

2025-2027 年漯河市保障房维修项目

招 标 文 件

采购编号：漯采公开采购-2025-11

D、E 包

采 购 人：漯河市住房保障中心

代理机构：河南紫泰工程咨询有限公司

2025 年 1 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标须知	5
第三章 评审办法.....	18
第四章 采购清单.....	24
第五章 投标文件格式.....	30
第六章 合同条款及格式.....	47

第一章 招标公告

项目概况

2025-2027年漯河市保障房维修项目的潜在供应商应在（漯河市公共资源电子交易平台）获取招标文件，并于2025年02月06日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 采购项目编号：漯采公开采购-2025-11

2. 采购项目名称：2025-2027年漯河市保障房维修项目

3. 采购方式：公开招标

4. 预算金额：1800万元（其中：A包：530万元； B包：530万元； C包：530万元； D包：80万元； E包80万元； F包：50万元）

最高限价：1800万元（其中：A包：530万元； B包：530万元； C包：530万元； D包：80万元； E包80万元； F包：50万元）

5. 采购需求：

5.1 标的内容：2025年-2027年漯河市保障房项目维修工作，根据漯河市行政区域划分，本项目分为六个包：其中：A、B、C包为房屋维修部分，各个包的区域施工范围，由采购人根据实际情况确定；

D、E包为电梯维修部分，各个包的区域施工范围，由采购人根据实际情况确定；

F包为本项目的造价审核，负责本项目的全部施工内容的造价审核工作。

预算金额：最终以实际维修审定金额为准据实结算。

5.2 服务期限：3年

5.3 质量要求：达到国家及行业质量验收规范合格标准。

6. 本项目是否接受联合体投标：否

7. 是否接受进口产品：否

8. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策，强制优化采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1.1 A、B、C包供应商必须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及其

以上资质，同时具有有效的安全生产许可证。拟派项目经理须具备建筑工程贰级及其以上注册建造师执业资格（不含临时证件），具备有效的安全生产考核合格证书。若发现供应商项目经理有在建工程、有弄虚作假行为，视为自动放弃中标资格，由此产生的一切法律后果由投标人承担；

3.1.2 D、E 包投标人须具有质量技术监督部门颁发的特种设备安装改造维修许可证（电梯）B 级及以上资质；

3.1.3 F 包供应商须具备有效的营业执照，具有工程造价咨询业务经营范围；并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力；拟派项目负责人具有土建专业注册造价师资格；

3.1.4 每个响应人只能报名其中的一个包，同时递交多个包响应文件的响应人，按 A-B-C-D-E-F 包的顺序确定其投标的有效性，即：递交 A 包投标文件的响应人，其再响应的 B、C、D、E、F 包的投标无效。

3.2 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（注：以下材料投标人无需在投标文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见第五章投标文件格式中附件 5，投标文件格式中附件“漯河市政府采购供应商信用承诺函”，投标人在中标后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，由采购人、代理机构发出中标通知书）：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供其基本开户银行出具的资信证明或者 2023 年度的财务审计报告）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供：a. 近半年（指 2024 年 6 月至至今）内其中任意一个月依法缴纳税收的证明材料；b. 近半年（指 2024 年 6 月至至今）内其中任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险缴纳清单）。注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的相关主体信用记录，投标人未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单）。

3.3、本次招标不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年01月17日00时00分至2025年01月24日00时00分（北京时间）；

2. 地点：漯河市公共资源电子交易平台；

3. 方式：有意参加投标者在“漯河市公共资源交易信息网”完成企业注册和CA数字证书认证办理后，持CA登录“漯河市政府采购电子交易系统”下载招标文件、图纸（如有）、工程量清单（如有）等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效；

4. 售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025年02月06日09时30分（北京时间）；

2. 地点：线上递交，通过互联网使用CA数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密电子投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收；

五、开标时间及地点

1. 时间：2025年02月06日09时30分（北京时间）；

2. 地点：供应商自行选择任意地点参加远程开标会；

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为（<https://ggzy.luohe.gov.cn/bidweb/>），投标人无需到漯河市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。采购人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

2. 投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容补充、更新。

3. “企业注册和CA数字证书认证办理”及“远程不见面开标”的具体事宜请查阅漯河市公共资源交易信息网“下载中心”专区的相关说明。

4. 代理费用的收取

4.1 收取方式：由中标单位支付，通过单位基本账户以转账方式支付，不接受现金结算。

4.2 收取标准：按漯财购〔2018〕16号文件和豫招协[2023]002号文件规定，以差额定律累进法计算；

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

采 购 人：漯河市住房保障中心

地 址：漯河市郾城区黄河路441号

联 系 人：郑先生

电 话：0395-3105221

2. 采购代理机构信息（如有）

代理机构：河南紫泰工程咨询有限公司

地 址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）中兴南路商都路建正东方中心A座2405室

联 系 人：姚女士

电 话：0395-6999888

3. 项目联系方式

项目联系人：姚女士

电话：0395-6999888

第二章 投标须知

投标须知前附表

序号	项 目	内 容
1.	采购人	招标人：漯河市住房保障中心 地 址：漯河市郾城区黄河路 441 号 联系人：郑先生 电 话：0395-3105221
2.	代理机构	代理机构：河南紫泰工程咨询有限公司 地 址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）中兴南路商都路 建正东方中心 A 座 2405 室 联 系 人：姚女士 电 话：0395-6999888
3.	项目名称	2025-2027 年漯河市保障房维修项目
4.	采购范围	A、B、C 包为房屋维修部分，各个包的区域施工范围，由采购人根据实际情况确定； D、E 包为电梯维修部分，各个包的区域施工范围，由采购人根据实际情况确定； F 包为本项目的造价审核，负责本项目的全部施工内容的造价审核工作。
5.	质量要求	达到国家及行业质量验收规范合格标准
6.	服务期限	3 年
7.	采购编号	漯采公开采购-2025-11
8.	资金来源	财政资金
9.	资金落实情况	已落实
10.	投标文字	简体中文
11.	投标有效期	投标截止日起 60 日历天

12.	投标保证金	根据豫财购【2019】4号文件精神，本项目不再收取供应商的投标保证金。
13.	投标人资格要求	<p>详见第一章招标公告第二条、申请人的资格要求</p> <p>※※※重要提示：1、根据漯财购【2022】6号文件规定，供应商无需提供以上内容中政府采购法二十二条要求提供的证明材料，只需按照要求格式提供《漯河市政府采购供应商信用承诺函》，未提供或者未按要求格式提供承诺函，视为未实质性响应采购文件要求，按无效投标处理。</p> <p>2、供应商在中标后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料一次性提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，向其发出中标通知书；核验不通过视为资格审查不通过。</p> <p>注：所有证照均应在有效期内，证照如需年检的、应为经年检有效的证照，以上中“近”、“前”指距响应文件提交截止时间，如不满足要求属无效投标。</p>
14.	签字或盖章要求	<p>1、投标文件相应要求盖章处用CA锁进行电子签章。</p> <p>2、授权委托书应加盖单位公章，法定代表人应签字或盖章。</p> <p>3、投标文件除授权委托书的其他位置，应根据招标文件中“第五章投标文件格式”要求由投标人法定代表人或授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章。</p>
15.	递交投标文件截止时间及开标时间	2025年_02_月_06_日_9_时_30_分
16.	投标文件递交地点及开标地点	投标人自行选择任意地点参加远程开标会
17.	投标文件递交方式	网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。
18.	踏勘现场	招标人不组织，由投标人自行踏勘

19.	投标预备会	不召开
20.	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前，在“漯河市公共资源交易信息网（ https://ggzy.luohe.gov.cn/ ）”提出。
21.	招标人书面澄清的时间	收到投标人异议后 3 个工作日内
22.	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前，在“漯河市公共资源交易信息网（ https://ggzy.luohe.gov.cn/ ）”进行公布，不再另行通知，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。
23.	构成投标文件的其他材料	投标文件澄清、说明或补正（如有）
24.	开标程序	<ol style="list-style-type: none"> 1、宣布开标纪律 2、宣布开标有关人员姓名 3、公布投标人名称 4、投标人远程解密其投标文件 5、公布唱标信息 6、开标结束
25.	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：评标委员会构成由采购人代表和评审专家共 7 人单数组成，其中评标委员会成员中，与评审项目相应专业的专家人数不得少于成员总数的 2/3。</p> <p>评标专家确定方式：除采购人代表外其他评审专家开标前依法从河南省政府采购专家库中随机抽取。</p>
26.	评标方式	根据漯财购【2023】5 号文件规定执行。
27.	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐 1-3 名中标候选人。
28.	中标公示媒介	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介上公示，公告时间为 1 个工作日。
29.	服务地点	由采购人指定地点
30.	投标人承诺函	投标人承诺函按照招标文件要求的格式完成承诺，其作为投标人投标文件的组成部分。投标承诺函具有法律约束力，违背相

		关承诺的投标人, 采购人将追究其法律责任。
31.	资格审查	1. 资格后审 2. 投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容, 必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容, 不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。
32.	最高限价	费率报价: 100%, 无清单计取报价: 41035.26 元 注: 最终以实际维修审定金额为准据实结算
33.	解释	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准; 除招标文件中有特殊规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时, 以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。 按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人(或采购代理机构)负责解释。
34.	核实信用承诺函	采购人有权在发放中标通知书前要求中标供应商提供证明材料, 以核实供应商承诺事项的真实性。供应商应对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺, 视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后, 按照《政府采购法》第七十七条, 七十九条规定, 处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由市场监管部门吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任; 给他人造成损失的, 依照有关民事法律规定承担民事责任。
35.	其它约定	1. 中标公示期结束, 5个工作日内中标人未领取中标通知书的

		<p>视为放弃。</p> <p>2. 中标人领取中标通知书 30 日历天内与招标人签订合同，否则视为放弃，并承担违约责任和招标人因此造成的全部损失。</p> <p>3. 招标代理费依据漯财购(2018)16 号文件和豫招协[2023]002 号文的规定，以差额定律累进法计算，招标代理费向中标人收取。投标人（供应商）的投标报价应当包含该代理费用，在领取中标通知书时以单位基本账户转帐的形式交纳，收取方式详见项目招标公告。</p> <p>4. 未尽事宜，按国家有关规定执行；</p>
36	采购标的对应的中小企业划型标准所属行业	其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
<p>电子交易系统操作注意事项：</p> <p>1. 招标文件的获取</p> <p>1.1 本项目使用电子交易系统进行业务办理，投标人需办理 CA 锁并在漯河市电子交易系统中进行企业注册（未有 CA 锁的请到交易中心受理大厅窗口办理申请 CA 锁）后登陆该系统参与下载招标文件等业务操作，未持 CA 锁登录电子交易系统的业务操作行为一律无效；</p> <p>1.2 漯河市电子交易系统操作手册请各投标人自行前往漯河市公共资源交易中心门户网站“下载中心”下载。</p> <p>1.3 企业注册入库：点击“漯河市公共资源交易信息网”的“交易平台入口”按钮，点击页面左侧的“主体库”进行企业信息登记入库，具体操作详见“漯河市公共资源交易信息网-下载中心”的操作手册，企业注册不需要进行现场审核。</p> <p>1.4 招标文件下载：点击“漯河市公共资源交易信息网”上的“交易平台入口”，进入“政府采购”电子交易平台，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行招标文件下载</p> <p>2. 本项目实施电子评标</p> <p>2.1 开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到响应单位上传的已加密投标文件，响应单位可以提供与上传已加密投标文件同 ID 的未加密响应文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，响应单位不能提供或者提供与上传已加密响应文件非同 ID 的，导致不能导入响应文件的，自行承担不能参与后续开评标活动的后果。</p>		

2.2 投标人在投标前应自行检查电子响应文件的有效性，由于个人保管或使用 CA 锁不当而导致响应文件无法解密或者解密失败，投标人自行承担不能参与后续开评标活动的后果。

2.3 响应文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号（包括盗版软件）一致的，评标委员会有权否决其投标。

2.4 投标人提供的电子响应文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载中心下载）编制投标文件，由此产生的解密失败等一切后果自行承担。

2.5 注意事项：

关于 CA 锁 PIN 码，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入错误口令过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入或解密电子投标文件的，由投标人负责。

3 电子响应文件制作相关规定（适用于电子招投标）

3.1 本项目实行电子招投标，电子响应文件将采用 CA 加密。

3.2 电子版招标文件的发放。电子版招标文件直接在漯河市政府采购电子交易系统上下载。招标文件内容含招标文件、投标工具安装程序、操作手册、注意事项。

3.3 电子响应文件的制作

（1）本项目实行电子招投标，即全部响应文件均采用电子化编制和电子评标。供应商应将编制完成后的全部响应文件导入投标工具，检查并填写好相应信息，并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“已加密响应文件”；最后将该版本投标工具生成的《YYYY（供应商名称）. 已加密响应文件》上传至漯河市政府采购电子交易系统。

（2）响应文件电子文档应包括招标文件规定的所有内容，并按招标文件要求对相应报表进行电子签章，对招标文件要求提供的证书、资料按要求上传到指定位置。

特别提醒：

本项目采用现场电子开标模式，特别说明如下：

4.1 现场电子开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

4.2 本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制，并通过网上招投标平台完成投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。

4.3 投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投

标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。

4.4 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面开标大厅进行在线签到。

4.5 未在响应文件递交截止时间之前进行在线签到或未能参与现场解密、投标的，视为放弃对开评标全过程提疑的权利，并承担由此导致的一切后果。

4.6 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布投标人名单，因供应商原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

4.7 若投标人已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。

4.8 供应商的响应文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，应在企业信息库中进行上传登记，并及时对企业信息库的相关内容补充、更新。

4.9 投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

4.10 交易中心工作时间： 9：00-17:00

CA 锁办理、延期相关事宜： 0395-2969901

漯河平台技术服务电话：0395-2961908 13939506901 13939506152 QQ 群：465366072

关于招标响应融资政策的告知函

各供应商：欢迎贵公司参与本次招响应活动。

中标贷是漯河市公共资源交易中心支持企业发展，针对参与我市招响应活动的响应企业融资难、融资贵推出的一项融资政策。在本次招响应活动中，贵公司中标后如若需要融资贷款支持，可在漯河市公共资源交易信息网点击申请，无需抵押、担保。融资机构将按照双方自愿原则提供便捷，优惠的贷款服务。具体内容详见漯河市公共资源交易信息网“公共资源要素服务”版块。

A 总 则

1、招标范围及适用法律

本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》。

2、定义

2.1 “采购人”指：招标人

2.2 “采购代理机构”：指组织本次招标的机构

2.3 “投标人”指符合招标文件规定的条件、向招标人提交投标文件的供应商。

2.4 “货物”指投标人按招标文件规定，设备清单内的所有产品设备。

2.5 “服务”指招标文件规定投标人应提供的相应服务和其他有关的义务。

2.6 “合格的投标人”指具备招标公告规定的条件，承认本招标文件所有内容的供应商为合格的投标人。

3、投标人应提交的证明文件

3.1 符合第一章招标公告第2项“申请人的资格要求”。

3.2 其他证明文件（采购人根据项目需要提出且为本次采购所必要的）。

.....

4、投标费用的承担

无论投标过程中的作法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下无义务和责任承担上述费用。

B 招标文件说明

5、招标文件的组成

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评审办法

第四章 采购清单

第五章 投标文件格式

第六章 合同条款及格式

投标人应认真审阅招标文件中所有的投标须知、合同条件、规定格式、技术规范或技术要求。如果投标人编制的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由投标人自负。实质上不响应招标文件要求的投标文件将被采购人拒绝。

C 招标文件的澄清和修改

6、招标文件的澄清

6.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

6.2 招标文件的澄清将在递交投标文件截止之日 15 日前，在“漯河市公共资源交易信息网（<https://ggzy.luohe.gov.cn/>）”进行公布，不再另行通知，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。

7、招标文件的修改

7.1 在递交投标文件截止时间之前的任何时间，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可以用补充文件的方式修正招标文件。该补充文件将是构成招标文件的一部分。

7.2 在投标截止时间 15 天前，招标人需要对招标文件进行修改的，在“漯河市公共资源交易信息网（<https://ggzy.luohe.gov.cn/>）”进行公布，不再另行通知，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

7.3 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

D 投标文件的制作

8、要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标文件格式中对投标的要求），投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

8.2 招标人拒绝接受电报、电话或传真形式的投标文件。

9、投标文件的组成

9.1 投标文件应包括下列部分：

- (1) 投标书；
- (2) 开标一览表；
- (3) 法定代表人身份证明

- (4)法定代表人授权书；
- (5)资格审查资料
- (6)投标人承诺函；
- (7)施工组织设计；
- (8)清单报价表
- (9)其他资料；

9.2 投标人应使用本招标文件提供的投标文件格式和顺序另行编制投标文件，但表格可以按同样格式扩展；

10、投标文件制作要求

10.1 投标人应按照本招标文件中第五章投标文件格式附件的要求制作投标文件。如有漏项或招标人认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 投标文件文字：投标文件均以中文编制，中文以外的文字应附以中文译文，中外文不符时以中文为准。

10.3 投标文件计量单位：除在招标文件的技术规格中有规定的之外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

11、投标报价

11.1 本项目投标报价分为两部分：一、根据《河南省建设工程工程量清单计价规范》[GB50500—2013]，河南省房屋建筑与装饰工程预算定额（HA 01-31-2016），河南省通用安装工程预算定额（HA 02-31-2016）通过工程量清单计价的让利报价，该报价为百分比。二、无法进行工程量清单计价的，依照第五章采购清单说明进行报价。

11.2 投标报价必须以所拟方案为基础，进行相关计算得到。

11.3 每个投标人投标报价分为两部分，两部分报价均为唯一报价，招标人不接受选择报价，任何有选择的报价都将作废标处理；

11.4 本报价即为合同价，包括完成本次检测相关的所有内容和配合工作及风险等。

11.5 投标人可先到工地现场踏勘以充分了解工地位置、情况及任何其他可能影响其报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

11.6 投标人应根据检测内容逐项分别报出费用明细。

12、勘察现场和投标答疑

12.1 招标代理机构向投标人提供的有关采购项目的相关资料和数据，是招标代理机构现

有的能使投标人利用的资料。招标代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

12.2 投标人提出的与投标有关的任何问题须在招标文件规定的时间内，以招标文件规定形式送达招标代理机构，招标代理机构将通过“补遗文件”的形式予以答复。

12.3 补遗文件包括相关问题和答复，作为招标文件的组成部分。

13、投标有效期

13.1 投标文件有效期为 60 日历天。

13.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝或同意上述要求，不同意上述要求的投标人将视为自动放弃投标，对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

14、投标文件签署及修改

14.1 投标文件须由法定代表人或其授权委托人在规定签章处签字或盖章并加盖公章。

14.2 投标人于投标截止时间前补充、修改或撤回投标文件的，应以书面通知招标人。

14.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

E 投标文件的递交

1、投标文件的递交方式、递交时间及地点见招标公告及投标须知前附表。

2、招标人将拒绝接收未按时上传的投标文件。

F 开标、评标、定标

15、开标

15.1 本项目实行远程不见面开标，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。

投标人代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人 CA、单位 CA），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密及确认开标等。

16、评标委员会

16.1 招标人将根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表和评审专家共 7 人单数组成，评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估、比较、评分。

16.2 评标委员会将本着公开、公平、公正和规范的原则，严格按照招标文件要求和标准进行评标，履行评委职责，并承担相应的法律责任。

16.3 如评委会的工作明显偏离了招标文件的要求，或明显违犯了国家的法律法规，招标人有权解散评标委员会并宣布开标过程和结果无效。

17、投标文件的审查

17.1 资格后审：开标后由采购人或代理机构对投标人资格进行审查。资格审查的具体内容详见“第三章评标方法中的资格评审标准”。注：供应商需将资格审查证明材料在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行上传登记以便代理机构查询核实，未按上述要求提供证明材料的或投标文件内复印件与所提供证明材料不一致者视为未通过资格审查。

17.2 符合性审查：审查内容包括投标文件的制作格式、签署是否符合招标要求，报价、履约期限、售后服务等是否符合招标要求。

17.3 评标委员会将通过审查确定每一个投标人是否对招标文件做出了实质性响应。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了招标人、采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

17.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

17.5 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

17.6 评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏差的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方，在评定打分时，评标委员会给予相应的扣减分数。

18、投标文件计算错误的修正

18.1 如投标人提交的投标文件有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

18.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

18.1.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

18.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，并不影响评审工作。

18.3 投标文件正本与投标文件副本不符的以正本为准。

19、投标文件的澄清

19.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请

投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标人通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

19.2 重要的澄清和答复应当是书面的，并由法定代表人或其授权代理人签字。

19.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

19.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改，否则将不被接受。

20、评标办法

20.1 采用综合评分法。

20.2 只有通过资格、符合项审查的投标人才可进入综合评定和打分。

20.3 评委会依据各投标人对招标文件的符合性和技术响应程度、综合实力、售后服务承诺等因素，按照招标文件规定的评分标准进行综合打分。

21、定标原则

(1) 采购人按照招标文件的要求和条件，从评标委员会提出的中标候选人中根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定中标人。

(2) 在质量、服务不相等情况下不以价格作为中标之唯一条件。

评审结束后，采购代理机构应当在招标公告发布的相关媒介发布中标公示，并按招标文件要求向中标供应商发出中标通知书。

22、签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，并对由此给采购人造成的损失予以赔偿，采购人可以根据推荐次序另选中标候选人或选择重新招标。

23、投标文件有下列情况之一的，按废标处理

- 1) 未按照招标文件要求编制投标文件的；
- 2) 投标文件有偏离本项目招标文件相关内容要求的；
- 3) 投标文件中有采购人不能接受的条件或投标文件内容不真实的；
- 4) 投标文件符合评审标准，但评标委员会一致认定投标人价格低于成本价，有恶性竞争嫌疑、或者会影响诚信履约的；
- 5) 未满足招标文件技术、售后服务等要求的；
- 6) 未按招标文件要求提交资格证明文件的；
- 7) 其他不符合法律、法规和招标文件要求的；

第三章 评审办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1	资格评审标准	响应人资质	符合第一章招标公告第二项“申请人的资格要求”
		安全生产许可证	符合第一章招标公告第二项“申请人的资格要求”
		项目经理要求	符合第一章招标公告第二项“申请人的资格要求”
		信用承诺函	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供信用承诺函，格式详见第五章响应文件格式中附件5
		项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对响应人资格进行审查。注：响应人需将资格审查证明材料在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行上传登记以便采购人、代理机构查询核实，未按上述要求提供证明材料的或响应文件内复印件与所提供证明材料不一致者视为未通过资格审查。	
2.2	符合性评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	1、投标文件相应要求盖章处用 CA 锁进行电子签章。 2、授权委托书应加盖单位公章，法定代表人应签字或盖章。 3、投标文件除授权委托书的其他位置，应根据招标文件中第五章投标文件格式中要求由投标人法定代表人或授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章。
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求
		服务期限	符合第二章“投标人须知”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”规定
		报价唯一	只能有一个有效报价且不超过项目最高限价
条款内容		编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价： <u>30</u> 分 施工组织设计： <u>50</u> 分 其它因素： <u>20</u> 分	
评分因素		评分标准	
政策扶持		<p>为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和漯财购[2021]5号的规定，给予小微型企业报价3%的扣除，用扣除后的价格参与评审，不重复享受政策。响应人为大型企业的不适用本款规定。响应文件中需附“中小企业声明函”。中小企业划型标准以《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件为准。</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有</p>	

	<p>关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视为小型、微型企业享受价格扣除，本项目响应人为监狱企业的给予3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，不重复享受政策。（响应文件中附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，本项目响应人为残疾人福利性单位的给予3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，不重复享受政策。（响应文件中附《残疾人福利性单位声明函》（见附件），响应人对声明的真实性负责。）</p> <p>同一投标人，中小微企业、监狱企业、残疾人福利企业扣除优惠只享受一次价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>评标价：最后报价-小微（监狱/残疾人福利性）企业报价*相关政策扣除比例</p>
<p>投标 报价 30分</p>	<p>一、下浮费率评标基准值计算方法</p> <p>（一）、有效投标报价的确定方法</p> <p>1、投标人投标报价以下浮后费率作为投标报价，最终结算按财政部门审核价×投标报价费率。</p> <p>2、投标人投标报价≤100%；</p> <p>3、通过初步评审的投标人的投标报价</p> <p>4、同时符合以上两个条件的投标报价为有效投标报价</p> <p>（二）、评标基准价的确定：本次招标，以进入详细评审的各投标人评标价的最低有效投标报价为评标基准值。</p> <p>二、无清单计取报价评标基准值计算方法</p> <p>（一）、有效投标报价的确定方法</p> <p>1、投标人投标报价以无清单计取报价的总价为投标报价；</p> <p>2、投标人投标报价不得高于招标人公布的最高限价；</p> <p>3、通过初步评审的投标人的投标报价；</p> <p>4、同时符合以上两个条件的投标报价为有效投标报价。</p> <p>（二）、评标基准价的确定：本次招标，以进入详细评审的各投标人评标价的最低有效投标报价为评标基准值。</p>
<p>投标报价 (30分)</p>	<p>费率报价：本次招标，以进入详细评审的各投标人评标价的最低值为评标基准值，与评标基准值相等者得满分，即15分。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标人评标价得分=（评标基准值 / 该投标人评标价）×15。</p> <p>无清单计取报价：本次招标，以进入详细评审的各投标人评标价的最低值为评标基准值，与评标基准值相等者得满分，即15分。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标人评标价得分=（评标基准值 / 该投标人评标价）×15。</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>

技术部分	施工组织设计 50分	1.施工方案与技术措施（0-6分）	<p>投标人具有针对本项目制定的施工方案与技术措施：</p> <p>（1）施工方案及施工方法合理、可行，技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产有保障得6分；</p> <p>（2）施工方案及施工方法基本合理、可行，技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产有基本保障得4分；</p> <p>（3）施工方案及技术措施内容缺失或缺乏合理性、可行性的得2分；</p> <p>缺项不得分。</p>
		2.质量管理体系与措施（0-6分）	<p>投标人具有针对本项目制定的质量管理体系与措施：</p> <p>（1）质量管理体系与措施合理、可行、详实、得力得6分；</p> <p>（2）质量管理体系与措施基本合理、可行得4分；</p> <p>（3）质量管理体系与措施内容缺失或缺乏合理性、可行性的得2分；</p> <p>项缺项不得分。</p>
		3.安全管理体系与措施（0-6分）	<p>投标人具有针对本项目制定的安全管理体系与措施：</p> <p>（1）安全保证体系完整合理、安全管理制度严谨可行得6分；</p> <p>（2）安全保证体系基本合理、安全管理制度基本可行得4分；</p> <p>（3）各分项工程安全技术措施内容缺失或缺乏合理性、可行性的得2分；</p> <p>缺项不得分。</p>
		4.环境保护管理体系与措施（0-5分）	<p>投标人具有针对本项目制定的环境保护管理体系与措施：</p> <p>（1）环境保护管理体系与措施明确、合理、切实可行得5分；</p> <p>（2）环境保护管理体系与措施基本明确、合理、基本可行得3分；</p> <p>（3）环境保护管理体系与措施内容、可操作性一般的得1分；</p> <p>缺项不得分。</p>
		5.文明施工保证体系及保证措施（0-5分）	<p>投标人具有针对本项目制定的文明施工保证体系及保证措施：</p> <p>（1）文明施工保证体系明确、合理，保证措施切实可行得5分；</p> <p>（2）文明施工保证体系基本明确、合理，保证措施基本可行得3分；</p> <p>（3）文明施工保证体系及保证措施内容、可操作性一般的得1分；</p> <p>缺项不得分。</p>
		6.工程进度计划与措施（0-4分）	<p>投标人具有针对本项目制定的工程进度计划与措施：</p> <p>（1）整体及各阶段施工进度计划明确、详实，措施合理、可行、得力，各阶段劳动力安排合理可行得4分；</p> <p>（2）整体及各阶段施工进度计划基本明确、措施基本合理、可行，各阶段劳动力安排基本合理得2分；</p> <p>（3）确保工期的技术组织措施内容缺失或缺乏合理性、可行性的得1分；</p> <p>缺项不得分。</p>
		7.资源配备计划（0-3分）	<p>投标人具有针对本项目制定的资源配备计划：</p> <p>（1）机械设备配备计划、主要材料配备及进场计划表达、劳动力配备及进场计划表安排完整齐全得3分；</p> <p>（2）机械设备配备计划、主要材料配备及进场计划表达、劳动力配备及进场计划表安排基本完整得2分；</p> <p>（3）资源配备计划内容、可操作性一般的得1分；</p> <p>缺项不得分。</p>
		8.扬尘治理方案（0-3分）	<p>投标人具有针对本项目制定的扬尘治理方案：</p> <p>（1）扬尘治理具体措施针对性强，切实可行得3分；</p> <p>（2）扬尘治理具体措施基本可行得2分；</p> <p>（3）扬尘治理的方案和具体措施和方法内容、可操作性一般得1分；</p>

			缺项不得分。
		9.建筑垃圾处置方案(0-3分)	<p>投标人具有针对建筑垃圾种类、预计产生量制定的建筑垃圾处置方案：</p> <p>(1) 措施以及方案针对性详细合理，切实可行的得3分；</p> <p>(2) 措施以及方案基本合理，基本可行的得 2 分；</p> <p>(3) 措施以及方案内容缺失或缺乏合理性、可行性的得 1 分；</p> <p>缺项不得分。</p>
		10.沟通协调机制 (3分)	<p>投标人具有针对本项目制定内部沟通协调机制、与采购单位的沟通协调机制、与社会的沟通协调机制等：</p> <p>(1) 沟通机制全面完善、反馈解决问题时效合理，各环节沟通科学高效的 3 分；</p> <p>(2) 沟通机制基本完善、反馈解决问题时效基本合理，各环节沟通基本科学的得 2 分；</p> <p>(3) 提供的机制内容缺失或缺乏合理性的得 1 分；</p> <p>缺项不得分。</p>
		11. 履约服务情况回访机制 (3分)	<p>针对本项目实际情况，设置有履约服务情况回访机制，履约服务情况有跟踪服务、巡视，积极调查客户满意度的回访机制：</p> <p>(1) 履约服务情况有跟踪服务、巡视，积极调查客户满意度的回访机制健全、机制合理、高效的得 3 分；</p> <p>(2) 履约服务情况有跟踪服务、巡视，积极调查客户满意度的回访机制基本健全、机制基本合理的得 2 分</p> <p>(3) 履约服务情况回访机制缺失或缺乏合理性的得 1 分；</p> <p>缺项不得分。</p>
		12.档案管理 (3分)	<p>针对本项目制定施工记录、维修处理记录、过程管理与服务活动记录等方面的档案记录方案：</p> <p>(1) 档案记录方案全面详实、合理可行、电子化程度高的得3分；</p> <p>(2) 档案记录方案基本详实、基本合理及可行、电子化程度一般的得2分；</p> <p>(3) 提供的方案内容缺失或缺乏合理性的得1分；</p> <p>缺项不得分。</p>
其它因素 20分		类似项目业绩 (6分)	<p>投标人 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来，具有类似项目业绩的，每提供一项得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>注：业绩须提供合同，投标文件中附复印件。未按上述要求提供证明材料的或投标文件内复印件与所提供证明材料不一致者不得分。</p>
		安全文明施工承诺 (4分)	<p>投标人施工期间，加强安全防护措施，安全文明施工，保证不发生各种安全事故，并承担由此发生的费用并做出相应承诺：</p> <p>(1) 承诺内容明确、合理，保证措施切实可行得 4 分。</p> <p>(2) 承诺内容基本明确、合理，保证措施基本切实可行得 2 分；</p> <p>(3) 承诺内容切实性、可操作性一般的得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		工程质量保修期内、外的优惠及服务承诺 (3分)	<p>投标人具有针对本项目工程质量保修期内、外的优惠及服务承诺：</p> <p>(1) 承诺内容明确、合理，保证措施切实可行得 3 分。</p>

		(2) 承诺内容基本明确、合理，保证措施基本切实可行得 2 分； (3) 承诺内容切实性、可操作性一般的得 1 分； 未提供不得分。
	替甲方排忧解难与协调周边关系的承诺(3 分)	投标人具有替甲方排忧解难与协调周边关系的承诺： (1) 承诺内容明确、合理，保证措施切实可行得 3 分。 (2) 承诺内容基本明确、合理，保证措施基本切实可行得 2 分； (3) 承诺内容切实性、可操作性一般的得 1 分；
	违约责任承诺 (2 分)	针对本项目实际情况，作出违约责任承诺： (1) 承诺内容切实、合理可行、且有相应的保证措施的得 2 分； (2) 承诺内容基本切实、基本合理及可行、有一定保证措施的得 1 分； (3) 承诺内容缺乏合理性或可行性的得 0.5 分；
	对工程项目建设合理化建议 (2 分)	(1) 有对工程项目建设合理化建议的，基本完整、科学、合理、可行的磋商小组根据响应文件的响应情况进行横向比较，切实性、可操作性一般得 1 分。 (2) 有对工程项目建设合理化建议的，完整、科学、合理、可行的磋商小组根据响应文件的响应情况进行横向比较，切实性、可操作性较强得 2 分。未提供不得分。
注：以上各评分项若有缺项，则该项得 0 分。		

一、计分办法

根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

二、定标办法

1、投标人的排名按得分顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。如投标人分值还相同，则由评委投票决定，票数最高者为中标候选人。

2、评标委员会的评标报告按得分从高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人，并编写评标报告。

H 中标通知及签订合同

一、中标通知

- 1、中标人被正式确定后，招标人将在招标公告发布的同一媒体上公示中标结果。
- 2、《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

二、签订合同

1、招标人和中标人应在收到《中标通知书》后签订供货合同。

2、招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

3、招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。投标人应在投标文件中明确承诺 30 天内签订合同，否则作为无效标处理。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求进行诚信履约，招标人有权取消其中标资格。合同经双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖企业印章和法定代表人或其委托代理人印章后生效。

4、如果中标人在规定期限内无故不与招标人订立合同，应当对招标人的损失承担赔偿责任。

I 相关注意事项

一、开标及资格审查时，投标人法人代表或授权代理人务必按照招标文件中关于“不见面开标”的相关要求上传制作，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

二、各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

三、开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行干扰影响评标结果的活动。

四、为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

五、评委会不向落标人解释落标原因，不退还其投标文件。

六、投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人恶意攻击。

七、投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消、投标保证金将不予退还。

八、本招标文件解释权归招标人及招标代理机构。

第四章 采购清单

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)			备注
						综合单价	合价	其中暂估价	
1	03B005	钢丝绳 8mm	1. 名称:电梯钢丝绳 8mm 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	m	1	10	10		此维修价格包含人、材、机、措施费。
2	03B006	钢丝绳 10mm	1. 名称:电梯钢丝绳 10mm 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	m	1	13	13		此维修价格包含人、材、机、措施费。
3	03B007	电梯制动器	1. 名称:电梯制动器 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	5700	5700		此维修价格包含人、材、机、措施费。
4	03B008	控制柜变频器	1. 名称:电梯控制柜变频器 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	7680	7680		此维修价格包含人、材、机、措施费。
5	03B009	控制柜变压器	1. 名称:电梯控制柜变压器 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	1800	1800		此维修价格包含人、材、机、措施费。
6	030507014001	轿厢屏显板	1. 名称:电梯轿厢屏显板 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	767.5	767.5		此维修价格包含人、材、机、措施费。
7	030507014002	轿厢通讯板	1. 名称:电梯轿厢通讯板 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	830.56	830.56		此维修价格包含人、材、机、措施费。
8	030507014003	轿顶通讯板	1. 名称:电梯轿顶通讯板 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	810.56	810.56		此维修价格包含人、材、机、措施费。

9	030507014 004	轿厢指令板	1. 名称:电梯轿厢指令板 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	507.41	507.41		此维修价格包含人、材、机、措施费。
10	030404033 001	轿厢风扇	1. 名称:电梯轿厢风扇 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	200.35	200.35		此维修价格包含人、材、机、措施费。
11	030111002 001	平层感应器	1. 名称:电梯平层感应器 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	234.18	234.18		此维修价格包含人、材、机、措施费。
12	031101001 001	开关电源	1. 名称:电梯开关电源 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	700.83	700.83		此维修价格包含人、材、机、措施费。
13	030404019 001	消防开关	1. 名称:电梯消防开关 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	128.99	128.99		此维修价格包含人、材、机、措施费。
14	010801006 003	层门锁	1. 名称:电梯层门锁 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	155.87	155.87		此维修价格包含人、材、机、措施费。
15	03B010	限速器	1. 名称:电梯限速器 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	套	1	1800	1800		此维修价格包含人、材、机、措施费。
16	030412003 001	应急电源+照明	1. 名称:电梯应急电源+照明 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	套	1	257.95	257.95		此维修价格包含人、材、机、措施费。
17	03B011	导靴	1. 名称:电梯导靴 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	套	1	150	150		此维修价格包含人、材、机、措施费。
18	03B012	门机变频器	1. 名称:电梯门机变频器 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	套	1	3500	3500	3500	此维修价格包含人、材、机、措施费。

19	03B013	门电机	1. 名称:电梯门电机 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	套	1	2500	2500	此维修价格包含人、材、机、措施费。
20	080904007001	编码器	1. 名称:电梯编码器 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	1377.45	1377.45	此维修价格包含人、材、机、措施费。
21	03B014	编码器线	1. 名称:电梯编码器线 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	根	1	90	90	此维修价格包含人、材、机、措施费。
22	03B015	外呼	1. 名称:电梯外呼 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	套	1	760	760	此维修价格包含人、材、机、措施费。
23	03B016	光幕	1. 名称:电梯光幕 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	套	1	630	630	此维修价格包含人、材、机、措施费。
24	03B017	滑动导靴	1. 名称:电梯滑动导靴 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	只	1	450	450	此维修价格包含人、材、机、措施费。
25	03B018	保险	1. 名称:电梯保险 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	10	10	此维修价格包含人、材、机、措施费。
26	030404035003	插头插座	1. 名称:电梯插头插座 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	16.47	16.47	此维修价格包含人、材、机、措施费。
27	03B019	厅门触点	1. 名称:电梯厅门触点 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	25	25	此维修价格包含人、材、机、措施费。
28	03B020	缓冲器开关	1. 名称:电梯缓冲器开关 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	30	30	此维修价格包含人、材、机、措施费。

29	03B021	底坑张紧轮开关	1. 名称:电梯底坑张紧轮开关 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	45	45	此维修价格包含人、材、机、措施费。
30	030404002001	继电器	1. 名称:电梯继电器 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	100.05	100.05	此维修价格包含人、材、机、措施费。
31	030404023001	运行接触器	1. 名称:电梯运行接触器 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	348.73	348.73	此维修价格包含人、材、机、措施费。
32	030404023002	辅助接触器	1. 名称:电梯辅助接触器 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	278.73	278.73	此维修价格包含人、材、机、措施费。
33	030405001001	应急电池	1. 名称:电梯应急电池 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	块	1	135.09	135.09	此维修价格包含人、材、机、措施费。
34	030904006001	轿内话机	1. 名称:电梯轿内话机 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	128.68	128.68	此维修价格包含人、材、机、措施费。
35	03B022	补偿链(全塑)8mm	1. 名称:电梯补偿链(全塑)8mm 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	m	1	55	55	此维修价格包含人、材、机、措施费。
36	03B023	补偿链(全塑)10mm	1. 名称:电梯补偿链(全塑)10mm 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	m	1	65	65	此维修价格包含人、材、机、措施费。
37	03B024	补偿链(半塑)8mm	1. 名称:电梯补偿链(半塑)8mm 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	m	1	45	45	此维修价格包含人、材、机、措施费。
38	03B025	补偿链(半塑)10mm	1. 名称:电梯补偿链(半塑)10mm 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	m	1	55	55	此维修价格包含人、材、机、措施费。
39	030904003001	按钮	1. 名称:电梯按钮 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	25.43	25.43	此维修价格包含人、材、机、措施费。

40	03B026	靴衬	1. 名称:电梯靴衬 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	16	16	此维修价格包含人、材、机、措施费。
41	030412001003	轿厢照明	1. 名称:电梯轿厢照明 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	套	1	68.48	68.48	此维修价格包含人、材、机、措施费。
42	030405001002	五方对讲应急电池	1. 名称:电梯五方对讲应急电池 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	块	1	135.09	135.09	此维修价格包含人、材、机、措施费。
43	030904014001	五方对讲系统	1. 名称:电梯五方对讲系统(设备, 不含线路) 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	台	1	982.11	982.11	此维修价格包含人、材、机、措施费。
44	03B027	接近开关	1. 名称:电梯接近开关 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	25	25	此维修价格包含人、材、机、措施费。
45	03B028	减速开关	1. 名称:电梯减速开关 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	25	25	此维修价格包含人、材、机、措施费。
46	03B029	门刀	1. 名称:电梯门刀 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	750	750	此维修价格包含人、材、机、措施费。
47	03B030	门机皮带	1. 名称:电梯门机皮带 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	130	130	此维修价格包含人、材、机、措施费。
48	03B031	轿厢/对重油盒	1. 名称:电梯轿厢/对重油盒 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	25	25	此维修价格包含人、材、机、措施费。
49	03B032	轿门地坎	1. 名称:电梯轿门地坎 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	600	600	此维修价格包含人、材、机、措施费。
50	03B033	缓冲器	1. 名称:电梯缓冲器 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	1250	1250	此维修价格包含人、材、机、措施费。

51	03B034	张紧装置	1. 名称:电梯张紧装置 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	1100	1100	此维修价格包含人、材、机、措施费。
52	03B035	补偿连导向轮	1. 名称:电梯补偿连导向轮 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	1400	1400	此维修价格包含人、材、机、措施费。
53	030904008001	抱闸模块	1. 名称:电梯抱闸模块 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	424.67	424.67	此维修价格包含人、材、机、措施费。
54	030404019002	急停开关	1. 名称:电梯急停开关 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	56.08	56.08	此维修价格包含人、材、机、措施费。
55	03B036	抱闸接触器	1. 名称:电梯抱闸接触器 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	130	130	此维修价格包含人、材、机、措施费。
56	03B037	电梯调试费	1. 名称:电梯调试费 2. 其他未尽事宜详见施工规范及相关要求	个	1	1500	1500	此维修价格包含人、材、机、措施费。
合计						41035.26 元		

第五章 投标文件格式

_____（项目名称）__标包

投 标 文 件

采购编号：

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、投标函；
- 二、开标一览表；
- 三、法定代表人身份证明；
- 四、授权委托书；
- 五、资格审查资料；
- 六、投标人承诺函；
- 七、施工组织设计；
- 八、清单报价表；
- 九、其他资料；

一、投标函

致：_____（招标人）

我们收到了项目编号为_____的招标文件，经详细研究，我们决定参加（项目名称）投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1、愿按照招标文件中的条款和要求，以服务期限_____，质量达到_____参加投标。明细见“开标一览表”。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

3、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为投标截止之日起 60 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

4、我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

5、我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

6、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

7、如我方中标，我方愿意按河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协【2023】002 号文）和漯财购（2018）16 号文的规定，在领取中标通知书时，以转账或现金的形式向采购代理机构支付本次招标代理服务费。

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

年 月 日

二、开标一览表

投标人名称						
项目名称						
投标内容						
投标报价	费率报价：_____无清单计价报价：_____¥：_____					
服务期限						
质量要求						
投标有效期						
项目经理	姓名		级别		编号	
其它说明						

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

三、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：____职务：_____

系_____（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

投标人单位名称：_____（盖单位公章）

日 期：____年____月____日

四、授权委托书

本人_____系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

（附：法定代表人和委托代理人身份证复印件）

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期：____年__月__日

五、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

响应人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

(附：投标人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）复印件并加盖公章)

(二) 其他资格审核资料

附件 1:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 2:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 3:**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017) 141 号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加贵单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

说明:该声明函只针对残疾人福利性单位，非残疾人福利性单位投标时无需提供该声明。

附件 4:

监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。在响应文件中提供复印件，并准备原件供核验。)

附件 5:

漯河市政府采购供应商信用承诺函

致(投标人或政府采购代理机构): _____

单位名称: _____

统一社会信用代码: _____

联系地址和电话: _____

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。

我单位郑重承诺,我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

(一)具有独立承担民事责任的能力;

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

(六)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,未曾作出虚假采购承诺;

(七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;

(八)符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

投标人名称(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

注:1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,投标文件中应提供“法定代表人授权书”。

六、投标人承诺函

致：____（招标人名称）

很荣幸能参与项目编号为 _____ 的投标。

我代表____（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求，并放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 2、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。
- 3、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。
- 4、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意接受惩罚，如中标，中标无效。
- 5、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与招标人签订采购合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任。
- 6、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：
 - （一）投标有效期内撤销响应文件的；
 - （二）在招标人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；
 - （三）由于中标人的原因未能按照投标文件的规定与招标人签订合同；
 - （四）由于中标人的原因未能按照投标文件的规定交纳履约保证金（若有）；
 - （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
 - （六）与招标人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
 - （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利；
- 7、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

七、施工组织设计

八、清单报价表

说明：清单按第四章中“采购清单”的相关清单表格式填写。

九、其他资料

(招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料)

第六章 合同条款及格式（草案）

（本合同样本仅供参考，具体内容后期与招标人根据实际情况进行协商）

使用《建设工程施工合同示范文本》（GF-2017-0201）

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

第三方（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，三方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：2025-2027年漯河市保障房维修项目。

2. 工程地点：漯河市。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准；如遇非承包人原因导致种植期延误的，期间工期应相应顺延。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，三方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，发包人执___份，承包人执___份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第三方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

第二部分：通用条款（略）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(6) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

3.2.2 项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前 _____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每次维修任务逾期违约金均为500元/天。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____/_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____/_____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____/_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____/_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过_____/_____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____/_____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过_____/_____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____/_____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±_____/_____%时，其超过部分据实调整。

以上约定，可以进行调整的材料包括_____/_____。

第3种方式：其他价格调整方式：_____/_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

支付方式：_____/_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期：每季度按实际完成维修工程量进行支付，由造价审核部门审核完成后，由第三方进行维修工程款的支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____。

竣工付款申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 ____ 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) ____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 ____ 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 _____ 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后___ 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__（1）__种方式解决：

（1）向 漯河市仲裁委员会 申请仲裁；

（2）向 _____ 人民法院起诉。

21. 其它约定：

1、勘察人员勘察后 3-15 日内完成维修工作；

2、个别单项维修工程需急修的随叫随到随修；

3、个别单项维修工程，施工前需报送维修进度计划；

4、维修实行派单制；

5、承包人必须在接到维修任务后 48 小时内进场维修；

6、维修季度结算要求：从发布维修结算通知之日起十日内完成工程量审核工作；

7、清单结算价以所有中标企业投标文件中清单最低报价进行决算审核

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及三方约定的其他项目。具体保修的内容，三方约定如下：由承包人承建的所有项目均在保修范围内。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为五年；
3. 装修工程为一年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为两年；
5. 供热与供冷系统为两个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为一年；
7. 其他项目保修期限约定如下：质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设

行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 承包方每次履行保修义务，应出具保修单，载明故障原因，解决方法，修复日期等，并经发包人签章，否则视为乙方未履行保修义务。

5. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、三方约定的其他工程质量保修事项：_____

_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期至保修期满。

发包人(公章)：_____

承包人(公章)：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年____月____日就
（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销
地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以
书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由三方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员
会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 9 :

预付款担保

_____ (发包人名称) :

根据_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 与
_____ (发包人名称) (以下简称“发包人”)
于____年____月____日签订的_____ (工程名称) 《建设工程施工合同》, 承包人按约
定的金额向你方提交一份预付款担保, 即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给
承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____ 元 (¥_____)。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效, 至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内, 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时, 我方在收到你方的书
面通知后, 在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额, 在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合
同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由三方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____ 仲裁委员
会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于__年__月__日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以担保的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后__日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量证明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由三方协商解决，协商不成的，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

_____年____月____日

