分类管理，类似文件夹的目录管理功能；                                               |
|       | ▲建模      | 支持新增编辑各个主数据模型的结构；                                                                        |
|       |          | 维护模型的属性字段，支持通过数据库批量导入模型属性；<br>支持通过 API 接口注册写入模型；                                         |
| 标准库   | ▲标准库     | 系统内置了国家标准、卫生行业标准、团体标准等近 400 项，满足各类评测及上报标准，推动院内标准化工作，帮助实现院内标准统一；                          |
| 主数据维护 | 主数据编辑    | 对所建主数据模型进行数据的初始化，二次编辑，批量导入等操作，提供文件导入、数据库导入等批量维护功能；                                       |
|       |          | 维护字典属性（包含字典来源、版本号、字典编码、字典名称、开始结束时间、版本备注、启用停用状态等）；                                        |
|       |          | 支持 API 接口、ETL 工具等方式注册更新主数据字典；                                                            |
|       | ▲版本管理    | 支持对字典的变更进行版本管理；                                                                          |
|       | 内容审核     | 支持主数据审核流程，针对新增、变更的主数据内容，需要审核通过后发布给订阅系统，支持推送消息和查询服务两种方式，支持对接 ESB 企业服务总线；                  |
|       | 主数据预览    | 预览系统所有分类下的字典信息，包含字典属性、明细内容、映射情况以及订阅服务等；                                                  |
| 全局检索  | ▲全局检索    | 支持迅捷检索系统内所有主数据明细内容的功能，且支持点击搜索项查看明细；                                                      |
| 主数据映射 | ▲主数据映射   | 对维护的各字典数据，进行关系映射操作。映射包含院内非标字典和标准字典（既国标、行标以及院标）的映射，以及标准字典之间的映射，生成的映射关系可以通过订阅发布功能提供给第三方使用； |
|       |          | 支持通过文件批量导入映射关系；                                                                          |
|       |          | 支持算法辅助映射，提供完全匹配、模糊匹配、分词匹配等算法自动匹配关系，并提供结果预览；                                              |
|       | 映射审核     | 支持主数据映射审核流程，针对新增、变更的字典映射关系，需要审核通过后发布给订阅系统，支持推送消息和查询服务两种方式，支持对接 ESB 企业服务总线。               |

|      |           |                                                                     |
|------|-----------|---------------------------------------------------------------------|
|      | 映射关系总览    | 预览系统所有分类下字典的映射关系，支持多字典映射关系交叉展示功能；                                   |
|      | ▲映射进度情况报表 | 展示主数据所有字典的映射进度，按照完成度百分比排序展示，督促相关负责人推进标准化工作；                         |
| 订阅发布 | 写入服务      | 支持第三方数据源通过 API 接口和 ETL 采集的两种方式注册更新主数据字典；                            |
|      | ▲订阅服务     | 配置各订阅系统对主数据字典的订阅权限，权限包含订阅字典内容的变更及字典映射关系的变更信息；权限粒度细化至字典列头、字典内容行记录级别； |
|      | 订阅审核      | 支持主数据订阅服务审核流程，审核过程支持查看订阅权限中的每条明细，审核通过后，服务正式生效；                      |
| 导入导出 | 导入导出字典    | 支持对系统中各字典，通过文件和数据库两种方式实现数据的导入导出；                                    |
|      |           | 支持文件导入导出系统中各字典映射关系；                                                 |
| 日志   | 主数据变更日志   | 查看所有字典内容的变更情况，方便追溯主数据在生命周期中的变更情况；                                   |
|      | 主数据映射日志   | 查看所有映射关系的变更情况，方便追溯主数据在生命周期中的变更情况；                                   |
|      | 服务日志      | 查看各订阅系统服务的调用情况；                                                     |
|      | 系统操作日志    | 查看各用户系统操作日志；                                                        |
| 系统配置 | 用户管理      | 维护用户信息，密码重置，分配角色等功能。                                                |
|      | 角色管理      | 维护系统角色，维护角色权限（菜单及操作）等功能。                                            |
|      |           | 维护各角色站内浏览权限，粒度细化至字典列头，且支持字典读写权限分离；                                  |
|      | 审核流程配置    | 对主数据生命周期中的各审核环节（内容变更审核，映射变更审核，订阅服务审核）的流程进行开关配置。                     |

## （2） 数据自动化 ETL 工具

| 一级功能   | 二级功能         | 功能说明                                      |
|--------|--------------|-------------------------------------------|
| 系统首页   | 系统首页         | 统计任务总数、失败任务数、超时任务数、区间任务数、运行中任务数等，并展示任务列表； |
| ETL 任务 | 导入 ETL 公版策略包 | 通过选择厂商系统版本信息，匹配现场环境和策略库，导入 ETL 任务组；       |
|        | 任务列表         | 针对已导入任务进行状态监控，操作编辑，查询筛选等功能；               |
| 任务维护   | 任务增删改        | 任务创建、编辑、删除，提供 ETL 任务各项组件服务；               |
|        | 任务发布         | 任务发布，提交调度系统，状态等待执行、预执行中、成果、失败、警告、已发布；     |
|        | 任务依赖         | 满足数据抽取任务在运行过程中前后依赖的需求                     |
|        | 运行预览         | 预执行任务，选择预览区间，查看预览数据                       |
|        | 质量核查         | 针对预执行的数据进行质量核查，提供核查报表                     |
|        | 脚本回溯         | 针对任务组件脚本历次保存生成版本比对，可对比确认回                 |

|      |       |                                            |
|------|-------|--------------------------------------------|
|      |       | 滚；                                         |
|      | ▲脚本解析 | 解析脚本格式语法，增强脚本可读性，并解析源目字段映射；                |
|      | 调度配置  | 针对任务组发布，设置调度计划；                            |
|      | 运行日志  | 任务手动执行，调度执行中，可查看任务日志，实时定位问题；               |
| 策略管理 | 公共模板  | 内部整合各现场各厂商系统版本的 ETL 策略包形成沉淀，提高后续项目现场的实施效率； |
|      | 自定义模板 | 项目现场出现公共库没有的厂商系统版本都要提交自定义版本，提交审核补充公共库；     |
| 日志   | 运行日志  | 阿兹卡班调度任务执行的日志；                             |
|      | 操作日志  | ETL 系统用户操作日志；                              |
| 系统设置 | 用户管理  | 用户管理                                       |
|      | 角色管理  | 角色管理                                       |
|      | 字典管理  | 字典管理                                       |
|      | ▲数据源  | 支配多个数据库类型，满足医院多源异构数据采集需求                   |

#### 4、应用基础模块

##### (1) 患者主索引 EMPI 软件

| 一级功能        | 二级功能    | 功能说明                         |
|-------------|---------|------------------------------|
| 患者主索引       | 首页      | 支持对系统 empi 信息及规则信息统计         |
|             | 患者列表    | 支持查询患者的详细信息及合并相关信息           |
|             | ▲合并拆分   | 支持对患者详情信息对比，进行手动拆分合并         |
|             | ▲规则配置   | 支持对患者合并规则及规则字段动态配置           |
|             | ▲合并拆分历史 | 支持查询患者合并拆分的历史记录，且支持还原手动拆分/合并 |
|             | 系统日志    | 支持查询用户的登录操作日志                |
|             | ▲服务授权   | 支持对第三方系统调用 EMPI 服务授权功能       |
| 非标准互联互通患者服务 | 注册服务    | 第三方调用接口新增患者信息                |
|             | 更新服务    | 第三方调用接口修改患者信息                |
|             | 查询服务    | 第三方调用接口查询患者系统                |
|             | 合并服务    | 第三方调用接口合并患者                  |
| 标准互联互通患者服务  | 注册服务    | 第三方调用接口新增患者信息                |
|             | 更新服务    | 第三方调用接口修改患者信息                |
|             | 查询服务    | 第三方调用接口查询患者系统                |

|  |      |             |
|--|------|-------------|
|  | 合并服务 | 第三方调用接口合并患者 |
|--|------|-------------|

## (2) 单点登录 (SSO) 软件

| 一级功能 | 二级功能    | 功能说明                                                                                      |
|------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 用户管理 | 用户查询    | 通过输入用户登录名、用户姓名或选择组织机构等查询条件快速定位到符合查询条件的用户                                                  |
|      | 用户管理    | 支持对用户的新增修改, 对用户的权限进行控制                                                                    |
|      | 组织机构管理  | 支持对用户所在的组织机构进行增减, 层级设定, 机构相对的权限设置                                                         |
|      | 岗位管理    | 通过用户岗位管理对同一个岗位下的用户进行权限的设定                                                                 |
| 应用系统 | 应用新增修改  | 通过设定应用系统名称、应用系统标识、应用系统类别、主页地址、图标等属性, 添加应用系统的基础信息<br>应用系统标识是为授权系统与其他应用系统关联的唯一关键字, 新增后就无法修改 |
|      | 导入导出    | 导入导出提供相应的权限的导入和导出, 主要包括权限体系、权限信息和角色信息的导入导出                                                |
|      | ▲权限体系   | 支持对应用权限的添加, 排序, 查询和权限审计等                                                                  |
|      | 角色管理    | 支持应用角色的增减, 对角色进行权限设定, 角色对应用户的管理                                                           |
| 消息管理 | 特定消息    | 支持新增指定用户才能接收的消息, 用户登录统一登录客户端后即可查看到此消息<br>消息一经发送不可再修改                                      |
|      | 通知公告    | 发布对所有用户可见的消息, 用户可在客户端进行查看                                                                 |
| 日志审查 | 审计事件查询  | 支持根据条件查询平台用户的关键的操作记录审计                                                                    |
|      | 账号登录记录  | 账号登录记录可查询网页端, 客户端等用户登录过的记录                                                                |
| 系统设置 | ▲扩展属性管理 | 支持对用户或者组织机构的基础信息进行扩充添加对应的属性, 在用户/组织机构编辑界面可相对应填写改属性数据                                      |
|      | 系统初始化   | 支持通过数据库导入和 Excel 导入两种方式对未存在的用户和组织机构进行加入到系统                                                |

## (3) 医疗大数据可视化软件

| 一级功能 | 二级功能  | 功能说明                                                                      |
|------|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| 数据源  | 新建数据源 | 为数据可视化提供数据支持; 通过从数据仓库选择表, 建立图表构建的数据基础。要支持关系型数据库、分布式数据库、数据仓库、EXCEL 等各类数据源。 |
|      | 选择数据源 | 为数据可视化选择已经建立的数据源。可以建立多表边接, 并进行图形式展示, 可以预览数据                               |

|    |     |                                                                 |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------|
| 图表 | 维度  | 支持根据数据源选择不同的维度进行数据图表构建                                          |
|    | 度量  | 支持根据数据源选择不同的度量进行数据图表构建                                          |
|    | 标记  | 支持通过颜色、提示、标签等进行数据标记                                             |
|    | 排序  | 支持指定某个维度用于数据的排序                                                 |
|    | 筛选  | 支持自定义数据筛选条件                                                     |
|    | ▲图表 | 支持选择表格、条图、线图、饼图、散点图、矩形树图、地图等数据可视化模型，编辑期间可实时展示数据并对图表实时二次编辑更新     |
| 报表 | ▲报表 | 支持多模式设计模式，包括矩阵报表、分组表格、交叉表格、自定义表格，根据需要选择合适的报表格式，拖拽式操作，支持多属性多样式配置 |
| 分析 | 添加  | 支持添加多个图表，进行数据主题分析                                               |
|    | 布局  | 支持拖拉方式进行自由图表布局                                                  |
|    | ▲下钻 | 支持多图表的下钻设置                                                      |
|    | 移除  | 支持移除不需要的分析图表                                                    |
| 报告 | 主题  | 支持添加多个主题，并编辑说明                                                  |
|    | 报告  | 支持通过分析数据形成数据分析报告，对某一主题进行深度的数据分析                                 |

## 五、其他要求（商务）

### 1、运行安全要求

- 1) 大数据中心应建立完善的安全防护机制和切实可行的应急预案。
- 2) 平台应保障高可用性和高可靠性，当发生故障时关键业务系统可以实现热切换，以保障医院业务的正常运转。

### 2、项目管理与实施要求

- 1) 应具有健全的项目管理制度和流程，以及合格的项目实施人员，对该项目建设进行全过程质量管理，确保项目实施的顺利。
- 2) 应成立针对该项目的项目工作组。

### **(1) 文档资料管理**

1) 为保证项目实施的连贯性, 需要提供完善的文档, 并对项目进行过程中的文档进行有效的管理, 接受采购方对项目各阶段评估分析和监督管理。

2) 提供项目实施日志、周报、培训记录、会议记录、安装维护手册及使用说明书等。

### **(2) 培训与维护技术转移**

1) 全面的操作培训是系统获得广泛应用的前提和基础。为了保证系统顺利上线运行, 需要准备并提供完整的培训计划, 对医院技术人员进行相关的培训, 同时需要负责培训的实施, 包括培训文档的准备。

2) 对与医院数据中心的相关维护技术, 需要提供必要的培训与维护技术转移手段, 保证能够将其传授与招标方 IT 技术人员。

3) 与培训相关的费用, 应当一并计算在投标报价中, 在实施完成结束前, 采购方将不为此支付此类费用。

### **(3) 验收要求**

1) 本项目产品验收分两组进行。

a. 第一组产品验收: 完成临床数据中心(CDR)、患者 360 视图、数据自动化 ETL、患者主索引 EMPI 软件。供应商完成本组产品建设要求之日起 7 日内以书面形式向采购人递交验收申请书, 采购人在收到验收申请书的 7 个工作日内确认验收时间并组织双方完成本组产品验收。

b. 第二组产品验收: 完成运营数据中心(ODR)、运营管理软件、运营管理 APP 软件、公立绩效考核、医疗人员工作总结软件、主数据管理软件、单点登录(SSO)软件、医疗大数据可视化软件。供应商完成本组产品建设要求之日起 7 日内以书面形式向采购人递交验收申请书, 采购人在收到验收申请书的 7 个工作日内确认验收时间并组织双方完成本组产品验收。

2) 各产品组需要单独验收。

### **(4) 实施交付**

1) 本项目产品建设周期: 合同签订后 1 年;

2) 按照合同规定的时间提交产品, 并在现场以双方认可的方式进行安装;

3) 系统实施验收按照合同计划进行, 提供验收标准和交付清单供招标机构和采购方进行确认。

4) 验收标准按软件工程规范, 并以系统稳定运行为前提。验收前, 按系统需求文档进行确认, 经双方主管人员签字认可, 存档留作验收时参考。

## **3、质量保障要求**

服务期限及维保内容:

- 本次项目自验收合格之日起, 质保期 1 年;
- 维保费: 质保期过后每年维护费不高于投标总价的 10%, 具体另行商定。
- 提供软件系统功能完善和升级方面的技术支持服务;
- 在实施及质保期内, 满足报价提供软件的功能模块客户化需求;
- 在质保期内提供 7×24 小时技术支持、定期巡检服务等;

## 支持服务要求:

## 1) 核心支持服务

- 必须提供支持服务以保证系统的平稳运行;
- 需要与院方共同合作,统一安排运维管理,保证系统(特别是应用模块)的有效运转;
- 需要制定全面的工作计划,保证按照工作计划进行运维管理;
- 应在合同期内将系统的所有变动详细记录,并有反馈;
- 必须保证版本的控制,对所有的应用系统配置、文档等进行有效的管理;
- 对系统的任何改动都应该书面通知采购方,经采购方批准后方可修改;
- 承担从医院收集需求的工作,用户需求规格说明书交院方确认;
- 通过对医院现有系统产生数据的梳理,对医院业务信息系统中的不合理环节提出改进意见,以帮助院方提高整体信息化建设的水平;

## 2) 其他服务

- 质保期内,提供包含但不限于以下服务:
  - ✓ 数据库整理、清除冗余数据信息;数据库系统性能优化;
  - ✓ 数据库的安全备份和转储;
  - ✓ 系统应用程序的维护;
  - ✓ 软件现有功能的维护,保证数据的正确性和可靠性;
  - ✓ 对软件现有功能出现的故障进行诊断、检测、分析和处理;
  - ✓ 当出现数据错误或不能工作时,负责检测和分析,并尽快排除故障;
  - ✓ 在出现系统整体速度减慢影响业务之前,负责检测和分析,并尽快做出预防性处置,保证系统的正常运行。
- 解决问题、排除故障响应时限要求
  - ✓ 在实施期内(即系统验收合格前),保障系统的正常运行,在出现故障时及时响应。
  - ✓ 在实施结束后,影响系统正常运行的故障响应时间不得超过 0.5 小时,日常维护响应时间不得超过 1 小时。对于现场工程师无法解决的问题,经院方信息中心授权通过远程登录到医院网络系统进行故障诊断和排除。远程登录也未能排除故障的,应在 4 小时内安排技术人员上门服务。
- 售后服务提供形式
  - ✓ 电话咨询:免费提供每周 7 天/每天 24 小时不间断的电话支持服务,解答院方在系统使用、维护过程中遇到的问题,及时提出解决问题的建议和操作方法;
  - ✓ 远程在线诊断和故障排除:对于电话咨询无法解决的问题,经院方授权远程登录到院方网络系统进行免费的故障诊断和故障排除;
  - ✓ 重大技术问题处理:对重大的技术问题,应协调组织技术专家小组进行会诊解决,以确保系统的正常运行。
  - ✓ 为确保采购后的售后服务质量和可靠性,招标单位要求投标方提供原厂售后服务。

## 第五章投标文件格式

（项目名称）

（ 标段）

# 投标文件

投标人(盖单位章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权代表(签字或盖章)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标承诺函
- 五、资格审查资料
- 六、技术部分
- 七、其它材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

(招标人名称)：

1. 我方 (投标人名称) 已仔细研究了 (项目名称) (标段) 招标文件的全部内容, 愿意以: 人民币 (大写) (¥ 元) 为投标总报价、合同履行期限, 按合同约定完成该项目服务工作, 服务质量达到。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我单位愿意履行投标文件中的一切优惠条件和承诺措施, 提供优质高效的服务, 并承诺在合同约定的期限内完成并移交全部工作内容。

(3) 我方承诺在从规定的自开标之日起 90 日历天的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

(4) 我单位同意提供与招标有关的一切数据和资料, 完全理解最低报价不是中标唯一条件。

(5) 我方承诺若我方有幸中标, 在领取中标通知书前向代理机构支付代理服务费及相关费用。

4. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投 标 人: (盖单位章)

法定代表人或被授权代表: (签字或盖章)

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (二) 投标函附录

|       |                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称  | ( 标段 )                                                                                                                       |
| 投标人   |                                                                                                                              |
| 投标范围  |                                                                                                                              |
| 投标报价  | 大写: _____<br>小写: _____                                                                                                       |
| 投标范围  |                                                                                                                              |
| 建设周期  |                                                                                                                              |
| 质量    |                                                                                                                              |
| 项目负责人 |                                                                                                                              |
| 投标人类型 | <input type="checkbox"/> 中小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 |
| 备注    |                                                                                                                              |

投标人(盖单位章): \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**填报要求:**1. 若投标人属于中小型企业/微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位的, 则投标人类型应如实勾选, 若不属于则投标人类型可不勾选。

**需提供材料:** 1. 投标人为中小型或微型企业的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员, 须按投标文件中规定的格式提供《中小企业声明函》(详见附件 1) 加盖供应商公章, 若不是, 附件 1 可不填写。投标人对所报相关内容的真实性负责, 采购代理机构有权将相关内容进行公示。

2. 投标人为监狱企业的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员, 则投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖供应商公章。投标人对所报相关内容的真实性负责, 采购代理机构有权将相关内容进行公示。

3. 投标人为残疾人福利性单位的且提供服务的人员均是供应商依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员, 须按投标文件中规定的格式提供《残疾人福利性单位声明函》(详见附件 2) 加盖供应商公章, 若不是, 附件 2 可不填写。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的, 招标人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。

## 附件1

## 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称)\_\_\_\_\_,属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业);承接企业为\_\_\_\_\_(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**附件 2****残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购人名称）单位的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动提供提供本单位制造的货物，或者提供\_\_\_\_\_（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

(三) 供货范围清单

| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号规格 | 数量 | 单价 |
|----|----|----|------|----|----|
|    |    |    |      |    |    |
|    |    |    |      |    |    |
|    |    |    |      |    |    |
|    |    |    |      |    |    |
|    |    |    |      |    |    |
|    |    |    |      |    |    |

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

**（四）货物技术参数偏离表**

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 货物名称 | 招标技术参数要求 | 投标品牌和型号 | 投标产品技术参数 | 偏离说明 |
|----|------|----------|---------|----------|------|
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |
|    |      |          |         |          |      |

注：1、偏差说明”栏中详细注明投标文件参数与招标文件中要求有何不同

2、此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

3、本表后附：按照第四章采购需求技术参数要求提供相关证明材料（若要求）。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

(五) 项目服务小组人员一览表

| 本项目<br>职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |      |    |          | 联系方式 | 备注 |
|-----------|----|----|-----------|------|----|----------|------|----|
|           |    |    | 级别        | 证书编号 | 专业 | 养老保险是否缴纳 |      |    |
|           |    |    |           |      |    |          |      |    |
|           |    |    |           |      |    |          |      |    |
|           |    |    |           |      |    |          |      |    |
|           |    |    |           |      |    |          |      |    |
|           |    |    |           |      |    |          |      |    |
|           |    |    |           |      |    |          |      |    |
|           |    |    |           |      |    |          |      |    |
|           |    |    |           |      |    |          |      |    |
|           |    |    |           |      |    |          |      |    |

注：本表后附以上人员相关证书、身份证、社保等相关资料复印件。

投标人(盖单位章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件和被授权代表身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投标承诺函

致\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在招标人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与招标人签订合同；
- （四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （五）与招标人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(六) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标的法律责任。

投标人(盖单位章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

|       |     |  |        |      |    |  |
|-------|-----|--|--------|------|----|--|
| 投标人名称 |     |  |        |      |    |  |
| 注册地址  |     |  |        | 邮政编码 |    |  |
| 联系方式  | 联系人 |  |        | 电 话  |    |  |
|       | 传 真 |  |        | 网 址  |    |  |
| 企业性质  |     |  |        |      |    |  |
| 法定代表人 | 姓名  |  | 技术职称   |      | 电话 |  |
| 成立时间  |     |  | 员工总人数： |      |    |  |
| 营业执照号 |     |  |        |      |    |  |
| 注册资金  |     |  |        |      |    |  |
| 开户银行  |     |  |        |      |    |  |
| 账号    |     |  |        |      |    |  |
| 经营范围  |     |  |        |      |    |  |
| 备注    |     |  |        |      |    |  |

---

**(二) 投标人资格证明材料**

①满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（**按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见附件 3**）：

## 附件3

## 漯河市政府采购供应商信用承诺函

致(招标人或政府采购代理机构)\_\_\_\_\_:

单位名称:\_\_\_\_\_

统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

联系地址和电话:\_\_\_\_\_

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,未曾作出虚假采购承诺;
- (七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;
- (八)符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称(盖章):\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章):\_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注:1、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,响应文件中应提供“法定代表人授权书”。

## 六、技术部分

格式自拟

## 七、其它材料

1.评分办法需要的资料

2.响应人认为有必要提供的其它材料

## 第六章、政府采购合同（主要条款）（样本）

（甲乙双方可根据实际情况增删内容）

项目名称：

采购编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照\_\_\_\_\_（招标编号）的招标结果签订本合同。

### 1. 服务内容

1、项目名称：

2、服务范围：

3、服务标准：

2. 合同金额：\_\_\_\_\_

### 3. 知识产权

乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 4. 产权担保

乙方保证所提供与本次服务相关的器材等产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

### 5. 质量保证金

扣除合同总价的 \_\_\_\_\_ 作为质量保证金。

### 6. 服务期限及服务地点

1、服务期限：

2、服务地点：

### 7. 合同价款支付：

甲、乙双方签订合同时另行约定。

### 8. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### 9. 合同期限

合同期限为自 年 月 日起至 年 月 日止。

## 10、双方权利和义务

### （一）甲方权利、义务

- 1、协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位、协调。
- 2、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改
- 3、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 4、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

### （二）乙方的权利和义务

- （1）服务单位要指定专人负责 \_\_\_\_\_（项目名称）服务工作。
- （2）乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实[报告](#)项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，造成的一切损失由乙方承担。
- （3）接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- （4）国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 11、保密条款如下：

乙方：保密内容（包括技术信息和经营信息）：涉及本项目有关技术资料及甲方有关的商务及技术秘密。泄密责任：乙方未能履行保密义务，给甲方造成损失的，应当赔偿甲方相应经济损失。

## 12、违约责任

1、甲、乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行，在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，由过错方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、乙方有以下情形之一，属于违约，应承担违约责任。

（1）乙方提供的服务不符合招标文件和本合同规定的，经甲方书面催告后乙方在限定期限内仍不能纠正的，甲方有权按照合同约定对服务费进行扣减。

（2）履约主体违约：

服务期内，乙方擅自将服务项目分包、转包或挂靠的，一经查实即视为违约，甲方有权出限期整改通知，乙方如未能在整改期限内完成收回分包、转包整改的，甲方有权追究其因此造成的经济损失并有权单方面解除合同。

（3）本合同约定的其他情形

#### 4、合同的终止

- (1) 合同期满，双方未续签的；
- (2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；
- (3) 在履行合同过程中，发现乙方不符合招标文件要求及投标文件承诺规定的，造成合同无法履行的，乙方承担一切责任。
- (4) 乙方因自身原因不能继续履行合同的，应提前与甲方协商解除合同。

#### 13、不可抗力事件处理

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

#### 14、合同纠纷的方式

1、协商：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决

2、仲裁：本合同在履行中发生争议，双方应协商解决，协商不成的，双方同意按下列第 1 种方式解决：

- (1) 提交漯河市仲裁委员会仲裁
- (2) 向乙方所在地人民法院提起

#### 15、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式伍份，自双方签章之日起生效。甲、乙各贰份，财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

#### 16 签定地点：

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

签订日期： 年 月 日

## 附件：

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。

贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。