

郑州大学第一附属医院  
住专培学员、进修生、实习生  
等人员住宿服务项目

# 招 标 文 件

项目编号：豫财招标采购-2026-349

采购人：郑州大学第一附属医院  
采购代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

2026 年 4 月

# 目 录

特 别 提 示.....	1
第一章 采购公告.....	3
第二章 投标须知.....	7
第三章 评标标准和方法.....	29
第四章 合同条款及格式.....	34
第五章 投标文件.....	41
第六章 服务需求及技术要求.....	67

# 特别提示

## 1、投标人注册

投标人首先通过“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站进行注册,然后按网站公共服务(办事指南及下载专区)公共资源项目 CA 办理流程准备齐注册资料,办理 CA 数字证书及电子签章。

## 2、投标文件制作

2.1、投标人通过“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站公共服务(办事指南及下载专区):下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、供应商凭 CA 密钥登陆,并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的招标文件。投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交。

加密的电子投标文件 (\*.hntf 格式),应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台内上传。

2.3、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.4、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内,严格按照本项目招标文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在投标文件被拒绝的风险。封面、资格审查材料、开标一览表、其他内容,须严格按照格式编辑,并作为电子开评标系统上传的依据。

2.5、投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.6、投标人编辑电子投标文件时,根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作;最后一步生成电子投标文件 (\*.hntf 格式)时,只能用本单位的企业 CA 密钥。

## 3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改,澄清、

更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

5、本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅网址为 <https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

6、不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站。

7、投标文件制作、上传机器码一致的，投标文件无效。

# 第一章 采购公告

## 郑州大学第一附属医院

### 住专培学员、进修生、实习生等人员住宿服务项目

#### 公开招标公告

项目概况：

郑州大学第一附属医院住专培学员、进修生、实习生等人员住宿服务项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心网站下载获取招标文件，并于 2026 年 5 月 12 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：豫财招标采购-2026-349

2. 项目名称：郑州大学第一附属医院住专培学员、进修生、实习生等人员住宿服务项目

3. 采购方式：公开招标

4. 预算金额：55,248,000.00 元

最高限价：55,248,000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20260414-1	住宿服务（河医院区 01）	8,712,000.00	8,712,000.00
2	豫政采 (2)20260414-2	住宿服务（河医院区 02）	16,536,000.00	16,536,000.00
3	豫政采 (2)20260414-3	住宿服务（郑东院区）	29,640,000.00	29,640,000.00
4	豫政采 (2)20260414-4	住宿服务（南院区）	360,000.00	360,000.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 本项目共分4个包。其中包一：河医院区住宿服务住培专培学员住宿605人，预算

600元/月/人，年预算435.6万元，服务期限2年，包预算871.2万元；

包二：河医院区住宿服务进修生本科毕业实习生400人，硕士研究生住宿580人，预算600元/月/人；博士研究生住宿101人，预算1000元/月/人，服务期限2年，包预算1653.6万元；

包三：郑东院区住宿服务进修生 / 实习生 / 住专培学员705人，硕士研究生1120人，预算600元/月/人；博士研究生140人，预算1000元/月/人，服务期限2年，包预算2964万元；

包四：南院区住宿服务25人，预算600元/月/人，年预算18万元，服务期限2年，包预算36万元。

5.2服务期限：2年。

5.3 服务地点：采购人指定地点

6. 合同履行期限：自合同生效至服务期限结束

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求

3.1 在中华人民共和国境内具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的法人或者其他组织或自然人，提供有效的营业执照或相关的证明文件。

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，具备会计师事务所出具的 2024 年度或 2025 年度的财务报告或银行开具的资信证明。

3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，提供自 2025 年 1 月 1 日以来至少三个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳。投标人成立不满 3 个月的，则提供自成立日以来的纳税和社保证明资料。

3.4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为。

3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号)的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.7 本次招标不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2026年4月20日至2026年4月30日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站下载

3. 方式：市场主体需要完成CA数字证书办理，凭CA密钥登陆河南省公共资源交易中心系统并在规定时间内按网上提示下载招标文件，获取招标文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件

4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026年5月12日09时00分（北京时间）

2. 地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站（<https://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台加密上传。逾期上传的投标文件，采购人不予受理

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2026年5月12日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅”

注意事项：（1）本项目采用不见面开标，投标人可不到开标现场解密。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站。（2）投标人未在规定时间内解密的，其投标文件采购人将拒绝接收。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《郑州大学第一附属医院官网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

2. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

3. 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）

4. 执行《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

5. 执行《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通

知》（财库〔2017〕141号）。

6. 执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

7. 执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

8. 执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

9. 中标服务费：代理项目中标金额 100 万元以下的，按照河南省招标投标协会[2023]002号文件规定的“代理服务费收费标准”收取；代理项目中标金额 100 万元（含）以上的，按照上述标准给予 5 折优惠收取。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州大学第一附属医院

地址：郑州市金水区龙湖中环路 1 号

联系人：王先生、刘女士

联系方式：0371-66278839

2. 采购代理机构信息：

名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地址：郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口绿地中心北塔 16 楼

联系人：胡长彪、张艳林

联系方式：0371-65528292

3. 项目联系方式

项目联系人：胡长彪、张艳林

联系方式：0371-65528292

发布时间：2026 年 4 月 20 日

## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：郑州大学第一附属医院住专培学员、进修生、实习生等人员住宿服务项目
2	项目编号：豫财招标采购-2026-349
3	采购人名称：郑州大学第一附属医院 采购人地址：郑州市金水区龙湖中环路1号 联系人：王先生、刘女士 联系电话：0371-66278839
4	采购代理机构名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司 地址：郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口绿地中心北塔 16 楼 联系人：胡长彪、张艳林 联系方式：0371-65528292 电子邮件：hnwzsb003@163.com
5	采购内容：郑州大学第一附属医院住专培学员、进修生、实习生等人员住宿服务。 项目总预算：55,248,000.00 元。其中包一：河医院区住宿服务住培专培学员住宿 605 人, 预算 600 元/月/人, 年预算 435.6 万元, 服务期限 2 年, 包预算 871.2 万元; 包二：河医院区住宿服务进修生本科毕业实习生 400 人, 硕士研究生住宿 580 人, 预算 600 元/月/人; 博士研究生住宿 101 人, 预算 1000 元/月/人, 服务期限 2 年, 包预算 1653.6 万元; 包三：郑东院区住宿服务进修生 / 实习生 / 住专培学员 705 人, 硕士研究生 1120 人, 预算 600 元/月/人; 博士研究生 140 人, 预算 1000 元/月/人, 服务期限 2 年, 包预算 2964 万元; 包四：南院区住宿服务 25 人, 预算 600 元/月/人, 年预算 18 万元, 服务期限

	2年，包预算36万元。
6	采购范围：住专培学员、进修生、实习生等人员住宿服务。
7	服务期限：2年。
8	服务地点：采购人指定地点。
9	<p>投标人资格要求（即合格的投标人）：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 在中华人民共和国境内具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的法人或者其他组织或自然人，提供有效的营业执照或相关的证明文件。</p> <p>3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，具备会计师事务所出具的2024年度或2025年度的财务报告或银行开具的资信证明。</p> <p>3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，提供自2025年1月1日以来至少三个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳。投标人成立不满3个月的，则提供自成立日以来的纳税和社保证明资料。</p> <p>3.4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为。</p> <p>3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间。</p> <p>3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3.7 本次招标不接受联合体投标。</p>
11	<p>现场踏勘：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。出现事故，责任由投标人自行承担。</p>

	<input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： / / 踏勘集中地点： / /
12	投标人对招标文件提出需澄清问题的截止时间：投标人应在获取招标文件之日起七个工作日内提出疑问。
13	采购人对招标文件进行澄清的时间：澄清内容影响投标文件编制的，投标截止时间 15 天前通过“河南省公共资源交易中心（ <a href="https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/">https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/</a> ）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。
14	采购人对招标文件进行修改的时间：修改内容影响投标文件编制的，投标截止时间 15 天前通过“河南省公共资源交易中心（ <a href="https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/">https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/</a> ）”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。
15	投标保证金：不要求。
16	投标报价：目的地服务价。报价包含所有内容及伴随服务等所有费用。
17	投标货币：人民币。
18	证明材料：投标人提供服务的证明材料。
19	加密电子投标文件的上传：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（ <a href="https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/">https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/</a> ）”电子交易平台加密上传。
20	投标截止时间：2026 年 5 月 12 日 09 时 00 分
21	开标时间：2026 年 5 月 12 日 09 时 00 分 开标地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标供应商应在投标截止时间前，登录河南省公共资源交易中心首页的不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。
22	投标有效期：从提交投标文件的截止之日起 90 日。
23	开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。有一项不符合审查标准的，该投标人资格为不合格。对于合格投标人不足 3 家的，不再

	进入评标阶段。资格审查内容详见本文件资格要求及资格审查表，投标人通过交易系统上传投标文件时须在“资格审查材料”模块中上传完整的资格证明材料以供审查。
24	评标委员会负责具体评标事务。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为7以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
25	本次招标的评标方法是：综合评分法
26	若投标人提供的证明文件涉及到英文或外语版本的，投标人需提供中文翻译版本，并对真实性负责。
27	<p>小微型企业扶持政府采购政策：</p> <p>根据《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）的规定，对于非专门面向小型、微型企业预留采购份额的采购项目或者采购包，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小型、微型企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业产品和监狱企业产品及残疾人福利性单位产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。小微企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300号文件执行，投标人应提供《小微企业声明函》等有效证明材料。</p> <p>监狱企业视同小型、微型企业，投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在招标文件发出时间至投标截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>

28	推荐的中标候选人人数：1-3 名。
29	定标： 1、采购人可以事先授权评标委员会每包直接确定 1 名中标人。排序第一中标候选人并列的，由评标委员会投票表决（少数服从多数）确定 1 名中标人。 2、采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序每包确定 1 名中标人。
30	中标公告媒介：《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《郑州大学第一附属医院官网》
31	数量增加范围：采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。
32	中标服务费：代理项目中标金额 100 万元以下的，按照河南省招标投标协会[2023]002 号文件规定的“代理服务费收费标准”收取；代理项目中标金额 100 万元（含）以上的，按照上述标准给予 5 折优惠收取。中标人应在中标公告发布后将代理服务费汇款至以下账户（请备注：代理服务费） 开户银行：中国民生银行股份有限公司郑州经三路支行 账户名称：河南省伟信招标管理咨询有限公司 帐 号：602760923 财务电话：0371-65529311 中标人凭汇款凭证至河南省郑州市郑东新区东风南路与创业路交叉口西南角绿地中心北塔 16 楼领取中标通知书。
33	依据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2 号，本次政府采购活动评审中出现下列情形之一的，评审委员会须启动异常低价投标审查程序： 1. 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 $\times$ 50%； 2. 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 $\times$ 50%； 3. 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$

<p>45%;</p> <p>4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商 40 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>投标（供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
--

# 一、说 明

## 1. 适用范围

- 1.1 本招标文件适用于本次公开招标的服务项目。
- 1.2 本次招标适用的法律法规：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等政府采购有关法律法规。

## 2. 定义

- 2.1 采购人：“投标须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 2.2 采购代理机构：“投标须知前附表”中所述的，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应义务和责任的社会中介组织。
- 2.3 投标人：指已按规定获取了该项目的招标文件，且已经提交本次投标文件的供应商。
- 2.4 政府采购监督管理部门：“投标须知前附表”中所述的、依法对政府采购进行监督管理的部门。
- 2.5 公章——指投标人的行政章。
- 2.6 天（日）——除特别指明外，指日历天。
- 2.7 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。
- 2.8 投标文件：指投标人根据招标文件要求在投标截止时间前提交的所有文件。
- 2.9 服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

## 3. 合格的投标人

- 3.1 满足招标公告及投标须知前附表中对投标人的资格要求的投标人为合格投标人。

## 4. 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人或采购代理机构存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系（除联合体外）；
- (4) 为本招标项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等

服务；

(5) 参加政府采购活动前 3 年内未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

## 5. 投标费用

5.1 无论投标过程中的做法和结果如何, 投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用, 采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

## 6. 踏勘现场

6.1 “投标须知前附表”规定组织踏勘现场的, 采购人按“投标须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

6.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

6.3 除采购人的原因外, 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

6.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况, 供投标人在编制投标文件时参考, 采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 7. 知识产权

7.1 投标人须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有响应的知识产权, 则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的, 投标人须承担全部赔偿责任。

7.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果, 须在投标文件中声明, 并提供相关知识产权证明文件。

## 8. 联合体投标

8.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外, 两个或两个以上投标人可以组成一个联合体投标, 以一个投标人的身份投标。

8.2 以联合体形式参加投标的, 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件, 根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的, 联合体各方中至少应当有一方符合。

- 8.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目同一标包下中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目同一标包下投标。
- 8.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项同一标包下的政府采购活动。

## 二、 招 标 文 件

### 9. 招标文件的构成

- 9.1 招标文件用以阐明本次招标的服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

- 第一章 采购公告
- 第二章 投标须知
- 第三章 评标标准和方法
- 第四章 合同条款及格式
- 第五章 投标文件
- 第六章 服务需求及技术要求

- 9.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标须知、合同条款的所有事项、文本要求和技术规范等所有事项，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标无效的风险。

- 9.3 未按规定签署的投标文件将导致其投标被拒绝或无效。

### 10. 招标文件的澄清

- 10.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在“投标须知前附表”规定的时间前在“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。投标人在规定的时间内未要求对招标文件澄清或提出疑问的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，开标后，采购人和采购

代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。

- 10.2 招标文件的澄清将在“投标须知前附表”规定的时间前通过“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，投标人应在澄清内容发出后 24 小时内“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长投标截止时间。
- 10.3 澄清内容是招标文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。
- 10.4 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

## 11. 招标文件的修改

- 11.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时修改招标文件，招标文件的修改将在“投标须知前附表”规定的时间前通过“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台公布给所有下载招标文件的投标人。如果修改发出的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，投标人应在“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台通知采购代理机构，采购人相应延长投标截止时间。
- 11.2 修改内容是招标文件的组成部分，修改内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。若投标人对修改内容仍有疑问，应在修改内容发出后 24 小时内在“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。开标后，采购人和采购代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。
- 11.3 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的修改等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

### 三、投标文件的编制

#### 12. 投标语言

12.1 投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

#### 13. 投标文件计量单位

13.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 14. 投标文件的组成

14.1 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，投标人必须按此分包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆包投标将视为非实质性响应。

14.2 投标人应按照河南省公共资源交易中心投标文件电子制作系统制作投标文件。其中包含：封面（需上传）、资格审查资料（需上传投标人资格要求中有关证明材料供采购人或采购代理机构在开标后进行资格审查）、评审资料（从诚信库中同步）、开标一览表（需填写）、其他内容（整个投标文件）等。

#### 15. 投标格式

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地制作投标文件，按招标文件提供的资格证明格式提交招标文件要求的资格证明文件。

#### 16. 投标文件编制

16.1 投标文件应按招标文件要求的内容编制投标文件，应当对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

#### 17. 投标报价

17.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项服务的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，按招标文件规定方式调整。投标人必须无条件接受评标委员会根据本招标文件规定方式进行的价格调整。

17.2 投标总报价应是采购人指定地点服务的价格，包括要求的所有服务内容以及

伴随的其他服务费总报价。服务的分项报价应由投标人自主提供。报价中不允许提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

- 17.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。
- 17.4 投标报价应完全包括招标资料表规定的服务内容及范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
- 17.5 投标人对每种服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标。
- 17.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应。
- 17.7 根据招标文件第六章服务需求及技术要求规定的服务和责任范围，投标人应对服务内容进行单项报价和总报价。

## **18. 投标货币**

- 18.1 除非另有规定，投标人提供的所有服务用人民币报价。

## **19. 投标人资格的证明文件**

- 19.1 除“投标须知前附表”中的另有规定外，投标人按规定的要求提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

## **20. 证明提供的服务符合招标文件技术要求的文件**

- 20.1 投标人应提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
- 20.2 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。

## **21. 投标承诺函**

- 21.1 投标人应按招标文件规定的格式，在投标文件中提交投标承诺函。
- 21.2 投标承诺函是为了保护采购人及采购代理机构避免因投标人的行为带来的损失。采购人及采购代理机构因投标人的行为受到损害时，将根据规定追究投标人的责任，并赔偿损失。

21.3 下列任何情况发生时，投标人将向采购人或采购代理机构无条件支付预算金额 2%的赔偿金：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 在投标文件中提供虚假材料；
- (3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 中标人除因不可抗力未在法律规定时间内签订合同；
- (5) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 未按招标文件规定按时向采购代理机构交纳代理服务费；
- (7) 其他违反法律法规的情形。

## 22. 投标有效期

22.1 投标文件应自投标规定的投标截止时间起，在“投标须知前附表”规定的时间内保持有效。

22.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，其投标文件按无效处理。

## 23. 投标文件的式样和文件签署

23.1 投标人须在投标截止时间前制作并提交投标文件。

23.2 加密电子投标文件应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台内上传；

23.3 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心 (<https://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

23.4 投标人在制作电子投标文件时，要求签章或盖章或签字的格式内容，投标人须按格式内容要求签章或盖章或签字。

23.5 投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

23.6 其他形式的投标文件一律不接受。

## 四、投标文件的上传

### 24. 投标文件加密上传

24.1 加密电子投标文件的上传：见“投标须知前附表”。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-61335566。

### 25. 投标截止日期

25.1 投标人应在不迟于“投标须知前附表”中规定的截止日期和时间将加密投标文件按照本次招标的要求上传至河南省公共资源交易中心系统内。

25.2 采购人和采购代理机构可以修改招标文件并自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

### 26. 迟交的投标文件

26.1 采购代理机构将拒绝接收投标截止时间后递达的任何投标文件。

### 27. 投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在递交/上传投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间前递交/上传。

27.2 若投标文件的修改内容涉及报价，则必须修改所有相关内容。

27.3 在投标截止日期之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改。

27.4 从投标截止之日起至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标。

## 五、开标与资格审查

### 28. 开标

28.1 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间，登录河南省公共资源交易中心首页的不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

- 28.2 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件现场解密，交易中心网络正常情况下，如投标人未在规定时间内解密或远程解密失败，视为无效投标处理。
- 28.3 投标人下载招标文件后，如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，投标无效。
- 28.4 在开标时没有启封和读出的投标文件将在系统内退回投标人。
- 28.5 采购代理机构将对开标情况做详细记录。
- 28.6 投标人不足 3 家的，不再开标。已接收的电子投标文件，将在系统内退回。

## **29. 投标文件的资格审查**

- 29.1 开标结束后，采购人或代理机构将对投标人的资格进行审查，并记录。对于合格投标人不足 3 家的，不再评标。
- 29.2 资格性审查内容详见本文件资格要求及资格审查表。

## **六、评 标**

### **30. 评标委员会**

- 30.1 评标委员会负责具体评标事务。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 7 人或 7 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。从省级以上财政部门设立的政府采购专家库中随机抽取，有关人员评标委员会成员名单必须严格保密。

### **31. 投标文件的澄清**

- 31.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人法人代表或其授权代表进行答疑和澄清。
- 31.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。
- 31.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。
- 31.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

### **32. 投标文件的符合性审查**

- 32.1 评标委员会将审查投标文件是否实质上响应招标文件。
- 32.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规

则的地方。

32.3 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的实质性条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的采购需求、服务期限、服务质量、投标有效期、付款方式等产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

32.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

32.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

**32.6 投标人有下列情形之一的，视为非实质性响应：**

- (1) 投标（响应）文件制作机器码发现一致的；
- (2) 投标人名称与营业执照、资质证书不一致的；
- (3) 投标盖章签字不符合招标文件要求的；
- (4) 投标内容不符合招标文件要求的；
- (5) 投标报价超出项目预算或最高限价且只有多个有效报价的；
- (6) 投标有效期不符合招标文件要求的；
- (7) 服务期限及服务地点不符合招标文件要求的；
- (8) 付款方式不符合招标文件要求的；
- (9) 未提供反商业贿赂承诺书的；
- (10) 招标资料表规定的其他非实质性响应情形；
- (11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

**33. 串通投标**

**有下列情形之一的，视为投标人串通投标：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 政府采购主管部门认定的其他可视为串通投标的情形。

#### 34. 投标无效的情形

- (1) 不具备招标文件规定的资格条件的；
- (2) 非实质性响应招标文件要求的；
- (3) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (4) 拒绝接受评标委员会按招标文件规定调整的报价的；
- (5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约，且投标人在规定时间内不能证明其报价合理性的；
- (6) 在开标、评标期间，向评委询问评标情况的；
- (7) 拒绝接受采购人延长投标有效期要求的；
- (8) 招标资料表规定的其他投标无效的情形；
- (9) 与其他投标人电子投标文件制作、上传机器码一致的
- (10) 其他违反法律、行政法规的情形。

#### 35. 投标文件的评审

35.1 评标委员会只对已通过资格审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

35.2 投标文件中出现的算术错误除招标资料表另有规定外，将按以下方法更正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。

35.3 评标委员会按上述方法修正错误而调整投标人的投标报价的，修正后的报价应对投标人具有约束力，投标人代表应予以接受并书面签字确认。

35.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报

价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求投标人在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明资料。

35.5 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

35.6 计算评标总价时，以服务期限内的服务需求的所有服务内容为准。

35.7 评标委员会在评标时，除根据前述规定考虑投标人的报价外，采用综合评分法时还将考虑以下因素：

(1) 投标人提供的服务响应方案；

(2) 投标人提供的服务方案等。

35.8 其它必要的评标因素和标准：见招标资料表。

## 36. 评标价的确定

36.1 对于小型和微型企业以扣除优惠比率后的报价参与价格打分，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。

36.2 小型和微型企业产品价格给予扣除标准：

36.2.1 本次政府采购项目对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

36.2.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

36.2.3 本次政府采购项目对小型和微型企业的价格扣除的界定依据（未按要求提供相关资料的，不享受价格扣除扶持政策）：

(1) 参加本次政府采购活动的中小企业应按附件格式提供《中小企业声明函》；

(2) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，享受本次政府采购项目的扶持政策。联合体各方均应按附件格式提供《中小企业声明函》。

36.2.4 招标文件允许联合体投标时，以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。招标文件允许联合体投标时，大中型企业和其他自然人、法人或

者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 4%的价格扣除。

36.2.5 监狱企业、残疾人福利企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

36.2.6 若采购人属地政府采购主管部门对中型企业有相应价格扣除政策，按采购人属地政策最低标准执行。

36.2.7 评标委员会对供应商申报的小型 and 微型企业的价格扣除事项（投标文件中相关明细表等）进行评审。

- (1) 评标委员会对供应商申报的小型 and 微型企业的价格扣除事项的评审结论，分为合格与不合格，
- (2) 经评审、申报的价格扣除事项如有计算错误（明细金额或总金额有元以上计算错误）、多报产品、错报产品、明细报价不合理对价格扣除产生重要影响、缺失声明函等任一不符合政策要求及不准确的事项，评标委员会均将评审为不合格，该供应商申报的价格扣除事项不予接受；评标委员会应当告知相关供应商。
- (3) 评审合格的，接受其申报的小型 and 微型企业的价格扣除总金额，用扣除后的价格参与评审。
- (4) 同一投标人（包括联合体），中小微企业、监狱、残疾人福利企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

36.3 按照评标方法和标准产生的评标价仅限于评标的比较，对中标价没有任何影响。

## 37. 评标步骤

37.1 符合性审查：详见符合性审查表

37.2 评审：详见评标办法

37.3 推荐中标候选人

- (1) 采用综合评分法的，评标委员会依据投标人综合评分结果由高到低的顺序排列并推荐出 1-3 名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
- (2) 采用最低评标价法的，评标委员会依据投标报价由低到高的顺序排列并

推荐出 1-3 名中标候选人。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

### **38. 定标**

38.1 采购人可按照以下两种情况之一进行定标：

(1) 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。排序第一中标候选人并列的，由评标委员会投票表决（少数服从多数）确定中标人。

(2) 采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。排序第一的中标候选人并列的，按招标文件规定确定中标人，招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

### **39. 保密及其它注意事项**

39.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

39.2 评标委员会应遵守政府采购法律、法规，并按照招标文件规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

39.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况。

39.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

39.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

39.6 评标委员会和采购代理机构不退还投标文件。

### **40. 中标结果的公告和中标通知书**

40.1 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，在招标公告发布媒体上公告中标结果，并同时发出中标通知书。公示期为 1 个工作日。

40.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

40.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### **41. 质疑和投诉**

41.1 投标人对本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果有异议的，有权按照相关法律、法规规定的程序进行质疑和投诉，质疑和投诉应有具体的质疑

（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

#### **42. 接受和拒绝任何或所有投标的权利**

42.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

## **七、 授 予 合 同**

#### **43. 合同授予标准**

43.1 采购人将把合同授予评标委员会确定的中标人或其推荐的第一中标候选人（特殊情况除外）。

#### **44. 授标时更改采购服务需求的权力**

44.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **45. 签订合同**

45.1 中标人应持中标通知书，在规定时间内与采购人签订合同。

45.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

45.3 如采购人对中标人拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定的相关法律责任来追究，并根据《中华人民共和国民法典》承担相应的违约责任。

45.4 如中标人不按前述规定签订合同，采购人将报请政府采购主管部门取消其中标决定，并追究其相应责任。

#### **46. 履约保证金**

46.1 中标人按照招标文件的规定缴纳履约保证金。

#### **47. 其他**

47.1 如果中标人未按规定签订合同，采购人可将该标授予排序第二的中标候选人或重新招标，依次类推。

#### **48. 代理服务费**

48.1 中标人应在领取中标通知书时，按“投标须知”中的规定向采购代理机构支付代理服务费。

### 第三章 评标标准和方法

#### 一、资格性审查表

序号	审查因素	审查结果	备注
1	营业执照		是否按要求提供
2	法定代表人(授权书/证明书)及身份证		是否按要求提供
3	反商业贿赂承诺书		是否按要求提供
4	无重大违法记录声明函		是否按要求提供
5	纳税凭证及社保证明		是否按要求提供
6	财务报告或银行开具的资信证明		是否按要求提供
7	“信用中国”、“中国执行信息公开网”、“中国政府采购网”无不良信用记录		符合财库〔2016〕125号文和豫财购〔2016〕15号文件的要求，无不良信用记录
8	其他证明文件		是否按要求提供
结 论		是否通过资格审查	

注：投标人应根据招标文件要求资格条件提供上述资格证明文件并在河南省公共资源交易中心投标文件制作系统“资格审查材料”中上传提供的资格证明材料。否则将会影响投标人资格审查结果。

## 二、符合性审查

序号	审查因素	审查结果	备注
1	标书雷同性分析		投标（响应）文件制作机器码不能一致
2	投标人名称		与营业执照、资质证书一致
3	投标盖章签字		符合招标文件要求
4	投标内容		符合招标文件要求
5	投标报价		投标人投标报价和投标单价均不得超出采购预算，否则将被视为无效投标。
6	投标有效期		符合招标文件要求
7	服务期限及服务地点		符合招标文件要求
8	付款方式		符合招标文件要求
9	其他实质性要求		符合招标资料表规定的其他实质性响应情形
10	采购人不能接受的条件		未发现投标文件含有采购人不能接受的附加条件
<b>结论</b>		是否通过符合性审查	

### 三、评分办法

#### (一) 综合评分法

按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，结合本次采购具体情况，制定本办法。

价格部分 10分	报价 10 分 (适用于包 1 和包 4)	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10。
	报价 10 分 (适用于包 包 2 和包 3)	两人间报价占 5 分。采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 5。
		四人间报价占 5 分。采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 5。
<p>注：1.对于小型和微型企业以扣除优惠比率后的报价参与价格打分，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。</p> <p>2.中型和小型企业产品价格给予扣除标准： 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于中型企业的价格不予扣除。</p> <p>3.根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。</p> <p>4. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）残疾人福利性单位视同小微企业。 同一投标人，小型和微型企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>5.依据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号，本次政府采购活动评审中出现本招标文件投标人须知前附表第33项所列情形的，评审委员会须启动异常低价投标审查程序。</p>		
服务部分 75分	服务参数 20分（适 用于包 1 和包 4）	根据投标人所投住宿服务的标准与招标要求的响应情况确定得分：投标人完全符合招标文件配置要求得 20 分； 投标参数负偏离在 20 分的基础上每项扣 0.63 分，扣完为止。
	服务参数 20分（适 用于包 2	根据投标人所投住宿服务的标准与招标要求的响应情况确定得分：投标人完全符合招标文件配置要求得 20 分； 投标参数负偏离在 20 分的基础上每项扣 0.31 分，扣完为止。

	和包 3)	
	服务方案 15分	<p>根据供应商针对本项目的住宿服务方案包括但不限于：宿舍设备配置，供水供电方案，人员配置、每日宿舍及公共区域卫生打扫，宿舍安保措施、消防措施及相关增值服务等进行评审：</p> <p>1.方案合理、周全、可行、针对性强、重点和难点的相关内容突出，难点把握准确，组织严密，能完全的满足运行及采购人需求的，得 15 分；</p> <p>2.运行方案有针对性，能指出本项目的难点，内容较完整，方案合理可行，较好的满足运行及采购人需求的，得 10 分；</p> <p>3.运行方案基本合理可行，基本满足运行及采购人需求的，得 5 分；</p> <p>4.不提供不得分。</p>
	对房子的整体状况评价 10分	<p>根据供应商提供的房子的房龄、装修情况、布局等进行评审：</p> <p>1.房龄不超过 10 年（含 10 年）且装修时间不超过 3 年（含 3 年）、布局合理，得 10 分；</p> <p>2.房龄 10 年（不含 10 年）-20 年（含 20 年）且装修时间 3 年（不含 3 年）-6 年（含 6 年）、布局一般，得 6 分；</p> <p>3.房龄超过 20 年（不含 20 年）、装修时间 6 年（不含 6 年）以上、布局不合理，得 3 分；</p> <p>4.未提供详细说明不得分</p>
	宿舍地理位置及环境 10分	<p>根据供应商拟提供住宿服务的房屋附近交通的便利性情况进行评审：</p> <p>1.交通便利、房屋位置到医院距离短 0-3 公里（含 3 公里），得 10 分；</p> <p>2.交通便利性一般、房屋位置到医院距离一般 3 公里(不含)-4 公里(含)，得 6 分；</p> <p>3.交通不够便利，房屋位置到医院距离一般 4 公里(不含)-5 公里(含)，得 3 分；</p> <p>4.交通非常不便利，房屋位置到医院距离较长超过 5 公里以上；或未提供详细说明不得分。</p> <p>（以地图步行公里数为准，供应商需打印并提供清晰的截图作为证明材料）。</p>
	对周边配套情况的评价 10分	<p>根据供应商拟提供住宿服务的房屋周边的配套设施情况进行综合评审：</p> <p>1.周边配套齐全、生活便利（周边 1 公里内有便利超市、公园、饭店、药店、运动场所），每项得 2 分，满分得 10 分；</p> <p>2.未提供详细说明不得分。</p>
	应急保障措施 10分	<p>应急保障措施（包括但不限于水电气暖安全使用、房屋设备出现故障及其他受损实物等情况的处理方案）：</p> <p>1.方案详细、时限明确、流程规范、全面、保障标准高得 10 分；</p> <p>2.方案较为详细、有时限要求、保障标准一般得 6 分；</p> <p>3.方案不详细、无时限要求或无保障标准得 3 分；</p> <p>4.未提供或其他情况不得分。</p>

综合部分 15分	企业业绩 10分	自 2017 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）供应商具有类似项目（住宿服务类）业绩的，每提供一份得 2 分，最高得 10 分。（提供合同协议书）
	服务承诺 及优惠 5分	根据供应商提供的服务承诺及其他实质性优惠承诺等方面进行综合评审： 1.服务承诺及其他实质性优惠承诺全面、合理，针对性、可行性强，得 5 分； 2.服务承诺及其他实质性优惠承诺较全面、合理性一般，针对性、可行性一般，得 3 分； 3.服务承诺及其他实质性优惠承诺全面、合理性较差，针对性、可行性较差，得 1 分； 4.未提供不得分。
注：所有评委计分结果的算术平均值，作为该供应商的最终得分；本办法过程中评委计算的分值按四舍五入保留二位小数，供应商最终得分按四舍五入保留两位小数。		

注：得分计算：投标人最终得分取评委汇总得分的算术平均值，报价得分及最终得分四舍五入保留小数点后 2 位。

## 第四章 合同条款及格式

### 合 同 书

合同编号：CGCHT2026-

甲方：郑州大学第一附属医院                      乙方：  
地址：郑州市二七区大学路 43 号                地址：  
联系电话：    联系电话：  
联系人：    联系人：  
邮政编码：450052                                    邮政编码：

（一）采购项目名称、编号：

项目名称：

编号：

（二）采购需求以及最高限制单价：

采购需求：

服务内容：医院住专培学员、进修生、实习生等人员住宿服务。

服务标准：附件一。

协议价格：

付款方式：按实际入住人数计算费用，当月费用下月结算

（三）服务期限：合同签订之日起两年

（四）乙方清退规则：

1、合同有效期内至少内乙方不得提出中途终止，否则视为违约；

2、如一方提前终止合同，违约方需向对方支付违约金伍拾万元；

3. 乙方有下列情形之一，甲方有权单方解除合同：

(1) 服务连续 2 个月考核不合格；

(2) 发生消防、治安、卫生责任事故；

(3) 转包、分包服务；

(4) 房屋不合法或无法正常使用。

(五) **双方**的权利和义务:

1、甲方的权利与义务

- (1) 甲方有权调整或变更入住人员名单, 并以书面形式告知乙方;
- (2) 甲方有权使用乙方提供住宿服务区域中的各类服务设施, 并有义务教育甲方人员爱护公物;
- (3) 甲方有权对住宿服务、治安及消防管理进行监督, 并对相关问题提出合理化建议;
- (4) 如遇特殊情况或检查, 甲方有权利要求乙方配合卫生保洁;
- (5) 甲方入住人员必须严格遵守国家法律、法规以及住宿管理的相关规章制度, 违反规定的人员应按章接受处罚;
- (6) 甲方入住人员在住宿期间禁止进行任何非法活动, 包括: 赌博、吸毒贩毒、卖淫嫖娼、非法集会、传销等非法经营活动;
- (7) 如因甲方入住人员引发的争斗事件或其它事故, 甲乙双方协商解决, 产生的后果和影响由入住人员自己解决;
- (8) 甲方不得转让或用此房间提供担保等其他处置行为; 不得全部或部分转让第三者;
- (9) 甲方不得在未经乙方同意的情况下对房间进行私自装修或改变房屋结构, 不得损坏房间设备设施及破坏房间原貌;
- (10) 甲方入住人员事先未经乙方的同意: 不得在房间内存放易燃、易爆危险品; 不得变更房间内的电线、管道位置; 不得随意变更配套设施的摆放位置或搬离公寓; 不得在房间内安装隔墙、隔板和改变房间的内部结构; 不得私自安装使用高功率电器、电动设备及禁止使用明火。

2、乙方的权利与义务

- (1) 乙方提供正常的水、电供应, 负责整栋建筑的基础设施及客房设施的维护、维修, 确保甲方入住人员的正常住宿生活。
- (2) 乙方有义务对甲方提供名单的入住人员实行统一住宿安排和调配, 统一日常管理。
- (3) 乙方有义务制定、修改、补充有关住宿服务管理及规范住宿人员行为的规章制度, 并在醒目位置进行公示。

(4) 乙方有义务定期对甲方入住人员所住房间的设备设施以及消防设施进行检查。

(5) 乙方有义务确保公共照明、火警监视、冷暖供应系统、电梯正常运行。

(6) 乙方是治安、消防管理的第一责任人，乙方有义务制定并落实各类突发事件的应急预案，定期组织甲方入住人员进行治安、消防等安全应急的培训和演习，确保甲方入住人员的人身财产安全。

(7) 服务期间，如房屋发生非因甲方原因造成的自然损坏，或人为损坏，或屋面漏水等，影响甲方正常居住生活事由的，乙方应在接到甲方通知之日起7天内予以修缮，超过7天，甲方有权自我修缮，乙方应承担对房屋进行的修缮的所有费用。

(8) 乙方保证如实向甲方解释和说明房屋情况和周边概况，应包括房屋权属、房屋维修次数、物业管理、治安、环境等，及如实回答甲方的相关咨询，否则视为欺诈行为。

(9) 乙方提供的住宿服务的房屋建筑结构和设备设施应当符合建筑、消防、治安、卫生等方面的安全条件，不得危及人身。服务期内，乙方应对入住人员开展安全教育，设专人管理。若因乙方原因发生的安全事故（含人身）以及引起的所有后果，乙方承担全部责任和赔偿因事故发生而产生的经济损失。

(10) 服务期间，如有政府拆迁行为，乙方应退回甲方未履行住宿服务的费用。因房屋问题产生的纠纷，与甲方无关，由乙方全权负责。

(六) 需要约定的其他事项：另行约定，双方可签订补充协议。附件、招标文件、投标文件、补充协议和备忘录等均为协议不可分割的一部分，与本协议具有同等法律效力。

(七) 本协议适用于中华人民共和国法律法规，因履行协议同而发生的争议，由双方直接协商解决，如协商不成，可向甲方所在地人民法院诉讼。

(八) 本协议一式伍份，甲方肆份，乙方壹份，双方代表签字、加盖公章或合同章后生效。

(九) 合同签订地：郑州市二七区大学路43号。

甲方（盖章）：郑州大学第一附属医院

乙方（盖章）：

法人或法人授权代表签字：

法人或法人授权代表签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一：

## 两人间住宿标准相关需求

1、房间人数：2 人间。

2、房间硬件配置：

床：1 张/人；

棉被、棉褥、枕芯：1 套/人；

床单、被单、枕套：1 套/人；

更衣柜：1 个/人；

书桌：1 张/人；

书架：1 个/人；

椅子：1 把/人；

入户门钥匙：1 把/人；

安全插座：1 个/人；

3、房间公共设施：

洗漱间(含洗漱台、淋浴、卫生间):1 个/间或满足卫生需求，有换气设备；

饮水机：满足热饮用水需求；

窗帘：齐全；

洗衣机：按房间配置；

晾衣架：按房间配置，不少于 2 个/间；

空调：1 个/间；

冰箱：有公用的冰箱或冰柜；

光猫：1 个/间

路由器：齐全；

灭火器：齐全；

电热水器：1 个/间(套)

充电桩：满足电动自行车充电需求；

门禁安全系统：齐全；

全景摄像系统：齐全；

房屋面积：(2 人间)人均不少于 16 平方米；

水电、暖气：所产生费用均含在总费用中，水电不限量供应。

#### 4、服务要求：

卫生服务：公共区域要求每日打扫卫生并进行环境消杀，房间内每周至少打扫三次卫生，以学员需求为准，保证环境干净卫生没有异味。

更换被褥：一般每月两次，主要以学员需求为准。

安全核查：人员核查、消防核查每周一次，财务核查每月一次。

设备维修：按时进行检修，按需进行维修。

安保服务：安保系统、门禁系统 24 小时工作，保证住宿消防安全、物质安全、将周围环境的干扰或不稳定因素降到较低。

保障服务：分设立男女宿舍楼（层），应尽量避免男女混楼（层）；物业需提供学院管理办公室，满足学生活动和辅导员办公，住宿等需求。

5、住宿标准及结算方式：不高于 1000 元/人/月，根据实际入住人数按月结算。

6、距离：

龙湖中环路 1 号方圆 3 公里内；

建设东路 1 号方圆 3 公里内。

## 四人间住宿标准相关需求

1、房间人数：4 人间。

2、房间硬件配置：

床：1 张/人；

棉被、棉褥、枕芯：1 套/人；

床单、被单、枕套：1 套/人；

衣柜：1 个/人；

书桌：1 张/人；

书架：1 个/人；

椅子：1 把/人；

入户门钥匙：1 把/人；

安全插座：1 个/人；

3、房间公共设施：

洗漱间(含洗漱台、淋浴、卫生间)：1 个/间或满足卫生需求，有换气设备；饮水机：满足热饮用水需求。

窗帘：齐全；

洗衣机：按房间配置；

晾衣架：按房间配置，不少于 2 个/间

空调：1 个/间；

冰箱：有公用的冰箱或冰柜；

光猫：1 个/间

路由器：齐全；

灭火器：齐全；

电热水器：1 个/间(套)

充电桩：满足电动自行车充电需求；

门禁安全系统：齐全；

全景摄像系统：齐全；

房屋面积：(4 人间)人均不少于 8 平方米；

水电、暖气：所产生费用均含在总费用中，水电不限量供应。

#### 4、服务要求：

卫生服务：公共区域要求每日打扫卫生并进行环境消杀，房间内每周至少打扫三次卫生，以学员需求为准，保证环境干净卫生没有异味。

更换被褥：一般每月两次，主要以学员需求为准。

安全核查：人员核查、消防核查每周一次，财务核查每月一次。

设备维修：按时进行检修，按需进行维修。

安保服务：安保系统、门禁系统 24 小时工作，保证住宿消防安全、物质安全、将周围环境的干扰或不稳定因素降到较低。

保障服务：分设立男女宿舍楼（层），应尽量避免男女混楼（层）；物业需提供学院管理办公室，满足学生活动和辅导员办公，住宿等需求。

5、住宿标准及结算方式：不高于 600 元/人/月，根据实际入住人数按月结算。

#### 6、距离：

龙湖中环路 1 号方圆 3 公里内；

建设东路 1 号方圆 3 公里内；

航空港经济综合试验区洞庭湖路 6 号方圆 3 公里内。

## 第五章 投标文件

### 目 录

- 1 投标书
- 2 资格证明文件
  - 2.1 法定代表人（授权书/证明书）
  - 2.2 投标人资格申明
  - 2.3 营业执照或相关证明文件
  - 2.4 反商业贿赂承诺书
  - 2.5 无重大违法记录声明函
  - 2.6 纳税及社保缴纳证明
  - 2.7 财务状况报告或银行开具的资信证明
  - 2.8 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件
  - 2.9 不存在参加同一合同项下的政府采购活动单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函。
  - 2.10 信用查询承诺
  - 2.11 投标承诺函（格式）
  - 2.12 其他证明文件
- 3 投标报价表格
- 4 技术规格及商务偏离表
- 5 2017 年 1 月 1 日以来的企业业绩表
- 6 技术部分
- 7 中小企业声明函（服务）
- 8 残疾人福利企业声明函
- 9 其他资料
- 10 价格承诺函

封面：

\_\_\_\_\_项目

# 投标文件

项目编号：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

2026年 月 日

# 1. 投 标 书

致：郑州大学第一附属医院（或代理公司名称）

我们收到了项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币（RMB¥：\_\_\_\_\_元），服务期限为合同签订后\_\_\_\_\_年）。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求及合同文本的要求。

（3）我们同意遵守本招标文件中有关投标有效期从提交投标文件的截止之日起90日的规定。

（4）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

投标人（公章）：

法定代表人：（签字或盖章）

## 2. 资格证明文件

填写须知

- 1) 投标人应填写和提交下述规定表格以及其他有关资料。
- 2) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 3) 评标将根据投标人提交的资料判断其履行合同的合格性及能力。
- 4) 全部文件应按规定的语言提交。

## 2.1 法定代表人(授权书/证明书)

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址名称）\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（投标人全名）\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、身份证、职务）\_\_\_\_\_为本公司的法定代表人，（代表本公司授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、身份证、职务）\_\_\_\_\_，）就项目编号为：\_\_\_\_\_（项目编号和项目名称）\_\_\_\_\_的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本（授权书/证明书）于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字后生效，特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

（正反面）

法定代表人身份证	法定代表人身份证
被授权人身份证	被授权人身份证

## 2.2 投标人资格申明

致：郑州大学第一附属医院（或代理公司名称）

我方自愿参与（项目名称：                     项目编号：          ）项目的投标，提供的投标文件资料均保证来源渠道合法、材料真实，若提供的材料有虚假内容，我方愿意承担一切与之项目有关的责任。

投标人（公章）：

日期：

## 2.3 营业执照或相关证明文件

## 2.4 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（公章）：

日期：

## 2.5 无重大违法记录声明函

致：郑州大学第一附属医院（或代理公司名称）

我公司声明参加本次政府采购活动前三年内在中华人民共和国境内经营活动中未因重大违法、违纪经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（公章）：

日期：

## 2.6 纳税及社保缴纳证明

【附：税款所属期 2025 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的纳税证明及缴纳的社保证明】

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。投标人成立不满 3 个月的，则提供自成立日以来的纳税和社保证明资料。

## 2.7 财务状况报告或银行开具的资信证明

注：

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效；

## 2.8 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

（格式自拟）

## 2.9 不存在参加同一合同项下的政府采购活动单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函。

（格式自拟）

## 2.10 信用查询承诺

致：郑州大学第一附属医院（或代理公司名称）

根据本项目\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）招标文件的要求，从发布公告之日起至投标截止时间内，通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，我公司未列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

特此告知。

我公司声明以上内容属实，如若不实则承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人（公章）：

日期：

## 2.11 投标承诺函（格式）

### 投标承诺函

致：郑州大学第一附属医院（或代理公司名称）

我们收到了项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标文件，已详细审查全部内容（含补遗文件，如有），我们完全理解并同意放弃对上述文件有不明及误解的权利。我方在此郑重承诺，如果我方在本次投标过程存在下述任一行为：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 在投标文件中提供虚假材料；
- (3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的
- (4) 中标人除因不可抗力未在法律规定时间内签订合同；
- (5) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 未按招标文件规定按时向采购代理机构交纳代理服务费；
- (7) 其他违反法律法规的情形。

我方将承担相关责任和后果，并按照采购项目预算金额的 2%支付给采购人或采购代理机构，以弥补对其造成的损失，不足部分我方将另行承担。同时，我方完全了解上述行为可能导致被记入失信或不良行为记录。

特此承诺。

投标人（公章）：

日期：

## 2.12 其他证明文件

### 3. 投标报价表格

#### 开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
投标单价	大写：人民币_____元/月/人 小写：¥_____ /月/人
服务期限	
投标报价	大写：人民币_____元 小写：¥_____元
服务质量	
投标有效期	
其他声明	

投标人：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

联系电话：



#### 4.2 商务条款偏差表

投标人名称：

项目编号：

序号	项目	招标文件要求	投标文件响应内容	对招标文件偏差	备注
1	服务期限				
2	服务地点				
3	合同款支付方式				
4	投标有效期				
5	其它				
...	.....				

投标人（公章）：

日期：

说明： 上述此表中的“招标文件”或“投标文件”内容不得空缺；

## 5. 企业业绩

近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同价格	签订日期

备注：本表后附合同协议书复印件，具体年份要求见评分办法。

供 应 商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6. 技术部分

### 6.1 服务方案

服务方案包括但不限于以下内容：

1. 宿舍设备配置
2. 供水供电方案
3. 人员配置、每日宿舍及公共区域卫生打扫
4. 宿舍安保措施、消防措施及相关增值服务



### 6.3 宿舍地理位置及环境、周边配套情况

## 6.4 应急保障措施

## 7. 中小微企业声明函（服务）

（属于相关行业中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 8. 残疾人福利企业声明函

（属于的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是\_\_\_\_\_。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定予以10%的价格扣除。

## 9. 其他资料

评分办法中要求的相关材料、业绩、方案等。格式不限，由投标人自行提供。

## 10. 价格承诺函

郑州大学第一附属医院：

我公司郑重承诺：本项目（项目编号:xxxxxx 产品或服务名称:xxxxxx）采购成交价在给贵院供货或服务期间保证为全国市场最低价格，随市场降价及时调价，如发现有低于贵院供货价成交的，我公司愿退还差价并双倍赔偿，贵院有权终止我公司供货资格。

投标人（公章）：

日期：

## 第六章 服务需求及技术要求

### 一、项目情况：

1. 项目名称：郑州大学第一附属医院住专培学员、进修生、实习生等人员住宿服务项目。

2. 本项目属于《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中的住宿业。

### 二、项目分包：

本项目共分为4个包，具体情况如下：

包号	采购内容	人数	预算单价 (元/月/ 人)	服务期 (年)	预算总金额 (万元)
	包 1: 住宿服务(河医院区 01)	605 人	600	2	576
	包 2: 住宿服务(河医院区 02)	980 人	600	2	1653.6
		101 人	1000	2	
	包 3: 住宿服务(郑东院区)	1825 人	600	2	2964
		140 人	1000	2	
	包 4: 住宿服务(南院区)	25 人	600	2	36

投标人投标报价和投标单价均不得超出采购预算，否则将被视为无效投标。

### 三、具体要求：

#### 包 1 住宿服务（河医院区 01）：

	<ol style="list-style-type: none"><li>1、房间人数：4 人间。</li><li>2、房间硬件配置：<ol style="list-style-type: none"><li>2.1 床：1 张/人；</li><li>2.2 棉被、棉褥、枕芯：1 套/人；</li><li>2.3 床单、被单、枕套：1 套/人；</li><li>2.4 更衣柜：1 个/人；</li><li>2.5 书桌：1 张/人；</li></ol></li></ol>
--	---

<p><b>河医院区四人间住宿标准相关需求</b></p> <p>1. 居住人员分类：住专培学员</p> <p>2. 人数：605 人</p>	<p>2.6 书架：1 个/人；</p> <p>2.7 椅子：1 把/人；</p> <p>2.8 入户门钥匙：1 把/人；</p> <p>2.9 安全插座：1 个/人；</p> <p>3、房间公共设施：</p> <p>3.1 洗漱间(含洗漱台、淋浴、卫生间)：1 个/间或满足卫生需求，有换气设备；</p> <p>3.2 饮水机：满足热饮用水需求。</p> <p>3.3 窗帘：齐全；</p> <p>3.4 洗衣机：按房间配置；</p> <p>3.5 晾衣架：按房间配置，不少于 2 个/间</p> <p>3.6 空调：1 个/间；</p> <p>3.7 冰箱：有公用的冰箱或冰柜；</p> <p>3.8 光猫：1 个/间</p> <p>3.9 路由器：齐全；</p> <p>3.10 灭火器：齐全；</p> <p>3.11 电热水器：1 个/间(套)</p> <p>3.12 充电桩：满足电动自行车充电需求；</p> <p>3.13 门禁安全系统：齐全；</p> <p>3.14 全景摄像系统：齐全；</p> <p>3.15 房屋面积：(4 人间)人均不少于 8 平方米；</p> <p>3.16 水电、暖气：所产生费用均含在总费用中，水电不限量供应。</p> <p>4、服务要求：</p> <p>4.1 卫生服务：公共区域要求每日打扫卫生并进行环境消杀，房间内每周至少打扫三次卫生，以学员需求为准，保证环境干净卫生没有异味。</p> <p>4.2 更换被褥：一般每月两次，主要以学员需求为准。</p> <p>4.3 安全核查：人员核查、消防核查每周一次，财务核查每月一次。</p> <p>4.4 设备维修：按时进行检修，按需进行维修。</p> <p>4.5 安保服务：安保系统、门禁系统 24 小时工作，保证住宿消防安全、物</p>
---	--

	<p>质安全、将周围环境的干扰或不稳定因素降到较低。</p> <p>4.6 保障服务：分设立男女宿舍楼（层），应尽量避免男女混楼（层）；物业需提供学院管理办公室，满足学生活动和辅导员办公，住宿等需求。</p> <p>5、住宿标准及结算方式：不高于 600 元/人/月，根据实际入住人数按月结算。</p> <p>6、距离：建设东路 1 号方圆 3 公里内。</p>
--	---

## 包 2：住宿服务（河医院区 02）

<p><b>河医院区四人间 住宿标准相关需求</b></p> <p>1. 人员分类：进修生 / 实习生 / 硕士研究生</p> <p>2. 人数：980 人 其中进修生 / 实习生 400 人 硕士研究生 580 人</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、房间人数：4 人间。</li> <li>2、房间硬件配置：             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 床：1 张/人；</li> <li>2.2 棉被、棉褥、枕芯：1 套/人；</li> <li>2.3 床单、被单、枕套：1 套/人；</li> <li>2.4 更衣柜：1 个/人；</li> <li>2.5 书桌：1 张/人；</li> <li>2.6 书架：1 个/人；</li> <li>2.7 椅子：1 把/人；</li> <li>2.8 入户门钥匙：1 把/人；</li> <li>2.9 安全插座：1 个/人；</li> </ol> </li> <li>3、房间公共设施：             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 洗漱间(含洗漱台、淋浴、卫生间):1 个/间或满足卫生需求，有换气设备；</li> <li>3.2 饮水机：满足热饮用水需求。</li> <li>3.3 窗帘：齐全；</li> <li>3.4 洗衣机：按房间配置；</li> <li>3.5 晾衣架：按房间配置，不少于 2 个/间</li> <li>3.6 空调：1 个/间；</li> <li>3.7 冰箱：有公用的冰箱或冰柜；</li> <li>3.8 光猫：1 个/间</li> <li>3.9 路由器：齐全；</li> <li>3.10 灭火器：齐全；</li> <li>3.11 电热水器：1 个/间(套)</li> <li>3.12 充电桩：满足电动自行车充电需求；</li> <li>3.13 门禁安全系统：齐全；</li> <li>3.14 全景摄像系统：齐全；</li> <li>3.15 房屋面积：(4 人间)人均不少于 8 平方米；</li> </ol> </li> </ol>
--	--

	<p>3.16 水电、暖气：所产生费用均含在总费用中，水电不限量供应。</p> <p>4、服务要求：</p> <p>4.1 卫生服务：公共区域要求每日打扫卫生并进行环境消杀，房间内每周至少打扫三次卫生，以学员需求为准，保证环境干净卫生没有异味。</p> <p>4.2 更换被褥：一般每月两次，主要以学员需求为准。</p> <p>4.3 安全核查：人员核查、消防核查每周一次，财务核查每月一次。</p> <p>4.4 设备维修：按时进行检修，按需进行维修。</p> <p>4.5 安保服务：安保系统、门禁系统 24 小时工作，保证住宿消防安全、物质安全、将周围环境的干扰或不稳定因素降到较低。</p> <p>4.6 保障服务：分设立男女宿舍楼（层），应尽量避免男女混楼（层）；物业需提供学院管理办公室，满足学生活动和辅导员办公，住宿等需求。</p> <p>5、住宿标准及结算方式：不高于 600 元/人/月，根据实际入住人数按月结算。</p> <p>6、距离：建设东路 1 号方圆 3 公里内。</p>
--	--

<p><b>河医院区两人间 住宿标准相关需求</b></p> <p>1. 居住人员分类：博士研究生</p> <p>2. 人数：101 人</p>	<p>1、房间人数：2 人间。</p> <p>2、房间硬件配置：</p> <p>2.1 床：1 张/人；</p> <p>2.2 棉被、棉褥、枕芯：1 套/人；</p> <p>2.3 床单、被单、枕套：1 套/人；</p> <p>2.4 更衣柜：1 个/人；</p> <p>2.5 书桌：1 张/人；</p> <p>2.6 书架：1 个/人；</p> <p>2.7 椅子：1 把/人；</p> <p>2.8 入户门钥匙：1 把/人；</p> <p>2.9 安全插座：1 个/人；</p> <p>3、房间公共设施：</p> <p>3.1 洗漱间(含洗漱台、淋浴、卫生间):1 个/间或满足卫生需求，有换气设备；</p> <p>3.2 饮水机：满足热饮用水需求；</p> <p>3.3 窗帘：齐全；</p> <p>3.4 洗衣机：按房间配置；</p> <p>3.5 晾衣架：按房间配置，不少于 2 个/间；</p> <p>3.6 空调：1 个/间；</p> <p>3.7 冰箱：有公用的冰箱或冰柜；</p> <p>3.8 光猫：1 个/间</p> <p>3.9 路由器：齐全；</p> <p>3.10 灭火器：齐全；</p> <p>3.11 电热水器：1 个/间(套)</p>
--	---

	<p>3.12 充电桩：满足电动自行车充电需求；</p> <p>3.13 门禁安全系统：齐全；</p> <p>3.14 全景摄像系统：齐全；</p> <p>3.15 房屋面积：(2 人间)人均不少于 16 平方米；</p> <p>3.16 水电、暖气：所产生费用均含在总费用中，水电不限量供应。</p> <p>4、服务要求：</p> <p>4.1 卫生服务：公共区域要求每日打扫卫生并进行环境消杀，房间内每周至少打扫三次卫生，以学员需求为准，保证环境干净卫生没有异味。</p> <p>4.2 更换被褥：一般每月两次，主要以学员需求为准。</p> <p>4.3 安全核查：人员核查、消防核查每周一次，财务核查每月一次。</p> <p>4.4 设备维修：按时进行检修，按需进行维修。</p> <p>4.5 安保服务：安保系统、门禁系统 24 小时工作，保证住宿消防安全、物质安全、将周围环境的干扰或不稳定因素降到较低。</p> <p>4.6 保障服务：分设立男女宿舍楼（层），应尽量避免男女混楼（层）；物业需提供学院管理办公室，满足学生活动和辅导员办公，住宿等需求。</p> <p>6、住宿标准及结算方式：不高于 1000 元/人/月，根据实际入住人数按月结算。</p> <p>6、距离：建设东路 1 号方圆 3 公里内。</p>
--	---

### 包 3：住宿服务（郑东院区）

<p><b>郑东院区四人间住宿标准相关需求</b></p> <p>1. 居住人员分类： 进修生 / 实习生 / 住专培学员/硕士研究生</p> <p>2. 人数：1825 人其中进修生 / 实习生 / 住专培学员 705 人，硕士研究生 1120 人</p>	<p>1、房间人数：4 人间。</p> <p>2、房间硬件配置：</p> <p>2.1 床：1 张/人；</p> <p>2.2 棉被、棉褥、枕芯：1 套/人；</p> <p>2.3 床单、被单、枕套：1 套/人；</p> <p>2.4 更衣柜：1 个/人；</p> <p>2.5 书桌：1 张/人；</p> <p>2.6 书架：1 个/人；</p> <p>2.7 椅子：1 把/人；</p> <p>2.8 入户门钥匙：1 把/人；</p> <p>2.9 安全插座：1 个/人；</p> <p>3、房间公共设施：</p> <p>3.1 洗漱间(含洗漱台、淋浴、卫生间):1 个/间或满足卫生需求，有换气设备；</p> <p>3.2 饮水机：满足热饮用水需求。</p> <p>3.3 窗帘：齐全；</p> <p>3.4 洗衣机：按房间配置；</p> <p>3.5 晾衣架：按房间配置，不少于 2 个/间</p> <p>3.6 空调：1 个/间；</p> <p>3.7 冰箱：有公用的冰箱或冰柜；</p> <p>3.8 光猫：1 个/间</p> <p>3.9 路由器：齐全；</p> <p>3.10 灭火器：齐全；</p> <p>3.11 电热水器：1 个/间(套)</p> <p>3.12 充电桩：满足电动自行车充电需求；</p> <p>3.13 门禁安全系统：齐全；</p> <p>3.14 全景摄像系统：齐全；</p> <p>3.15 房屋面积：(4 人间)人均不少于 8 平方米；</p>
---	---

3.16 水电、暖气：所产生费用均含在总费用中，水电不限量供应。

4、服务要求：

4.1 卫生服务：公共区域要求每日打扫卫生并进行环境消杀，房间内每周至少打扫三次卫生，以学员需求为准，保证环境干净卫生没有异味。

4.2 更换被褥：一般每月两次，主要以学员需求为准。

4.3 安全核查：人员核查、消防核查每周一次，财务核查每月一次。

4.4 设备维修：按时进行检修，按需进行维修。

4.5 安保服务：安保系统、门禁系统 24 小时工作，保证住宿消防安全、物质安全、将周围环境的干扰或不稳定因素降到较低。

4.6 保障服务：分设立男女宿舍楼（层），应尽量避免男女混楼（层）；物业需提供学院管理办公室，满足学生活动和辅导员办公，住宿等需求。

5、住宿标准及结算方式：不高于 600 元/人/月，根据实际入住人数按月结算。

6、距离：龙湖中环路 1 号方圆 3 公里内。

<p><b>郑东院区两人间住宿标准相关需求</b></p> <p>1. 居住人员分类： 博士研究生</p> <p>2. 人数：140 人。</p>	<p>1、房间人数：2 人间。</p> <p>2、房间硬件配置：</p> <p>2.1 床：1 张/人；</p> <p>2.2 棉被、棉褥、枕芯：1 套/人；</p> <p>2.3 床单、被单、枕套：1 套/人；</p> <p>2.4 更衣柜：1 个/人；</p> <p>2.5 书桌：1 张/人；</p> <p>2.6 书架：1 个/人；</p> <p>2.7 椅子：1 把/人；</p> <p>2.8 入户门钥匙：1 把/人；</p> <p>2.9 安全插座：1 个/人；</p> <p>3、房间公共设施：</p> <p>3.1 洗漱间(含洗漱台、淋浴、卫生间):1 个/间或满足卫生需求，有换气设备；</p> <p>3.2 饮水机：满足热饮用水需求；</p> <p>3.3 窗帘：齐全；</p> <p>3.4 洗衣机：按房间配置；</p> <p>3.5 晾衣架：按房间配置，不少于 2 个/间；</p> <p>3.6 空调：1 个/间；</p> <p>3.7 冰箱：有公用的冰箱或冰柜；</p> <p>3.8 光猫：1 个/间</p> <p>3.9 路由器：齐全；</p> <p>3.10 灭火器：齐全；</p> <p>3.11 电热水器：1 个/间(套)</p>
---	---

- 3.12 充电桩：满足电动自行车充电需求；
- 3.13 门禁安全系统：齐全；
- 3.14 全景摄像系统：齐全；
- 3.15 房屋面积：(2 人间)人均不少于 16 平方米；
- 3.16 水电、暖气：所产生费用均含在总费用中，水电不限量供应。
- 4、服务要求：
- 4.1 卫生服务：公共区域要求每日打扫卫生并进行环境消杀，房间内每周至少打扫三次卫生，以学员需求为准，保证环境干净卫生没有异味。
- 4.2 更换被褥：一般每月两次，主要以学员需求为准。
- 4.3 安全核查：人员核查、消防核查每周一次，财务核查每月一次。
- 4.4 设备维修：按时进行检修，按需进行维修。
- 4.5 安保服务：安保系统、门禁系统 24 小时工作，保证住宿消防安全、物质安全、将周围环境的干扰或不稳定因素降到较低。
- 4.6 保障服务：分设立男女宿舍楼（层），应尽量避免男女混楼（层）；物业需提供学院管理办公室，满足学生活动和辅导员办公，住宿等需求。
- 5、住宿标准及结算方式：
- 不高于 1000 元/人/月，根据实际入住人数按月结算。
- 6、距离：龙湖中环路 1 号方圆 3 公里内。

#### 包 4：住宿服务（南院区）

<p><b>南院区四人 间住宿标准 相关需求</b></p> <p>1. 居住人员 分类：进修生 / 实习生 / 住专培学员</p> <p>2. 人数：25 人。</p>	<p>1、房间人数：4 人间。</p> <p>2、房间硬件配置：</p> <p>2.1 床：1 张/人；</p> <p>2.2 棉被、棉褥、枕芯：1 套/人；</p> <p>2.3 床单、被单、枕套：1 套/人；</p> <p>2.4 更衣柜：1 个/人；</p> <p>2.5 书桌：1 张/人；</p> <p>2.6 书架：1 个/人；</p> <p>2.7 椅子：1 把/人；</p> <p>2.8 入户门钥匙：1 把/人；</p> <p>2.9 安全插座：1 个/人；</p> <p>3、房间公共设施：</p> <p>3.1 洗漱间(含洗漱台、淋浴、卫生间):1 个/间或满足卫生需求，有换气设备；</p> <p>3.2 饮水机：满足热饮用水需求。</p> <p>3.3 窗帘：齐全；</p> <p>3.4 洗衣机：按房间配置；</p> <p>3.5 晾衣架：按房间配置，不少于 2 个/间</p> <p>3.6 空调：1 个/间；</p> <p>3.7 冰箱：有公用的冰箱或冰柜；</p> <p>3.8 光猫：1 个/间</p> <p>3.9 路由器：齐全；</p> <p>3.10 灭火器：齐全；</p> <p>3.11 电热水器：1 个/间(套)</p> <p>3.12 充电桩：满足电动自行车充电需求；</p> <p>3.13 门禁安全系统：齐全；</p> <p>3.14 全景摄像系统：齐全；</p> <p>3.15 房屋面积：(4 人间)人均不少于 8 平方米；</p>
---	---

	<p>3.16 水电、暖气：所产生费用均含在总费用中，水电不限量供应。</p> <p>4、服务要求：</p> <p>4.1 卫生服务：公共区域要求每日打扫卫生并进行环境消杀，房间内每周至少打扫三次卫生，以学员需求为准，保证环境干净卫生没有异味。</p> <p>4.2 更换被褥：一般每月两次，主要以学员需求为准。</p> <p>4.3 安全核查：人员核查、消防核查每周一次，财务核查每月一次。</p> <p>4.4 设备维修：按时进行检修，按需进行维修。</p> <p>4.5 安保服务：安保系统、门禁系统 24 小时工作，保证住宿消防安全、物质安全、将周围环境的干扰或不稳定因素降到较低。</p> <p>4.6 保障服务：分设立男女宿舍楼（层），应尽量避免男女混楼（层）；物业需提供学院管理办公室，满足学生活动和辅导员办公，住宿等需求。</p> <p>5、住宿标准及结算方式：不高于 600 元/人/月，根据实际入住人数按月结算。</p> <p>6、距离：航空港经济综合试验区洞庭湖路 6 号方圆 3 公里内。</p>
--	--

#### （四）商务要求

- 1、服务期限：暂定合同签订之日起两年。
- 2、付款方式：中标单位按实际入住人数计算费用，当月费用下月结算。