

漯河市第六人民医院精细化管理能力提升 信息化建设项目项目

竞争性磋商文件

采购编号：漯采磋商采购-2026-156



采 购 人：漯河市第六人民医院

采购代理机构：河南成伟工程咨询有限公司

日 期：二零二六年十月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	7
第三章 评标办法及评分标准	21
第四章 采购需求	28
第五章 响应文件格式	36
一、磋商函及磋商函附录	37
（一） 磋商函	37
（二）磋商函附录	39
二、法定代表人身份证明	40
三、授权委托书	41
四、磋商承诺函	42
五、资格审查资料	45
六、技术参数偏离表	46
七、技术服务方案	47
八、商务部分	48
九、响应人认为需要提供的其他材料	49
第六章 政府采购合同文本	50

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

漯河市第六人民医院精细化管理能力提升信息化建设项目项目的潜在供应商应在漯河市公共资源电子交易平台获取磋商文件，并于2026年10月29日09点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：漯采磋商采购-2026-156
- 2、项目名称：漯河市第六人民医院精细化管理能力提升信息化建设项目
- 3、项目采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：130.0万元；最高限价：130.0万元；
- 5、采购需求：
 - 5.1 采购内容：通过信息化手段优化医院医保与绩效管理体系，提升医保管理效能和合规运营水平，强化绩效管理的导向作用，促进医院医保与绩效管理科学化、规范化，推动医院高质量发展。（详见磋商文件）
 - 5.2 质量要求：合格，达到国家及行业验收标准；
 - 5.3 安装调试期限：90日历天；
 - 5.4 质保期：1年；
 - 5.5 供货地点：漯河市第六人民医院；
- 6、本项目是否接受联合体：否；
- 7、是否接受进口产品：否；
- 8、是否专门面向中小企业：否；

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（注：以下材料供应商无需在响应文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见第五章 响应文件格式中磋商承诺函，供应商在成交后，应将下述要求由

信用承诺函替代的证明材料提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，由采购人、代理机构发出成交通知书。）

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2025-2023年度的财务审计报告,成立不足一年的公司提供其基本开户银行出具的资信证明）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供声明函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2026年任意6个月缴纳税收和社会保障资金的凭据或证明材料。注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn/）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn/）等渠道查询供应商的相关主体信用记录，被列入失信被执行人、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动。

三、获取采购文件

1、时间：2026年10月19日至2026年10月23日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）

2、地点：漯河市公共资源电子交易平台；

3、方式：有意参加投标的供应商在“漯河市公共资源交易信息网”完成企业注册和CA数字证书认证办理后，持CA登录“漯河市政府采购电子交易系统”下载磋商文件，方可参加投标。凡未按本公告规定下载磋商文件的，投标无效。

4、售价：0元

四、响应文件提交

1、时间：2026年10月29日09点00分前（北京时间）

2、地点：通过互联网使用CA数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密电子响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收。

五、响应文件开启

1、时间：2026年10月29日09点00分（北京时间）

2、地点：响应人自行选择地点登录漯河市公共资源交易中心远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加远程不见面开标会。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为（<https://ggzy.luohe.gov.cn/bidweb/>），响应人无需到漯河市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。采购人或代理机构和所有响应人应当在响应文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

2、响应人的响应文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评审依据。响应人应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。

3、“企业注册和CA数字证书认证办理”及“开标”的具体事宜请查阅漯河市公共资源交易信息网“下载中心”专区的相关说明。

4、代理费用的收取：

收取方式：由成交供应商支付，在领取成交通知书时向采购代理机构支付代理服务费。

收取标准：按照河南省招标投标协会豫招协【2023】002号文件规定计取。

收取金额：20600.0元

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：漯河市第六人民医院

地 址：召陵区八一路83号

联系人：赵先生

联系方式：0395-5966699

2. 采购代理机构信息

代理机构：河南成伟工程咨询有限公司

地 址：河南省漯河市郾城区舟山路中段路东舟山花园

联 系 人：应先生

联系电话：15039502667

3. 项目联系方式

项目联系人：应先生

联系电话：15039502667

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	采 购 人：漯河市第六人民医院 地 址：召陵区八一路83号 联 系 人：赵先生 联系方式：0395-5966699
2	采购代理机构	代理机构：河南成伟工程咨询有限公司 地址：河南省漯河市郾城区舟山路中段路东舟山花园 联 系 人：应先生 联系方式：15039502667
3	项目名称	漯河市第六人民医院精细化管理能力提升信息化建设项目项目
4	资金来源及资金落实情况	自筹资金，已落实；
5	采购内容及范围	通过信息化手段优化医院医保与绩效管理体系，提升医保管理效能和合规运营水平，强化绩效管理的导向作用，促进医院医保与绩效管理科学化、规范化，推动医院高质量发展。（详见磋商文件）
6	质量标准	合格，达到国家及行业验收标准；
7	安装调试期限	90日历天；
8	质保期及服务地点	1年，漯河市第六人民医院；
9	供应商资格条件	详见第一章磋商公告“申请人资格要求”全部内容；
10	是否接受联合体磋商	不接受；
11	踏勘现场	不组织；
12	供应商提出问题的截止时间	提交响应文件截止时间至少5日前；
13	采购人澄清的时间	提交响应文件截止时间至少5日前；

14	磋商承诺函	磋商承诺函按照磋商文件要求的格式完成承诺，其作为供应商响应文件的组成部分。磋商承诺函具有法律约束力，违背相关承诺的响应人，采购人将追究其法律责任。
15	磋商有效期	自磋商截止之日起60日历天；
16	签字或盖章要求	按磋商文件要求加盖单位公章，法定代表人或委托代理人签字或盖章。（电子章）
17	响应文件递交事项	网上递交：供应商应当在递交响应文件截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收。
18	响应文件递交截止时间和地点	响应文件递交截止时间：2026年10月29日09点00分（北京时间） 响应文件递交地点：漯河市公共资源电子交易平台；
19	磋商小组的组建	由评审专家 3 人组成，含业主评委及抽取专家组成。 评标专家确定方式：除业主评委外其余评委在河南省政府采购专家库中随机抽取。
20	磋商程序	（1）宣布开标纪律； （2）公布在投标截止时间前递交响应文件的投标单位信息 （3）进行在线CA解密其响应文件； （4）公布本项目招标控制价； （5）按照系统获取“已加密投标文件”的时间顺序进行唱标； （6）开标结束。
21	本项目预算金额（最高限价）	预算金额（最高限价）：130.0万元； 响应人报价超出预算金额（最高限价）的响应文件将被否决。
22	代理服务费	收取方式：由成交供应商支付，在领取成交通知书时向采购代理机构支付代理服务费。 收取标准：按照河南省招标投标协会豫招协【2023】002号文件规定计取。

23	成交公告发布媒介及期限	本项目成交公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上公告，公告期限为1个工作日。
24	知识产权	构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
25	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按磋商公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释； 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； 同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。 按本款前述规定仍不能形成合理结论的，应由采购人负责现场解释。
26	核实信用承诺函	采购人有权在发放成交通知书前要求成交供应商提供证明材料，以核实供应商承诺事项的真实性。供应商应对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七条，七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。
27.1	是否为专门面向中小企业的预留份额的采购项目或者采购包	1. 是否为专门面向中小企业的预留份额的采购项目或者采购包： ☐ 是。（明确该项目或相关采购包，以及相关标的及预算金额） ☒ 否（有关价格扣除比例或者价格分加分比例详见评审标准） 2. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型

		企业； 3. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业；
27.2	是否有政府强制采购的节能产品	☐ 有，具体产品为：____/____； ☒ 无；
28	开标方式	响应人自行选择地点登录漯河市公共资源交易中心远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加远程不见面开标会。

电子交易系统操作注意事项

一、招标文件的获取

1. 本项目使用电子交易系统进行业务办理，投标人首先需在漯河市电子交易系统 (<https://ggzy.luohe.gov.cn/>) 中进行企业注册并进行CA锁绑定（未有CA锁的请到交易中心五楼大厅办理申请CA锁相关事宜）；然后方可登陆该系统参与项目、下载招标文件等业务操作，未登录电子交易系统的业务操作行为一律无效；

2. 采购代理机构不再现场售卖标书；

3. 漯河市电子交易系统操作手册请各投标人自行前往漯河市公共资源交易中心门户网站 (<http://ggzy.luohe.gov.cn/>) “下载中心”下载即可。

4. 企业注册入库：点击“漯河市公共资源交易信息网 (<http://ggzy.luohe.gov.cn/>)”的“交易平台入口”主体库按钮进入“漯河市公共资源交易统一身份认证平台”，点击页面下方的“企业注册”进行企业信息登记入库，具体操作详见“漯河市公共资源交易信息网-下载中心”的操作手册，企业注册不需要进行现场审核。

5. 招标文件下载：点击“漯河市公共资源交易信息网 (<http://ggzy.luohe.gov.cn/>)”上的“交易平台入口”登录按钮进入“政府采购电子交易平台”，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行招标文件下载。

6. 技术服务电话：

周一至周五上午9：00—下午17：00（法定节假日除外）CA锁办理、延期相关事宜：
0395-2969901漯河平台技术服务电话：0395-2961908漯河平台技术服务电话：13939506901漯河平台技术服务电话：13939506152漯河平台技术服务电话：13939509206 QQ群：465366072

二、电子评标其他条款

本项目实施电子评标；

1. 开标现场因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密磋商响应文件，投标单位可以提供密封完整的与已加密磋商响应文件同ID的未加密磋商响应文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供的磋商响应文件已损坏，导致不能导入磋商响应文件的，自行承担不能参与后续开评标活动的后果。

2. 在编制磋商响应文件时，以采购人最后发出的电子招标文件和变更通知提供的工程量清单(如有)为准进行磋商响应文件编制，未按照要求的，磋商小组应当否决其投标。

3. 投标人在投标前应自行检查电子磋商响应文件的有效性，由于个人保管或使用CA锁不当而导致磋商响应文件无法解密或者解密失败，造成磋商小组无法对电子磋商响应文件进行评审的，磋商小组可以否决其投标，且磋商响应文件不计入评标基准价计算及报价部分的评审。

4. 磋商响应文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号（包括盗版软件）一致的，磋商小组有权否决其投标。

5. 投标人提供的电子磋商响应文件没有使用本项目规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载）编制磋商响应文件，由此产生的解密失败等一切后果自行承担。

6. 注意事项：

关于CA锁PIN码的，就是CA的个人识别密码，用来保护自己的CA不被他人使用，投标过程中如果输入pin码过多，导致当前CA锁被锁定，由于pin码的再次开通CA公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记pin码而导致CA锁被锁定无法导入电子磋商响应文件，由投标人负责。

电子磋商响应文件制作及相关规定（适用于电子招投标）：

1. 本项目实行电子招投标，电子磋商响应文件将采用CA加密。

2. 电子版招标文件的发放。电子版招标文件直接在漯河市政府采购电子交易系统上下载。招标文件内容含招标文件包括工程量清单（如有）、工程图纸（如有）及其他有关资料、投标工具安装程序、操作手册、注意事项。

3. 电子投标文件的制作：

本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用CA锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“投标文件”，最后将该版本投标工具生成的《YYYY（投标人名称）.已加密电子投标文件》上传到电子交易平台，投标人另外可拷贝一份到U盘或者光盘备份。

特别提醒

因本项目采用远程不见面交易模式，故采购人特别说明如下：

1. 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

2. 本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制，并通过网上招投标平台完成投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标专用工具的开发商可根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。

3. 投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加

开标会议，并根据需要使用不见面交易系统与采购人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

4. 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面交易系统在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。根据操作手册（请在下载中心进行下载，进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈。

5. 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行解密、唱标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。

6. 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布投标单位信息，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标人远程解密方法详见操作手册），投标人解密限定在时分之之前完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；因采购人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

7. 若投标人已申请多把CA锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的CA锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。

8. 开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在解密、唱标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

9. 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：IE浏览器（版本必须为11及以上），品茗驱动1.5版本和VLC播放器（可到漯河市公共源交易信息网“下载中心”下载（<https://ggzy.luohe.gov.cn/front/content/9012002000>）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

10. 投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。投标文件“其他材料”中仅可上传企业信息库无法上传入库的资料（扫描件）。投标单位将应当在企业信息库中维护的信息传入投标文件“其他材料”中的，磋商小组将不予认可，导致废标的，责任自负。

11. 投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

(一) 总则

1、项目概况

- 1.1 本项目已具备磋商条件，可以进行竞争性磋商活动。
- 1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。
- 1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 1.4 本招标项目的名称：见供应商须知前附表。
- 1.5 资金来源：自筹资金，已落实。

2、招标范围

- 2.1 本次采购项目为漯河市第六人民医院精细化管理能力提升信息化建设项目。
- 2.2 本项目采购内容及范围：详见供应商须知前附表。

3、竞争性磋商费用

响应人在竞争性磋商过程中发生的一切费用，不论成交与否，均由其自行承担。

4、供货期限及地点：按采购人通知时间和地点为准。

5、竞争性磋商响应人资格条件：详见供应商须知前附表。

6、竞争性磋商要求

不论磋商结果如何，采购单位对响应人的磋商响应文件均不退还，且不对此作任何解释。

7、定义及解释

- 7.1 采购代理机构：河南成伟工程咨询有限公司
- 7.2 响应人：也称“投标人”，是指响应竞争性磋商、参加竞争性磋商竞争的法人或者其它组织。
- 7.3 采购人（业主）：漯河市第六人民医院
- 7.4 磋商小组：系指按照《中华人民共和国政府采购法》的规定依法组建的专门负责本次评审工作的临时机构。
- 7.5 服务：指磋商文件中规定的响应人须承担的服务内容。
- 7.6 日期：系指公历日。
- 7.7 合格的响应人为通过资格审查、符合性审查的具有独立法人资格的响应人。

8、保证

响应人应保证在磋商响应文件中所提交的资料和数据是真实的，并能在承诺的时间内及时的完成磋商响应文件承诺的所有内容及服务。

（二）竞争性磋商文件

9、竞争性磋商文件的组成

9.1 竞争性磋商文件包括下列内容及按第9.3、9.4条款内容发出的补充文件。

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评标办法及评分标准

第四章 采购需求

第五章 响应文件格式

第六章 政府采购合同文本

9.2 响应人应详细阅读竞争性磋商文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范，各供应商应在投标函附录中对本项目的磋商有效期、合同履行期限、服务要求等实质性内容进行响应，未响应的其投标将被否决。如果响应人不按竞争性磋商文件的要求提交磋商响应文件和资料的，或者磋商响应文件没有对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致磋商响应文件不被接受，其后果由响应人自己负责。

9.3 竞争性磋商文件的澄清

9.3.1 响应人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。如不提出，视为全面接受。

9.3.2 竞争性磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的递交磋商响应文件截止之日5天前，在“漯河市公共资源交易信息网（<http://ggzy.luohe.gov.cn/>）”进行公布，不再另行通知，请各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足5天，相应延长投标截止时间。

9.4 竞争性磋商文件的修正

9.4.1 在投标截止时间5天前，采购人可以修改竞争性磋商文件，并在“漯河市公共资源交易信息网（<http://ggzy.luohe.gov.cn/>）”进行公布，不再另行通知，请各采购人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足5天，相应延长投标截止时间。

（三）响应文件

10、磋商响应文件

10.1、响应文件的组成

一、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

（二）磋商函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、磋商承诺函

五、资格审查资料

六、技术参数偏离表

七、技术服务方案

八、商务部分

九、其他材料

10.2 磋商响应文件编制要求

10.2.1 响应人应按竞争性磋商文件提供的磋商响应文件格式和要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应文字清晰，语意要明确，并按竞争性磋商文件的要求签字或盖章。

10.2.2 磋商响应文件应尽量避免涂改和插字，若为了改正错误必须这样做时，均应由法定代表人(或委托代理人)在修改处签名或盖章确认。

10.2.3 磋商响应文件应标明的内容详见“第五章 响应文件格式”。

10.4 磋商响应文件的修改与撤回

如响应人需要修改或撤回其磋商响应文件，必须在本竞争性磋商文件规定的竞争性磋商截止时间前将修改或撤回其磋商响应文件的书面通知送达招标单位。上述书面通知应按本竞争性磋商文件的规定进行编制、密封和标记，

并标明“修改”或“撤回”字样。响应人不得在竞争性磋商截止时间后修改和撤回磋商响应文件。

10.5 磋商响应文件有效期

磋商响应文件自本竞争性磋商文件规定的递交响应文件截止时间起生效，其有效期为60天(日历天)。

10.6 特别说明

10.6.1 竞争性磋商语言：响应人提交的磋商响应文件以及响应人与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有往来函电均应使用中文。响应人提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

10.6.2 计量：在磋商响应文件中以及所有响应人与采购代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

10.7 竞争性磋商的报价

10.7.1 根据磋商文件中规定的报价要求，价格构成、市场行情及其他伴随服务等因素报出投标价格，投标报价应包含完成本项目所需的全部费用。

10.7.2 采购人设有最高限价的，供应商的投标报价不得超过最高限价，最高限价或其计算方法在供应商须知前附表中载明。

11、竞争性磋商承诺函

11.1 作为磋商响应文件的组成部分，响应人应提供磋商承诺函。

11.2 未按竞争性磋商文件规定提供竞争性磋商承诺函的磋商响应文件，将被拒绝接收。

11.3 若发生下列情况之一，将依据磋商承诺函进行处罚：

11.3.1 响应人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.3.2 响应人在响应文件中提供虚假材料的；

11.3.3 除因不可抗力或磋商文件、询价通知书认可的情形以外，成交响应人不与采购人签订合同的；

11.3.4 响应人与采购人、其他响应人或者采购代理机构恶意串通的；

11.3.5 采购文件规定的其他情形。

(四) 磋商响应文件的密封与递交方式

12、竞争性磋商响应文件的密封与递交方式

投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。

网上递交：供应商应当在磋商响应文件递交截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子磋商响应文件上传，并确定已加密磋商响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的磋商响应文件，采购人将拒收；

13、竞争性磋商截止时间

竞争性磋商截止时间为供应商须知前附表规定的时间。

14、迟到的磋商响应文件

在本竞争性磋商文件规定的磋商截止时间以后送达的磋商响应文件，采购人将拒收。

（五）竞争性磋商程序

15、磋商

本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为（<https://ggzy.luohe.gov.cn>），投标人无需到漯河市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。招标人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

16、磋商委员会

磋商委员会组成：详见须知前附表。

17、磋商原则

17.1 公开、公平、公正，科学、择优。

17.2 竞争性磋商申请产品质量优、价格合理。

18、磋商纪律

18.1 磋商委员会成员和参与磋商工作的有关人员不得透露对竞争性磋商响应文件的评审比较、中标候选人的推荐情况以及与磋商有关的其它情况。

18.2 除竞争性磋商供应商须知第 9 条款的规定以外，授予中标通知书前，任何供应商均不得就与其竞争性磋商响应文件有关的问题主动与采购人和招标代理机构联系。

18.3 如果供应商试图对磋商委员会的磋商施加影响，将导致该供应商的竞争性磋商响应文件被否决。

19、竞争性磋商响应文件的澄清与修正

19.1 磋商委员会可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权代表签字，作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

19.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其竞争性磋商申请将被拒绝：

19.2.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

19.2.2 如竞争性磋商申请报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

20、磋商文件的初步审查

初步评审包括：形式评审、资格评审、响应性评审和投标报价的评审。评委会首先对各供应商的响应文件按照响应性评审因素进行初步评审，初步评审不合格的供应商的响应文件不得进入第二轮报价。

21、质疑投诉

21.1 若投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，线上提交质疑的同时应将书面质疑书原件一式两份及营业执照复印件一份和授权委托书一份送达至采购人或招标代理机构。

21.2 提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

21.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。否则，采购人或集中采购机构不予受理。质疑函应当包括以下内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

21.4 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

21.5 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，但答复的内容不涉及商业秘密。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

21.6 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

22. 需要补充的其他内容。

（六）合同授予

23、成交通知及签订合同

23.1 在竞争性磋商有效期内，成交结果以书面形式通知成交人。

23.2 对未成交的响应人，不作任何未成交原因的解释，所有磋商响应文件不予退还。

24、签订合同

24.1 成交人收到成交通知书后，应在成交通知书发出之日起1个工作日内与采购人签订合同。

24.2 竞争性磋商文件、成交人磋商响应文件以及成交人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同不可分割的组成部分。

24.3 若成交人未能或拒绝按竞争性磋商文件要求及其磋商响应文件内容与采购人签订合同，采购人可以根据推荐次序另选成交人或选择重新招标。

24.4 更改招标货物数量的权力

根据《政府采购法》第49条规定：政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

第三章 评标办法及评分标准

条款号	评审因素	评审标准
1.1资格评审	营业执照	具有有效的营业执照；
	《漯河市政府采购 供应商信用承诺函 》	符合第一章竞争性磋商公告第二条“申请人的资格要求”，信用承诺函格式详见第五章“磋商响应文件格式”；
	备注： 响应人需将资格审查证明材料在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行上传登记以便查询核实，未按上述要求提供证明材料的或响应文件内复印件与所提供证明材料不一致者视为未通过资格审查。	
2.1符合性评审	响应人名称	与营业执照一致；
	磋商函签字盖章	加盖单位公章和法定代表人或其委托代理人签字或盖章；
	响应文件格式	符合磋商文件“第五章 响应文件格式”的要求；
	质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”要求；
	安装调试期限	符合第二章“供应商须知前附表”要求；
	质保期及服务地点	符合第二章“供应商须知前附表”要求；
	磋商承诺函	符合第二章“供应商须知前附表”第14项规定；
	磋商有效期	自磋商截止之日起60日历天；
	磋商报价	响应人的磋商报价不得超出最高标限价；
分值组成（总分100分）		报价部分：30分 技术部分：60分 商务部分：10分
条款号	评分因素	评分标准

3.1 报价部分 (30分)	报价得分 (30分)	评标基准值计算方法： 1. 若供应商报价超过最高限价按无效标处理。 2. 以评标价和评标基准值相比，依据评分标准确定供应商报价得分。 3. 评标基准值：满足磋商文件要求，通过初步评审且报价最低的为评标基准值。 4. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/评标价）×30分 注：磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。
3.2 技术部分 (65分)	技术参数、性能符合 (15分)	投标产品技术参数符合磋商文件要求，全部满足的得 15 分； ①每出现一次负偏离扣 2 分，扣完为止； ②每缺一项内容扣 5 分，扣完为止； 未填写或未按要求填写响应技术参数的，此项0分。
	系统技术优势 (20分)	①系统对硬件设备要求是否有苛刻要求，是否符合市场化；（0-5分） ②系统服务在对接医院相关信息系统、网络过程中能否达到兼容且流畅；（0-5分） ③系统操作中实用性方面具有的操作简便、简洁明了、部署快捷、维护简单、系统流畅等方面的优越表现；（0-5分） ④当出现错误操作，临时故障，临时停电、停网的情况下的反应机制是否具备提示、撤回处理、信息保存等优异特点；（0-5分） 内容完整详实、逻辑清晰、针对性强，各项证件资料齐全，性能及临床表现优越；（得5分） 内容基本齐全，资料基本符合要求，操作常规，完善性与高效性一般；（得3分）

		内容简单，资料基本符合要求，操作复杂，性能老旧；（得2分） 缺项0分；
	安装及调试方案 (20 分)	根据采购需求内容，供应商通过对项目需求的理解程度，结合供应商企业实力有针对性的制定安装及调试方案。 安装及调试方案应能够对项目目标及内容展开详细和透彻的分析，体现企业高效的工作机制、快速的响应机制等方面，通过①系统安装周期计划、②系统调试计划、③系统运行保证、④系统故障主动/被动处理、⑤安装后试运行检测计划，上述 5 项内容进行综合评分（每项0-4分）： 方案内容完整、详细、可落地，计划周期合理、保障措施完善，安装流程规范、人员配置到位、验收计划明确，具备高效组织实施能力，完全满足医院使用需求；（得4分） 方案内容基本完整，计划周期、安装流程、保障措施基本满足要求，但细节不够完善，实施效率一般；（得3分） 方案内容简单、措施笼统、缺乏可操作性，计划周期不合理、安装流程及保障措施无法满足项目实施要求。（得2分） 缺项得0分。
	人员配置方案 (4分)	供应商应配备人员组织架构，保障项目实施过程中各个环节做到层层专属负责； 人员配置精准完善、服务团队设有项目负责人、组织架构健全、岗位职责分工明确、设有24小时专职系统技术人员；（得4分） 人员配置基本满足、服务团队组织架构合理、岗位职责分工重合；（得2分） 人员配置简单，服务团队人员较少，形成组织架构缺乏合理性、岗位职责不清晰的；（得1分） 注：配备人员应提供加盖公章的身份证、劳动合同、缴纳社保证明的扫描件，未提供、提供不齐全、迷糊不清晰、PS证件的均不得分； 缺项得0分。
	培训方案（3分）	供应商应提供以下3项培训： ①操作培训：保证操作人员熟练操作使用、熟练

		日常操作流程。 ②维护培训：日常的更新、异常提示、故障判断及应急处理方法。 ③资料交付：操作手册、维修手册、培训记录。 方案完整详实、逻辑清晰、针对性强、合理安排；（得3分） 方案基本齐全，，基本满足需求，方案内容基本完整，措施常规，基本满足项目要求，但针对性、细致度一般；（得2分） 方案内容简略、表述笼统，仅简单罗列内容，无完善工作安排、无具体实施措施；（得1分） 缺项得0分。
	应急服务方案 （3分）	方案完善，应急实施责任明确，实施范围考虑全面，故障处理措施合理、响应性强的；（得3分） 方案全面性良好、应急实施责任较清晰、应急预案实施范围基本全面，故障处理措施相应性良好；（得2分） 方案不全面，应急实施责任不明确，应急预案实施范围不全面，故障处理措施操作性一般；（得1分） 缺项得0分。
3.3商务部分 （5分）	优惠服务承诺 （5分）	供应商优惠服务承诺应至少包含：售后的维修及备件保障服务、技术升级服务、故障快速响应等多方面； 优惠内容齐全充分、详细、完全满足采购人使用需求，且优惠内容合理、切实可行；（得5分） 优惠内容基本满足采购人需求的，优惠力度次之前述内容；（得3分） 优惠内容笼统、缺项，不能从实际情况上满足采购人需求且不合理；（得1分） 缺项得0分。

1、评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件要求的响应文件，按照本章第2款规定的评审标准进行评审，按评审办法的量化指标评审得分由高到低顺序推荐候选供应商排名。评审得分相同的，按照磋商报价得分由高到低的顺序推荐。磋商报价得分且评审得分得分相同的，按照项目服务方案得分由高到低的顺序推荐。

2、评审标准

2.1 资格评审标准

见磋商办法前附表。

2.2 符合性评审标准

见磋商办法前附表。

2.3 分值构成与评分标准

2.3.1 分值构成

(1) 报价部分评分：见磋商办法前附表；

(2) 技术部分评分：见磋商办法前附表；

(3) 商务部分评分：见磋商办法前附表；

2.3.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见磋商办法前附表。

2.3.3 评分标准

(1) 报价部分评分：见磋商办法前附表；

(2) 技术部分评分：见磋商办法前附表；

(3) 商务部分评分：见磋商办法前附表；

3、评标程序

3.1 符合性评审

3.1.1 磋商小组依据本章规定的标准对磋商响应文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正；

(3) 未响应磋商文件要求的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

磋商小组首先对各响应人的磋商响应文件进行符合性评审，符合性评审不合格的响应人不得进入下轮磋商。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

按本章规定的评审因素和分值对（报价部分）计算出得分A；（2）按本章规定的评审因素和分值对（技术部分）计算出得分B；（2）按本章规定的评审因素和分值对（商务部分）计算出得分C；评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

供应商得分 $A+B+C$ 。

3.2.2 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料，不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效标处理。

3.3 磋商响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，磋商小组可以要求供应商对所提交磋商响应文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变磋商响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的澄清、说明和补正属于磋商响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1所有评委打分分值的算术平均值即为该供应商的最终得分。计分过程计取至小数点后三位，最终得分按四舍五入取至小数点后两位。除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人。

3.4.2磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 采购需求

一、采购要求

1、采购内容：通过信息化手段优化医院医保与绩效管理体系，提升医保管理效能和合规运营水平，强化绩效管理的导向作用，促进医院医保与绩效管理科学化、规范化，推动医院高质量发展。

采购的信息化建设系统应具有四大功能：1. 绩效分配管理系统、2. 医保DRG管理、3. 医保智能控费系统、4. 其他要求（详见下表）；

2、质量要求：合格，达到国家及行业验收标准；

3、安装及调试期限：90日历天；

4、质保期：1年；

5、供货地点：漯河市第六人民医院；

二、技术参数及配备要求

一、绩效分配管理系统

表 1 绩效分配管理系统功能需求

功能模块	功能详细描述
（一）、精细化绩效管理考核方案要求	
DRG医保核算下绩效管理考核方案导向	1、DRG医保核算下管理考核方案需与医院战略发展方向一致，鼓励医生开展一些权重高、难度大的病组，激励医院职工工作积极性。 2、引入DRG/DIP管理体系，通过病种成本标准的制定，达到医疗资源利用标准化。有助于激励医院加强医疗质量管理，迫使医院为获得利润主动降低成本，缩短住院天数，减少诱导性医疗费用支付，有利于费用控制。 3、DRG医保核算下管理考核方案需合理规划人员成本，通过定岗定编、岗位价值评定等管理工具，提供人员工作积极性，逐步提高有效收入。
DRG医保病例分组支付体系	建立科学的DRG医保病例分组支付体系，客观反映不同病例医保分组和医保支付结果，结合诊疗成本和治疗质量，优化医疗资源配置，提高医保基金使用效率，降低患者负担，提高服务质量。DRG新型医保支付下的病种收入成本核算体系的建立，让临床科室绩效与DRG病种结余结果直接挂钩。引导职工转变传统的收入、成本观念，让每个医生了解每一例医保出院病人的医保分组支付结果、成本明细和病种质量，使医院整体DRG病种医保结余结果与科室绩效考核保持一致，激励科室学习优化治疗方案和治疗手段，引导医生从关注项目计费到病种结余核算方向转变。
DRG医保病种成本	DRG医保核算下管理考核方案需要考虑到病种成本，将DRG/DIP病种成本、项目成本与科室绩效管理相结合。采用作业法收支配比的方

功能模块	功能详细描述
	式归集成一个个项目成本，汇总计算病种总成本，引导科室关注科室成本，重视病种成本，关注病种效益。在保证医疗质量的情况下降低不合理支出，减少成本浪费。
运营诊断分析	通过对医院财务运行数据及各专业、各科室运营收入、运营成本、运营利润、门诊住院平均费用、平均住院日及床位周转率等数据进行分析，把业务活动与财务管理两者有效结合起来，找出运行过程中优势项目和劣势项目，指明下一步运营努力方向。
定岗定编方案	按医院自身规模、所承担的功能与任务，在充分考虑医院人员整体素质与能力、医院管理水平及服务流程等因素的情况下，对医院配备医疗、护理、医技、药剂、管理及后勤等人员的岗位设置和人员配置进行设计与规划。
岗位价值评价	能够针对医院各个岗位在组织中的影响范围、职责大小、工作强度、工作难度、任职条件、岗位工作条件等特性进行评价，确定岗位在组织中的相对价值，并据此建立岗位价值序列，体现基于岗位价值评价薪酬奖励政策。
考核体系（国考56项）	根据国考指标的政策文件要求，结合医院实际运营状况，选取适用性指标，用于评价考核中。借助绩效考核的导向作用，助推医院综合改革政策的落地。能够提供信息化支撑下的定量考核，在减轻医院统计工作负担的同时，降低了人为打分造成的评价结果同质化的问题。
收支结构调整	对接医院收入成本数据，对医院收支结构进行梳理分析，同向对比药品（中草药）、材料（计价与非计价）、人力成本、检查检验、新技术、手术（介入）等收入成本项目所占比例，发现问题，通过对医院和科室经营收入与成本进行预测、计划、分解、控制、核算、分析和考核，以达到用最小的成本开支来获得最佳效益。运用系统化绩效模式、实现腾笼换鸟，增收节支，调整收支结构，有效收入的增长，不断优化财务结构。
相对价值评价RBRVS工作量	按照《全国医疗服务项目技术规范（2023版）》的政策文件中，技术难度、风险程度、人力资源消耗及耗时等因素的要求，进行RBRVS工作量点数设置、测定。
护理垂直管理	满足医院护理部直接负责管理整个医院护理系统的目标，实现护理部责、权、利相统一的要求。设计可以根据护士的工作质量和工作量制定绩效考核制度并进行绩效考核以确定绩效工资，充分调动护理人员工作积极性，实行优劳优酬，多劳多得的护理核算方法。
科内二次分配	设计能够充分调动员工积极性、提高工作效率的绩效薪酬的二次分配方案指导及把控，合理确定科主任、护士长绩效水平。
平衡积分卡目标管理	符合国家政策导向要求，设计一套体现科室岗位效率、质量、服务、成本、医保、科研、教学等要求的指标分解考核体系，作为科室定期绩效考核的依据。将个人的工作目标与整个部门的目标相结合

功能模块	功能详细描述
	，加强了部门的凝聚力和团队精神，有利于医院的整体协调与健康发展。
（二）、精细化绩效管理配套软件系统功能要求	
人员管理	为医院管理方面提供关于人员与科室业务等方面的基础信息。包括采集和统计科室相关人员的自然信息、岗位信息等一些与人员考核相关的基础信息；采集和统计全院科室的科室类别、临床属性信息；采集和统计科研训练、代职、带教、出国情况以及继续教育、技术升级等详细信息，为绩效管理提供准确的人员与科室基础数据。
质量考核	1、开展全方位、多角度的互评。 2、实现管理层和业务层等内部及各层级间的有效互评，全面提升医院服务质量。 3、根据实际需求设置个性化数据收录平台，按项目考核人、被考核科室等进行数据统计，自动汇总分析，科学精确，为全面绩效考核补充明细的质量考核数据，同时用于日常中的管理考核中。
科室收入核算	1、以 HIS 系统 为基础，按责权发生核算模式，自动采集数据。 2、支持医护分开与三级分科的新型管理模式。 3、以 HIS 收入项目为标准，按照门诊、住院单独核算，合并汇总。
科室成本核算	1、数据采集支持手工录入、单项录入分摊和系统自动提取、收入反算等多种手段进行成本归集。实行权限管理，分权限录入和查询。 2、支持同一成本项目不同指标、权重的分摊方案管理模式。
工作量管理	1、医疗项目工作量的设定。 2、科室特殊项目点数的设定与管理。 3、支持院、科、人三级统计分析。
绩效考核	通过岗位目标管理，有效分解落实医院的战略目标，支持同周期内和不同周期的岗位绩效考核，自动生成考核结果。 1、建立系统完善的岗位考核体系。 2、通过岗位目标管理（MBO）实现岗位绩效考核。 3、支持平衡计分卡（BSC）的指标集应用，自动化数据获取、考核结果计算。 4、实现绩效考核结果的综合评价。
绩效分配	完成医院的奖金核算、发布和二次分配应用。 1、通过指标组合的方式灵活制定指标报表。 2、支持不同的科室类型（效益科室、平均奖科室等）的报表。 3、综合应用效益、质量、效率、工作量等的考核结果。 4、奖金生成、审批和发放流程科学、规范。 5、二次分配，支持由科室录入到财务采集的全过程的绩效发放流程

功能模块	功能详细描述
	。
数据分析	制定个性化报表系统,为全院决策管理提供数据分析支持。 1、对同类人员、院、科室的单项指标进行年度统计查询、趋势分析及比例构成分析。 2、通过报表构造器,生成符合各类人员管理需要的报表。 3、系统运用指标工具随时定义和调整医院的各项管理指标。
DRG/DIP管理	1、项目成本核算 通过核算项目成本,正确计算各项医疗服务的实际消耗,加强医疗服务过程中的治疗成本管控。 2、病种核算 基于DRG/DIP新型成本核算、医疗项目成本核算和病种成本核算的综合应用,综合反应住院病人在医疗过程中对医院实际医疗成本的消耗,通过软件系统,客观呈现每一例出院病人的医保入组、分值、收入、成本、效益盈亏情况。从而达到控制治疗成本,提高医院整体运营效率的作用。

二、医保DRG管理

表 2 医保 DRG 管理功能需求

功能模块	功能详细描述
DRG预分组模块	1、在院及出院病例预分组：支持在院患者动态预分组、出院病例模拟分组；读取病案首页诊断、手术、费用信息自动执行 CHSDRG 模拟入组，展示 DRG 编码、病组名称、权重 RW、标杆费用、预计盈亏、倍率标识，对低 / 高倍率病例明显标记。 2、分组异常预警：识别影响入组关键问题，包含主诊断选择缺陷、主手术主诊断不匹配、缺失重要并发症合并症编码、编码逻辑冲突，提示潜在入组偏差风险。 3、多方案模拟分组：支持切换不同主诊断编码，展示多种可行 DRG 入组结果；支持人工调整诊断、手术编码后重新执行模拟分组，对比修改前后分组、权重、盈亏变化。 4、分组运行与未入组分析：系统支持后台自动分组服务，统计整体入组率；对未入组病例输出明确未入组原因；支持全院、科室、医师多维度统计未入组数据、未入组排行、未入组趋势。 5、在院病人监控：提供在院病人监控查询、在院异常病例统计；统计展示在院总人数、正常病例、疑点病例；按预警类型、科室、医师维度统计违规疑点，支持下钻查看病例疑点明细。 6、分组版本管理：内置国家 CHSDRG 分组方案，适配河南省地方分组规则；分组方案更新做版本留存，支持历史分组结果回溯查询。
病案质控管理模块	1、病案首页数据采集查询：自动采集病案首页数据；支持病案号、离院方式、医疗付款方式等多条件检索；可筛选未入组、死亡病案、高低倍率病例，聚焦疑点病案。 2、双层质控模式，医生端实时质控 + 病案末端批量质控。

功能模块	功能详细描述
	(1) 医生端实时质控：病案填写阶段，依托规则引擎实时校验，输出质控疑点提示。 (2) 末端批量质控：对出院病案批量校验，汇总违规病例，区分编码类问题与非编码类问题。 3、缺陷工单闭环管理：检出病案缺陷自动生成质控工单，可设置驳回理由推送至医师 / 编码员；支持缺陷查看、在线整改、复核、驳回、销项归档，形成“检出推送整改复核归档”完整闭环。 4、问题病案分析统计：按科室、缺陷类型做质控统计分析，输出违规病案分布、各字段违规情况；支持质控台账导出 Excel/PDF。 5、病案详情查阅与历史回顾：可查看病案首页完整信息、预分组结果、标杆费用、倍率、费用大类构成（药品、耗材、检验检查等），支持下钻查看费用明细；支持历史归档病案检索查阅，病案所有修改操作留痕。 6、规则引擎配置管理：内置病案首页质控规则库，管理员可可视化维护规则适用条件、阈值、提示描述；支持启用、停用、扩展院内个性化质控规则，无需底层代码开发。
DRG 管理分析模块	本模块包含智能监控、效益分析、对账管理、指标统计、报告系统五部分，不要求精细科室全成本分摊，以院内 DRG 支付视角做简易盈亏测算。 1、智能监控 (1) 医疗水平监控：全院、科室维度统计 CMI、DRG 覆盖组数、总权重、出院病例数、入组率、出入院诊断符合率。 (2) 服务效率监控：平均住院日、床均贡献度，支持多周期趋势展示；支持时间消耗指数、费用消耗指数统计展示。 (3) 医疗质量监控：低风险死亡率、中低风险死亡率、7/15/30 天再入院率等核心质量指标。 (4) 发展与对比分析：支持月度趋势分析；支持自定义月份、季度，对 CMI、入组率、平均住院日、高低倍率占比、药占比、耗占比做同期对比。 (5) 科室、病组评价：支持科室、病组多维指标统计，可展示 CMI、病例数、总权重等，支持数据下钻。 2、费用结构与简易盈亏效益分析 (1) 支持全院、科室、DRG 病组、主诊组、医师多维度统计病例数、次均费用、药占比、耗占比、预估盈亏、亏损病例占比；分析不同倍率病例分布情况。 (2) 支持单病例下钻查看费用构成与预估盈亏；不要求精细成本分摊，基于医保支付标准做盈亏测算。 3、医保清算对账管理 (1) 支持导入医保 DRG 年度、月度清算数据；查看结算详情：支付金额、分值、系数、病例盈亏、入组情况。 (2) 支持院内系统分组结果与医保实际结算数据对账，核对分值收入、入组状态，形成账证、账账核对，便于发现差异溯源。 4、绩效指标统计：任意时间段统计全院、科室、医师产能、效率、费用、安全四大类 DRG 绩效指标，支持同比、环比展示。

功能模块	功能详细描述
	5、报表与报告系统：内置基础 DRG 报表，包含入组情况报表、科室能力指标、病组指标明细表、异常病例报表；支持自定义时间、科室维度导出 Excel、PDF。
医保结算清单质控填报模块	1、结算清单自动生成：依据病案首页、HIS 费用明细，按照国家医保结算清单规范自动生成结算清单，支持国临版编码向医保版编码映射转换。 2、结算清单前置质控： （1）基础字段校验：必填项、条件必填项、编码有效性校验； （2）编码逻辑校验：诊断年龄、诊断性别、诊断冲突；手术年龄、手术性别、手术冲突校验； （3）DRG 风险提示：未入组、高倍率、低倍率风险提示； （4）业务风险提示：费用异常、超长住院、15 天再入院、与病案首页信息不一致等提示。 3、清单查询筛选：支持按结算日期、出院科室、住院号、参保地等筛选；风险清单突出标记；支持一键批量审核无风险清单。 4、清单编辑、审核、上传：支持线上编辑修改结算清单，修改内容高亮显示；支持线上复核、驳回；支持清单独立上传管理；修改全程记录操作人员、修改内容、时间，可追溯。 5、清单状态全生命周期管理：状态包含待生成、待质控、待复核、已确认、已上传、医保驳回、已归档；可查看医保平台驳回反馈，定位问题整改。 6、清单输出与打印：支持在线预览、打印、PDF/Excel 导出归档；支持月度清单汇总统计，展示入组率、支付率、总权重、预计盈亏、高低倍率占比。
系统管理与权限模块	1、角色权限管理：配置临床医师、病案编码员、医保管理员、科室管理员、系统管理员角色，细粒度控制功能权限与病例数据权限。 2、操作审计日志：登录、病案查看、编码修改、清单编辑、数据导出全部留痕，审计日志不可删除。 3、字典维护：维护 ICD10 疾病、ICD9CM3 手术、DRG 病组字典、医保结算清单字段字典，支持版本管理。 4、站内消息提醒：质控缺陷、待复核清单、异常病例待办消息推送。

三、医保智能控费系统

表 3 医保智能控费系统功能需求

功能模块	功能详细描述
事前实时审核模块（医生工作站端）	1、医嘱、处方实时校验功能：医生开立门诊处方、住院医嘱时，实时调用审核引擎，按照医保规则进行校验，对医保合规风险分为提示、警告、拦截三级预警。 2、内置国家两库基础审核规则，覆盖以下审核场景： （1）药品类：超适应症用药、超剂量用药、重复用药、医保限定支

功能模块	功能详细描述
	付条件校验、配伍禁忌、超疗程用药、禁忌证用药； （2）诊疗项目类：重复检查、重复治疗、超物价收费、诊疗项目与诊断不匹配； （3）耗材类：医用耗材超限定使用、重复计费、耗材与手术项目不匹配； （4）管理类：分解收费、超范围参保结算、重复住院、诊疗项目超频次收费。 3、预警策略可配置：每条审核规则支持自定义仅提示、强制确认、禁止保存三种处置方式；支持按科室、病种、参保类型启用或关闭对应审核规则，支持设置白名单。 4、预警弹窗展示违规规则说明、政策依据、整改建议，不要求复杂医学大模型解读功能。
事中结算预审模块（医保科结算前复核）	1、出院结算前批量预审：住院就诊信息、费用明细上传后，可实现全单批量审核，在提交医保平台结算前输出疑点信息。 2、疑点单据工作台：医保审核人员可在线查看疑点信息、调阅医嘱、就诊信息，标记问题，支持院内提前整改。 3、审核全程留痕：每一条疑点处理记录、医生确认记录、医保复核操作，自动记录操作人员、操作时间、处理意见。
事后疑点管理与申诉闭环模块	1、全量事后回溯审核：支持按照时间段、科室、医师、病种、险种批量筛查疑点，支持自定义筛查条件。 2、疑点台账管理：展示疑点列表、问题分类、涉及金额统计、整改状态，状态包含待核查、已整改、申诉中、已结案。 3、申诉管理：支持线上生成申诉材料、导出医保申诉表单，留存申诉资料，形成发现 - 核查 - 整改 - 申诉 - 归档完整业务闭环。 4、飞行检查自查辅助：支持一键导出疑点明细，用于院内自查、迎接医保飞行检查，不包含独立飞检大数据画像模块。
知识库 & 规则库管理模块	1、内置国家医保局《医保基金智能审核和监控知识库、规则库框架体系（1.0 版）》基础规则，配套河南省医保地方补充审核规则。 2、规则动态更新：质保期内供应商配合完成国家、河南省医保政策变更后的规则升级；支持院内管理员可视化配置简易自定义规则，用于院内专项管控，无需底层代码开发。 3、医保目录管理：支持药品、诊疗项目、医用耗材医保目录维护，支持目录导入更新、版本管理、目录查询。 4、规则版本管理：记录规则变更日志，支持规则版本回滚功能。
统计分析与报表模块	1、基础统计功能：支持全院、科室、医师维度违规疑点统计，违规类型分布、疑点金额趋势、预警量统计。 2、内置固定报表：医保疑点汇总表、医师质控报表、月度医保自查报告，报表支持 Excel、PDF 格式导出。 3、基础看板：支持基础指标可视化展示，不强制高级 BI 多维钻取。

功能模块	功能详细描述
系统管理与权限模块	1、分级角色权限：设置医生、医保审核员、科室管理员、系统管理员角色，支持细粒度功能权限与数据权限分配。 2、操作审计日志：所有登录、查询、修改、数据导出操作全程留痕，审计日志不可删除。 3、站内消息提醒：支持站内消息推送，待办疑点单据自动提醒。

四、其他要求

表 4 其他要求

功能模块	功能详细描述
架构要求	系统部署于院内局域网，采用 B/S 架构，采用 Java 或 .NET 主流技术开发；支持在国产化服务器等国产操作系统部署；数据库支持国产数据库。
接口规范	支持 Webservice/API 接口对接院内各信息系统采集所需信息；支持实时数据采集，同时支持定时库表同步或Excel批量导入等其他方法作为备选方案。
安全要求	系统满足网络安全等级保护2.0三级建设相关要求；操作审计日志留存不少于6个月；具备数据脱敏、操作全程留痕、防篡改能力，符合医保数据安全规范、《个人信息保护法》相关法规。

第五章 响应文件格式

_____（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

一、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

（二）磋商函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、磋商承诺函

五、资格审查资料

六、技术参数偏离表

七、技术服务方案

八、商务部分

九、其他材料

一、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

_____（采购人名称）：

我方已仔细研究 _____（项目名称）磋商文件所有内容，愿意以人民币_____（大写）（小写：¥ _____）的磋商总报价，项目安装及调试期

限_____日历天，按合同约定实施和完成采购内容，修补安装调试中的任何缺陷，质量达到_____标准。并同时宣布愿意遵守下列条款：

- 1、我方承认和愿意按照磋商文件中的各项规定和要求，为采购人提供该项目采购范围内的全部服务工作。
- 2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销响应文件。
- 3、我方承诺完全理解和接受竞争性磋商文件的一切规定和要求；
- 4、我方承诺若中标，我方将按照竞争性磋商文件的具体规定向招标方交纳招标代理服务费用；与采购人签订供货和售后服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证货物质量符合国家有关标准，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现货物质量出现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 5、在整个招标采购过程中我方若有违规行为，贵方可按竞争性磋商文件之规定给予惩罚，我方完全接受。
- 6、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 7、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商名称：(盖单位章)

法定代表人或委托代理人：(签字或盖章)

地址：

电话：

邮编：

日期： 年 月 日

(二) 磋商函附录

供应商名称	
项目名称	
首次磋商报价（元）	大写： 小写：
安装及调试期限	
质量要求	
质保期	
供货地点	
磋商有效期	
项目负责人及电话	
其它说明	

响应人：

（单位盖章）

法定代表人（或其委托代理人）：

（签字或盖章）

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

响应人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

后附：法定代表人身份证复印件

响应人名称：_____（盖单位章）

日期：_____年____月____日

三、授权委托书

本人____（姓名）系____（响应人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：____（不得少于磋商有效期）

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明和委托人代理人的身份证明。

响应人：____（盖单位章）

法定代表人：____（签字或盖章）

身份证号码：____

委托代理人：____（签字或盖章）

身份证号码：____

日期： 年 月 日

四、磋商承诺函

致_____（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的响应人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、响应人参加本次政府采购活动要求在近三年内响应人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；

- （二）在采购人确定成交人以前放弃成交候选资格的；
- （三）由于成交人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在投标文件中提供虚假材料谋取成交；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）投标有效期内，响应人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

响应人：	（单位盖章）
法定代表人（或其委托代理人）：	（签字或盖章）
日期：	年 月 日

招标代理服务费承诺函

致_____（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

五、资格审查资料

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数		
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围备注				

后附：企业营业执照、开户许可证。

六、技术参数偏离表

响应人名称：

采购编号：

序号	名称	技术参数要求		偏离说明
		磋商文件要求	响应参数	
一	绩效分配管理系统			
		...		
二	医保DRG管理			
		...		
三	医保智能控费系统			
		...		
四	其他要求			
		...		

- 注：1、“偏差说明”栏中需详细注明投标文件参数与招标文件中要求有何不同；
- 2、此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格；
- 3、供应商认为需要提供相关证明材料的可在本表后附；
- 4、供应商均能满足“磋商文件要求”的，应在本表“响应参数”栏中填写“完全符合要求”并盖章、签字即可。

响应人名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

年 月 日

七、技术服务方案

- （一）系统技术优势
- （二）安装及调试方案
- （三）人员配置方案
- （四）培训方案
- （五）应急服务方案

八、商务部分

格式自拟

九、其他材料

格式自拟

第六章 政府采购合同文本

（仅供参考，以实际签订为准）

甲方：_____（以下简称甲方）

乙方：_____（以下简称乙方）

为促进项目顺利进行，本着友好、合作的原则，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经甲乙双方协商达成如下合同条款：经平等协商甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

一、项目情况：

1.1、项目名称：

1.2、采购编号：

1、维修服务所保设备

项目名称	品牌	设备型号	设备编号	数量	单价	保修年限	总金额（元）
总金额：¥				元	大写：人民币	元整	

2、合同有效期及保修内容：

2.1 合同有效期： 年 月 日至 年 月 日。

2.2 保修内容：

3、付款方式：银行转账；合同签订后先服务后付款，每季度服务后按照财务结算程序，提交相关单据、发票等进行支付。

4、甲方责任和义务

4.1 甲方按合同约定的方式按时向乙方支付合同规定的费用。

4.2 甲方应按照机器操作手册的要求进行操作及日常维护，保证机器的电气环境（电源质量、接地、温湿度、电磁干扰、腐蚀性气体等）符合设备安装手册中的要求。保证设备所需电源、水源等的正常供应及开启和关闭。由于甲方原因造成设备不能正常运转或无法提供维修或保养，乙方不承担维修或保养责任，甲方原因包括：

1) 人为原因：甲方人为操作过失或疏忽或未按照操作/保养手册操作，阻挠

或不配合乙方工作人员的正常维修。

2) 环境原因：如甲方的电、气、水等方面达不到设备正常与运行所要求的配置。

4.3 甲方应在新备件更换后把旧备件退还给乙方。

4.4 本合同价款为包干价，包括但不限于耗材、升级、维修人工费、备品备件费用、交通费等，在维保期内甲方不再支付其他任何费用。

5、乙方责任和义务

5.1 合同内每年____次专业维护保养（包含耗材），详细制定年度维护计划及保养内容，每次维护保养提前一周通知甲方约定保养时间。保养内容按照原厂标准进行，包括设备清洁、性能测试及校准、必要的机械或电气检查，以及非紧急性质的预防性维护，并确保系统能按照制造商的产品规格运行的其他维护，对设备构成的功能单元进行安全、图像质量方面的检测，并提供详细保养报告及年度维修保养服务报告。乙方指定工程师每个月进行一次巡检，包括设备的安全检查、运行状态检查、并提供巡检记录。

5.2 乙方为甲方提供现场维修、零备件更换等服务。

5.2.1 现场维修：乙方为甲方提供无限次免费工时和派工，无限次现场维修，节假日及非工作时间提供紧急维修，乙方在收到报修电话____小时内响应，并派遣专业资深工程师前往维修有关设备，工程师最多不超过__小时到达现场，原厂认证合格的专业工程师将提供快速优质的现场服务。

5.2.2 零备件更换：在合同有效期内，乙方保证提供原厂全新零备件，本合同服务范围内的设备进行合同约定的维修，所发生的费用（更换零部件费、人工费和出差费用等），均由乙方承担。

5.3 乙方在对设备维修维护后，乙方工程师必须向甲方提供服务报告，经甲方设备管理部门技术人员验收合格后，双方签字确认。保证系统能按照制造商的产品技术标准运行，保修期开机率达到____以上（按全年 365 天计算，计算公式为 $365 \times _\%$ ，即正常开机达到____个自然日，停机不超过__个自然日，若正常工作时间停机不满一天按一天计算，超过开机率外的停机时间超过一天则保修期顺延__天。

5.4 备件送达期限：国内不超过__天，国外不超过__天。每延迟一天乙方应向甲方一次性支付合同总价的 __%作为赔付（运输、海关清关、全球供应链采

购等不可控因素除外）。

6、 违约责任

6.1 由于公认的不可抗力事件造成的损坏（如自然灾害、爆炸、房屋倒塌、暴乱、坠机及蓄意破坏、缺乏染料或水电、劳资纠纷、罢工、战争等），乙方根据实际情况部分或全部免除责任，并及时通知甲方。

6.2 除不可抗力或乙方不可能控制的因素导致的情形外，如乙方由于非甲方原因不再履行本合同，除提供服务至终止合同日期外，给甲方造成的损失，乙方负责赔偿。除不可抗力或甲方不可能控制的因素导致的情形外，如甲方由于非乙方的原因不再履行本合同，除付清至终止合同日期前应付的款项外，给乙方造成的损失，甲方负责赔偿。

6.3 乙方必须为甲方提供原厂全新备件及保养耗材、保障整机性能完好，一旦发现更换的非原厂零备件，除更换为原厂备件后，乙方应向甲方一次性支付合同总价的___%作为赔付,并需继续履行其义务。

6.4 以下几种情形下，每一项不达标，乙方需向甲方一次性支付合同总价的 _%作为赔付。

6.4.1 乙方全年维修响应时间不达标__次以上；

6.4.2 保养次数不足；

6.4.3 不能保证整机性能正常运行的。

7、 保密和数据保护：任何一方对于其在履行本协议时获得的对方的保密信息，应严格保密，接收方不得为履行本合同之外的任何其他目的而使用披露方得保密信息。除基于履行本合同的需要而向自身员工披露外，接收方不得向任何其他第三方披露对方的保密信息。

8、本合同保修期内，如设备达到使用寿命或产生更换，则当年保修款根据已进行的保修时长比例进行支付。

9、 本合同适用于中华人民共和国法律，因履行合同而发生的争执，由供需双方直接协商解决，如协商不成，可向甲方所在地人民法院起诉。

10、 本合同一式__份，甲方__份，乙方__份，双方代表签字并加盖公章或合同章后生效。

11、 合同未尽事宜，双方可签订补充协议及附件，补充协议、合同附件均为合同不可分割的一部分，

与本合同具有同等法律效力。 甲方本项目招标文件和乙方本项目投标文件，
作为合同的有效补充文件。

甲 方：

代表人：

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

日期： 年 月 日

乙 方：

代表人：

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

日期： 年 月 日

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

关于招标投标融资政策的告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与本次招投标活动。

中标贷是漯河市公共资源交易中心支持企业发展，针对参与我市招投标活动的投标企业融资难、融资贵推出的一项融资政策。

在本次招投标活动中，贵公司中标后如若需要融资贷款支持，可在漯河市公共资源交易信息网站点击申请，无需抵押、担保。融资机构将按照双方自愿原则提供便捷，优惠的贷款服务。

具体内容详见漯河市公共资源交易信息网“公共资源要素服务”版块。