

合同编号：

漯河医学高等专科学校第二附属医院后勤技术岗位服务合同

甲方（采购人）：漯河医学高等专科学校第二附属医院

住所地：漯河市郾城区海河路西段

信用代码：/

银行账号：/

邮政编码：462300

乙方（中标人）：河南凯鸿物业管理有限公司

地址：河南省漯河市源汇区长江路种子市场南门西面3楼316

信用代码：91411103MA3XJ76G4W

银行账号：中原银行漯河郾城支行 411103010190011901

邮政编码：462000

甲方以公开采购的方式选聘专业化的服务企业。经过公开采购，根据漯采公开采购-2024-35号的采购活动，确定乙方为中标单位。经双方协商一致，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，本着诚实守信、平等互利的原则订立本合同。

第一条 服务名称、地点及服务期限

一、服务名称：漯河医学高等专科学校第二附属医院后勤技术岗位等外包服务项目。

二、项目地点：漯河市郾城区海河路西段。

三、服务期限：

1、本合同服务期限贰年。

2、2024年7月1日至2026年6月30日。

第二条 服务内容及服务团队

一、服务内容：漯河医学高等专科学校第二附属医院后勤技术岗位等外包服务项目。负责医院水电、中央空调等设备服务，公务用车服务，便民服务中心服务，实验室服务、工程管理及预算服务。

二、服务团队：结合项目管理范围，合理配置人手，提供服务团队，确保实现服务目标。

第三条 外包费用及付款

一、合同总金额

(一) 合同总金额

人民币：2398000.00元；（大写）贰佰叁拾玖万捌仟元整。

(二) 每月服务费用

合同期贰年。前23个月合计2297700.00元，每月99900.00元；后1个月服务费100300.00元。

二、付款方式

外包服务费按月支付。每个月5日前，甲乙双方核对上月服务费金额，核对无误后，乙方向甲方提供上个月的服务费发票，甲方应在收到发票后的10个工作日内向乙方一次性支付上个月的服务费。

第四条 双方权利和义务

一、甲方权利和义务

1、甲方有义务告知乙方作业场所存在的危险因素、防范措施及事故应

急措施。

2、甲方有权对乙方各项服务工作进行监督及考核，对违反职责的行为责令整改，并书面下达整改通知书。

3、甲方有义务为乙方提供工作中的便利。

4、甲方对乙方发现后报告的事故隐患或其它不安全因素应及时予以处理。

5、及时为乙方办理结算，按时支付物业管理费用。

6、甲方根据实际情况，可安排乙方增加临时性工作，如果发生费用双方另行商议。

二、乙方权利和义务

1、乙方在工作期间严格遵守甲方各项规章制度，认真履行岗位职责，并接受甲方的统一协调管理。

2、乙方定期负责对各服务岗位人员进行安全操作知识培训，使之熟知各项服务的安全操作规程和常识，并掌握各项服务工作突发事件的应急处理措施，及时控制事态发展。

3、乙方负责对员工进行安全教育，按照甲方要求，制定防范事故的措施，并按安全生产有关规定穿戴安全防护用品，杜绝事故发生。

4、乙方有权拒绝甲方的违章指挥和强令冒险作业，对甲方的安全生产工作提出意见。发现事故隐患或其他不安全因素，应立即向甲方负责人报告。

5、乙方必须配备具有相应资质的安全管理人员，确保安全生产。

6、乙方从事特种作业的人员，必须具有相应的特种作业人员资质。

7、未经甲方同意，乙方不得将该项目转让给第三方。

8、乙方每月 20 日前发放服务人员上一个月的工资。

第五条 违约责任

一、合同期内，甲方未履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，造成的后果由甲方负责。

二、若合同期内乙方未履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，造成人员意外伤害事故或重大经济损失，由乙方负责。

三、若服务质量不符合甲方要求，甲方有权要求乙方限期整改，如经过整改仍不符合要求，甲方有权解除合同，并赔偿因此造成的损失。

四、合同期内，一方不履行合同或无故终止合同，由甲，乙双方协商解决。如协商不成、可向合同签订地人民法院提起诉讼。

五、如遇不可抗力（如强台风、冰雹、地震、战争等）造成本合同无法履行的，由甲，乙双方商议解决。

第六条 其他事项

一、合同未尽事宜，由双方友好协商解决。

二、合同履行过程中发生争议，由双方协商解决，协商未果的可依法向甲方所在地的人民法院诉讼解决。

三、按照政府采购法相关规定，甲方如因医院业务扩大，增加后勤服务项目，加大工作量，须与乙方协商签订补充协议，双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

四、本合同自双方签字并盖章之日起生效。合同一式陆份，甲方肆份，

乙方贰份，具有同等法律效力。

五、附件：外包服务人员岗位职责。

(以下无正文)

甲方（盖章）

法定代表人或

授权代表签字：

日期：2024年6月20日



乙方（盖章）：

法定代表人或

授权代表签字：

日期：2024年6月20日



附件：外包服务人员岗位职责

第一类 水电、中央空调等设备服务内容

一、服务范围及要求

- 1、高低压配电室 24 小时值班（值班、日常保养、应急处理、安全操作）及日常巡检；
- 2、除特种医疗设备、消防、监控、电梯、等设备设施之外的保养、维修、巡检等；
- 3、空调包括锅炉制热系统及冷冻机房制冷系统；
- 4、室内外供排水，线路检查维修等。
- 5、重要接待会议室用电保障及会议设备良好；
- 6、水电保障服务、日常维修和零星维护维修等服务。

二、岗位职责及要求

- 1、身体健康、容貌端庄、有较好的思想素质、无不良习惯及违法行为。
- 2、统一服装、佩戴胸牌、个别岗位按照要求佩戴安全帽、穿着绝缘鞋及绝缘手套等。
- 3、服务人员必须持有与相关岗位相对应的政府相关部门颁发的正规证件。
- 4、负责设备设施的检修计划并实施。
- 5、负责低压线路和电气设备的检查、维修、保养等工作。
- 6、坚守岗位，严格执行操作规程。
- 7、负责检查安全用电，节约用电。
- 8、按照年度计划做好中央空调的管理、使用及维保工作。

9、定期参加甲方组织的培训工作，学习专业的技能，提升业务能力。

10、完成院方管理单位临时交办的其他任务，完成后及时回复。

三、服务人员要求

年龄在 50 周岁以内，男性，身体健康，业务能力强、持有专业证件（特种作业操作证：电工作业/低压）。

第二类 公务用车服务内容

一、服务范围及要求

1、保证车辆状况良好，按时出车，确保车辆正常使用和安全。

2、进行车辆内外部的日常清洁、保养工作，如有违章自行负责。

3、随时听从安排，完成相关部门用车和接待任务，满足用车需求，接送贵宾客户等用车需求。

4、根据业务部门的需求，提供专业、安全的驾驶服务。

5、定期进行保养，保证车辆处于良好的运行状态。

6、完成领导临时交办的工作任务。

二、岗位职责及要求

1、工作积极主动，服从分配，同事之间团结互助，有事提前请假，不得无故缺勤。但请假人须指定职务代理人并由代理人签名确认。

2、出车前检查：

2.1 行车前要坚持检查，做到机油、汽油、刹车、水、轮胎气压、自动转向、喇叭、灯光等好，确保车辆处于安全、可靠的良好状态。

2.2 出车前搞好车容卫生，车外要擦洗干净，车内要勤打扫，不得有垃圾、杂物、保持车内整洁、美观，否则一经发现立即处罚。

- 2、学历要求：大专及以上学历，专业不限。（持有专科及以上毕业证）
- 3、年龄要求：35 岁以下。
- 4、身体条件：女性身高 160CM 以上, 男性身高 170CM 以上, 形象气质佳, 身体健康。
- 5、能力要求：普通话标准, 沟通能力强, 亲和力强, 具有较强的文字书写能力、计算机能力、团队合作和奉献精神。

第四类 实验室服务内容

一、服务范围及要求

- 1、贯彻执行国家有关检验的法律法规、技术标准和规范。
- 2、对各项保密措施的实施进行监督, 对监督中发现的问题及时向主管领导汇报。
- 3、加强实验室建设, 充分发挥实验室功能, 为临床及教学科研服务。
- 4、根据医院发展需要, 有计划、有步骤地推进实验室建设。
- 5、保证仪器的正常状态, 充分发挥实验仪器设备的利用率。
- 6、保持实验室环境卫生清洁, 做好设备的日常维护。

二、岗位职责及要求

- 1、严格根据临床以及实验室要求开展实验操作, 在规定时间内高质量完成工作。
- 2、负责制订实验方案, 制定实验方法, 选定仪器设备, 分析处理实验数据, 编写实验技术文件。
- 3、做好实验室档案、检测记录、科研报告、信息等资料管理与保存工作。

- 4、组织管理实验室的各项工作及医院分配的其它工作。
- 5、树立和强化实验室的服务意识，扩大服务对象和服务功能。
- 6、负责实验室各类仪器的日常维护和保养工作，
- 7、保持实验室环境的清洁和干净，对实验室设备按时进行维保和检验。
- 8、征询临床对检验质量的意见，介绍新的检验项目及其临床意义，有条件时参加临床疑难病例讨论，配合临床医疗工作。
- 9、负责本专业仪器设备和各种设施的合理使用、维护管理。
- 10、完成医院领导下达的各项指令性任务。

三、服务人员要求

- 1、具有相关的业务能力，熟悉掌握实验室相关仪器的操作和使用。
- 2、工作细心、沉稳，责任心强，具有较强的沟通能力、应变能力强和良好的团队协作精神。
- 3、有较强的抗压能力，身体健康，业务能力强，责任心强，团队合作和奉献精神。

第五类 工程管理岗服务内容

一、服务范围及要求

- 1、在主任的领导下开展工作，对工程项目的监督、检查及管理。
- 2、对工程维修项目施工过程进行监督检查，发现问题及时要求停工整改。

二、岗位职责及要求

- 1、负责制订后勤工程管理计划，并负责实施。
- 2、负责医院工程管理计划及现场落实。

- 3、负责医院基础设施的工程维修的现场检查。
- 4、配合领导做好成本核算工作，提供准确的核算数据。
- 5、具有良好的职业道德及成本控制理念。
- 6、协助工程项目竣工验收及交接工作。
- 7、完成领导交办的其他事宜。

三、服务人员要求

- 1、具有相关的业务能力，熟悉预算相关法律法规。
- 2、工作细心、沉稳，责任心强，具有较强的沟通能力、应变能力强和良好的团队协作精神。
- 3、有较强的抗压能力，身体健康，业务能力强，责任心强，团队合作和奉献精神。