

漯河市召陵区养老服务中心及信息网络平台建设项目

公开招标文件

项目编号：召采公开采购-2026-7

采 购 人：漯河市召陵区民政局

采购代理机构：河南穗功工程管理有限公司

日 期：二〇二六年七月

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	7
第三章	评标办法	19
第四章	采购需求及技术参数要求	27
第五章	投标文件格式	27
第六章	合同条款及格式	15

第一章 招标公告

漯河市召陵区养老服务中心及信息网络平台建设项目

公开招标公告

项目概况

漯河市召陵区养老服务中心及信息网络平台建设项目招标项目的潜在投标人应在（漯河市公共资源电子交易平台）获取采购文件，并于2026年7月30日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：召采公开采购-2026-7

2、项目名称：漯河市召陵区养老服务中心及信息网络平台建设项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：3605800.00 元

最高限价：3605800.00 元

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：建设漯河市召陵区养老服务中心及信息网络平台建设项目，通过“线上+线下”一体化运营，实现养老机构管理透明化与养老服务智慧化，详见招标文件采购需求。

5.2 服务地点：采购人指定地点

5.3 服务期限：90 天内完成安装施工、调试、上线运行等工作，自项目验收合格之日起运维三年。

5.4 服务质量：符合国家现行相关标准和规范要求，达到合格标准

6、合同履行期限：90 天内完成安装施工、调试、上线运行等工作，自项目验收合格之日起运维三年。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

项目执行支持中小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策，优先采购节能产品政府采购品目清单和环境标志产品政府采购品目清单内的产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（注 1：以下材料供应商无需在响应文件中提供，只需按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见第五章响应文件格式，供应商在成交后，应将上述要求由信用承诺函替代的证明材料提交采购人、代理机构核验，经核验无误后，由采购人、代理机构发出成交通知书）

(1) 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人；【提供营业执照（或组织机构代码证或事业单位法人证书或其它组织证明材料）】；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【提供 2025 年度财务审计报告或基本户银行出具的资信证明】；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；【提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书】；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；【提供：近六个月（近六个月指 2025 年 6 月至今）内任意一个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料】；

注 2：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；【提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函】；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(7) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，将被拒绝参与本项目政府采购活动。信用查询将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询，查询范围（投标人、法定代表人）。供应商查询：“信用中国”查询失信被执行人（自动跳转“中国执行信息公开网”）、重大税收违法失信主体；“中国政府采购网”查询政府采购严重违法失信行为记录名单；法定代表人查询：“信用中国”查询失信被执行人名单。

注 3：信用查询截止时点同开标时间。采购人或代理机构将对信用查询结果截屏存档。如在响应文件提交截止时间前网站改版，则以改版后同类或者同义表达的模块进行查询。

注 4：根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、通信等有关行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以以分支机构名义参与投标，采购文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。

分支机构参与投标的，须提供上级机构出具的有效授权文件，并可使上级机构的资质、业绩、人员（含社保）、设备等相关证明材料；上级机构对分支机构投标及履约行为承担连带责任。（上级机构与分支机构需隶属统一体系）

三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 07 月 10 日至 2026 年 07 月 16 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：漯河市公共资源电子交易平台。

3. 方式：有意参加投标者在“漯河市公共资源交易信息网”完成企业注册和 CA 数字证书认证办理后，持 CA 登录“漯河市政府采购电子交易系统”下载招标文件等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效。

4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026 年 07 月 30 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密电子投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。

五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 07 月 30 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》上发布，公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为（<https://ggzy.luohe.gov.cn/>），投标人无需到漯河市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。采购人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

2. 投标人的响应文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容补充、更新。

3. “企业注册和 CA 数字证书认证办理”的具体事宜请查阅漯河市公共资源交易信息网“下载中心”专区的相关说明。

4、代理费用的收取

收费标准：参照豫招协【2023】002 号文件的规定计取招标代理服务费，由成交单位向代理机构支付。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

采 购 人：漯河市召陵区民政局

地 址：漯河市召陵区秀水河路 12 号

联系方式：陈先生

电话：13939529498

2、采购代理机构信息

代理机构：河南穗功工程管理有限公司

地址： 漯河市郾城区太行山路辅路阳光街商贸大世界三栋 7 号房

联系人：张先生

联系电话：17589581386

3、项目联系方式

项目联系人：张先生

联系方式：17589581386

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	名称	内容
1.1.2	采购人	采 购 人：漯河市召陵区民政局 地 址：漯河市召陵区秀水河路12号 联系方式：陈先生 电话：13939529498
1.1.3	采购代理机构	代理机构：河南穗功工程管理有限公司 地址： 漯河市郾城区太行山路辅路阳光街商贸大世界三栋7号房 联系人：张先生 联系电话：17589581386
1.2.1	项目名称	漯河市召陵区养老服务中心及信息网络平台建设项目
1.2.2	资金来源	财政资金
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	建设漯河市召陵区养老服务中心及信息网络平台建设项目，通过“线上+线下”一体化运营，实现养老机构管理透明化与养老服务智慧化，详见招标文件采购需求
1.3.2	合同履行期限	90 天内完成安装施工、调试、上线运行等工作，自项目验收合格之日起运维三年。
1.3.3	服务地点	采购人指定地点
1.3.4	质量要求	符合国家现行相关标准和规范要求，达到合格标准
1.4.1	投标人资格要求	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体 投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的 截止时间	递交投标文件截止之日 10 日前，逾期不再接收
1.10.3	招标人书面澄清 的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件补充文件、澄清、修改、答疑等明确做招标文件组成部分的其他文件。

2.2.1	投标人要求澄清 招标文件的截止 时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
2.2.2	投标文件递交截 止时间	2026 年 07 月 30 日 09 时 30 分（北京时间，下同）
3.1.1	构成投标文件的 其他资料	/
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
3.4.1	投标承诺函	投标承诺函按照招标文件要求的格式完成承诺，其作为投标人投标文件的组成部分。投标承诺函具有法律约束力，违背相关承诺的投标人，采购人将追究其法律责任。
3.6	是否允许递交备 选投标方案	不允许
3.7.3	签字和盖章要求	1、投标文件相应要求盖章处用 CA 锁进行电子签章。 2、授权委托书应加盖单位公章，法定代表人应签字或盖章。 3、投标文件除授权委托书的其他位置，应根据招标文件中第五章投标文件格式中要求由投标人法定代表人或授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章。
3.7.4	投标文件组成	投标人应当在递交投标文件截止时间前,通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。
4.2.3	投标文件递交方 式	网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。
4.2.4	是否退还投标文 件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标文件递交截止时间 开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会
5.2	开标程序	(1) 宣布开标纪律 (2) 宣布开标有关人员姓名 (3) 公布投标人名称 (4) 投标人远程解密其投标文件

		(5) 公布唱标信息 (6) 开标结束
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表 1 名及评审专家组成，成员人数为 5 人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。 评标专家确定方式：除采购人代表外，其他专家开标前依法从河南省政府采购专家库中随机抽取。
6.1.2	评标方式	根据漯发改【2020】134 号文规定，采用分散评标，同一项目评标专家分散在不同评标室独立卡位在线评标。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数 3 名
10		需要补充的其他内容
10.1	最高限价	最高限价为：叁佰陆拾贰万元整（¥:3605800.00 元） 注：若投标人的报价超过最高限价按无效标处理。
10.2	中标公告	中标公告在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《漯河市公共资源交易信息网》网站上公告，公告时间为 1 个工作日
10.3	开标方式	本项目实行远程不见面开标，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。 投标人代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密等。
10.4	招标文件解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.5	核实信用承诺函	采购人有权在发放中标通知书前要求中标人提供证明材料，以核实投标人承诺事项的真实性。投标人应对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七条，七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违

		法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。
10.6	河南省政府采购合同融资政策告知函	各投标人： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。 贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
10.7	未尽事宜	其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
10.8	其他事项	1.1 本项目实施电子评标 1.2 开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供与上传已加密投标文件同 ID 的未加密投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供与上传已加密投标文件非同 ID 的，导致不能导入投标文件的，自行承担不能参与后续开评标活动的后果。 1.3 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用 CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，投标人自行承担不能参与后续开评标活动的后果。 1.4 投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载中心下载）编制投标文件，由此产生的解密失败等一切后果自行承担。 1.5 注意事项： 关于 CA 锁 PIN 码，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入错误口令过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入或解密电子投标文件的，由投标人负责。 特别提醒：

		因本项目采用远程不见面开标模式，特别说明如下： 2.1 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2.2 本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制，并通过网上招投标平台完成投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。 2.3 投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面开标大厅参加开标会议。 2.4 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面开标大厅进行在线签到。 2.5 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行解密、唱标、确认开标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。 2.6 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标人远程解密方法详见操作手册），因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。 2.7 若投标人已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。 2.8 投标文件唱标结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，投标人在各自地点按规定时间在线签章自行实施远程确认开标（投标人远程确认开标方法详见操作手册）。因投标人网络与电源不
--	--	--

	稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因,导致投标文件在规定时间内未确认开标的,视为投标人放弃投标;因招标人原因或网上招投标平台发生故障等,导致无法按时完成确认开标操作或开、评标工作无法进行的,可根据实际情况相应延迟确认开标时间或调整开、评标时间。 2.9 开评标全过程中,各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人,中途不得更换,在解密、唱标、确认开标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时,投标人一端参与交互的人员均将被视为是投标人的授权委托人或法人代表,投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱,投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 2.10 为顺利实现本项目开评标的远程交互,建议投标人配置的硬件设施有:高配置电脑、高速稳定的网络、电源(不间断)、CA 锁等;建议投标人具备的软件设施有:IE 浏览器(版本必须为 11 及以上),品茗驱动和 VLC 播放器(可到漯河市公共资源交易信息网“下载中心”下载)。为保证交互效果,建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的,由投标人自身承担一切后果。 2.11 投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况,在投标文件编制完成后尽早完成上传。 2.13 交易中心工作时间 上午 9:00—12:00 下午 14:00—17:00CA 锁办理、延期相关事宜: 0395-2969901 漯河平台技术服务电话:0395-2961908 漯河平台技术服务电话:13939506901 漯河平台技术服务电话: 13939506152 QQ 群:465366072
--	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 采购范围、合同履行期限、服务质量和地点

1.3.1 本招标项目的采购范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的服务质量：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的服务地点：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件，详见第一章招标公告第二条“申请人资格要求”。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）被责令停业的；

（3）被暂停或取消投标资格的；

（4）财产被接管或冻结的；

（5）参加招标采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

（6）投标人法定代表人为同一个人的两个法人及两个以上法人，具有投资参股关系和关联企业或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，在本项目中同时递交投标文件的；

（7）投标人对同一项目提交两份以上内容不同的投标文件的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 采购需求及技术参数要求
- (5) 投标文件格式
- (6) 合同条款及格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 10 日前，在政府采购交易系统中“询问与质疑”栏目中提出。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在“漯河市公共资源交易信息网(<https://ggzy.luohe.gov.cn/>)”进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并在“漯河市公共资源交易信息网(<https://ggzy.luohe.gov.cn/>)”进行公布，不再另行通知，请各投标人及时关注网站信息，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 商务和技术偏差表
- (5) 投标承诺函
- (6) 资格审查资料
- (7) 技术部分
- (8) 其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人参照国家最新规定、招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知等，结合本项目具体特点和技术要求、自身综合实力、市场行情等自行报价。

3.2.2 本项目投标人应充分考虑各类市场因素、风险和国家政策规定，进行自主报价。投标人的报价为项目合同履行期限内所提供的全部服务所需要的一切费用。

3.2.3 投标人在报价时应考虑建设期间的物价上涨、政策性调整等风险因素。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在“漯河市公共资源交易信息网（<https://ggzy.luohe.gov.cn/>）”进行公布。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标承诺函

3.4.1 投标承诺函按照招标文件要求的格式完成承诺，其作为投标人投标文件的组成部分。投标承诺函具有法律约束力，违背相关承诺的投标人，采购人将追究其法律责任。

3.5 资格审查资料

为使投标人在中标后具有履行合同的资格和能力，投标人应提供合法的资格文件，详见第一章招标公告第二条“申请人资格要求”。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人或被授权代表签字或盖章。被授权代表签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或被授权代表签字或盖章确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件应编制目录。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。

4.2 投标文件的递交

网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“漯河市政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

本项目实行远程不见面开标，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。

投标人代表还需要携带加密电子投标文件的 CA 数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密等。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律
- （2）宣布开标有关人员姓名
- （3）公布投标人名称
- （4）投标人远程解密其投标文件
- （5）公布唱标信息
- （6）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由业主评委及相关专家组成。评标委员会成员人数以相关专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 1 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，其视为放弃，招标人取消其中标资格，给招标人造成的损失应予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿其损失。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公

共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表（综合评分法）

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	满足《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定	按照规定提供信用承诺函也可同时提供证明材料
		信用查询	符合第一章招标公告第二条“申请人资格要求”
		其他要求	符合第一章招标公告第二条“申请人资格要求”
		注：资格审查资料除信用查询页面外，供应商需将其余资格审查证明材料在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行上传登记以便代理机构查询核实，未按上述要求提供证明材料的或响应文件内复印件与所提供证明材料不一致者视为未通过资格审查。	
2.1.2	符合性 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致；
		投标内容	符合本次招标内容
		投标函签字盖章	加盖单位公章并有法定代表人或其委托代理人签字或盖章
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求
		投标承诺函	符合第五章“投标文件格式”的要求
		合同履行期限	90 天内完成安装施工、调试、上线运行等工作，自项目验收合格之日起运维三年
		投标报价	投标人的投标报价不得超出最高限价
		质量要求	符合国家现行相关标准和规范要求，达到合格标准
		投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
条款		条款内容	编列内容
2.2		分值组成 (总分 100 分)	报价部分：10 分 技术部分：80 分 综合部分：10 分

报价 (10 分)	投标报价 (10 分)	满足招标文件要求且最后报价最低的投标单位的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标单位的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/最后报价）×10（小数点后保留 2 位小数）投标报价以含税价参与计算得分。 注：1. 有效供应商是指通过符合性审查，未被废除投标资格的供应商； 2. 如评审小组一致认为最低报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能性时，评审小组有权通知供应商进行书面解释。如供应商未能在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经评审小组取得一致意见后，视为该供应商报价低于成本价，不参与计算。 （根据财库[2022]19 号）文《政府采购促进中小企业发展管理办法》及漯财购[2022]8 号文《关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》规定，对于非专门面向中小企业的项目，采购人、采购代理机构应当对符合《办法》规定的小微企业报价给予 10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 （1）本项目投标单位价格扣除比例为 10%，评标专家用扣除后的价格参与评审。（需提供中小企业声明函，否则不予认可） （2）根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。 （3）根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。中标/成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标/成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。残疾人福利性单位属于小型、微企业的，不重复享受政策。 （4）根据财库[2019]9 号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库[2019]18 号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、财库[2019]19 号《财政部、发展改革委关
----------------------	------------------------	--

		于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定，本项目如涉及到节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。 同一供应商（包括联合体）同一产品，小微、监狱、残福企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。
技术部分得分（80分）	技术响应情况（20分）	所投产品各项技术指标要求均完全满足或优于招标文件要求的得20分，每有一项不满足（负偏离）在基本分20分的基础上扣1分；扣完为止。
	整体技术方案（10分）	投标人能够提供详细的技术设计方案，遵照国家标准，能结合采购人实际情况和本次招标要求，提供系统的技术方案完整，设计合理，可行性强，得10分；方案较完整，设计较合理，可行，得8分；方案不完整，设计存在技术缺陷，可行性不强，得4分；提供方案和采购需求存在偏差，不具备实施可行性，得2分；没有不得分。 注：整体技术方案应包含但不限于如下内容： 1、正确理解项目背景、业务需求，设计思路清晰，技术架构层次清楚合理； 2、方案技术架构安全可靠，逻辑层次的清晰性，功能的完整性、可行性，系统具备的开放性、可维护性等； 3、充分考虑与采购人现有系统兼容方案的先进性、完善性。
	质量保障方案（8分）	投标人须提供项目整体服务质量保障方案，根据质量控制措施、质量保证承诺、安全保障措施、安全规范施工承诺等进行综合评价。 （1）方案思路清晰、考虑全面、工作计划描述完整、科学，得8分； （2）方案思路基本清晰、考虑基本合理、工作计划描述基本完整，得5分； （3）方案思路不合理或者不可行，得2分。 （4）缺项不得分。

	安全管理措施（8分）	投标人针对本项目制定的安全管理措施的完整、全面、可行、有针对性和计划的得8分；安全管理措施基本可行、不太有针对性的得5分；安全管理措施基本不可行，针对性不强，可能影响项目进度的2分；没有不得分。
	应急运维方案（8分）	投标人须提供系统及网络应急运维保障方案，根据系统安全应急方案的完整性，故障排除的时效性，突发事件系统及备品备件解决方案的安全性，运行维护安全保障计划的可行性等进行综合评价。 （1）方案思路清晰、考虑全面、描述完整、科学，得8分； （2）方案思路基本清晰、考虑基本合理、描述基本完整，得5分； （3）方案思路不合理或者不可行，得2分。 （4）缺项不得分。
	安装调试方案（8分）	投标人须提供安装调试方案，根据方案中的供货运输计划、安装部署计划、系统安装及调试计划等内容进行综合评价。 （1）方案思路清晰、考虑全面、描述完整、实施性强，得8分； （2）方案思路基本清晰、考虑基本合理、描述基本完整，得5分； （3）方案思路不合理或者不可行，得2分。 （4）缺项不得分。
	进度保证措施（8分）	投标人提供进度保证措施，根据方案中的实施计划、进度控制、风险管理、实施工期等根据时间合理性、考虑全面性，方案的可行性进行综合评价。 （1）方案全面、详尽、合理、严谨、可行度高的得8分； （2）方案基本全面、详尽、合理、有一定可行性的得5分； （3）方案思路不合理或者不可行，得2分； （4）缺项不得分。

	培训方案 (7分)	投标人须提供培训服务方案，根据培训计划、培训方式、系统安装培训、系统运维培训、系统管理员培训等进行综合评价。 (1) 方案思路清晰、时间合理、人员安排合理、工作计划描述完整、科学，得 7 分； (2) 方案思路基本清晰、时间基本合理、工作计划描述基本完整，得 5 分； (3) 方案思路不合理或者不可行，得 2 分； (4) 缺项不得分。
	验收方案 (3 分)	根据本项目建设要求，提供有针对性的验收方案，方案叙述完善合理、目标明确、详实可行的得 3 分；验收方案描述较合理完善、目标明确、详实可行的得 2 分；验收方案叙述不全面、可执行能力差的得 1 分；没有不得分。
商务部分得分 (10 分)	企业业绩 (2 分)	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来具有类似信息化类项目业绩，每提供一份得 1 分；最多得 2 分。 注：响应文件中须附业绩合同、中标通知书，且必须已经在“漯河市公共资源交易信息网”企业信息库中进行了上传登记。
	项目团队 (5 分)	项目团队配置要求：团队总人数不少于 5 人（含项目负责人），须明确项目团队人员清单，人员岗位职责；团队成员持有信息系统项目管理师、网络工程师、系统集成项目管理师、系统分析师、系统架构设计师，每提供 1 本有效证书得 1 分，最高得 5 分。 注：投标文件中须提供人员证书、身份证及近六个月内任意一个月的社保缴纳证明，加盖投标人公章，缺项不得分。

	售后服务方案（3分）	售后服务方案（包括但不限于售后服务方式、响应时间、故障响应、定期巡检及设备维护、售后服务团队）详细无漏项、合理可行、完全满足本项目需求、整体描述清晰，得3分。售后服务方案较详细、基本合理可行、基本满足本项目需求、描述较为清晰，得2分。售后服务方案较粗、合理性及可行性有欠缺、部分满足本项目需求、描述较为模糊，得1分，没有不得分。
注：1、投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。		

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序确定中标候选人。综合评分相等时，按照投标报价得分由高到低的顺序推荐；以上全部相同的，通过随机抽取产生。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；（根据《中华人民共和国财政部令第 87 号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条：公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。故本项目开标结束后由采购人或采购代理机构统一对投标人的资格进行审查）

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表；

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

详见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

详见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准（资格审查由采购代理机构统一进行审查）对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，其投标将被否决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：

- （1）投标文件未按招标文件中规定签字或盖章的；

- (2) 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (3) 投标人的法定代表或被授权代表未按时参加会议的，被授权代表未出示委托书的；
- (4) 投标文件附加有招标人不能接受的条件；
- (5) 投标文件不写投标报价或投标报价超过采购预算价的；
- (6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (7) 投标人以他人的名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；
- (8) 投标行为违反招标投标法以及相关法律、法规和规定的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，结果按四舍五入保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合标评审得分等于所有评委综合标打分的算术平均值。

3.2.4 投标人最终得分=投标报价得分+技术部分得分+综合标得分。

3.2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

注：异常低价投标（响应）审查

(一) 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在一般不少于 30 分钟的时间内在线对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照最终得分由高到低的顺序推荐中标候选人 3 名，综合评分相等时，按照投标报价得分由高到低的顺序推荐；以上全部相同的，通过随机抽取产生。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 采购需求及技术参数要求

一、软件平台部分				
系统	子系统	菜单	功能	功能明细
召陵区综合养老服务信息网络平台	养老服务大数据中心	老人分析大屏	1. 按街道分析： 2. 街道/乡镇统计不同年龄段老人； 3. 老人档案总数/户籍人数； 4. 重点保障对象分析： 5. 按消费水平 6. 按需求分析 7. 按生活照料需求分析 8. 老人列表筛选；详情：个人信息、健康档案、能力评估等详细信息；	按街道、类型、消费水平、需求、生活照料方式等多维度统计分析老人信息
		机构分析大屏	1. 各区养老机构统计 2. 各类型养老机构统计 3. 养老机构、类型地图分布 4. 区域养老机构分布统计 5. 万人助中心列表 6. 机构列表筛选：详情：基本信息、地理位置、房间管理、入住老人、工作人员、服务项目、设施设备、值班记录、安全生产、每周食谱、食品留样、补贴详情等详细信息；	按照辖区内街道、社区、养老结构类型等维度统计分析机构信息即详情
召陵区综合养老服务信息网络平台	综合运营管理系统	服务商管理	1. 商家分类 2. 合作商家管理	维护服务商信息
		服务类型	服务类型添加、编辑、删除、列表查询	区民政局、街道、社区、机构等针对老人提供的助餐、助医、助购、助浴、助急、
		服务项目	服务项目添加、编辑、删除、列表查询	

		服 务 套 餐	服务套餐添加、编辑、删除、列表查询	居家等服务项目信息的维护；
		工 单 监 控	1. 服务信息订单 2. 工单补单 3. 工单查询 4. 工单回访 5. 服务计划 6. 手工派单 7. 服务列表	服务商对外提供的订单配送、助餐、助浴、维修等针对居家养老提供的服务类项目、套餐等服务工单记录
		养 老 服 务 统 计 大屏	信息统计、签约医生服务对象、六助养老服务统计、社区服务展示	针对居家场景下的老人提供的工单服务的各项统计信息
召陵区综合养老服务信息网络平台	智慧物联接入子系统	智 慧 养 老 云 平 台	物联网云平台跳转菜单	针对辖区内采购设备厂商提供的物联网平台；
		设 备 信 息	列表查询、添加、编辑、删除	维护辖区内老人智能设备信息（健康设备、呼叫设备、安防设备）；
		设 备 绑 定	列表查询、添加、编辑、删除、解绑	维护智能设备与老人的绑定关系，查看智能设备的数据详情
		告 警 记 录	告警信息查询	实时推送告警消息，展示设备超过指定阈值参数的报警记录：包括报警类型、安装点、所属单位、报警时间、处置状态、处置时间、处置人

		摄像头管理	摄像头添加、编辑、详情、视频预览查看、删除、列表查询	接入辖区内居家老人场所摄像头信息，实现辖区内视频实时监控； 视频大屏播放；
		监控管理	监控添加、编辑、详情、视频预览查看、删除、列表查询	
		密钥管理	摄像头配置添加、编辑、删除、列表查询	
		实时监控大屏	视频监控	
召陵区综合养老服务信息网络平台	安全监护与健康预警子系统	智慧养老大屏	设备预警统计、设备状态轮询、最近报警事件、各类服务场所，类型统计及地图展示	智慧养老设备预警、实时数据及各类服务场所信息综合统计
		智慧居家大屏	设备预警实时数据统计、轮询、各街道设备安装统计、智慧手环实时数据	
召陵区综合养老服务信息网络平台	智慧助餐管理子系统	助餐商家管理	添加、编辑、删除、列表查询	助餐点维护及老人下单信息查询
		助餐菜单管理	添加、编辑、删除、列表查询	
		订单信息	订单列表查询	
		卡充值明细	添加、列表查询、导出、删除	维护开卡老人充值、消费记录

		卡 消 费 明 细	导出、导入、列表查询	
召陵区综合 养老服务信息 网络平台	日间照料及综合服 务子系统	机 构 档 案	编辑、状态修改、导出、列表查询	维护养老机构详细信息，如法人信息、银行信息、机构信息（面积、床位数、地址），3D全景链接、其他信息
		下 属 机 构	添加、编辑、删除、评分、列表查询	维护街道、社区所管辖区下三方养老机构、民办养老机构、日间照料中心等机构信息
		用 户 账 号	用户添加、编辑、角色关联、重置密码、删除、列表查询	机构下系统登录用户账号信息维护；
		服 务 人 员	人员添加、编辑、删除、详情、导出、列表查询	机构下服务人员信息维护，如机构管理人员、医护人员等信息
		每 周 食 谱	老人每周食谱添加、审核、详情、编辑、删除	机构针对老人提供的健康饮食食谱管理维护
		值 班 管 理	机构值班安排、查询、打印	机构人员值班安排管理、打印
		来 访 管 理	来访登记、编辑、删除、列表查询	外来人员拜访/探望养老机构： 内容来访人员姓名、手机号、来访事由

		机 构 评 分	评分添加、删除、列表查询	管理人员针对各个机构设备、服务项目、服务质量、安全等类型进行综合评价
		巡 检 记 录	巡检添加、删除、编辑、列表查询	机构服务人员针对入住老人日常照料巡检等信息维护
		机 构 地 图	地图查看	辖区内机构地图展示
		机 构 评 价	评价添加、删除、编辑、列表查询	入住老人/家属针对老人入住的养老机构针对收费项、生活照料、医疗服务、文体娱乐等做出的综合评价；
		签 到 列 表	签到、列表查询、导出	服务人员日常工作签到记录
		采 购 记 录	采购、详情、删除、列表查询	养老机构日常采购食材等物品、商家、采购人、数量信息维护；
		安 全 巡 检/食品 留样	食品采样、审核、详情、编辑、删除、列表查询	养老机构提供的早中晚三餐食品安全巡检、留样等信息维护；
		房 间 管 理	房间添加、编辑、详情、删除、列表查询	养老机构下房间管理包括房间号、面积、床位数、入住老人数等信息维护；
		老 人 入 住	老人入住、编辑、详情、导出、出入院统计、列表查询	养老机构办理入住老人基础信息、入住信息、健康行为能力等

				信息维护；
		老人评估/题目类别	列表添加、编辑、删除、评分规则	老年人评估项维护，如精神状态、自理能力、运动能力、消费水平、是否有疾病、养老类型等
		老人评估/题目管理	题目、内容添加、编辑	评估题信息维护
		老人评估/评估申请记录	审核、详情、编辑、申请、删除、评估报告查看、导出、列表查询	老年人申请评估记录列表
		老人评估/评估记录	评估记录添加、详情、删除、列表查询	评估管理员维护已评估老人的当前评估的最终信息
		老人评估	机构老人评估	
		预防体系/提交点位	添加、详情、编辑、删除、列表查询	维护危险隐患点位、排查、巡检、风险等信息记录，提供专业预防机构、安全培训记录、标准/制度
		预防体系/隐患排查	添加、详情、编辑、删除、列表查询	
		预防体系/预防机构	添加、详情、编辑、删除、列表查询	

		预 防 体 系/安全 培训	添加、详情、编辑、删除、列表查询	
		预 防 体 系/标准 /制度	添加、详情、编辑、删除、列表查询	
		预 防 体 系/隐患 列表	添加、详情、编辑、删除、列表查询	
		预 防 体 系/巡检 日志	添加、详情、编辑、删除、列表查询	
		预 防 体 系/风险 列表	添加、详情、编辑、删除、列表查询	
召陵区综合 养老服务信 息网络平台	志愿者 与公益 服务子 系统	资 金 捐 赠	添加、详情、列表查询	维护社会爱心捐赠信 息包括捐赠人、电话、 捐赠金额、捐赠单位、 收据凭证等信息
		社 会 组 织审核	审核、详情、列表查询	维护社会组织申请、 审核、志愿者人员、 活动等信息
		志 愿 者 列表	详情、删除、导出、列表查询	
		志 愿 者 活 动 管 理	添加、编辑、删除、列表查询	

		社 会 组 织 申 请	添加、编辑、列表查询	
		活 动 报 名 审 核	添加、编辑、列表查询、删除	
		文 体 娱 乐	添加、编辑、列表查询、删除	
		文 体 统 计	统计展示	

二、平台相关配套服务部分				
名称	参数	数量	单位	备注
康养设备-血压计	核心要求： 1. 支持内置移动网络模块（4G） 的智能血压计 2. 提供产品中华人民共和国医疗器械注册证的复印件。 3. 提供通过产品 CMA 检测报告复印件。 4. 产品需提供符合《医用电气设备第 2-30 部分：自动无创血压计的基本安全和基本性能专用要求》（条款 202)的检测报告复印件。	20	套	
康养设备-视频监测设备	核心功能： 语音交互功能：支持连续对话和声纹识别，能区分老人、儿童、成人；支持河南话方言的识别，提升交互便捷性。 健康管理功能：支持 AI 中西医问诊、健康档案建立及用药提醒。 远程关怀功能：具备视频通话功能，支持亲情号自动接通、语音紧急呼叫。	20	套	

康养设备—— 键呼叫	一、核心功能要求： 支持物理按键，设备上设有醒目的红色 SOS 按钮，老人只需轻按即可触发求助。 支持拉绳报警，在卫生间等易滑倒区域安装拉绳，一拉即响，适合行动不便或突发跌倒的老人。 支持声纹识别呼救，支持呼喊“救命”等关键词，系统通过 AI 声纹识别技术自动捕捉并响应，实现“喊一喊”即报警。 采用“主机+子机”无线组合，可灵活安装于卧室、客厅、卫生间等关键区域，实现全屋无死角覆盖。 二、应急呼叫响应闭环机制要求： 1. 立即自动拨打预设的子女或紧急联系人电话，实现“第一时间通知家属”。 2. 若家属未接听，系统将同步通知社区网格员或物业人员，实现“就近救援”。 3. 若前两重均无响应，系统自动转接至 7×24 小时人工客服坐席，客服可协助联系 110、120 等急救单位，确保救援不中断。 三、设备自检功能要求：自动检测设备运行状态、子机连接、电池电量，低电量或故障时自动语音提醒 四、声光反馈提示要求：求救触发后，设备闪烁红灯、蜂鸣报警，通话接通后绿灯常亮，确保老人清晰感知求助状态。 五、产品符合中国国家产品强制性认证并提供证明文件。	30	套	
-----------------------	--	-----------	----------	--

康养设备-毫米波雷达	一、核心功能要求： 具备人员轨迹检测、人员跌倒检测、人员长时间滞留检测功能。传感器可通过 4G 方式输出感知结果。 二、符合中国国家产品强制性认证并提供证明文件。	30	套	
视联智盒 (提供视频 AI 能力)	产品性能： 智能分析能力不少于 32 路 算法数量 不少于 42 种 包括：人员徘徊、区域入侵、人员离岗、消防通道占用、打电话、占道经营、地面垃圾、地面积水、非机动车属性、打架斗殴、火焰检测、人员越线、人群聚集、口罩检测、电动车进电梯、抽烟、违停检测、区域人数统计、安全帽、人员跌倒、小动物检测、机动车属性、电动车违停、电动车检测、翻越围栏、车辆拥堵、玩手机、睡姿识别、三轮车属性、人员超限、人体属性、非长袖检测、工服检测、人脸属性、未授权进入、车辆停放不规范、车牌识别、垃圾桶未盖、垃圾桶满溢、人员奔跑、攀爬识别、未穿反光衣	9	台	
云主机 (视联网服务)	vCPU: ≥ 16 核。 内存: DDR4, ≥ 32GB 系统盘 : SSD, 总容量≥ 50G 数据盘: SSD, 总容量≥ 500G;	1	台	

云主机 (web 服务)	vCPU: ≥ 4 核。 内存: DDR4, $\geq 8\text{GB}$ 系统盘 : SSD, 总容量 $\geq 50\text{G}$ 数据盘: SSD, 总容量 $\geq 200\text{G}$;	1	台	
云主机 (应用服务)	vCPU: ≥ 8 核。 内存: DDR4, $\geq 16\text{GB}$ 系统盘 : SSD, 总容量 $\geq 50\text{G}$ 数据盘: SSD, 总容量 $\geq 200\text{G}$;	1	台	
云主机 (数据库服务)	vCPU: ≥ 8 核。 内存: DDR4, $\geq 16\text{GB}$ 系统盘 : SSD, 总容量 $\geq 50\text{G}$ 数据盘: SSD, 总容量 $\geq 1000\text{G}$;	1	台	
云主机 (存储服务)	vCPU: ≥ 4 核。 内存: DDR4, $\geq 8\text{GB}$ 系统盘 : SSD, 总容量 $\geq 50\text{G}$ 数据盘: SSD, 总容量 $\geq 1000\text{G}$;	1	台	
带宽及网络 IP	共享带宽	20	M	
	弹性公网 IP	2	个	
域名	网络域名	1	个	
SSL 证书	通配符 Dv SSL 域名类型: 通配符域名选择域名个数	1	套	

融合网关（AI 视频能力及数据本地化存储能力）	视频处理能力：支持≥100 路视频收编，其中 50 - 70 路具备 AI 分析能力 AI 模型支持：支持≥7B DeepSeek 模型，适用于高精度视觉识别与智能分析任务 系统盘配置：≥512GB SSD × 2，支持软 RAID1 冗余，保障系统稳定性与数据安全 数据盘配置：≥8TB SATA HDD × 1（最大支持扩展至 24TB），满足大规模视频数据本地存储需求	5	套	
综合显示系统	≥55 英寸#≥3.5mm 拼缝#液晶拼接屏直下式 LED 背光源，亮度均匀，无边界暗影现象。 物理分辨率不低于 1920× 1080。 全高清显示，画面细腻，色彩丰富。 高清晰度、高亮度、高色域。 视角可达 178°，趋近于水平。 显示面积大、体积小、重量轻。超窄边设计。 运行稳定，可 24 小时持续工作。 支持壁挂、落地、吊装等多种安装方式。 多种拼接方式，能适应各种使用场所。 采用金属外壳，防辐射、防磁场、防强电场干扰。 实时检测设备温度，过温自保护，防止面板灼烧。	1	套	3×3
集成服务	软件平台和综合显示系统所需的综合布线，安装调试服务。	1	套	

三、平台运营维护与人员驻场服务				
系统运行维护服务	1. 系统监控与巡检：7×24 小时远程监控平台运行状态，每日进行系统健康检查，记录并预警异常。 2. 故障响应与处理；一级（紧急）：系统瘫痪或核心功能失效，30 分钟内响应，2 小时内恢复；二级（重要）：关键功能异常，1 小时内响应，4 小时内解决；三级（一般）：非核心功能问题，小时内响应，24 小时内处理。 3. 系统升级与补丁管理：定期发布安全补丁与功能更新，重大版本升级需提前 7 日通知并经甲方确认。 4. 数据备份与恢复：每日增量备份，每周全量备份，备份数据保留不少于 180 天，支持按需恢复。 3 年服务期	1	项	3 年服务期
驻场运营服务	配备不少于 3 名专职运营人员 1. 日常运营支持：每日巡检平台运行情况，记录日志；处理用户注册、权限申请、服务订单等基础操作；协助老年人及家属使用平台功能，提供操作指导。 2. 用户服务支持：提供 7×24 小时人工客服热线，响应时间≤30 秒；接收并处理用户咨询、投诉、建议，形成闭环处理机制； 3 年服务期	1	项	3 年服务期

智能设备管理与维护	1. 设备接入与管理：负责适配智能终端的注册、绑定与状态监控。 2. 设备故障排查：对上报的设备故障进行远程诊断，必要时安排现场维修，修复时限≤48 小时。 3. 设备更换与更新：根据设备生命周期或技术迭代，提出更新建议并协助完成更换。 3 年服务期	1	项	3 年服务期
-----------	--	---	---	--------

第五章 投标文件格式

(项目名称)

采购编号：

投 标 文 件

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、商务和技术偏差表
- 五、投标承诺函
- 六、资格审查资料
- 七、技术部分
- 八、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（采购人名称）

1、我方_____（投标人名称）已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以：人民币（大写）_____（¥_____元）为投标总报价、合同履行期限（服务期限）_____，质量达到_____，投报本项目招标内容。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我单位愿意履行投标文件中的一切优惠条件和承诺措施, 提供优质高效的服务，并承诺在合同约定的期限内完成并移交全部工作内容。

（3）我方承诺在从规定的自开标之日起 60 日历天的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

（4）我单位同意提供与招标有关的一切数据和资料, 完全理解最低报价不是中标唯一条件。

（5）我方承诺若我方有幸中标，在领取中标通知书前向代理机构支付代理服务费及相关费用。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

邮政编码：_____

____年____月____日

（二）投标函附录

投标人名称	
项目名称	
投标报价	大写：_____ 小写：_____
服务地点	
服务质量	
合同履行期限 (服务期限)	
投标有效期	
项目负责人	
投标人类型	☐ 小型企业 ☐ 微型企业 ☐ 监狱企业 ☐ 残疾人福利性单位
备注	

填报要求：若投标人属于小型企业/微型企业/监狱企业/残疾人福利性单位的，则投标人类型应如实勾选，若不属于则投标人类型可不勾选。

需提供材料：1. 投标人为小型或微型企业的且提供服务的人员均是投标人依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，须按响应文件中规定的格式提供《中小企业声明函》（详见附件 1）加盖投标人公章，且后附服务人员的劳动合同，若不是，附件 1 可不填写。投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示。

2. 投标人为监狱企业的且提供服务的人员均是投标人依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，则投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖投标人公章，须按响应文件中规定的格式提供《监狱企业证明》（详见附件 2）加盖投标人公章，且后附服务人员的劳动合同，若不是，附件 2 可不填写，且后附服务人员的劳动合同。投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示。

3. 投标人为残疾人福利性单位的且提供服务的人员均是投标人依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，须按响应文件中规定的格式提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件 3）加盖

投标人公章，且后附服务人员的劳动合同，若不是，附件 3 可不填写。中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

(三) 报价明细表

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	单价	总价	备注
1							
2							
3							
...							
总价							

注： 1. 表格不足时供应商可根据需要另行添加。

2. 综合单价应包括所供货物、随配附件、备品备件、专用工具、厂家赠品、包装费、仓储费、运输费、装卸费、安装调试费、售后服务费、技术培训费、税金及其他所有费用的总和。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年___月

附件 1：中小企业声明函（货物）

中小企业声明函(服务)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）_____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为__（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2：监狱企业证明

监狱企业证明

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件加盖单位电子印章。

附件 3：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓 名: _____ 性 别: _____

年 龄: _____ 职 务: _____

系 _____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人: _____ (盖单位公章)

日期: ____年____月____日

三、授权委托书

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名、联系方式）为我公司代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权，特此证明。

附：后附法定代表人及被授权人身份证复印件（加盖单位公章）

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

被授权人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

日期：____年____月____日

四、商务和技术偏差表

（一）技术偏差表

序号	名称	招标文件技术参数要求	投标文件技术参数	偏离说明	备注

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的技术参数与招标文件的技术要求、技术参数不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、投标人可根据需要自行增减表格行数。

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

(二) 商务偏差表

序号	名称	招标文件规格	投标文件规格	偏离说明

注：1、投标人可根据实际情况自行添加表格，该表可扩展；

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

五、投标承诺函

致_____（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （五）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（六）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标的法律责任。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

（二）投标人资格证明材料

①满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（按照规定提供信用承诺函，信用承诺函格式详见附件 4）：

附件 4：漯河市政府采购供应商信用承诺函

漯河市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）_____：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入严重失信企业名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假采购承诺；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

注：1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，响应文件中应提供“法定代表人授权书”。

七、技术部分

格式自拟

八、其他材料

- 1.评分办法需要的资料
- 2.投标人认为有必要提供的其它材料

第六章 合同条款及格式

本合同 ☐ 是 / ☐ 否 中小企业预留合同

政府采购合同（示范文本）

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于____年__月__日参加了____（采购人或者代理机构）组织的“____（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为____（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、

程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在漯河市政府采购网公开发布。

4. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，对乙方所提供包装的履约验收要求（必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告）：_____

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：_____

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款比例：_____%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

第八条 履约保证金

甲方不再向乙方收取履约保证金，乙方若违反政府采购相关规定给甲方造成损失的，甲方可按照合同约定要求乙方承担赔偿责任。

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起_____年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3‰的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式__份，甲方__份，乙方__份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为__年；服务期限自 ____年____月____日起至____年____月____日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

- 1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
- 2、乙方投标文件；
- 3、中标（成交）通知书；
- 4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；
- 5、政府采购委托协议书；

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

附件 5:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购[2017]10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

关于招标投标融资政策的告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与本次招投标活动。

中标贷是漯河市公共资源交易中心支持企业发展,针对参与我市招投标活动的投标企业融资难、融资贵推出的一项融资政策。在本次招投标活动中,贵公司中标后如若需要融资贷款支持,可在漯河市公共资源交易信息网点击申请,无需抵押、担保。融资机构将按照双方自愿原则提供便捷、优惠的贷款服务。

具体内容详见漯河市公共资源交易信息网“公共资源要素服务”版块。